

# БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БГУ

\_\_\_\_\_ А.В. Данильченко

(подпись)

02.09.2013

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-Р-025/р.

## СОВРЕМЕННАЯ ПОЛИГРАФИЯ

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-23 01 08-04 «Менеджмент средств массовой информации»**

Институт журналистики  
Кафедра периодической печати

Курс 1

Семестр 2

Лекции 12

Экзамен \_\_\_\_1\_\_\_\_

Практические занятия

Зачет \_\_\_\_\_

Лабораторные занятия 26

Курсовой проект \_\_\_\_\_

Всего аудиторных часов по дисциплине 38

Всего часов по дисциплине 100

Форма получения  
высшего образования \_\_ очная \_\_

Составила Харитоновна С.В., доцент кафедры периодической печати Института журналистики Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук

2013 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы «Современная полиграфия» для учреждений высшего образования по специальности 1-23 01 08-04 «Менеджмент средств массовой информации»

---

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой периодической печати  
Института журналистики БГУ  
(протокол № \_\_\_\_\_ )

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.К. Свороб

Одобрена и рекомендована к утверждению Учебно-методической комиссией  
Института журналистики БГУ

\_\_\_\_\_  
(дата, номер протокола)

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.М. Самусевич  
(И.О. Фамилия)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по дисциплине «Современная полиграфия» разработана для вузов Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 1-23 01 08-04 «Менеджмент средств массовой информации».

**Роль и место дисциплины** в системе подготовки специалиста. Дисциплина «Современная полиграфия» является одной из важнейших в процессе подготовки будущих журналистов. Программа носит прикладной характер и акцентирует внимание студентов на основах производственно-практической деятельности печатных средств массовой информации.

**Связь с другими дисциплинами.** При проведении занятий студенты творчески реализуют полученные в результате изучения теоретических дисциплин по журналистике «Современный белорусский язык», «Язык и стиль средств массовой коммуникации», «Основы журналистики» знания допечатной, печатной, послепечатной подготовки материалов, создания номеров газет и журналов, их верстки, композиционно-графического моделирования; разрабатывают собственные предложения формирования шрифтового расписания изданий, осваивают современные технологии печатных и послепечатных процессов производства газетно-журнальной периодики.

Дисциплина «Современная полиграфия» предполагает освоение принципов технической подачи материалов, основ изготовления газеты, начиная с докомпьютерной подготовки до выхода в печать, знакомит студентов с основами полиграфического производства, современной полиграфической техникой и технологиями, классическими и специальными видами печати, а также формирует у студентов представление о шрифтовом ассортименте печатной продукции, типографской системе измерений и корректуре оригиналов изданий.

Программа дисциплины охватывает достаточно широкий диапазон тем. Прослушав лекции, студенты будут иметь комплексное представление об организации издательской работы редакций в процессе выпуска печатных средств массовой информации Республики Беларусь, а также тенденциях, проблемах и перспективах развития печатной журналистики. В ходе лабораторных и практических занятий предполагается выявить творческие способности каждого студента, научить его практическим методам и приемам допечатной подготовки номера, корректуры журналистских материалов, познакомить с современным состоянием полиграфии, средствами и принципами композиционно-графического моделирования периодических изданий.

**Цели дисциплины.** Преподавание дисциплины ставит своей целью сформировать у студентов представление о параметрах издательской продукции, основах технологических процессов ее производства, выработать навыки творческой работы корректора при подготовке печатного издания; освоить на практике технологию создания периодического издания.

**Задачи дисциплины.** В соответствии с поставленной целью основные задачи курса следующие:

- изучить производственный цикл редакционно-издательского процесса на этапах допечатной, печатной и послепечатной подготовки номера к изданию;
- усвоить специфику применения традиционных способов печати и новых технологий полиграфии;
- сформировать у студентов практические навыки корректорской работы в редакциях печатных средств массовой информации;
- раскрыть содержание основных правил верстки и композиционно-графического моделирования полиграфической продукции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***знать:***

- основы полиграфического производства;
- технологию печати периодических изданий;
- основные функции, принципы верстки;
- термины и понятия, используемые в настольных издательских системах;
- правила и принципы структурной и композиционной организации периодических изданий;
- приемы работы с объектами настольной издательской системы;

***уметь:***

- применять знания полиграфического производства при подготовке оригинал-макетов газет и журналов;
- использовать классические и специальные виды печати;
- создавать композиционно-графическую модель газетного издания;
- макетировать газеты разных типов;
- готовить оригинал-макеты газетных полос;
- создавать, сохранять, открывать, редактировать публикации;
- использовать ранообразные приемы работы с объектами настольной издательской системы;

***владеть:***

- основными навыками работы по осуществлению выпуска печатной продукции;
- способами создания оригинал-макетов различных печатных изданий;
- методами структурной, композиционной и графической организации печатной информации в изданиях.

