

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. Д. САХАРОВА»
БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГЭИ им. А. Д. Сахарова
БГУ

О.И. Родькин

12.06.

2023

Регистрационный № УД- 07-2023/уч.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(ФАКУЛЬТАТИВ)

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

6-05-0521-01 Экология

2023 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 6-05-0521-01-2023 от 07.08.2023 и учебного плана учреждения образования для специальности 6-05-0521-01 Экология Рег.№156-23/уч. от 07.04.2023 .

СОСТАВИТЕЛИ:

Н. М. Левданская, старший преподаватель кафедры лингвистических дисциплин и межкультурных коммуникаций учреждения образования «Международный государственный экологический институт им. А. Д. Сахарова» Белорусского государственного университета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой лингвистических дисциплин и межкультурных коммуникаций учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А. Д. Сахарова» Белорусского государственного университета
(протокол № 11 от 30.05.2023 г.)

Советом факультета экологической медицины учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А. Д. Сахарова» Белорусского государственного университета
(протокол № 10 от 12.06.2023г.)

Пояснительная записка

Обучение первому иностранному языку специальности 6-05-0521-01 Экология представляет собой самостоятельный и достаточный курс, целью которого является практическое владение студентами иностранным языком в объеме, необходимом специалистам экологического профиля, для понимания и реального использования в разнообразных естественных ситуациях.

Общие требования к формированию социально- профессиональных компетенций выпускника

Основными целями социально-профессиональной подготовки студентов в вузе выступают формирование следующих компетенций:

- Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- Использовать на практике понятийно-категориальный аппарат, принятый в среде специалистов в области экологии и медицины, в том числе на иностранном языке.

Общие требования к формированию социально-личностных компетенций выпускника определяются следующими принципами: принцип гуманизации, принцип фундаментализации, принцип компетентностного подхода, принцип социально-личностной подготовки, принцип междисциплинарной интеграции реализация которого обеспечивает целостность изучения гуманитарного знания и его взаимосвязь с социальным контекстом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Цели и задачи обучения

Цель обучения – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать английский язык как средство межличностного и профессионального общения.

Задачи обучения:

- овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм;
- освоение всех видов речевой деятельности;
- овладения технологиями языкового самообразования.

Общие требования к уровню освоения содержания

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);
- социокультурные нормы профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство профессионального общения в современном поликультурном мире;
- научные достижения в странах изучаемого языка;

уметь:

- вести общение профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;
- читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма;
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

**Требования к практическому владению
видами речевой деятельности**

Рецептивные умения

Аудирование

Студент должен **уметь:**

- воспринимать и понимать на слух англоязычные тексты различных функциональных стилей речи и сфер общения в пределах программной

тематики, а также актуальные радио- и теле-сообщения с темпом звучания не выше 250–270 слогов в минуту:

- 1) понимать основное содержание полностью;
- 2) выявлять наиболее существенные факты;
- 3) выделять отдельную значимую информацию;
- 4) улавливать настроение и намерение говорящего, понимать имплицитную информацию сообщения;
- 5) предвосхищать, обобщать и оценивать информацию на основании уже услышанной;
- 6) распознавать разнообразные лексические и грамматические структуры;
- 7) распознавать тип текста и понимать его коммуникативную функцию;
- 8) понимать интонационное оформление звучащего текста и выделять логический центр высказывания;
- 9) членить сообщение на смысловые части, устанавливать логические связи между элементами текста;
- 10) воспроизводить услышанную информацию при помощи повторения, перефразирования, пересказа.

Учебные аудио- и видеотексты могут включать до 5 % незнакомых слов, не влияющих на понимание основного содержания. Время звучания до 5 минут.

Чтение

Студент должен:

- владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного (уловить суть повествования и детали, показать понимание композиции текста и замысла автора):
- 1) *изучающее* чтение (500 печ. зн. в мин.): детально воспринимать аутентичные профессионально-ориентированные тексты различного характера с анализом языковой формы, осознавать структурные компоненты текста, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия, используя при необходимости двуязычный словарь;
- 2) *ознакомительное* чтение (без словаря): с целью понимания 70% основного содержания аутентичных текстов, если в остальные 30% не входят ключевые положения текста, существенные для понимания его содержания;

- 3) *просмотровое* чтение (700 печ. зн. в мин.): с целью получения самого общего представления о содержании научно-популярных текстов, о теме и круге рассматриваемых в них вопросах;
- 4) *поисковое* чтение (1000 печ. зн. в мин.): с целью поиска и выделения конкретной информации, необходимой для подтверждения выдвинутой гипотезы, фактов и др., опоры для понимания (определение, правила, цифровые и иные данные и т. п.) относящихся к теме по специальности.

Тексты, предназначенные для просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, могут включать до 10 % незнакомых слов.

