

УДК 378(063)
ББК 74.58я43
П90

Редакционная коллегия:
доктор педагогических наук *О. Л. Жук* (отв. ред.),
доктор педагогических наук *А. П. Сманцер*,
кандидат педагогических наук *С. Н. Захарова*,
кандидат педагогических наук *Е. А. Коновальчик*,
кандидат психологических наук *А. А. Полонников*,
Д. И. Губаревич

Пути повышения качества профессиональной подготовки студентов:
П90 материалы междунар. науч.-практ. конф. Минск, 22–23 апр. 2010 г. / редкол.:
О. Л. Жук (отв. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2010. – 567 с.
ISBN 978-985-518-408-0.

Материалы конференции посвящены актуальной образовательной проблеме –
повышению качества профессиональной подготовки студентов.

Рекомендовано управленческому аппарату, профессорско-преподавательскому со-
ставу, научным работникам, аспирантам и магистрантам вузов Республики Беларусь.

УДК 378(063)
ББК 74.58я43

ISBN 978-985-518-408-0

© БГУ, 2010

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РЕЧЕВОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ-ЮРИСТОВ

***Abstract.** Article is devoted to the identification of the content, principles, methods and forms to improve professionally oriented speech skills of law students. Professional communicative competence reflects the requirements for the speech of legal education. Formation of professional communicative competence should cover the entire period of study in high school, become important in the development of special legal subjects. In the process of learning to use such forms of work that would allow the cognitive and communicative activity of students, who will implement the anthropocentric orientation training, which includes support real capacity of the individual and assist in overcoming communication difficulties in the formation of the level of communicative competence, adequate intellectual, social, the professional status of the individual. This system will allow training to prepare future lawyers to the free effective communication in typical situations of professional activity.*

Высокий рейтинг многих юристов определяется тем впечатлением общей культуры и интеллигентности, которое оставляют их выступления, безукоризненное владение литературным языком, умение точно, ясно, правильно и логично выразить мысль. По глубокому убеждению А. Ф. Кони, «юрист, безупречно владея нормами литературного языка, должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального», потому что юрист ежедневно имеет дело с самыми разнообразными явлениями жизни, и эти явления он должен правильно оценить, принять по ним нужное решение и убедить в правильности своей точки зрения обращающихся к нему людей.

Язык законов, процессуальных актов, судебных речей изучают две науки: юриспруденция и лингвистика, однако, говоря о языке нормативного или процессуального акта, судебной речи, большинство авторов выступает прежде всего как юристы, так как их интересует выраженное в документе правовое содержание, анализ же языка сводится, по существу, к общим рассуждениям о точности, доходчивости, выразительности. В последние десятилетия появились работы о языке права и речи юриста: научные статьи, публикуемые в журналах «Судовы веснік», «Российская юстиция», «Правоведение» (авторы Т. В. Губаева, Е. Сидоров, Н. В. Соловьев, В. В. Девяткина, Н. Н. Ивакина, Л. А. Мурина), монографии (А. А. Леонтьев, Н. Н. Ивакина, Н. Г. Михальская и другие), а также учебные пособия (Г. С. Бояринцева, Н. Н. Ивакина, В. Ю. Яблонский).

Недостаточное внимание к языку правопедения проявляется и в системе юридического образования. Так, из 140 курсов и спецкурсов, читаемых на юридическом факультете Белгосуниверситета студентам-правоведам, только 3: «Белорусский язык» (на 1-м курсе для всех правоведаов), «Риторика 2 (на 3-м курсе для всех правоведаов) и «Судебная речь» (на 4-м курсе для выбравших специализацию «уголовное право»), напрямую реализуют специальную речевую подготовку юристов-профессионалов. Объектом изучения в этих курсах является профессиональная речь юриста, реализованная в письменной и устной форме и представленная в жанрах различных документов и текстах судебных материалов. Предметом изучения становятся ситуативные, содержательные, композиционные (структурные), лингвостилистические особенности и коммуникативные качества текстов различных жанров, встречающихся в юридической практике.

Требования, предъявляемые к речевой подготовке правоведа, можно представить как профессиональную коммуникативную компетенцию, т. е. способность личности осуществлять коммуникацию в типичных ситуациях профессионального общения. Профессиональная коммуникативная компетенция включает три основных элемента: языковую, предметную и прагматическую компетенцию (В. Ф. Русецкий). Формирование языковой компетенции связано с усвоением не только закономерностей языковой системы и ее функционирования, но также и составляющих языковой ситуации и складывающихся в данном социуме особенностей речевой практики. Предметная компетенция, предполагающая умение находить нужную для общения информацию и соответствующим образом готовить ее к коммуникации, связана с общим гуманитарным образованием, а также с формированием умений поиска, сбора и интерпретации профессионально актуальной информации (созданием информационной базы речи). Прагматическая компетенция предполагает обучение продуцированию и восприятию речи, правилам коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности, анализу и совершенствованию речи. В процессе речевой подготовки должен быть сформирован комплекс коммуникативных качеств, а также усвоен репертуар профессионально ориентированных жанров, которые позволят личности осуществлять успешную профессиональную деятельность.

