

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусского государственного
университета

С.В. Абламейко

02.09.2013

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-9523/баз.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальностей:**

1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»;

1-23 01 09 «Журналистика международная»

СОСТАВИТЕЛИ:

В. Н. Пунчик, доцент кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

В. В. Ковтанюк, преподаватель кафедры технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

В. Н. Комличенко, заведующий кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат технических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета (протокол № 11 от 25.06.2013);

Учебно-методической комиссией Белорусского государственного университета (протокол № 10 от 26.06.2013)

Ответственный за редакцию: *В.В. Ковтанюк*

Ответственный за выпуск: *В.В. Ковтанюк*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Базовая учебная программа по дисциплине «Информационные технологии» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательных стандартов и типовых учебных планов по специальностям 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)», 1-23 01 09 «Журналистика международная», с учетом принципа преемственности¹.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии» — формирование у студентов практических навыков эффективного использования современного прикладного программного обеспечения общего и специального назначения в процессе решения учебных и научных профессиональных задач.

Основные задачи дисциплины состоят в том, чтобы обеспечить условия для усвоения студентами:

- представлений о возможностях применения современных компьютерных технологий в сфере будущей профессиональной деятельности;
- практических навыков создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи электронных документов различного типа.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника.

Современный уровень информатизации общества, в частности внедрение информационных технологий в различные области жизнедеятельности человека, предъявляют повышенные требования к уровню подготовки выпускников учреждений высшего образования. Именно этим определяется актуальность изучения информационных технологий, умение применять которые в настоящее время является объективно необходимым элементом подготовки специалистов в области журналистики и международной журналистики.

При изучении дисциплины «Информационные технологии» акцент смещен с изучения информатики как науки на знакомство с практическим результатом развития этой науки, т.е. на овладение конкретными знаниями, умениями и навыками в сфере информационных технологий, что предполагает работу с текстовыми процессорами, электронными таблицами, презентационными пакетами, графическими редакторами, издательскими системами, мультимедиа, сетевыми технологиями и т.д.

При отборе содержания дисциплины доминировал принцип профессиональной направленности: овладение типовыми программными продуктами ориентировано на решение профессиональных задач журналиста, предусмотрено также изучение специальных пакетов и программ, применяемых

¹ Основы информационных технологий: типовая учеб. программа для высших учебных заведений по специальностям: 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)»; 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»; 1-23 01 09 «Журналистика международная»; 1-23 01 10 «Литературная работа (по направлениям)»: ТД-Е.397/тип. / В.Р. Вашкевич, Т.А. Ягелло, И.П. Шибут. – Минск: Мин-во образования Республики Беларусь, 2010. – 16 с.

на рабочих местах в сфере будущей профессиональной деятельности.

Программа дисциплины учитывает принцип профессиональной направленности, т. е. наряду с изучением общих приемов рассматриваются и специальные, непосредственно связанные с реалиями специальностей «Журналистика» и «Журналистика международная». Дисциплина «Информационные технологии» позволит приобрести знания и навыки, необходимые для успешного усвоения таких дисциплин, как «Техника и технологии СМИ», «Дизайн газеты», «Программное обеспечение мультимедийного производства», «Компьютерная графика», «Программирование веб-сайтов», «Технологии интернет-журналистики».

Требования к освоению дисциплины в соответствии с образовательным стандартом

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- основные направления использования информационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности;
- принципы применения информационных технологий для решения типовых образовательных и профессиональных задач;

уметь:

- стратегически обоснованно подходить к выбору средств автоматизации информационных процессов, адекватных поставленной задаче;
- с помощью информационных технологий развивать свои когнитивные, творческие и интеллектуальные способности, расширять научное мировоззрение, повышать уровень необходимых компетенций;

владеть:

- программами офисного пакета Microsoft (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) на профессиональном уровне;
- основами работы в среде графических редакторов;
- технологией оцифровки документов на бумажных носителях;
- приемами работы с электронными документами в кроссплатформенном формате PDF;
- основными приемами работы в настольной издательской системе;
- основами web-дизайна;
- методами эффективного поиска в глобальной компьютерной сети Интернет.

