

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

Специальность 1-24 81 02 Правовое обеспечение публичной власти

Степень магистр права

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

Спецыяльнасць 1-24 81 02 Правое забеспячэнне публічнай улады

Степень магістр права

**HIGHER EDUCATION
SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

Speciality 1-24 81 02 Legal Support of Public Authority

Degree Master of Laws

УДК 378.1/3(083.74)

Ключевые слова: высшее образование второй ступени, право, правоприменение, правовое обеспечение, правовое регулирование, правотворчество, публичная власть, экспертно-консультационная деятельность в области права, правовое просвещение, юридическая наука, правовая система, знания, умения, компетенция, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, образовательная программа, самостоятельная работа, аудиторные занятия, обеспечение качества, итоговая аттестация.

МКС 03.180

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Балашенко С. А., д. юрид. наук, профессор (руководитель);

Василевич Г. А., д. юрид. наук, профессор;

Лагун Д. А., канд. юрид. наук, доцент;

Мороз О. В., канд. юрид. наук, доцент;

Пляхмевич И. И., канд. юрид. наук, доцент;

Чуприс О. И., д. юрид. наук, доцент.

ВНЕСЕН Управлением высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь «24» 12 2012 № 108

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ"

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Основные термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	6
4.1	Общая характеристика специальности.....	6
4.2	Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени.....	6
4.3	Формы получения высшего образования второй ступени.....	6
4.4	Сроки получения высшего образования второй ступени.....	6
5	Характеристика профессиональной деятельности магистра.....	6
5.1	Сфера профессиональной деятельности магистра.....	6
5.2	Объекты профессиональной деятельности магистра.....	6
5.3	Виды профессиональной деятельности магистра.....	6
5.4	Задачи профессиональной деятельности магистра.....	7
5.5	Возможности продолжения образования магистра.....	7
6	Требования к компетентности магистра.....	7
6.1	Состав компетенций магистра.....	7
6.2	Требования к академическим компетенциям магистра.....	8
6.3	Требования к социально-личностным компетенциям магистра.....	8
6.4	Требования к профессиональным компетенциям магистра.....	8
7	Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации.....	9
7.1	Состав учебно-программной документации.....	9
7.2	Общие требования к разработке учебно-программной документации.....	9
7.3	Требования к составлению графика образовательного процесса.....	10
7.4	Требования к структуре типового учебного плана по специальности.....	10
7.5	Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта.....	11
7.6	Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам.....	12
7.7	Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта.....	14
7.8	Требования к содержанию и организации практики.....	14
8	Требования к организации образовательного процесса.....	14
8.1	Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	14
8.2	Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	15
8.3	Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	15
8.4	Требования к организации самостоятельной работы.....	15
8.5	Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	15
8.6	Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций.....	15
9	Требования к итоговой аттестации.....	15
9.1	Общие требования.....	15
9.2	Требования к магистерской диссертации.....	16
	Приложение Библиография.....	17

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Специальность 1-24 81 02 Правовое обеспечение публичной власти

Степень магистр права

ВЫСШЕЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Спецыяльнасць 1-24 81 02 Правовое забеспячэнне публічнай улады

Степень магiстр права

HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)

Speciality 1-24 81 02 Legal Support of Public Authority

Degree Master of Laws

Дата введения 2012-09-01

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов, систем управления качеством высшего образования.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы магистратуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795)

Образовательный стандарт Республики Беларусь ОСРБ 1-24 01 02–2008 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение»

Образовательный стандарт Республики Беларусь ОСРБ 1-24 01 03–2008 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 03 Экономическое право».

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Государство – универсальная, наиболее совершенная, самая мощная, располагающая аппаратом принуждения, политическая организация, предназначенная для управления обществом с целью обеспечения социального прогресса.

Зачётная единица – числовой способ выражения трудоёмкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Компетентность – выраженная способность применять знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Инновации – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

Инновационная деятельность – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистр – лицо, освоившее содержание образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Право – верховенствующий, общесоциальный, интегративный, охраняемый государством регулятор, выражающий политическую общесоциальную (общечеловеческую) справедливость в системе принципов и формально-определенных норм, точно определяющих круг субъектов права и субъектов правовых отношений, их юридические права, обязанности и гарантии с целью обеспечения социального прогресса.