Формирование профессиональной коммуникативной компетенции должно охватывать весь период обучения в вузе, стать важным в освоении специальных правоведческих дисциплин, а не ограничиваться отдельными гуманитарными курсами. Обучение должно быть направлено на усвоение студентами общих закономерностей речевого общения и на формирование на этой основе коммуникативной компетенции. Студентов следует обучать приемам и средствам коммуникативного воплощения специальных знаний в ситуациях профессионального общения. Обучение должно быть профессионально ориентированным, т. е. ставить своей целью не только передачу определенной информации, осмысленное ее усвоение, но и формирование коммуникативных умений по дальнейшему использованию такой информации в своей профессиональной деятельности.

В процессе обучения должна быть обеспечена познавательная и коммуникативная активность студентов. Такая система обучения носит антропоцентрический характер, что предполагает, с одной стороны, опору на ментальные и коммуникативные возможности личности и осознанные ею потребности в общении, а с другой – оказание помощи в преодолении существующих коммуникативных трудностей и в формировании уровня коммуникативной компетентности, адекватного интеллектуальному, социальному, профессиональному статусу личности. Такая система обучения позволит подготовить будущего юриста к свободной и эффективной коммуникации в типичных ситуациях профессиональной деятельности.

Риторика является единственным курсом в программе (отделение правоведения 3-й курс) подготовки будущих юристов, совершенствующим их речевую подготовку. Лекционно рассматриваются вопросы общей риторики (риторическая деятельность на всех этапах идеовербальной схемы: содержание – структура – языковое оформление – запоминание – произнесение) и особенности речей определенных жанровых групп, практические занятия посвящаются созданию и реализации текстов отдельных жанров. Практическая часть курса предполагает самостоятельную работу студентов в форме сообщений различной целевой направленности: речи убеждающие, воодушевляющие, побуждающие, информационные. Последние являются неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции юриста любой специализации, поэтому риторической деятельности в процессе подготовки информационных сообщений уделяется особое внимание. Недостаточность времени, отводимого программой на изучение названных вопросов, не позволяет с достаточной полнотой отработать все этапы подготовки текста выступления, поэтому на занятиях внимание обращается на самые сложные вопросы (особенности формулирования заголовка; специфические черты текста, ориентированного на определенную аудиторию; оценку собранного материала по силе воздействия на слушателя; языковые особенности стилей), остальные выносятся на самостоятельное освоение, отчет за которое осуществляется в форме информационных сообщений на выбранную тему по предлагаемой проблеме. Этот вид работы предполагает демонстрацию студентом как широты кругозора, общего уровня подготовленности, так и конкретных риторических умений и навыков: отбора нужной информации, оценки информации, ее структурирования, поиска оптимального способа выражения, сохранения единства стиля, использования риторических приемов с целью заинтересовывания, привлечения и удержания внимания, убеждения. Составление риторического портрета оратора является одним из жанров отчета и представляет собой результат многоаспектной оценки студентом качеств личности с конкретизацией лишь тех из них, которые характеризуют его как оратора. В соответствии с такой целевой установкой студенты отбирают факты, характеризующие оратора. Риторические портреты составляются с использованием материалов рекомендуемых работ и самостоятельно собранных материалов (как показывает опыт, в последнее время студенты в поисках информации все чаще используют Интернет, что затрудняет возможность проверки степени самостоятельности проделанной работы; в таком случае необходимо при предъявлении текста риторического портрета прилагать и исходный, первичный текст, материал которого использовался для создания собственного, вторичного). Ограниченность времени для выступления (не более 3–5 минут) требует особого расположения фактов, динамичного их изложения, поиска наиболее эффективных форм для выражения мыслей, особых приемов для начала и концовки выступления.

Особую трудность при выполнении задания вызывает неразвитость у студентов умения передать содержание в форме, отличной от формы первоисточника (т. е. отсутствуют элементарные навыки пересказа), отсутствие навыков реферирования информации, разделения основной и второстепенной или важной для избранного аспекта и неважной,

поэтому следует обратить особое внимание на этот недостаток и либо на практических занятиях, либо в рамках консультаций поработать над этим умением (выделить различные типы информации, подобрать синонимичные формы выражения одного и того же, сократить текст до минимума, найти в разных текстах общее и различное, выделить в тексте подтемы, микротемы, сформулировать основную мысль текста, подтемы, микротемы и т. д.).

Итоговый контроль проводится в форме ораторского турнира, который дает возможность студенту продемонстрировать собственные навыки риторической деятельности и оценить соответствующие возможности однокурсников. Довольно большую сложность вызывает требование выступать «не по бумажке», что объясняется отсутствием навыка говорить, а не читать, и также чувством неловкости, стеснения, что постепенно исчезает после регулярных выступлений перед коллективом у доски.