Образовательными стандартами на изучение дисциплины «Информационные технологии» в соответствии с типовыми учебными планами по специальностям 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)», 1-23 01 09 «Журналистика международная» отводится всего 102 часа, из них 68 часов аудиторных. Примерное распределение аудиторного времени по видам занятий: 16 часов – лекции, 52 часа – лабораторные занятия.

Дисциплина рассчитана на один семестр, рекомендуемая форма итогового контроля – зачет.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для специальностей 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»,
1-23 01 09 «Журналистика международная»

№	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов		
		всего	в том числе	
			лекции	лабораторные занятия
1.	Концептуальные основы современных информационных технологий	6	4	2
2.	Текстовый процессор как типовое программное средство журналиста	10	2	8
3.	Применение табличных процессоров для анализа и обработки информации	4	—	4
4.	Мультимедийные презентации как инструмент визуализации	8	2	6
5.	Основы настольных издательских систем	10	2	8
6.	Введение в компьютерную графику	12	2	10
7.	Технологии мультимедиа	10	2	8
8.	Глобальные компьютерные сети в информационном обществе	8	2	6
	ВСЕГО	68	16	52

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Концептуальные основы современных информационных технологий

Основные понятия. Информация, информационные технологии, компьютерные информационные технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационная и информационно-поисковая системы. Единицы измерения информации.

Техническое обеспечение современных информационных технологий. Современные технические средства обработки информации, их классификация. Основные технические характеристики персональных компьютеров.

Программное обеспечение и его составляющие. Современное базовое и прикладное программное обеспечение. Сервисные программы и их назначение.

Современные операционные системы. Операционная система MS Windows. Файловая система, ее обслуживание. Файловые менеджеры (программы-оболочки).

Стандартные приложения MS Windows. Текстовый редактор. Блокнот. Графический редактор Paint. Текстовый процессор WordPad. Калькулятор.

Прикладное программное обеспечение, назначение и состав. Состав пакета Microsoft Office. Программное обеспечение для сжатия и резервного копирования данных.

Технологии обмена данными в Windows. Буфер обмена, его назначение и использование; технология динамического обмена данными (DDE-технология), технология связывания и встраивания объектов (OLE-технология).

Тема 2. Текстовый процессор как типовое программное средство журналиста

Современные средства создания и обработки текстовых документов. Текстовые процессоры: назначение, виды, характеристика, возможности. Основные пакеты для работы с документами: MS Office, Open Office, Google Docs.

Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word. Функциональные возможности, интерфейс. Настройка ленты и панели быстрого доступа.

Технология работы в текстовом процессоре MS Word. Создание, открытие, сохранение, печать текстовых документов. Типы файлов при сохранении документов. Режимы отображения документа, масштабирование. Форматирование символов, абзацев, страниц и документа в целом. Выделение фрагментов текста (произвольных, несмежных, прямоугольных). Копирование и перемещение фрагментов текста. Копирование формата, автоформатирование. Форматирование с помощью стилей. Маркированные и нумерованные списки. Табуляция. Расстановка и запрет переносов. Вставка текущей даты и времени. Поиск и замена.

Работа с таблицами MS Word. Создание и оформление таблицы,

вычисления в таблице. Использование средств «Конструктор» и «Макет». Преобразования текста в таблицу и таблицы в текст. Построение диаграмм.

Работа с объектами MS Word. Вставка объекта в документ, создание графических, рисованных и иллюстративных объектов (блок-схем, организационных диаграмм, формул), WordArt, SmartArt. Основные возможности работы с объектами.

Проверка орфографии и грамматики. Настройка параметров проверки. Исключение содержимого из проверки. Выполнение проверки правописания. Работа с тезаурусом, подбор синонимов и антонимов. Статистика: подсчет числа знаков, слов, строк, абзацев в документе.

Расширенные возможности создания документов в MS Word. Создание колонок. Создание буквицы. Ввод специальных и произвольных символов. Сортировка абзацев, данных. Автоматизация оформления документов с помощью вставки текстовых полей, автотекста (стандартные блоки), автозамены, макросов. Понятие шаблона. Стандартные шаблоны. Выбор языка. Перевод текста на иностранные языки. Внедрение и связывание объектов. Рецензирование.

