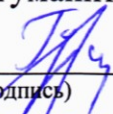


Белорусский государственный университет

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан гуманитарного факультета

  
(подпись) В.Е. Гурский

26.06.2013.  
(дата утверждения)

Регистрационный № УД- 1502/р.

**Основы информационных технологий**

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности:**

**1-21 04 01**

**Культурология**

Факультет Гуманитарный

Кафедра Информационных технологий

Курс (курсы) 1

Семестр (семестры) 1

Лекции 14

Экзамен

Практические (семинарские)  
занятия

Зачет 1

Лабораторные  
занятия 20

Курсовая работа (проект)

Аудиторных часов по  
учебной дисциплине 34

Всего часов по  
учебной дисциплине 68

Форма получения  
высшего образования очное

Составил(а) Е.К. Круглова

2013 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Основы информационных технологий» разработана для специальности 1-21 04 01 культурология высших учебных заведений. Целью изучения дисциплины является обеспечение студентов знаниями в области обработки информации и информационных технологий с учетом истории, текущего состояния и мировых тенденций развития бизнес-технологий и Интернет технологий.

В результате освоения курса «Основы информационных технологий» студент должен:

**знать:**

- основные принципы работы и иметь представление о структуре и устройстве персональных компьютеров;
- классификацию программного обеспечения и основные виды прикладного программного обеспечения;
- принципы функционирования компьютерных сетей;
- основы информационной культуры;

**уметь:**

- самостоятельно работать за персональным компьютером как пользователь, включая умение работать с операционными системами и различными прикладными программами общего назначения;
- выбирать соответствующее программное обеспечение для решения конкретных задач, в том числе связанных с будущей специальностью;

**приобрести навыки:**

- работы с новым программным обеспечением;
- работы в компьютерных сетях;

Изучение курса «Основы информационных технологий» рассчитано на 68 часов, в том числе 34 часа аудиторных занятий.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Раздел 1. Введение**

Дается определение информации, виды информации в зависимости от признака классификации, три оценочных аспекта: синтаксический, семантический и прагматический, способы представления информации, а также единицы измерения информации, определение информационных технологий и их эволюция.

### **Раздел 2. Аппаратные и программные средства ПК**

#### **Тема 1. Структура персонального компьютера.**

Изучается структура персонального компьютера и краткая характеристика устройств, а также рассказывается о дополнительных устройствах, которые могут подключаться к компьютеру.

#### **Тема 2. Классификация программного обеспечения ПК**

Рассматривается состав программного обеспечения, его деление на системное, прикладное и инструментальное, краткая характеристика и более подробное изучение прикладных программ.

#### **Тема 3. Интегрированная среда MS Office**

Излагается назначение и описание офисных приложений, входящих в состав MS Office для обработки различных типов данных .

### **Раздел 3. Организация делопроизводства с помощью офисных приложений**

#### **Тема 1. Текстовый процессор Word**

Изучаются различные виды представления и сохранения документа, вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, формул, фигур, рисунков, таблиц в документ, создание списков, многоколоной верстки, автотекста, фигурного текста с помощью Word Art, функция рассылки писем и др.

#### **Тема 2. Процессор электронных таблиц MS Excel**

Рассматриваются вопросы, связанные с автозаполнением ячеек (созданием числовых и текстовых последовательностей), абсолютной адресацией ячеек, использованием встроенных функций и созданием диаграмм.

#### **Тема 3. Программа подготовки и создания презентаций MS Power Point**

Изучаются различные варианты создания презентаций, вставка слайдов с использованием макетов, вставка разных объектов , например, организационной диаграммы, рисунков, создание гиперссылок, настройка эффектов анимации и варианты демонстрации презентации.

#### **Тема 4. Пакет деловой графики MS Visio**

Краткий обзор функций Visio. Изучение категорий фигур и шаблонов. Создание блок-схем, диаграмм и трафаретов.

#### **Тема 5. Основные возможности системы управления базами данных MS Access**

Понятие баз данных. Безопасность баз данных. Создание и редактирование таблиц. Связи между таблицами. Работа с запросами, формами и отчетами.

