

**НОТА**, документ дипломатической переписки. В международной практике обычно различают Н. личную и Н. вербальную. Первая имеет форму письма и составляется от имени подписывающего её лица. Она начинается с обращения к лицу, которому адресована, и заканчивается комплиментом, т.е. формулой вежливости, как правило, следующего содержания: «Примите, уважаемый господин посол, уверения в моем высоком уважении». Личная Н. печатается на нотном бланке, в верхнем правом углу её проставляется место и дата отправки, а в левом нижнем углу первой страницы – адрес, состоящий из инициалов, фамилии и полной официальной должности лица, которому Н. адресуется. Личная Н. может составляться либо на языке лица, которому она адресована, либо на своем языке, либо на английском языке. Главные требования, предъявляемое к такой Н., – выражение уважения к лицу, к которому обращаются, и быстрая доступность содержания Н. В дипломатической практике Республики Беларусь широко используются как личные, так и вербальные ноты. См. также *Вербальная нота*.

*В.Н. Фисенко*