

Вайндорф-Сысоева, М. Е. Особенности самоорганизации процесса обучения с использованием технологии информации и коммуникации / М. Е. Вайндорф-Сысоева // Организация самостоятельной работы студентов на факультете вуза: Материалы междунар. науч.-прак. конф. Минск, 16–17 ноября 2006 г. / Отв. ред. В. В. Сергеевкова. — Мн.: БГУ, 2006. — С. 223–226

М. Е. ВАЙНДОРФ-СЫСОЕВА

Институт открытого образования Московского
государственного областного университета

ОСОБЕННОСТИ САМООРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИИ

Обучение с использованием дистанционных технологий имеет некоторые специфические особенности. Одна из них – умение студента организовать самостоятельно свою учебную деятельность.

223

Процесс обучения начинается с определения индивидуального графика работы, который имеет ограничения в форме семестров. Далее планируются учебные дисциплины согласно Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и определяются формы отчета студента в процессе обучения.

Самоорганизация и организация своего времени – важная задача, которую должен научиться студент решать.

1 шаг. Определение долгосрочной цели. Заполните предлагаемую таблицу.

Перспектива	Комментарий
Интересная работа	
Хорошо оплачиваемая работа	
Ученая степень	
Личные интересы	
Интересная жизнь	
Другие цели	

Ставьте перед собой реалистичные цели, не завышенные, и отмечайте момент их достижения.

2 шаг. Определение того, что и к какому сроку необходимо сделать.

Главная цель	Срок исполнения	Подзадачи	Срок исполнения
Подготовить сообщение	Через 1 месяц	Собрать материал	2 недели
		Написать черновой вариант	1 неделя
		Подготовить чистовой вариант	3 дня

3 шаг. Определение приоритетов. Составьте план дел:

- срочные и важные – делайте это;
- срочные, но не важные – делайте это, если есть такая возможность;
- важные, но не срочные – начинайте выполнять, пока это не стало насущным;
- не важные и не срочные – не делайте этого.

Определите, в каких делах вы наиболее сильны, в каких – наиболее слабы. Составьте список того, что Вы обязаны делать. Определите время, которое необходимо на каждое из этих дел. Добавьте к получаемой сумме еще половину времени, так как мы не всегда точно оцениваем наши возможности. Если итоговая цифра больше времени, которым Вы располагаете, измените приоритеты.

224

Составьте список дел по приоритетам и отмечайте галочкой пункты по мере их выполнения. Научитесь говорить «Нет!» на обращение других людей, если у Вас нет времени на решение какой-либо новой задачи, или вы не хотите ее решать по определенной причине, или ее может выполнить кто-либо другой.

4 шаг. Эффективность использования времени.

- Определите время, которое принадлежит только Вам.
- Ограничьте просмотр телевидения.
- Планируйте дела заранее.

- Определяйте время для выполнения каждой конкретной задачи.
- Намечая время, необходимое для выполнения задания, всегда прибавляйте еще половину.
- Запланируйте перерывы.
- Вознаграждайте себя за удачное решение.
- Посвящайте решению конкретной задачи отведенное время.
- Научитесь разделять задачи, например, при поиске информации.

5 шаг. Выбор рабочей обстановки.

Определите:

- время наиболее эффективное для занятий;
- сколько времени Вы можете работать без перерыва;
- где лучше работается;
- что помогает заниматься;
- как лучше работать – одному или в группе.

Если Вы четко организуете самого себя, то сможете максимально использовать свои возможности на основе самоорганизации и эффективного использования своего времени.

Алгоритм работы с лекцией в случае использования кейс-технологии:

- прочитайте содержание изучаемой темы (по предлагаемому курсу лекций или по базовому учебнику);
- составьте тезисный план;
- вернитесь к тем отрезкам текста, которые для Вас были более всего непонятны, прочитайте еще раз;
- ответьте на предлагаемые вопросы;
- воспользуйтесь справочником по педагогике для нахождения ответа на возникающие вопросы;
- изучите данный вопрос в базовом учебнике;
- обратитесь к тезаурусу, который предлагается к каждому курсу лекций;
- на полях отметьте те места текста лекций, которые были наиболее непонятны;

- составьте логико-терминологическую модель изучаемой темы как результат изучения;
- подготовьте вопросы для очной встречи или консультации с преподавателем.

Алгоритм работы с лекцией в случае использования сетевой технологии:

Изучайте курс лекций по электронному учебнику. Выбирайте тот раздел, который вас на данный момент интересует. Это возможно сделать несколькими способами:

- начиная с базы «дерева» далее к тексту, схемам и комментариям;
- начиная с текста лекции, далее к схемам и комментариям;
- если изучать текст на экране для Вас сложно распечатайте лекцию или ту ее часть, которая Вас интересует, и работайте с текстом.

Используйте все возможности электронного учебника: электронные ссылки, возврат к тесту, к схемам.

Если остаются непонятные вопросы, используйте чат, видео-консультации для консультаций с тьютором.