Работа с большими документами. Нумерация страниц, создание оглавления, предметного указателя, гиперссылок, гипертекстового словаря терминов. Вставка ссылок, сносок, колонтитулов, разделов. Применение темы документа. Печать документов, настройка, печать брошюр.

Автоматизация ввода информации в компьютер. Сканирование. Программы распознавания текста, основные приемы работы.

Представление документов в соответствии с международным стандартом PDF. Интерфейс программы Adobe Acrobat. Модифицирование файлов PDF. Добавление колонтитулов, колонцифр. Создание закладок и водяных знаков. Защита PDF-файлов паролями. Конвертация файлов Microsoft Word в PDF.

Тема 3. Применение табличных процессоров для анализа и обработки информации

Общие сведения о табличном процессоре MS Excel. Функциональные возможности, интерфейс. Основные понятия табличного процессора: рабочая книга, лист, ячейка, строка, столбец, диапазон. Настройка ленты и панели быстрого доступа. Защита ячеек, листов, книг.

Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Ввод данных в таблицу, корректировка, автозаполнение. Выделение ячеек и диапазонов (смежных и несмежных). Задание формул, копирование формул, адресация ячеек (абсолютная, относительная, смешанная), использование встроенных функций.

Форматирование электронных таблиц. Форматирование ячеек, строк, столбцов: выравнивание, шрифт, обрамление, заливка (фон). Форматирование чисел и текста (стандартные числовые форматы, форматы пользователя), автоформатирование (стили), условное форматирование. Скрытие строк и столбцов. Закрепление областей. Примечания (создание, использование,

редактирование, удаление).

Деловая графика в MS Excel. Создание диаграмм, оформление и редактирование диаграмм (конструктор, макет, формат).

Списки в MS Excel. Сортировка. Фильтрация (автофильтр, пользовательский автофильтр, расширенный фильтр). Создание структуры (группировка). Подведение промежуточных итогов (по нескольким критериям, вложенные промежуточные итоги).

Совместное использование объектов. Совместная работа приложений MS Word и MS Excel. Подготовка документов на бланке. Создание наклеек и конвертов. MS Excel как приложение-сервер при работе в текстовом процессоре MS Word и презентационном процессоре MS PowerPoint.

Тема 4. Мультимедийные презентации как инструмент визуализации

Общие сведения о презентационном процессоре MS PowerPoint. Интерфейс программы. Режимы отображения документа. Масштабирование документа. Перемещение по документу. Работа со слайдами.

Приемы работы в презентационном процессоре MS PowerPoint. Выбор макета слайда. Определение дизайна слайда. Наполнение слайда содержимым. Настройка анимации объектов слайда.

Работа с основными типами объектов. Графические объекты в презентации. Работа со списками. Анимация объектов презентации. Настройка анимационных эффектов. Звуковые и видеофайлы.

Разработка и демонстрация слайд-шоу. Настройка смены слайдов. Настройка времени показа слайдов. Настройка режима показа слайдов.

Требования к структуре и оформлению презентации.

Тема 5. Основы настольных издательских систем

Обзор средств верстки печатных изданий.

Общие сведения о настольной издательской системе. Интерфейс пользователя. Создание и сохранение публикаций. Импорт текста и графики в публикацию.

Форматирование текста. Основные режимы форматирования текста. Способы задания значений атрибутов форматирования символов. Способы задания значений атрибутов форматирования абзацев.

Работа с изображениями. Создание простейших изображений средствами программы. Основные приемы работы с изображениями. Настройка взаимного расположения изображений и текста.

Основные приемы верстки газетной полосы. Колонки. Заголовок-шапка. Буквицы. Страницы-шаблоны. Автоматическая нумерация страниц.

Тема 6. Введение в компьютерную графику

Основные виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.

Основные понятия компьютерной графики. Цветовые модели. Преобразование между моделями. Кодирование изображений. Цветоделение.

Ввод, создание, хранение цифровых изображений. Форматы графических файлов.

Векторный графический редактор CorelDraw. Интерфейс программы. Рисование форм-примитивов. Цветовые заливки объектов. Обводка контуров объектов. Операции с объектами. Эффекты программы. Рисование и редактирование простейших рисунков.

Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Интерфейс программы. Масштабирование и навигация. Линейки, сетки, направляющие и привязки. Палитры. Работа с документом: создание, открытие, сохранение. Понятие слоя. Палитра. История. Работа с выделенной областью. Инструменты рисования. Стили слоев. Коррекция изображения. Работа с текстом.

Тема 7. Технологии мультимедиа

История появления технологий мультимедиа. Термин «телематика». Основные типы мультимедийных технологий.

Оцифровка как этап создания мультимедийного произведения. Оцифровка текстов, основные нормы. Оцифровка звука. Основные технологические этапы. Оцифровка неподвижных изображений. Основные категории пикселей. Процесс и форматы кодировки. Оцифровка подвижных изображений. Основные понятия, характеристики качества.

Компрессия файлов как этап создания мультимедийного объекта. Технологии компрессии звука. Технологии компрессии файлов неподвижных изображений. Характеристики качества конечного изображения. Компрессия файлов движущихся изображений.

Тема 8. Глобальные компьютерные сети в информационном обществе

Основные технические составляющие Интернет как глобальной сети. Принципы идентификации компьютера, подключенного к Интернет. Основные интернет-службы: e-mail, World Wide Web (WWW), Newsgroups, Electronic shopping. Понятие «электронные медиа».

Понятие о компьютерной безопасности. Компьютерные вирусы и методы защиты от них.

Организация эффективного поиска в Интернет. Возможности расширенного поиска в основных поисковых системах Google и Яндекс. Коммуникационные и образовательные возможности Интернет.

Создание web-документов. Работа с html-документом. Конструкторы сайтов. Основы web-конструирования. Интерфейс html-редактора Adobe Dreamweaver. Режимы редактирования. Сохранение и открытие документов. Работа с текстовым контентом. Работа со ссылками. Вставка графики. Вставка таблиц. Работа с мультимедиа-контентом и формами. Подготовка страницы для web-публикации.

Совместная работы в сети Интернет. Облачные технологии для совместной работы. Облачные сервисы SkyDrive / Office 365 / и др. Коллективная работа с использованием возможностей Google Docs / Office 365.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. *Гедранович, В. В.* Основы компьютерных информационных технологий : учеб.-метод. комплекс / В. В. Гедранович, Б. А. Гедранович, И. Н. Тонкович ; [ЧУО «Минский ин-т управления»]. 2-е изд., стер. – Минск : Изд-во МИУ, 2011.
2. *Дударева, Н. А.* English for Computer Science Students: учебн. пособие для студентов, аспирантов / Н. А. Дударева. – М.: Флинта, 2012.
3. *Завгородний, В. Г.* Photoshop CS5 / В. Г. Завгородний. – СПб.: Питер, 2011.
4. *Исаев, Г. Н.* Информационные технологии: учебн. пособие / Г. Н. Исаев. – М.: Омега-Л, 2012.
5. Компьютерные офисные технологии : лабораторный практикум / автор-составитель Т. А. Ягелло. – Минск : БГУ, 2013.
6. *Кремень, Е. В.* Основы работы в Windows : учебный справочник / Е. В. Кремень, Ю. А. Кремень. – Минск : ТетраСистемс, 2011.
7. *Лебедев, А. Н.* Ваш ноутбук. Работаем в Windows 7 и Office 2010 / Алексей Лебедев. – СПб. [и др.] : Питер, 2011.
8. Официальный учебный курс Adobe InDesign CS5. – М., 2005.
9. *Седун, А. М.* Основы информационных технологий: учеб.-практ. пособие / [А. М. Седун и др.] ; М-во образования РБ, УО «Белорусский гос. экон. ун-т». – Минск : БГЭУ, 2011.
10. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии. Учебник для вузов / В. В. Трофимов. – М.: ЮРАЙТ, 2011.

