

**КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ**, урегулированные законодательством процедуры по приёму, хранению и выдаче наличных денег. Представляют собой финансово-правовой институт. К. о. предполагают наличную форму денег и осуществляются не населением, а субъектами хозяйствования. Правовое регулирование К. о. имеет целью максимальное ограничение находящейся в обращении наличной денежной массы, контроль за объёмами налогооблагаемой выручки, доходов субъектов хозяйствования. Соблюдение правил К. о. служит интересам и самих предприятий, содействуя учёту и сохранности их денежных средств. Разновидностями К. о. являются: оприходование в кассу наличных денег; соблюдение лимита остатка кассы, порядка и сроков сдачи наличных денег; приём наличных денег в кассу предприятия, выдача наличных денег из кассы предприятия и оформление кассовых документов; порядок и целевое использование наличных денег, полученных из касс банков; ведение кассовой книги и хранение наличных денег. Детальное регулирование К. о. в Республике Беларусь осуществляется Национальным банком.

По общему правилу, наличные деньги предприятий, предпринимателей подлежат обязательному зачислению и хранению на счетах в банках. Субъекты хозяйствования вправе получать наличные деньги в банках, в которых открыты соответствующие счета, лишь на цели, установленные законодательством. Предприятия, предприниматели, использующие наёмный труд, могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимита остатка кассы – максимально допустимой суммы наличных денег, которая может находиться в кассе субъекта хозяйствования, использующего наёмный труд, по состоянию на конец рабочего дня. Лимит остатка кассы устанавливается банком в зависимости от конкретных условий работы субъекта хозяйствования. По окончании рабочего дня сверхлимитные суммы наличных денег должны сдаваться в банк. Приём наличных денег предприятиями, предпринимателями осуществляется по приходным кассовым ордерам и другим документам. Выдача наличных денег из кассы производится по расходному кассовому ордеру, платёжной ведомости. Расходные кассовые ордера, платёжные ведомости должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия, предпринимателем или лицами, ими уполномоченными. Выдачу наличных денег кассир производит только лицу, указанному в расходном кассовом ордере, платёжной ведомости. Запрещается выдавать на руки приходные и расходные кассовые ордера лицам, вносящим или получающим наличные деньги. Приём и выдача наличных денег по приходным и расходным кассовым ордерам должны производиться только в день составления этих документов. Приходные и расходные кассовые ордера, платёжные ведомости при приёме или выдаче по ним наличных денег подписываются кассиром. В случае несоответствия этих документов требованиям к их заполнению кассир возвращает документы бухгалтеру для надлежащего оформления. Субъекты хозяйствования, реализующие товары (работы, услуги) населению, принимают наличные деньги с использованием кассовых суммирующих аппаратов, зарегистрированных в налоговых органах. Все поступления и выдачи наличных денег учитываются в кассовой книге. Записи в кассовую книгу производятся кассиром в день получения или выдачи наличных денег отдельно по каждому приходному или расходному кассовому ордеру. Ежедневно в конце рабочего дня кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток наличных денег по кассе на конец рабочего дня и передаёт в бухгалтерию в качестве отчёта второй отрывной экземпляр листа кассовой книги с приложенными приходным и расходным кассовыми ордерами.

При приёме кассира на работу руководитель предприятия, предприниматель обязаны под роспись ознакомить его с правилами ведения К. о., после чего с кассиром заключается письменный договор о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам. Законодательством предусматривается проведение в определённые сроки внезапной ревизии кассы с полным пересчётом наличных денег и проверкой других

ценностей, находящихся в кассе. Для проведения ревизии кассы приказом руководителя предприятия, предпринимателем создаётся комиссия. По итогам проверки комиссия составляет акт ревизии наличных денег. Контроль за соблюдением правил ведения К. о. в Республике Беларусь осуществляют Министерство финансов и соответствующие финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов (в отношении бюджетных организаций), налоговые органы (в отношении предпринимателей), другие государственные контролирующие органы, банки (в отношении субъектов, открывших банковские счета). За нарушение правил ведения К. о. предприятия их должностные лица, а также предприниматели несут ответственность, предусмотренную законодательством.

*И.И. Пляхимович*