

- *How do we come to the conclusion who is more correct?*
- *How reliably or unreliably our brains can estimate scale for example without measuring tools?*
- *When should we guess (intuitive judgment) and when should we measure with tools?*
- *Are team guesses more reliable than individual ones? Why?*

This relates to risks of making assumptions, and the surprises associated with guessing. Sometimes guessing and instinctive assumptions are effective; often they are not. The wisdom of the crowd is the process of taking into consideration the collective opinion of individuals rather than a single «expert» answer. The term crowd, here, refers to any group of people: a group of students, a company, or the entire general public.

В заключение отметим следующее. Мы остановились лишь на нескольких из множества существующих психологических игр и приемов. Идея их применения на занятиях по иностранному языку не нова. Новым для каждого отдельного преподавателя и профессионального сообщества может быть:

- 1) возможность формирования банка таких идей применительно к своему контексту;
- 2) открытие для себя и своих студентов увлекательных иноязычных способов их эффективного использования;
- 3) возможность формирования у студентов с их помощью в процессе иноязычного общения столь необходимых им для успешного функционирования в обществе метакомпетенций.

О НЕКОТОРЫХ ВАЖНЫХ ОСОБЕННОСТЯХ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ В РАМКАХ ОБУЧЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОМУ БЛОКУ *TIME MANAGEMENT* СТУДЕНТОВ-МЕЖДУНАРОДНИКОВ

Соловьёва С. В., преподаватель кафедры английского языка гуманитарных специальностей

На сегодняшний день обучение эффективным приемам тайм-менеджмента является актуальным не только для бизнеса, но и для целого ряда иных видов деятельности. Касательно преподавания иностранного языка это проявляется в том, что многие зарубежные (в частности, англоязычные) пособия по практике устной и письменной речи нередко включают тематические блоки, посвященные проблеме эффективного управления временем. Если речь идет об общелитературном языке, то студентам на вводном этапе, как правило, предлагается небольшая анкета множественного выбора, имеющая целью выявить, насколько эффективно они умеют распоряжаться своим временем. Интерпретация результатов может содержаться либо в конце учебного пособия, либо в книге для учителя. В любом случае, авторы-составители приводят практические рекомендации по оптимизации использования как рабочего, так и личного времени. Если речь идет об обучении языку специальности, то проблема раскрывается в профессиональном ключе с опорой на имеющиеся знания общелитературного английского языка. К примеру, в учебном пособии *Law* (здесь: язык права) издательства *Express Publishing* (2011) авторов *Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith — J. D.* в рамках темы *Time management*, наряду с рекомендациями общего характера, представлен диалог-образец, в котором юрист и его помощник обсуждают перечень и порядок необходимых для рассмотрения дел от своих клиентов, касаются вопроса сроков выполнения работы. И в том, и в другом случае делается акцент на то, что умение эффективно распоряжаться как личным, так и рабочим временем является залогом успеха.

Обучение приемам эффективного использования времени студентов-международников имеет свои сложности и особенности, связанные как со спецификой направления их будущей профессиональной деятельности, так и с необходимостью принятия во внимание мировоззренческих установок и неписаных правил поведения их потенциальных зарубежных коллег в этом отношении. Поскольку в процессе обучения используются аутентичные материалы, в

них находит отражение точка зрения носителей языка касательно данной проблемы. В свою очередь, представленная позиция может отличаться от общепринятой в культуре обучающихся. К примеру, в то время как пребывание сотрудника на работе после окончания трудового дня в странах Западной Европы может рассматриваться как результат его недостаточной компетентности, такая ситуация не вызывает подобной реакции на постсоветском пространстве. С другой стороны, в ряде государств Юго-Восточной Азии отсутствие сотрудника на рабочем месте сразу же после окончания трудового дня может расцениваться как недостаток интереса к выполняемому делу. Вышеизложенные отличия во многом объясняются принадлежностью либо к монохронному, либо полихронному типу культуры, о чем упоминают в своих работах такие известные отечественные специалисты в области межкультурной коммуникации, как А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая, В. С. Слепович и др. Соответственно, видится необходимым информирование будущих специалистов-международников о данных культурных различиях в контексте описания приемов эффективного управления временем для осуществления успешных профессиональных контактов с представителями иных культур.

В целях активизации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся могут быть предложены такие формы работы, как подготовка учебных презентаций или сообщений по данной тематике, составление таблиц, сопоставляющих монохронные и полихронные культуры по заданным параметрам (географическая представленность, отношение к пунктуальности, ориентированность на временную перспективу и т. д.). Такие знания являются важными, ведь категория времени — одна из самых значимых для любой культуры.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИЕМА «INSERT» В ОБУЧЕНИИ ЧТЕНИЮ АНГЛОЯЗЫЧНЫХ ТЕКСТОВ

Ткаченко В. В., старший преподаватель кафедры английского языка гуманитарных специальностей

Ольшеская М. В., преподаватель кафедры английского языка гуманитарных специальностей

Изучение иностранного языка в высшей школе является неотъемлемой частью образовательно-процесса и предполагает овладение всеми видами речевой деятельности на иностранном языке. На наш взгляд, чтение англоязычных текстов является одним из важнейших навыков и умений, способствующих овладению иностранным языком, так как именно текст является основным источником новой информации и новых знаний.

На занятиях по иностранному языку студенты работают с текстами различного типа и характера. Как показывает практика, наиболее сложными для восприятия и понимания являются тексты, содержащие большое количество фактов, дат, статистических данных и т.п., а также тексты, в которых проблемы представлены неясно.

Одним из приемов, позволяющих решить проблему понимания таких текстов, а также усвоить необходимую информацию, является прием «INSERT». «INSERT» (*I — interactive, N — notion, S — system, E — effective, R — reading, T — thinking*) в дословном переводе с английского языка означает интерактивную систему записи для эффективного чтения и мышления. Данный прием используется на текстовом этапе и способствует глубокому осмыслению содержания читаемого материала. Мы считаем, что основным достоинством данного приема является возможность сконцентрировать внимание на всех вопросах, освещаемых в тексте. Не менее важным является и то, что студенты имеют возможность вернуться к нужной информации необходимое количество раз. Реализация приема осуществляется в несколько этапов.

На первом этапе студентам предлагается промаркировать текст следующим образом:

- «√» - «галочкой» отмечается та информация, которую студенты уже знают;
- «+» - знаком «плюс» отмечается новая информация;