Продуктивные умения

Говорение

Студент должен **уметь**:

- сочетать диалогическую и монологическую формы речи.

Монологическая речь

Студент должен **уметь**:

- продуцировать развернутое подготовленное высказывание по проблемам социокультурного и профессионального общения, перечисленным в настоящей программе;
- резюмировать полученную информацию;
- представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы.

Примерный объем высказывания 25 фраз.

Диалогическая речь

Студент должен **уметь**:

- сочетать диалогическую и монологическую формы речи вступая в контакт с собеседником;
- поддерживать и завершать беседу, вести диалог-расспрос, переходя с позиции спрашивающего на позицию сообщающего, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;

- обмениваться непрофессиональной информацией с собеседником, выражая согласие/несогласие, сомнение, удивление, просьбу, совет, предложение и т.п.;
- участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
 - участвовать в обсуждении ситуаций, связанных с профессиональным общением: формулировать свое мнение и мнение группы; обмениваться мнениями по проблемам, фактам, ситуациям, а также в связи с содержанием прочитанного/увиденного/услышанного;
 - задавать вопросы выступающему с докладом; отвечать на вопросы относительно сделанного выступления, быстро и адекватно реагируя на сказанное; в случае затруднения в ответе на вопрос выходить из положения путем просьбы повторить или пояснить сказанное; выражать согласие/несогласие с представленным материалом, корректно аргументируя свое мнение; владеть речевыми функциями перефразирования, заполнения пауз и др.;
 - выделять основные моменты в речи других и побуждать их прокомментировать интересующие слушающего моменты; комментировать эти моменты, давая дополнительную информацию, выражая свое мнение относительно заданного вопроса (при необходимости уклоняясь от него);

Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Письмо

Студент должен **уметь**:

- выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному; логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;
- составлять частное и деловое письмо (сообщение, приглашение, просьба, сопровождение, подтверждение, запрос, уведомление, извещение и т. д.), правильно используя соответствующие реквизиты и формулы письменного общения;
- заполнять несложные документы (анкеты, бланки, формуляры, декларацию, заявку на участие в конференции);
- написать заявление, свою профессиональную биографию (CV);
- конспектировать, реферировать и аннотировать аутентичные общенаучные тексты, тексты по специальности, с учетом разной степени смысловой компрессии.

Перевод

Студент должен **уметь**:

- адекватно и полно передать смысл и содержание письменных аутентичных текстов средствами родного языка;
- пользоваться различными источниками информации (двухязычными словарями и справочниками) для реализации адекватного перевода;
- осуществлять перевод с учетом стилистических и жанровых норм изучаемого языка в условиях межкультурной коммуникации;
- распознавать, понимать и передавать средствами другого языка национальную языковую, речевую и дискурсную специфику.

Распределение аудиторного времени

Учебная программа составлена с учетом следующего распределения часов:

Форма получения высшего образования	очная
Общее количество академических часов по дисциплине	70
Общее количество аудиторных часов по дисциплине	70

Учебная программа составлена с учетом следующего распределения часов:

Семестр	Практические занятия	Режим занятий	Форма текущего контроля
I	18	2 часов в 2 недели	
II	17	2 часов в 2 недели	
III	18	2 часов в 2 недели	
IV	17	2 часов в 2 недели	

Содержание учебного материала

1. Предметно-тематическое содержание

Модуль социального общения	
Сферы общения	Содержание
1. Социально-бытовое общение	Знакомство. Формы приветствия, прощания, представления, этикетные формы общения, личностные характеристики (биографические

	<p>сведения, работа, возраст, профессия, национальность, увлечения).</p> <p>Описание человека. Внешний вид, моральные качества. Описание друга, родственника, знаменитой личности.</p> <p>Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения (вокзал, гостиница, магазин, кафе, почта, поликлиника).</p> <p>Здравоохранение, здоровый образ жизни, названия частей тела, описание болезней и способов их лечения, посещение врача, аптеки.</p> <p>Географические названия. Названия стран, столиц и других географических объектов (горы, реки, моря), национальностей.</p> <p>Путешествия. Социокультурный портрет страны изучаемого языка и Республики Беларусь: национальные традиции и ценности. Достопримечательности нашей страны и страны изучаемого языка.</p> <p>Ориентирование в городе. Описание основных зданий и общественных мест в городе. Ситуации «Как пройти...?».</p> <p>Города мира. Описание своего родного города, столицы Беларуси.</p>
<p>2. Учебно-профессиональное общение</p>	<p>Предмет и содержание специальности. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности специалиста и ее социокультурные особенности в изучаемых странах.</p> <p>Развитие медицинской экологии в современном мире. Важнейшие открытия в области медицинской экологии. Общее представление о роли и месте медицинской экологии в системе наук, фундаментальных закономерностях.</p> <p>Подготовка презентации.</p>

3. Производственное общение	Типичные ситуации производственного общения. Социокультурные нормы делового общения
4. Учебно-исследовательское общение	Избранная специальность как научная отрасль. Основные конференции по специальности. Студенческая научно-практическая конференция: доклады, сообщения. Презентация на иностранном языке. Информационный поиск (иноязычная база данных, Интернет-ресурсы)

2. Языковой материал

1. Фонетика (систематизация)

- совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков;
- просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания;
- фразовое и логическое ударение в сложном предложении.