**Рекомендуемые методы и технологии обучения.** Изучение курса необходимо начинать со знакомства с учебной программой, в которой даны список вопросов и необходимых учебно-методических материалов. Рекомендуется также регулярно знакомиться с отечественной и зарубежной газетно-журнальной периодикой. Проведение лекций, семинаров, практических занятий с использованием информационных и компьютерных технологий будет способствовать формированию у слушателей знаний о процессах производства печатной продукции, современных технологиях печати, разработки композиционно-графической модели газет.

**Рекомендации по организации самостоятельной работы.** Студентам в процессе изучения курса рекомендуется регулярно знакомиться с отечественной и зарубежной литературой, анализировать современную газетно-журнальную периодику по таким параметрам, как особенности верстки, композиционно-графического моделирования, технологии печати, изучать учебно-методический комплекс по дисциплине «Современная полиграфия».

На изучение дисциплины «Современная полиграфия» в соответствии с типовым планом направления специальности 1-23 01 08-04 «Менеджмент средств массовой информации» отводится всего 100 часов, в том числе 38 аудиторных, из них 12 – лекций, 26 – лабораторных занятий.

Учебная дисциплина «Современная полиграфия» продолжается в течение одного семестра и заканчивается экзаменом. В соответствии с учебным планом читаются лекции, проводятся лабораторные занятия.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

№ п/ п	Наименование тем	Количество часов				Самост. работа
		Аудиторные				
		Лекции	Прак- тич., семи- нар.	Лаб. занят.	КСР	
1	<b>Общие сведения о полиграфическом производстве</b>	2		2		
2	<b>Параметры издательской продукции</b>			4		
3	<b>Шрифты в современной полиграфии</b>	2		6		
4	<b>Издательские оригиналы и корректура</b>	2		6		
5	<b>Технология современных допечатных процессов</b>	2		2		
6	<b>Характеристика основных видов и способов печати. Послепечатные процессы</b>	2		4		
7	<b>Материально-технические средства в полиграфии</b>	2		2		

### 1. Общие сведения о полиграфическом производстве

Развитие издательского дела, его этапы и перспективные направления в современной полиграфии. Печатные средства информации: книги, газеты, жур-

налы, брошюры и прочая печатная продукция. Основные издательско-полиграфические термины и понятия. Издательства и полиграфические предприятия. Виды и функции издательств и полиграфических предприятий.

## **2. Параметры издательской продукции**

Характеристика полиграфической продукции. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий. Типографская система измерения, единицы измерения. Типографская продукция: параметры, экземпляр, тираж, формат, объём, бумажный, печатный, авторский, условно-печатный лист.

## **3. Шрифты в современной полиграфии**

Шрифтовой ассортимент современной газетно-журнальной периодики. Элементы букв. Классификация шрифтов. Художественные достоинства и удобочитаемость. Выбор шрифтового решения. Требования к шрифтам.

## **4. Издательские оригиналы и корректура**

Виды текстовых оригиналов. Понятие авторского оригинала и требования к нему. Подготовка оригиналов к набору. Основные правила текстового набора. Технические требования к набору. Задачи корректуры. Принципы работы корректора. Корректурные знаки и их применение. Виды корректуры.

## **5. Технология современных допечатных процессов**

Современные компьютерные издательские системы. Допечатные процессы. Набор и обработка текстовой информации. Верстка. Правила верстки и композиционно-графического моделирования полиграфической продукции. Основные этапы подготовки текстовой и графической информации.

## **6. Характеристика основных видов и способов печати. Послепечатные процессы**

Обзор видов и способов печати. Изменения в традиционной печати. Традиционные и бесконтактные способы печати. Высокая печать. Глубокая печать. Плоская печать (офсетная). Специальные виды печати и их применение. Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы.

