

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(название учреждения высшего образования)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусского государственного универси-
тета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата утверждения)

Регистрационный № _____

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
специальности второй ступени высшего образования (магистратуры)
(название практики)

для специальности:

1-25 81 10

(код специальности)

«Экономическая информатика»

(наименование специальности)

2013г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А.А.КОРОЛЕВА, ЗАВ.КАФЕДРОЙ, К.Ф.М.Н., ДОЦЕНТ;

Т.И. МАСЛЮКОВА, ДОЦЕНТ, К.Ф.М.Н.

(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАТИКИ

(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № ____ от ____)

Заведующий кафедрой

(подпись) А.А.Королева
(И.О.Фамилия)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета _____

(название учреждения высшего образования)

(протокол № ____ от ____)

Председатель
Совета факультета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Учебная программа составлена на основании Положения о практике магистрантов, курсантов, слушателей, а также на основании образовательных стандартов по специальности, типового учебного плана и учебного плана специальности 1-25 81 10 «Экономическая информатика».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика магистрантов специальности 1-25 81 10 «Экономическая информатика» является одной из важнейших частей учебного процесса в магистратуре и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность магистрантов по закреплению профессиональных знаний в области научно-исследовательской (далее – НИП) или научно-педагогической (далее – НПП) деятельности и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

1.2. Цель практики – расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, формирование практических умений и навыков преподавательской деятельности для НПП, которые должны предусматривать:

- овладение методикой подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта лекций, методическая разработка практических и лабораторных занятий, выбор методов и приемов проведения учебных занятий и др.);
- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- систематизация материала – для оформления выпускной работы магистра;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- систематизация материала – для оформления выпускной работы магистра;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности магистранта.

1.3. Основными задачами практики являются:

Для НИП:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Для НПП:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий.

1.4. Сроки прохождения практики для дневной и заочной форм обучения определяются графиком учебного процесса в магистратуре.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики определяется образовательным стандартом специальности, учебным планом и программой практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

2.2. В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

Для НИП:

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Для НПП:

- организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- навыками самостоятельной подготовки планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- процессом разработки содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методами проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия).

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальное задание выдается магистрантам руководителем практики от университета в первые два дня практики. Тема и содержание задания выдается с учетом вида практики, которую проходит магистрант, и конкретизируется в соответствии с профилем организации, в которой проходит практику магистрант.

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Руководитель практики от университета:

- согласовывает программу практики с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4.2. Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы магистрантов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистрантов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики магистрантов.

4.3. Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.4. Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

5.2. Аттестация по итогам практики проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 3 дней после завершения практики, сдает дифференцированный зачет руководителю практики от университета.

При оценке итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.3. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Кодексом об образовании Республики Беларусь.

5.4. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением проректора по учебной работе и социальным вопросам определяется индивидуальная программа ее прохождения.

5.5. Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель и задачи практики;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Отчет должен быть оформлен в полном соответствии с Положением о диссертации на соискание степени магистра.