

ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ КУРСА «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Приводятся цели преподавания дисциплины «Основы информационных технологий» для студентов-гуманитариев и показывается необходимость изучения данной дисциплины, в частности, для студентов-правоведов. Приводятся примеры лабораторных работ, предлагаемых автором студентам-правоведам 1-го курса юридического факультета Белгосуниверситета.

Введение

Главной целью учебно-воспитательного процесса в высших учебных заведениях является подготовка специалистов, имеющих фундаментальное, теоретическое, профессионально-ориентированное образование. Реализация этой цели возможна при условии разработки и широкого внедрения новых образовательных технологий.

Кроме того, необходимым атрибутом профессиональной пригодности юриста в современном обществе являются умение использовать информационные технологии, их инструментарий и методологию работы с информацией.

Отличительной особенностью образовательной программы по юриспруденции является ориентация на подготовку специалистов, способных к самостоятельной правовой деятельности. Речь идет о целой системе формирования знаний, навыков и умений, позволяющих анализировать современную ситуацию, находить адекватные решения, переводя их на язык жестких норм права. Такая подготовка возможна, когда профессиональное знание формируется не на узкоспециальной основе, а в широком контексте гуманитарного знания, предполагающего, что современный юрист хорошо знаком со спецификой правовых представлений, культурой, традициями, а также с реальной юридической практикой. Кроме того, необходимым атрибутом профессиональной пригодности юриста в современном обществе являются умение использовать информационные технологии, их инструментарий и методологию работы с информацией.

Какие же возможности предоставляют современные компьютерные технологии юристу? Оперативное получение информации через Интернет, удобства создания и редактирования документов в электронном виде, применение баз данных и систем электронного документооборота -- все эти плюсы в полной мере используются юристами. Многие аудиторские и юридические конторы выдают в качестве рабочего инструмента выезжающим в командировку сотрудникам ноутбук, поскольку обмениваться электронной корреспонденцией гораздо быстрее и удобнее, чем обычными письмами.

Во-вторых, существует специализированное программное обеспечение, разработанное специально для юристов -- справочные правовые системы. Именно эти программы произвели революцию, коренным образом изменив методы работы с законодательством и значительно расширив возможности для его анализа.

Компьютеры позволяют специалистам в области юриспруденции быстро реагировать на чуть ли не ежедневно изменяющиеся законодательные акты.

Применение компьютеров в области юриспруденции может состоять в решении традиционных для юриста «докомпьютерных» профессиональных задач при помощи новых разработанных информационных технологий, в разработке и практическом использовании новых способов, приемов и методов работы на основе предоставляемых компьютерами возможностей, а также в выполнении вновь появляющихся сфер правовой деятельности.

Подходы к решению проблемы

Курс «Основы информационных технологий» для студентов специальности «Правоведение» играл, с одной стороны, развивающую, гуманитарную роль, с другой -- содержательную, чтобы студенты научились решать типовые прикладные задачи, возникающие в работе юриста. Знания, умения и навыки, приобретен-

ные во время изучения курса «Основы информационных технологий» в дальнейшем используются при изучении дисциплины «Правовая информатика» и других специальных дисциплин, так или иначе использующих компьютерную технику. При этом большинство заданий сформулированы таким образом, чтобы данные или результаты были связаны с профессиональной деятельностью будущих юристов.

Представляем варианты лабораторных работ по курсу «Основы информационных технологий» отделения «Правоведения» юридического факультета БГУ по теме Microsoft Word:

1. Создание, редактирование и форматирование документов

Загрузить Microsoft Word. Напечатать текст с соблюдением абзацев. Установить поля страницы при помощи меню: Верхнее – 2 см; Нижнее – 2 см; Левое – 3 см; Правое – 1 см. Сохранить документ под именем «текст1_ваша фамилия» (например, «текст1_Иванов») в папке с именем номера вашей группы (например, «26207»). Закрыть созданный документ.

