

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

 В.Е. Гурский

(подпись)

15.10.2013г.

(дата утверждения)

Регистрационный № УД- 1544/р.

Компьютерные информационные технологии

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности:**

1-26 02 02

Менеджмент

Факультет Гуманитарный

Кафедра Информационных технологий

Курс (курсы) 1, 2

Семестр (семестры) 2, 3

Лекции 52

Экзамен 3

Практические (семинарские)
занятия 82

Зачет 2

Лабораторные
занятия

Курсовая работа (проект)

Аудиторных часов по
учебной дисциплине 134

Всего часов по
учебной дисциплине 238

Форма получения
высшего образования очная, заочная

Составил(а) Е.К. Круглова

2013 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Компьютерные информационные технологии» разработана для специальности *1-26 02 02 менеджмент* высших учебных заведений. Целью изучения дисциплины является обеспечение студентов знаниями в области обработки информации и информационных технологий с учетом истории, текущего состояния и мировых тенденций развития бизнес-технологий и Интернет технологий. Программой дисциплины «Компьютерные информационные технологии» предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий в компьютерном классе.

В результате освоения курса «Компьютерные информационные технологии» студент должен:

знать:

- основные принципы работы и иметь представление о структуре и устройстве персональных компьютеров;
- классификацию программного обеспечения и основные виды прикладного программного обеспечения;
- принципы функционирования компьютерных сетей;
- основы информационной культуры;

уметь:

- самостоятельно работать за персональным компьютером как пользователь, включая умение работать с операционными системами и различными прикладными программами общего назначения;
- выбирать соответствующее программное обеспечение для решения конкретных задач, в том числе связанных с будущей специальностью;
- целенаправленно работать с информацией и эффективно использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии;

приобрести навыки:

- работы с новым программным обеспечением;
- работы в компьютерных сетях.

Изучение курса «Компьютерные информационные технологии» рассчитано на 238 часов, в том числе 134 часов аудиторных занятий.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Введение.

Тема 1. Основные понятия.

Информация: определение, свойства, виды, способы представления и измерения.

Тема 2. История создания вычислительной техники.

История создания компьютеров.

Тема 3. Структура персонального компьютера.

Структура и краткая характеристика устройств, входящих в состав персонального компьютера.

Тема 4. Виды программного обеспечения.

Анализ общего и прикладного программного обеспечения. Файловая структура.

Тема 5. Служебные программы.

Архивация. Антивирусные программы и их классификация.

Раздел 2. Информационные технологии и информационные системы.

Тема 6. Эволюция информационных технологий.

Понятие информационной технологии, ее компоненты и виды.

Тема 7. Информационные системы.

Определение информационной системы и их использование.

Раздел 3. Компьютерные информационные технологии.

Тема 8. Организация делопроизводства с помощью офисных приложений.

Характеристика пакета MS Office. Работа со справочной системой.

Тема 9. Стандартные программы: калькулятор, графический редактор Paint.

Работа со стандартными программами ОС Windows: калькулятор, блокнот, графический редактор Paint.

Тема 10. Текстовый процессор Word и его эффективное использование.

Изучение основных возможностей текстового процессора Word: форматирование текста, создание колонтитулов, сносок, стилей, списков, колонок, шаблонов, ввод формул, использование макросов и т.д.

Тема 11. Процессор электронных таблиц Excel и его основные возможности.

Создание электронных таблиц, формат и автозаполнение ячеек, использование встроенных функций, создание и редактирование диаграмм и т.д.

Тема 12. Программа подготовки и создания презентаций MS Power Point.

Создание слайдов, гиперссылок, использование различных стилей оформления, варианты показа слайдов и др.

Тема 13. Система управления базами данных MS Access.

Создание основных объектов реляционной базы данных: таблиц, запросов, форм и отчетов, основные типы данных, свойства полей и таблиц, связи между таблицами и т.д.

Тема 14. Пакет деловой графики MS Visio.

Основные возможности пакета, создание блок-схем, дизайнов интерьеров с использованием шаблонов пакета.

Тема 15. Приложение MS Front Page для создания сайтов.

Понятие гипертекста, фрейма, баннера и т.д. Этапы создания сайта.

Тема 16. Информационные технологии и информационные системы в менеджменте.

Особенности и виды информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности.

Раздел 4. Интернет.

Тема 17. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Ресурсы Интернета. Расширенный поиск. Этика в Интернете.

