

ИНСТРУКЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ, вид локального нормативного акта, предусматривающий круг должностных обязанностей, прав, ответственность служащего, предъявляемые к нему квалификационные требования, а в некоторых случаях – и его связи по должности с другими работниками. И. д. составляется в отношении такой категории работников, как служащие, к которым относятся руководители, специалисты и технические исполнители. В отношении рабочих составляются рабочие инструкции, технологические карты и иные локальные нормативные акты. При составлении И. д. наниматели должны ориентироваться на Квалификационный справочник должностей служащих (КСД), разрабатываемый Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и включающий 26 выпусков (для всех отраслей экономики, промышленности и по отдельным отраслям хозяйства) с учётом специфики деятельности юридического лица, иного нанимателя. И. д. составляется в одном из следующих 2 вариантов: а) по аналогии с КСД и тогда подразделяется на 3 раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Квалификационные требования»; б) подразделяется на статьи или пункты и на разделы. При этом обычно выделяют следующие разделы: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения (связи по должности). И. д. утверждается руководителем организации, подписывается непосредственным начальником соответствующего работника, а сам работник расписывается в ознакомлении с инструкцией и должен ею руководствоваться в своей работе. И. д. отнесена законодательством к одному из локальных нормативных актов, определяющих трудовой распорядок для работника (п. 3 ч. 1 ст. 194 ТК Республики Беларусь). См. также *Должность, Локальный нормативный акт*.

К.Л. Томашевский