Понятие и структура правовой информации. Правовую информацию можно определить как массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности. Правовую информацию можно разделить на три большие группы: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера и неофициальная правовая информация.¶

Официальная правовая информация -- это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений.¶

Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, -- это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.¶

Неофициальная правовая информация -- это материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.

1 АБЗАЦ – Book Antiqua, размер 16 пт К, Ж, интервал после 12 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по центру, цвет шрифта – синий, рамка – зеленого цвета, фон – голубой, перед абзацем вставить символ - ♦;

2 АБЗАЦ – Times New Roman, размер 10 пт, Ж, видоизменение слов «нормативно-технических» – с тенью, «Правовую информацию» – подчеркивание, отступ слева – 2,5 см, отступ справа – 1,5 см, отступ первой строки – 1,27 см (устанавливаются с помощью линейки), интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный,

3 АБЗАЦ – Comic Sans MS, размер 15 пт, видоизменение слов «юридическое значение» – контур, для слов «общественных отношений» – граница снизу и слева, отступ слева – 1,5 см, отступ справа – 2,5 см, отступ первой строки – 2 см (устанавливаются с помощью линейки), интервал перед – 16 пт, интервал после – 7 пт, выравнивание – по правому краю, межстрочный интервал – двойной.

4 АБЗАЦ – Courier New, размер 17 пт, для слова «информация» – серый фон, отступ слева – 0,5 см, отступ справа 2 см, отступ первой строки – 1 см, выравнивание – по центру, межстрочный интервал – двойной (устанавливается с помощью меню).

Получить справку (через содержание или мастер ответов) по теме «Порядок сортировки, используемый Word». Выделить текст полученной справки в пункте и скопировать его в конец документа «текст1_ваша фамилия_ваше имя».

Произвести разрыв документа на два раздела со следующей страницы.

Из документа «текст1_ваша фамилия» скопировать текст в конец документа «текст1_ваша фамилия_ваше имя», разбить текст следующим образом: одно предложение – один абзац.

Оформить первые четыре абзаца как нумерованный список, следующие четыре абзаца – как маркированный список с маркерами типа «♦».

Автоматически пронумеровать страницы документа: первый раздел начиная с 6-й страницы, внизу, выравнивание от центра, второй – начиная с 13-й страницы, сверху, справа. Размер шрифта нумерации стр. Arial, размер 13 пт.

Вставить в документ колонтитулы: верхний колонтитул – Ф.И.О., выравнивание – по левому краю, нижний колонтитул – автоматическая вставка даты создания документа, выравнивание – по центру.