История создания Интернета. Виды компьютерных сетей. Структура электронного адреса. Ресурсы. Расширенный поиск. Понятие релевантности. Этикет в сети.

Тема 18. Информационная безопасность данных.

Основы информационной безопасности, методы и средства защиты информации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа	Иное	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Введение.							
1	Основные понятия.	2						
2	История создания вычислительной техники.	4					[1,2,5]	
3	Структура персонального компьютера.	2						
4	Виды программного							

5	обеспечения Утилиты	4 4	2					
II	Информационные технологии и информационные системы.						[1,2,3,4,5,7]	
6	Эволюция ИТ.	2						
7	Информационные системы.	2						
III	Компьютерные информационные технологии.							
8	Организация делопроизводства с помощью офисных приложений.	2						
9	Стандартные программы.		2				[1,5]	Индив. контроль знаний
10	Текстовый процессор Word	4	12				[1,5]	
11	Процессор электронных таблиц MS Excel	4	12				[1,5]	
12	Программа подготовки и создания презентаций	2	4				[1,3]	
13	СУБД MS Access	4	16				[1,6]	
14	Пакет деловой графики MS Visio	2	8					
15	Приложение MS Front Page для создания сайтов.	4	12				[1,3]	
16	Информационные технологии и информационные системы в менеджменте.	2	4				[2,7]	
IV	Интернет.							
17	Глобальная компьютерная сеть. Ресурсы.						[1,4]	Индив. контроль знаний
	Расширенный поиск.	6	10					
18	Информационная безопасность данных.	2						

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика: базовый курс; под ред. С.В. Симоновича. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 640с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л.И.Алешин. – М.: Маркет DS, 2008. – 383с.
3. Основы информационных технологий /Н.В.Батин [и др.]. – Мн.: Институт подготовки научных кадров НАН РБ, 2009. – 234с.
4. Степанов А.И. Информатика: учебник для вузов / А.И. Степанов. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 684с.

5. Круглова Е.К. Практикум по основам работы с MS Office / Е.К. Круглова, О.М. Матейко. – Минск: БГУ, 2007. – 48с.
6. Жук Л.В. Система управления базами данных MS Access: практикум для студентов БГУ / Л.В. Жук, В.И. Яшкин. – Минск: БГУ, 2004. – 57с.
7. Балдин К.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник для студентов высшего профессионального образования / К.В. Балдин. – М.: Academia, 2012. – 288 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мэттью М. MS Front Page / М.Мэттью, Д. Кронан, Э. Поулсен. – Москва: NT Press, 2006. – 267с.
2. Михеева Е.В. Информатика /Е.В. Михеева, О.И.Титова. – М.: издательский центр «Академия», 2012. – 347с.
3. Валковски Д. Visio / Д. Валковски. – Москва: Диалектика, 2006. – 320с.
4. <http://zsj.ru/informatsionnyie-tehnologii-v-menedzhmente.html>
5. <http://studentbank.ru/view.php?id=67746>

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ *(если предусмотрена учебным планом управляемая самостоятельная работа студентов)*

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка промежуточных учебных достижений студента осуществляется по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студента используется следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- проведение текущих контрольных вопросов по отдельным темам;
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату;
- сдача зачета по дисциплине;
- сдача экзамена.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Изучение возможностей стандартных программ: калькулятора, блокнота и графического редактора paint. работа со справочной системой.
2. В текстовом процессоре word создание стилей, колонтитулов, сносок, списков, многоколонной верстки документа, фигурного текста, шаблонов, макросов, вставка номеров страниц, формул, таблиц, изображений, рассылка писем.

3. В табличном процессоре excel создание таблиц с использованием автозаполнения ячеек, использование встроенных функций, построение диаграмм.
4. Создание слайдов; вставка различных объектов, гиперссылок; настройка эффектов анимации, варианты показа презентаций.
5. В СУБД Access создание и ввод данных в таблицы, связи между таблицами, создание запросов, форм и отчетов.
6. Создание блок-схем, организационных диаграмм и интерьеров с использованием интеллектуальных шаблонов Visio.
7. Создание web-страниц, таблиц стилей с использованием редактора визуального проектирования сайтов ms Front Page.
8. Решение задач оптимизации с использованием команд подбор параметра и диспетчер сценариев в Excel.
9. Задания на поиск в интернете.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
(примерная форма)

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
1.			

¹ При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на ____ / ____ учебный год

№№ ПП	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)