

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, проверка и документальное подтверждение фактического наличия имущества и финансовых обязательств, выявление отклонений от учётных данных и принятие решений по внесению изменений в данные бухгалтерского учёта. Объекты, сроки и порядок проведения И. определяются руководителем юридического лица, собственником имущества данного юридического лица или уполномоченным им органом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Проведение И. обязательно: при смене собственника или реорганизации юридического лица; при ликвидации юридического лица; перед составлением годовой отчётности; при смене руководителя юридического лица или другого материально ответственного лица; при установлении фактов хищений, других злоупотреблений имущественного характера, порчи, утраты имущества или по иным причинам (пожар, стихийное бедствие); по решению контролирующих, судебных и иных уполномоченных на то органов. И. подлежит все имущество юридического лица независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Под имуществом юридического лица, подлежащим И., понимаются основные средства, нематериальные активы, незавершённое строительство и другие капитальные вложения, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами – кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы и другие финансовые пассивы. И. подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие юридическим лицам, но числящиеся в бухгалтерском учёте: находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки. И. имущества производится по его местонахождению и по каждому материально ответственному лицу.

Для проведения И. создаётся постоянно действующая инвентаризационная комиссия. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т. д.). В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего аудита юридического лица, независимых аудиторских организаций. Сведения о фактическом наличии имущества и реально учтённых финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации не менее чем в 2 экземплярах. Фактическое наличие имущества при И. определяют путём обязательного подсчёта, взвешивания, обмера. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц. Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой оргтехники, так и ручным способом. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи. По окончании И. могут проводиться контрольные проверки правильности проведения И. В межинвентаризационный период на предприятиях (учреждениях) с большой номенклатурой ценностей могут проводиться выборочные И. материальных ценностей в местах их хранения и переработки.

Е.В. Лаевская