2. Грамматика (систематизация)

Морфология:

- *имя существительное*: категория числа и падежа;
- *артикуль*: определенный, неопределенный, нулевой;
- *имя прилагательное*: категория степеней сравнения; сравнительные конструкции;
- *местоимение*: классификация местоимений;
- *числительное*: простые, производные и сложные, количественные, порядковые, дробные;
- *наречие*: классификация; категория степеней сравнения;
- *глагол*: видовременная система; активный и страдательный залог; модальные глаголы и их эквиваленты; согласование времен;
- *неличные формы глагола*: инфинитив, причастие, герундий и конструкции с ними;
- *словообразовательные модели* (существительное, прилагательное, наречие, глагол);
- *созлагательное наклонение*;

служебные слова: предлоги, союзы, союзные слова.

Синтаксис:

- **простое предложение**: типы простых предложений; порядок слов; члены предложения, способы выражения подлежащего и сказуемого, правила их согласования; специфические конструкции и обороты;
- **сложное предложение**: сложносочиненное и сложноподчиненное; типы придаточных предложений;
- **прямая и косвенная речь**: правила перевода в косвенную речь предложений различных типов;
- **слова-заменители**;
- **вводные слова и вводные предложения**.

3. Лексика и фразеология

- наиболее употребительная лексика и фразеология, соответствующая предметно-тематическому содержанию курса;
- сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания;
- наиболее распространенные формулы-клише: знакомство, установление/поддержание контакта, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, начало, продолжение, завершение беседы;
- общенаучная лексика и терминология.
Объем лексического материала – 1500 лексических единиц (продуктивно), из них 300 – терминологическая лексика.

Учебно-методическая карта дисциплины

Номер раздела, темы, занятия	Название темы занятия; перечень изучаемых вопросов	Кол-во аудиторных часов				Иное	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия			
1	2	3	4 Факультативный курс	5	6	7	8	9
1.	1 семестр		18					

1.1.	<p>Practical English At the airport</p> <p>Writing Describing yourself</p>		4			Фото мест встреч в аэропорту	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>
1.2	<p>Practical English At the conference hotel</p> <p>Writing The story behind the photo</p>		4			Фото, картинки разных предметов	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>

1.3	<p>Practical English Restaurant problems</p> <p>Writing An informal letter</p>		4			<p>Фото различных ресторанов и разнообразных блюд</p>	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>
1.4	<p>Practical English Lost in San Francisco</p> <p>Writing Describing where you live</p>		4			<p>Фото мест встреч по интересам</p>	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>

1.5	Контроль		2					Устный опрос, контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
2	2 семестр		17					
2.1.	Practical English At a department store Writing A formal e-mail		4			Фото различных отделов универсального магазина	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений

2.2	<p>Practical English At the pharmacy</p> <p>Writing Writing to a friend</p>		4			<p>Фото, картинки разных предметов и лекарственных препаратов в аптеке</p>	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>
2.3	<p>Practical English A boat trip</p> <p>Writing Describing a building</p>		4			<p>Фото различных городов, стран и достопримечательностей</p>	<p>УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуативн. диалогов</p> <p>Контроль выполнения упражнений</p>

2.4	Practical English On the phone Writing Giving your opinion		4			Фото, картинки разных предметов	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений
2.5	Контроль		1					Устный опрос, контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
3	3 семестр		18					

3.1.	<p>Opening a presentation</p> <p>Introducing yourself and the topic</p> <p>Getting the audience's attention</p>		4			<p>Фото различных отделов универсального магазина</p>	<p>English for Presentations</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуаций</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.2	<p>Body language</p> <p>Talking about difficult issues</p> <p>Referring to other points</p> <p>Introducing visuals</p>		4			<p>Фото, картинки разных предметов и лекарственных препаратов в аптеке</p>	<p>English for Presentations</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуаций</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>

3.3	<p>Interpreting visuals</p> <p>Emphasizing important points</p> <p>Making contrasts and describing results</p>		4			<p>Фото различных городов, стран и достопримечательностей</p>	<p>English for Presentations</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуаций</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.4	<p>Concluding a presentation</p> <p>Strategies for a good conclusion</p> <p>Handling the questions and answers</p>		4			<p>Фото, картинки разных предметов</p>	<p>English for Presentations</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Моделирование ситуаций</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.5	<p>Presentation trainer</p>		2					<p>Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>