Правовая система – закономерно связанная целостность устойчивого правосознания, всех правовых норм, форм их выражения (источников) и их реализации, а также правотворческих, правоустановительных и правореализующих процедур, обеспечивающих регулирование общественных отношений по пути прогрессивного их развития.

Правовое регулирование – деятельность государства и общества, осуществляемая в процессе подготовки и принятия норм права, их реализации в конкретных отношениях и применения государственного принуждения к правонарушителям с целью достижения стабильного правопорядка в обществе.

Правовое обеспечение – деятельность государства, общественных институтов, иных субъектов права, направленная на формирование системы правового опосредования социальных явлений (общественных отношений) с целью укрепления законности и правопорядка.

Правоприменение (правоприменительная деятельность) – деятельность государственных органов и должностных лиц по принятию специальных решений в целях возникновения, изменения и прекращения правоотношений на основе действующего права.

Правотворчество (правотворческая деятельность) – легализованная, организационно юридически урегулированная система государственных и негосударственных структур, призванная на основе достижений науки и потребностей практики системно подготавливать проекты соответствующих источников права.

Публичная власть – право и возможность органов государственной власти, местного управления и самоуправления оказывать управляющее и контролирующее воздействие на систему социальных отношений.

Юридическая наука (правоведение, юриспруденция) – система всеобъемлющих непрерывно восполняющихся истинных знаний (понятий, категорий, дефиниций, доказательств) о праве в целом, его сущности, содержании, формах, принципах, закономерностях возникновения и движения, о всех его сторонах, проявлениях, качествах, признаках, свойствах, функциях, его роли и значении в жизнедеятельности людей.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-24 81 02 «Правовое обеспечение публичной власти» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 24 «Право» и обеспечивает получение степени магистра права.

4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени

4.2.1. Уровень основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени по специальностям:

1-26 01 02 Государственное управление и право;

1-93 01 02 Судебная экспертиза;

по направлению образования 24 «Право».

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование первой ступени по иным специальностям, участвуют в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по гуманитарному образованию.

4.3. Формы получения высшего образования второй ступени

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная.

4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме составляет 1 год для лиц, обучающихся по программам первой ступени высшего образования 5 лет и более. Для лиц, обучавшихся на первой ступени высшего образования 4 года, нормативный срок получения высшего образования на второй ступени составляет 2 года.

Сроки получения высшего образования второй ступени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться на 0,5 года относительно нормативного срока.¹

5. Характеристика профессиональной деятельности магистра

5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 6910 Деятельность в области права;
- 8423 Деятельность в области юстиции и правосудия.

5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм;
- образовательные отношения в области права.

5.3. Виды профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

¹ Только для срока получения высшего образования второй ступени 1 год.

- правотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- образовательной;
- научно-исследовательской;
- инновационной.

5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке нормативных правовых актов (правотворческая деятельность);
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений; совершение действий, связанных с реализацией правовых норм (правоприменительная деятельность);
- консультирование по вопросам права; осуществление экспертиз проектов правовых актов (экспертно-консультационная деятельность);
- осуществление организационно-управленческих функций (организационно-управленческая деятельность);
- проведение научных исследований по правовым проблемам и руководство исследованиями в правовой сфере (научно-исследовательская деятельность);
- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового просвещения (образование в области права);
- организация инновационной деятельности в правотворческой и правоприменительной областях.

5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры преимущественно по следующим специальностям:

- 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;
- 12.00.02 Конституционное право; муниципальное право;
- 12.00.14 Административное право, финансовое право, информационное право.

6. Требования к компетентности магистра

6.1. Состав компетенций магистра

Освоение образовательной программы магистратуры должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, непрерывного самообразования;

социально-личностных компетенций – личностных качеств и умений следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, воспитательные задачи;

профессиональных компетенций – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, осуществлять непрерывное профессиональное самосовершенствование.

6.2. Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен:

АК-1. Демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин.

АК-2. Иметь способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-3. Знать и уметь критически оценивать основные доктрины, концепции и теории, характеризующие динамическое и статическое состояние государственно-правовых феноменов.

АК-4. Использовать философские и методологические знания, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, образовательной и управленческой деятельности.