2. Работа с объектами (формулами, рисунками, объектами WordArt) и рисование

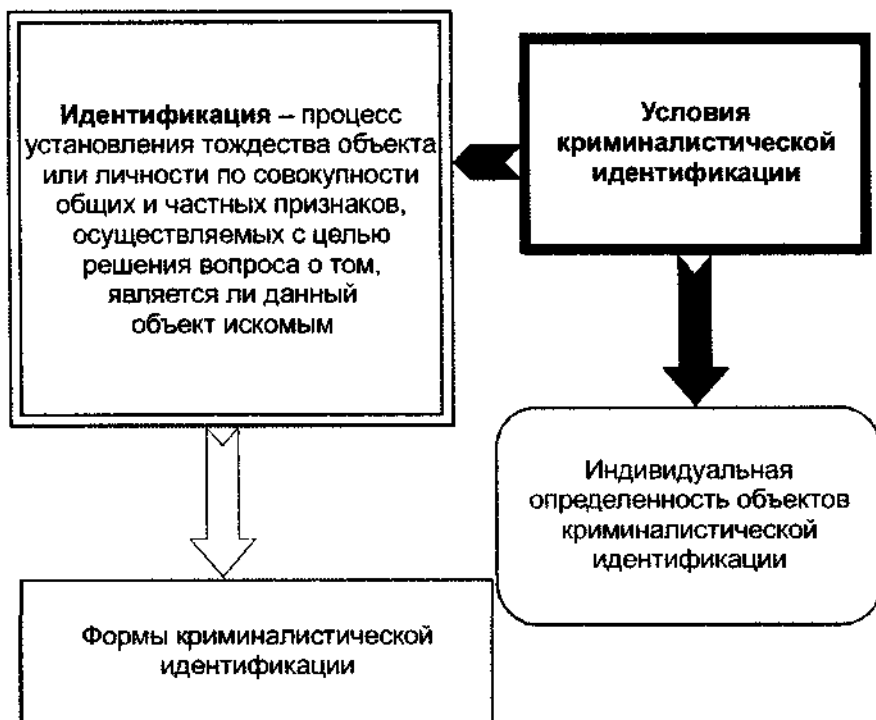


Рис. 1. Криминалистическая идентификация

3. Создание шаблонов и форм

1. Разработать электронную форму образца договора, приведенного ниже. Определить места вставки полей в электронную форму. Использовать поле со списком для выбора вида ценных бумаг.

2. Общая сумма ценных бумаг должна вычисляться как произведение цены на количество, а пеня за просрочку равна произведению цены, количества и процента пени.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № (число) ЦЕННЫХ БУМАГ

г. Минск

(дата)

Предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Фирма», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фирма обязуется передать покупателю в собственность, а Покупатель обязуется принять у Фирмы по акту приемки – передачи и оплатить вид ценных бумаг _____ в количестве (число) штук по цене _____ рублей за штуку на общую сумму _____ рублей.

2. Порядок расчетов

2.1. Покупатель обязуется оплатить Фирме стоимость ценных бумаг в размере: (число) бел. рублей в течение (число) банковских дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. Форма оплаты: безналичный расчет.

3. Ответственность сторон

3.1. При просрочке исполнения п. 2.1 Покупатель уплачивает Фирме пеню в размере _____ % от суммы договора, а именно _____ рублей.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего договора начинается датой его подписания и заканчивается (дата).

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

ФИРМА

ПОКУПАТЕЛЬ

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Выводы

Недостаточное применение программных продуктов для обучения будущих юристов, частичная разработанность единых педагогических требований и их быстрое устаревание в рамках технического прогресса, влечет за собой необходимость постоянного совершенствования педагогического аппарата с применением информационных технологий. В связи с этим возникает ряд противоречий между необходимостью внедрения новых информационных технологий в процесс профессиональной подготовки студентов юридических специальностей, что диктуется объективными потребностями информатизации системы образования вообще и спецификой профессиональной деятельности юриста в частности, и отсутствием конкретных разработок в этом направлении.

Таким образом, необходимость использования и внедрения заданий, у которых данные или результаты были связаны с профессиональной деятельностью будущих юристов, не вызывает сомнений. Это позволит повысить эффективность их обучения, поскольку у студентов будет сформирована профессиональная подготовленность к использованию компьютерных технологий в процессе своей профессиональной подготовки в вузе и готовность к их использованию в процессе самообразования.

Следует отметить, что преподавание основ информационных технологий на других нематематических факультетах БГУ, осуществляемое сотрудниками кафедры общей математики и информатики под руководством заведующего кафедрой доктора физико-математических наук, профессора В. А. Еровенко, происходит с учетом специфики специальностей этих факультетов. При этом создается соответствующее учебно-методическое обеспечение; изданы и подготовлены к печати несколько учебно-методических пособий, адаптированных к соответствующим специальностям [1, 2].

Литература

1. Сиренко, С. Н. Методические рекомендации по курсу «Основы информатики» для социологов: учеб.-метод. пособие для студентов социально-гуманитарных специальностей: в 2 ч. / С. Н. Сиренко, Н. Б. Яблонская. – Минск: БГУ, 2007. – Ч. 1. – 63 с.
2. Сиренко, С. Н. Методические рекомендации по курсу «Основы информатики» для социологов: учеб.-метод. пособие для студентов социально-гуманитарных специальностей: в 2 ч. / С. Н. Сиренко, Н. Б. Яблонская. – Минск: БГУ, 2007. – Ч. 2. – 48 с.