	4 семестр		17					
3.1.	<p>Study skills: Understanding academic language</p> <p>Different styles of scientific articles</p> <p>Particular subject of an article</p>		4				How to write an abstract	<p>Устный опрос,</p> <p>выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.2	<p>Study skills: Establishing the importance of the topic</p> <p>Common clichés</p> <p>Expressing contrast, concession, emphasis, addition, etc.</p>		4				How to write an abstract	<p>Устный опрос,</p> <p>выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>

3.3	<p>Study skills: Splitting up the research results</p> <p>Methods applied during the study</p> <p>Linking the ideas</p> <p>Make the glossary</p>		4				How to write an abstract	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.4	<p>Study skills: Make conclusion sentences</p> <p>Make suggestions</p> <p>The analysis of a scientific article</p> <p>Make the summary of the article</p>		4				How to write an abstract	<p>Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб.</p> <p>Контроль выполнения заданий</p>
3.5	Practice the analysis of scientific articles.		1					Make a summary of a scientific article

Информационно-методическая часть

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 160 p.
2. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 79 p.
3. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 224 p.
4. Oxenden, C. New English File. Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 169p.
5. Oxenden, C. New English File. Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 85p.
6. Oxenden, C. New English File. Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan,. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 217p.
7. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 160p.
8. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 79p.
9. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 224p.

Дополнительная:

1. Murphy, R. Basic Grammar in Use. Fourth Edition / R. Murphy. – Cambridge : CUP, 2017. – 231 с.
2. Edwards, L. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate. Fourth Edition / L. Edwards, S. Redman. – Cambridge : CUP, 2018. – 201 с.
3. Grammar and Beyond Essentials / R. Reppen [и др.]. – Cambridge : CUP, 2018. – 242 с.
4. Hashemi, L. English Grammar in Use Supplementary Exercises Third Edition / L. Hashemi, R. Murphy, L. Zwier. – Cambridge : CUP, 2019. – 226 с.
5. Dooley, Jenny; Evans, V. Round Up Level 6 Students' Book/CD-Rom Pack./ J. Dooley, V. Evans – Pearson Education Limited, 2019 – 341 с.
6. Dooley, Jenny; Evans, V. Round Up Level 5 Students' Book/CD-Rom Pack./ J. Dooley, V. Evans – Pearson Education Limited, 2018 – 207 с. Murphy, R.
7. Grammar in Use Intermediate Fourth Edition / R. Murphy. – Cambridge : CUP, 2019. – 241 с.
8. Walker, Elaine; Elsworth, Steve Longman Grammar Practice for Upper-Intermediate Students/ E.Walker, S.Elsworth. – Longman, 2020. – 209 с.
9. Grussendorf, M. English for Presentations / Mariton Grussendorf.- Oxford:Oxford University Press, 2016. – 90p

Инновационные подходы к преподаванию дисциплины

Преподавание дисциплины ведется на основе технологии *предметно-языкового интегрированного обучения*, предполагающего тесное слияние

тематического содержания дисциплины с содержанием дисциплин профилирующей выпускающей кафедры.

При организации образовательного процесса используется технология *проектного обучения*, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

Программное обеспечение

1. программа для видеоконференций с функцией доски;
2. видеопроигрыватель VLC;
3. видеопроигрыватель KMP-player;
4. Foxit reader;
5. Viber;
6. Telegram.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на развитие у обучаемых творческого мышления, самостоятельности в поиске необходимой информации, а также в поиске самих способов ее добывания.

Формы проведения самостоятельной работы по иностранным языкам – индивидуальные и групповые занятия. Виды предлагаемой деятельности: репродуктивные, частично-поисковые, творческие.

Виды отчетности:

- чтение и перевод текстов профессионального характера;
- творческие работы (эссе, проекты, доклады, презентации и т. п.) в устной и письменной форме;
- дискуссии, направленные на решение проблемных ситуаций и т. п.;

Самостоятельная работа носит продуктивный характер, способствующий развитию творческого потенциала студента. Используются задания проблемного, эвристического, поисково-исследовательского характера, направленные на самостоятельный индивидуальный поиск способов решения проблемных ситуаций, изучения дополнительной литературы, подготовки языковых проектов и т.п.

Модуль контроля

Контроль знаний и умений обеспечивает промежуточный и итоговый контроль усвоения содержания. Он представляет собой обобщение и систематизацию пройденного учебного материала по всем аспектам языка и видам речевой деятельности. Текущий контроль осуществляется в форме комплексных заданий, собеседований.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____/____ учебный год

№ № пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(степень, звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(степень, звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)