Дополнительная

11. Adobe Acrobat 8: полиграфия, электронные книги и документы, Web-публикации : официальный учебный курс / [науч. ред. Л. А. Каменская ; пер. с англ. Т. В. Грищука и др.]. – М.: Триумф, 2008.
12. *Бейн, С.* Как сделать красиво в Интернете / С. Бейн, Д. Грей. – СПб., 1998.
13. *Блюмин, А. М.* Мировые информационные ресурсы: Учебн. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – М.: Дашков и К, 2010.
14. *Бочкова Р. В.* Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебн. пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М.: Дашков и К, 2010.
15. *Буш, Д.* Секреты цифрового сканирования со слайдов, пленок и диапозитивов / Д. Буш. – М., 2006.
16. *Дьяконов В. П.* Новые информационные технологии. Учебн. пособие / В. П. Дьяконов, И. В. Абраменкова, А. А. Пеньков, Е. В. Петрова, А. Н. Черничин. – Минск: СОЛОН-ПРЕСС, 2008.

17. *Дромашко, С. Е.* Мозг, интеллект, нейроинформатика : учеб.-метод. пособие / С. Е. Дромашко, Р. В. Телятников ; ГУО «Ин-т подготовки научных кадров НАН Беларуси», Каф. естественно-научных дисциплин. - Минск : Ин-т подготовки научных кадров Нац. академии наук Беларуси, 2010.
18. Интернет и интерактивные электронные медиа: исследования-2008 : сб. кафедры новых медиа и теории коммуникации. [Ч. 1] : [Новые медиа и новые сервисы: маркетинг, трафик, мобильная связь] / МГУ им. М. В. Ломоносова, фак. журналистики, каф. новых медиа и теории коммуникации ; под ред. Ивана Засурского ; [ред.-сост. А. О. Алексеева]. – М. : Изд-во МГУ, 2008.
19. *Калмыков, А. А.* Интернет-журналистика / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – М.:Юнити, 2005.
20. *Кверн, О. М.* Реальный мир Adobe InDesign CS2 / О. М. Кверн, Д. Б. Вильямс. СПб., 2007.
21. *Левин, А.* Самоучитель полезных программ. 4-е изд. / А. Левин. – СПб., 2006.
22. *Левин, В.* История информационных технологий / В. Левин. – СПб., 2007.
23. *Орлов, А. А.* Нужные программы для Интернета / А. Орлов. – СПб.: Питер, 2006.
24. *Перри, Г.* Microsoft Office 2007. Все в одном / Г. Перри. – М., 2007.
25. *Пунчик, В. Н.* Мультимедийное сопровождение учебного процесса / В. Н. Пунчик, А. Р. Борисевич, Е. П. Семенова, Н. Н. Пунчик. – Минск, 2009.
26. *Пунчик, Н. Н.* Windows для начинающих / Н. Н. Пунчик. – Минск: Дикта, 2010.
27. *Рэддик, Р.* Журналистика в стиле он-лайн: использование Internet и других электронных ресурсов = The Online Journ@List: Using the Internet and Other Electronic Resources / Рэнди Рэддик, Эллиот Кинг ; [пер. с англ. Е. Воронина, Т. Лунева]. – М.: Нац. ин-т прессы ; Вагриус, 1999.
28. *Симонович, С. В.* Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, С. И. Бобровский. – СПб., 2005.
29. *Станек, У.* Windows 7 для продвинутых = Windows 7: the Definitive Guide : настройка, работа и администрирование : [пер. с англ.] / Уильям Станек. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011.
30. *Холмогоров, В.* Windows XP. Самоучитель. 2-е изд. / В. Холмогоров. – СПб., 2005.
31. *Шарков, Ф. И.* Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны»): Учебн. пособие / Ф. И. Шарков. М.: Дашков и К, 2009.
32. *Шлыкова, О. В.* Культура мультимедиа : учеб. пособие для студ. вузов / О. В. Шлыкова, Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – М.: Фаир-Пресс, 2004.

Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине входят:

- задания на лабораторных работах;
- контролируемые самостоятельные работы;
- тестовые задания;
- подготовленная студентом презентация отрефлексированных итогов изучения дисциплины на основе электронного портфолио.

Рекомендуемыми средствами диагностики могут выступать устные и письменные опросы, задания практической направленности.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

Для контроля над эффективностью занятий студентам предлагается создавать электронные версии документов, руководствуясь разработанными преподавателем учебно-методическими материалами. После отработки лабораторных занятий по определенной теме для оперативного контроля усвоения знаний целесообразно проводить контролируемое самостоятельное занятие с выполнением заданий практического или тестового характера.