

Белорусский государственный университет  
**МЕТОД ПРОЕКТОВ В ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ  
СТАРШИХ КУРСОВ**

В современной системе подготовки специалистов с высшим образованием особое внимание уделяется вопросам совершенствования руководства и разработки новых форм самостоятельной работы. К учебному процессу предъявляется ряд требований, как в области содержания, так и в области организации и управления. Выполнение этих требований выдвигает задачу повышения качества обучения путем внедрения методов и технологий, которые обеспечивали бы более полное усвоение предмета всеми студентами.

При построении процесса обучения по дисциплине «Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления» (4 курс, специальность «Делопроизводство и документальное обеспечение управления») используется метод проектов – как эффективный способ активизации самостоятельной работы студентов старших курсов, как основа для

197

создания психолого-дидактических условий развития профессиональной мотивации и направленности личности будущего специалиста [1; 2; 4; 5].

Метод проектов предполагает наличие проблемы, которую обучаемые решают в совместной творческой, исследовательской, поисковой деятельности в зависимости от типа проекта. Проект – это целенаправленная, организованная, самостоятельная работа студента для получения каких-либо результатов, которые должны обладать практической, теоретической и познавательной значимостью. В ходе работы над проектом интеллектуальное партнерство преподавателя и студента способствует созданию сильной мотивации для самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, глубокому освоению современных инструментальных средств и технологий. Подобная совместная работа стимулирует на ознакомление с разными точками зрения на изучаемую проблему, на поиск дополнительной информации, на оценку получаемых результатов. При таком подходе изменяется и роль преподавателя. Он становится консультантом, авторитетным источником информации.

Процесс обучения по указанному курсу базируется на принципах обучения взрослых (андрогогика) и ориентирован на получение практических навыков, минимизацию лекционной формы подачи материала, активную работу со студентами, разбор практических ситуаций, обмена знаниями, использование в большей степени групповых форм обучения для приобретения практических навыков решения проблем в группе.

Работа по методу проектов разделяется на три этапа: подготовительный, реализации, заключительный. На подготовительном этапе выбираются темы проектов, составляются группы участников (4–5 человек). В группе назначается ведущий, который распределяет функции участников проекта. В дальнейшем некоторые проекты перерастают в курсовые и дипломные работы. Перед началом работы студенты получают задание, которое включается в отчет по проекту (приложение).

На этапе реализации устанавливаются дни промежуточного контроля (5–6 раз), в которые проводятся консультации, подводятся промежуточные итоги, выявляются ошибки, указываются пути и средства их преодоления. От студента, как автора, требуются обоснование выбранной темы, способов представления информации, наличие выводов и практических рекомендаций.

Проблема любого проекта взята из реальной профессиональной деятельности в сфере применения компьютерных технологий в документационном обеспечении управления, для решения которой студенту необходимо применить полученные ранее знания, как по информационным технологиям, так и по документоведению. Например, «Совершенствование документационного обеспечения управления организации...», «Функциональные возможнос-

198

ти системы автоматизации делопроизводства...», «Автоматизация делопроизводства фирмы...». При осуществлении проекта «Автоматизации делопроизводства организации средствами пакета MS Office.» студенты проанализировали систему ведения делопроизводства фирмы и разработали соответствующую систему автоматизации. Такое сотрудничество с одобрением было воспринято и студентами, и преподавателями.

На заключительном этапе проводится итоговый контроль в форме защиты проекта (выступление, ответы на вопросы, обсуждение работы преподавателями, приглашенными специалистами, студентами). Проект оценивается с учетом качественных характеристик творческой деятельности [3]. При оценке учитываются:

практическая направленность, значимость темы; решение поставленных задач, достижение цели; объем, полнота и завершенность разработки; самостоятельность выполнения работы, уровень творчества, оригинальность решения; аргументированность предложенных решений, наличие выводов; защита проекта, качество пояснительного, иллюстративного материала; использование технических и программных средств; работа ведущего проекта, активность членов группы; активность участников в процессе обсуждения; балл промежуточного контроля.

По каждому критерию выставляется балл (до 10), по общей сумме баллов определяется проект-лидер.

Применение метода проектов демонстрирует студентам одно из направлений использования информационных технологий в будущей профессиональной деятельности. В данном случае информационные технологии выступают не только как предмет изучения, но и как инструмент познания для предъявления студентами своих знаний по выбранной тематике в ходе реализации проекта.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. *Вербицкий А. А.* Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. М., 1991.
2. *Дьяченко М. И., Кандыбович Л. А.* Психологические проблемы готовности к деятельности. Мн., 1976.
3. *Лернер И. Я.* Дидактические основы методов обучения. М., 1981.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; Под ред. Е. С. Полат. М., 1999.
5. *Сластенин В. А., Подымова В. А.* Педагогика: инновационная деятельность. М., 1997.

#### Приложение

Проектное задание

*Тема:* Автоматизации делопроизводства организации средствами пакета MS Office.

*Тип проекта:* практико-ориентированный.

199

*Характер проекта:* междисциплинарный.

*Разделы наук:* документоведение, информатика.

*Оборудование:* персональный компьютер, сканер для считывания информации, принтер, проектор

*Программное обеспечение:* электронные таблицы MS Excel, система управления базами данных MS Access, пакет презентационной графики MS PowerPoint, программа оптического сканирования и распознавания символов FineReader, графический редактор Adobe PhotoShop, текстовый процессор MS Word.

*Методическое обеспечение:* требования к системе ведения делопроизводства фирмы, образцы используемых документов.

*Цель проекта:* создать на базе стандартных компонентов MS Office автоматизированную систему, способную обеспечить решение основных делопроизводственных задач на малом предприятии.

*Задачи проекта (приводятся частично):*

- рассмотреть существующие документальные информационные потоки фирмы;
- разработать структуру будущей системы автоматизации делопроизводства;
- подготовить тестовое описание проекта.

Авторы проекта (с указанием исполняемых функций):

*Консультанты:*

Список литературы.

200