#### **Раздел IV. Глобальная компьютерная сеть Интернет**

Сервисы Интернета. Поиск информации. Понятие релевантности.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы                                                                                                                                                                                                                                              | Количество аудиторных часов |                      |                     |                      |                                    |      | Форма контроля знаний                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Лекции                      | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Управляемая самостоятельная работа | Иное |                                                                       |
| 1                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                           | 4                    | 5                   | 6                    | 7                                  | 8    | 9                                                                     |
|                     | <b>I. Введение.</b><br>Основные понятия.<br>Понятие информации, виды и способы представления, единицы измерения.<br>Информационные технологии.                                                                                                                      | 2                           |                      |                     |                      |                                    |      | опрос                                                                 |
|                     | <b>II. Аппаратные и программные средства ПК.</b><br>1. Структура персонального компьютера.<br>Характеристики основных устройств.<br>2. Классификация программного обеспечения ПК. Виды прикладного программного обеспечения.<br>3. Интегрированная среда MS Office. | 1                           |                      |                     |                      |                                    |      | опрос                                                                 |
|                     | <b>III. Организация делопроизводства с помощью офисных приложений.</b><br>1. Текстовый процессор Word. Вставка формул, колонтитулов, рисунков, сносок, колонок, таблиц. Создание автотекста.<br>Использование Word Art.<br>2. Процессор электронных таблиц MS       | 2                           |                      |                     | 4                    |                                    |      | Оценка выполнения заданий в электронном виде<br><br>Оценка выполнения |

|    |                                                                                                              |   |  |  |   |  |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|----------------------------------------------|
|    | Excel. Понятие рабочей книги и рабочей области. Автозаполнение ячеек. Встроенные функции. Создание диаграмм. | 2 |  |  | 4 |  | заданий в электронном виде                   |
|    | 3. Программа подготовки и создания презентаций MS Power Point. Основные приемы работы со слайдами.           | 1 |  |  | 2 |  | Оценка выполнения заданий в электронном виде |
|    | 4. Пакет деловой графики MS Visio. Использование шаблонов для создания трафаретов и шаблонов.                | 1 |  |  | 2 |  | Оценка выполнения заданий в электронном виде |
|    | 5. Система управления базами данных MS Access. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов.                    | 2 |  |  | 6 |  | Оценка выполнения заданий в электронном виде |
| -- | <b>IV. Глобальная компьютерная сеть Интернет.</b>                                                            | 1 |  |  | 2 |  | Оценка выполнения заданий в электронном виде |

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика: базовый курс; под ред. С.В. Симоновича. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 640с.
2. Михеева Е.В. Информатика /Е.В. Михеева, О.И.Титова. – М.: издательский центр «Академия», 2012. – 347с.
3. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л.И.Алешин. – М.: Маркет DS, 2008. – 383с.
4. Основы информационных технологий /Н.В.Батин [и др.]. – Мн.: Институт подготовки научных кадров НАН РБ, 2009. – 234с.
5. Информатика: курс лекций /Е.Л.Федотова. – М.: Форум, 2010. – 480с
6. Жук Л.В. Система управления базами данных MS Access: практикум для студентов БГУ / Л.В. Жук, В.И. Яшкин. – Минск: БГУ, 2004. – 57с.
7. Круглова Е.К. Практикум по основам работы с MS Office / Е.К. Круглова, О.М. Матейко. – Минск: БГУ, 2007. – 48с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Валковски Д. Visio / Д. Валковски. – Москва: Диалектика, 2006. – 320с.
2. Мэттью М. MS Front Page / М.Мэттью, Д. Кронан, Э. Поулсен. – Москва: NT Press, 2006. – 267с.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Оценка промежуточных учебных достижений студента осуществляется по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студента используется следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- проведение текущих контрольных заданий по отдельным темам;
- выступление студента на конференции по подготовленному реферату;
- сдача зачета по дисциплине.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

1. Вставить в текст разные колонтитулы на четных и нечетных страницах, добавив номера страниц и какой-нибудь текст. Создать в тексте обычную и концевую сноски. Ввести текст в четыре колонки. Создать маркированный и нумерованные списки. Используя редактор формул ввести в документ предлагаемые формулы.
2. Создать макрос. Создать автотекст и научиться использовать параметры автозамены.
3. Задание на использование функции слияния.
4. Заполнить таблицу, используя автозаполнение ячеек. Создать таблицу, выполнить вычисления и построить диаграммы, оформив их по заданным параметрам.
5. Используя встроенные функции, решить предложенные задачи.

6. Создать презентацию, состоящую из указанных слайдов, найти и вставить соответствующие объекты на слайды, добавить и настроить анимацию, научиться создавать гиперссылки на слайдах.
7. Изучить панели инструментов и категории фигур в VISIO, построить указанные блок-схемы, создать дизайн и интерьер компьютерного класса.
8. Создать базу данных, состоящую из нескольких таблиц. Установить связи между таблицами. Используя конструктор запросов создать запросы, удовлетворяющие указанным критериям.
9. Создать формы и отчеты. Сделать сравнительный анализ форм и отчетов в Access.
10. Найти ответы на предложенные вопросы, используя поисковые системы.



**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**  
(примерная форма)

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) <sup>1</sup> |
|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                            |                  |                                                                                                               |                                                                                                                |
|                                                               |                  |                                                                                                               |                                                                                                                |

---

<sup>1</sup> При наличии предложений об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

| №№<br>пп | Дополнения и изменения | Основание |
|----------|------------------------|-----------|
|          |                        |           |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (название кафедры) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)