## **7. Материально-технические средства в полиграфии**

Современные полиграфические материалы и их характеристика. Основные и вспомогательные материально-технические средства в полиграфии. Виды и основные свойства печатных материалов. Полиграфическое оборудование.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов					Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента	Иное	
1	Общие сведения о полиграфическом производстве	2		2			Устный опрос
2	Параметры издательской продукции			4			Устный опрос, практическое задание
3	Шрифты в современной полиграфии	2		6	2		Устный опрос, анализ газет, практическое задание
4	Издательские оригиналы и корректура	2		6	2		Устный опрос, анализ газет, практическое задание
5	Технология современных допечатных процессов	2		2			Устный опрос
6	Характеристика основных видов и способов печати. Послепечатные процессы	2		4			Устный опрос, практическое задание
7	Материально-технические средства в полиграфии	2		2			Устный опрос, анализ газет

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

### **Примерные темы рефератов**

1. Развитие книгопечатания и типографского дела.
2. Создание газеты как вида издания.
3. Создание журнала как вида издания.
4. Современная система издательского дела в Беларуси.
5. Основные способы и виды современной печати (общая характеристика).
6. История возникновения шрифта.
7. Анализ шрифтового оформления региональных газет (по выбору).
8. Сравнительный анализ верстки газетных и журнальных изданий (по выбору).
9. Материально-технические средства в полиграфии. Полиграфическое оборудование.
10. История профессии корректора.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Общие сведения о полиграфическом производстве.
2. Развитие издательского дела и его этапы.
3. Характеристика полиграфической продукции. Печатные средства информации.
4. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий. Экземпляр, тираж, формат, объём, бумажный, печатный, авторский, условно-печатный лист, учетно-издательский лист.
5. Типографская система измерения, единицы измерения.
6. Шрифтовой ассортимент современной газетно-журнальной периодики.
7. Элементы букв. Классификации шрифтов.
8. Художественные достоинства и удобочитаемость. Выбор шрифтового решения. Требования к шрифтам.
9. Общая характеристика основных технологических этапов полиграфического производства.
10. Важнейшие технологические процессы допечатной подготовки изданий. Традиционные и компьютерные допечатные процессы.
11. Современные компьютерные издательские системы
12. Оригиналы для полиграфических изданий.
13. Основы технологии традиционной (аналоговой) полиграфии. Виды печати.
14. Высокая печать и её особенности. Разновидности высокой печати.
15. Глубокая печать и её особенности. Разновидности глубокой печати.
16. Плоская печать и её особенности. Разновидности плоской печати.
17. Трафаретная печать и её особенности. Разновидности трафаретной печати.
18. Специальные виды печати и их применение.



19. Особенности цифровой полиграфии.
20. Технологические процессы послепечатной обработки и отделки.
21. Материально-технические средства в полиграфии. Полиграфические материалы. Печатные машины.
22. Основные правила текстового набора. Технические требования к набору.
23. Понятие «корректур». Задачи корректуры.
24. Виды корректуры.
25. Корректурные знаки и правила их применения.

### **Задания для лабораторных занятий**

#### **Проанализировать:**

- Параметры газет разных форматов (А2, А3, А4);
- Художественные достоинства и удобочитаемость шрифтографики современных газет и журналов;
- Современный шрифтовой ассортимент изданий разных типов;
- Выполнение требований к шрифтам газетно-журнальной периодики;
- Выполнение технических требований набора в региональной периодике.

#### **Сделать корректуру:**

- Текстов с использованием корректурных знаков замены, выкидки и вставки;
- Текстов с применением корректурных знаков изменения пробелов;
- Полосы с доминирующим текстом, разверстанным на две колонки;
- Сверстанного оригинал-макета полосы;
- Подборки материалов.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### *Основная*

1. Акопов, А.И. Общий курс издательского дела. / А.И. Акопов. – Воронеж: ВГУ, 2009. – 240 с.
2. Волкова, Л.А. Основы технологии издательских и наборных процессов / Л.А. Волкова, Е.Р. Решетникова, под ред. Л.А. Волковой. – М.: Изд-во МГУП, 2002. – 306 с.
3. Воробьев, Д.В. Технология послепечатных процессов / Д.В. Воробьев. – М.: Изд-во МГУП, 2000. – 393 с.
4. Каледина, Н.Б. Основы полиграфического производства : учебно-метод. пос. для студ. / Н. Б. Каледина. – Минск: БГТУ, 2011. – 156 с.
5. Кулак, М.И., Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. – Минск: Беларус. навука, 2011. – 371 с.

6. Марченко, И.В. Брошюровочно-переплетные технологии / И.В. Марченко. – Минск: БГТУ, 2002. – 176 с.

### *Дополнительная*

1. Бизяев, А.Ю. Эстетика и удобочитаемость шрифта / А.Ю. Бизяев. – М.: ЭКОМ, 1997.
2. Буковецкая, О.А. Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О.А. Буковецкая. – М.: Издательство «НТ Пресс», 2005. – 303 с.
3. Волков, Н. Курс макетирования и верстки / Н. Волков. – М.: ЭКОМ, 2002. – 303 с.
4. Ворошилов, В.В. Техника и технологии СМИ. Конспект лекций / В.В. Ворошилов. – М.: Изд. Михайлова В. А., 2000. – 48 с.
5. Гиленсон, П.Г, Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.
6. Киппхан, Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства / Г. Киппхан; пер. с нем. – М.: МГУП, 2003. – 1280 с.
7. Коновалова, М.В. Технология полиграфической печати и допечатной подготовки изображений: учеб. пособие / М.В. Коновалова. – М.: МГТУ, 2004. – 276 с.
8. Матвеева, Р.В. Основы полиграфического производства / Р.В. Матвеева, Г.Г. Трубникова, Д.А. Шифрина. – М.: Книга, 1994. – 317 с.
9. Мильчин, А.Э., Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – М.: ОЛМА-пресс, 2003. – 800 с.
10. Пикок, Д. Издательское дело / Д. Пикок. – М.: ЭКОМ, 2000. – 400 с.
11. Полянский, Н.Н. Основы полиграфического производства / Н.Н. Полянский – М.: Книга, 1991. – 350 с.
12. Попов, В.В. Производство и оформление газеты : учеб. пособие / В.В. Попов, С.М. Гуревич. – 3-е изд., испр. – М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1977. – 62 с.
13. Романо, Ф. Принт-медиа бизнес. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли / Ф. Романо. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр,, 2006. – 456 с.
14. Самойлов, М.В. Основы технологии производства рекламной продукции: курс лекций / М.В. Самойлов, Е.В. Перминов. – Минск: БГЭУ, 2006. – 152 с.
15. Свораб, А.К. Техніка газетнай карэктурны / А.К. Свораб. – Мінск: БДУ, 1994. – 17 с.
16. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования : ГОСТ 7.62-2008. – Минск : Госстандарт : БелГИСС, 2009. – 18 с.

17. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования : ГОСТ 7.89-2005. – Минск : Госстандарт : БелГИСС, 2006. – 15 с.
18. Стефанов, С. Полиграфия: способы и технологии печати / С. Стефанов. м.: Август Борг, 2010. – 74 с.
19. Толивер-Нигро Х. Технология печати: учеб. пособие для вузов / Х. Толивер-Нигро. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.

### **Перечни рекомендуемых средств диагностики**

Для текущего контроля знаний студентов используется рейтинговая оценка знаний в течение всего семестра.

Промежуточной формой контроля усвоения предмета является проведение устных опросов по пройденным темам.

Основной формой контроля является экзамен. Результаты экзамена могут также определяться по рейтинговой системе.

Дополнительными формами контроля являются посещение лекций и лабораторных занятий, активность на занятиях, выступление на лабораторном занятии, подготовка рефератов, сдача промежуточных зачетов, выполнение самостоятельных контролируемых видов работ.

### **Критерии оценок результатов учебной деятельности**

Знания студентов оцениваются по десятибалльной системе от 1 до 10. 10 баллов получает студент за постоянное посещение лекций и лабораторных занятий, выступления на занятиях, подготовку рефератов, публикации в средствах массовой информации, отличное выполнение письменных и самостоятельных работ, выполнение дополнительных заданий; 9 баллов – за постоянное посещение лекций и лабораторных занятий, выступления на занятиях, подготовку рефератов, отличное выполнение письменных и самостоятельных работ; 8 баллов – за регулярное посещение лекций и лабораторных занятий, выступления на занятиях, отличное выполнение письменных и самостоятельных работ; 7 баллов – за регулярное посещение лекций и лабораторных занятий, хорошее выполнение письменных и самостоятельных работ; 6 баллов – за нерегулярное посещение лекций и лабораторных занятий, хорошее выполнение письменных и самостоятельных работ; 5 баллов – за нерегулярное посещение лекций и лабораторных занятий, удовлетворительное выполнение письменных и самостоятельных работ; 4 балла – за нерегулярное посещение лекций и лабораторных занятий, удовлетворительное выполнение письменных и самостоятельных работ; 3 балла – за непосещение лекций или лабораторных занятий, неудовлетворительное выполнение письменных и самостоятельных работ; 2 балла – за непосещение лекций и лабораторных занятий, неудовлетворительное выполнение письменных и самостоятельных работ; 1 балл – за непосещение лекций и лабораторных занятий, невыполнение письменных и самостоятельных работ.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВА-                    НИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

<b>Название дисциплины, с которой требуется согласование</b>	<b>Название кафедры</b>	<b>Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине</b>	<b>Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)</b>

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год**

<b>№ пп</b>	<b>Дополнения и изменения</b>	<b>Основание</b>

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Института журналистики БГУ

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