АК-5. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, прогнозировать развитие государственно-правовых феноменов.

АК-6. Понимать и характеризовать концептуальную парадигму, мировоззренческие, социально-политические и иные факторы, определяющие сущность, тенденции и направленность процессов, происходящих в государственно-правовой сфере в условиях глобализации и информатизации.

АК-7. Уметь проводить анализ источников и концепций, систематизировать информацию по вопросам профессиональной деятельности.

6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен:

СЛК-1. Неукоснительно выполнять правовые акты в профессиональной и всех других сферах своей жизнедеятельности, утверждая миссию юриста не только знать, но и соблюдать право.

СЛК-2. Соблюдать правила профессиональной этики.

СЛК-3. Содействовать знанию, уважению и соблюдению Конституции Республики Беларусь всеми субъектами правовых отношений.

СЛК-4. Быть способным к сотрудничеству и работе в команде, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, добросовестно выполнять порученную работу.

СЛК-5. Свободно владеть и пользоваться государственными языками Республики Беларусь и иностранным языком для профессиональных целей.

СЛК-6. Объективно анализировать результаты собственной профессиональной и общественной деятельности, обеспечивать собственное интеллектуальное, профессиональное и общекультурное совершенствование.

СЛК-7. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-8. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен:

Правотворческая деятельность

ПК-1. Выявлять и прогнозировать потребности в правовом регулировании.

ПК-2. Давать оценку действующим нормативным правовым актам, выявлять коллизии и пробелы в правовом регулировании.

ПК-3. Определять вид нормативного правового акта для регулирования общественных отношений, нуждающихся в регламентации.

ПК-4. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов.

ПК-5. Прогнозировать последствия действия нормативных правовых актов.

Правоприменительная деятельность

ПК-6. Квалифицированно применять нормативные правовые акты и принимать юридически обоснованные решения в пределах должностных обязанностей.

ПК-7. Профессионально составлять юридические документы.

Экспертно-консультационная деятельность

ПК-8. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты, используя различные виды и способы толкования.

ПК-9. Принимать участие в проведении экспертиз (юридической, криминологической и т.д.) проектов правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-10. Оценивать эффективность действия правовых актов, формулировать предложения по изменению правового регулирования.

ПК-11. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Организационно-управленческая деятельность

ПК-12. Юридически обеспечивать принятие оптимальных управленческих решений.

ПК-13. Вести работу по предупреждению правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-14. Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК-15. Осуществлять переговорный процесс, уметь урегулировать конфликтные ситуации.

ПК-16. Формировать кадровый состав органов публичной власти и организовывать его деятельность.

Образовательная деятельность

ПК-17. Преподавать юридические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях среднего специального и высшего образования.

ПК-18. Эффективно осуществлять правовое просвещение.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-19. Квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Инновационная деятельность

ПК-20. Осваивать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время на подготовку к экзаменам.

7.2.4. В заочной форме получения образования объем аудиторных занятий должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса

Примерное количество недель по видам деятельности в зависимости от срока реализации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, в дневной форме получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность срока обучения, недель
	1 год
Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа	28
Экзаменационные сессии	4
Практика	3
Итоговая аттестация	7
Каникулы	2
Итого, недель	44

7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1. Типовой учебный план подготовки магистра по образовательной программе высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (часов)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	Из них			
			Аудиторные занятия	Самостоятельная работа		
1.	Цикл дисциплин специальной подготовки	904	450	454	23	
1.1	<i>Государственный компонент</i>	274	136	138	7	
1.1.1	Актуальные проблемы конституционного права	154	76	78	4	АК-2,3,5; СЛК-3; ПК-1-3,6-8,10,12,20
1.1.2	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти	120	60	60	3	АК-2,3,5; СЛК-3; ПК-1-3,6-8,10,12-14,20
1.2	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	630	314	316	16	АК-2,3,5; СЛК-3; ПК-1-3,6-10,12,13,15,20
2.	Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам	144		144	4	АК-3,5,6; ПК-2,8
3.	Научно-исследовательская работа	680		680	18	АК-2,4,6,7; СЛК-5,6; ПК-1,2,8,10,19,20
4.	Практика	162		162	4,5	АК-4,5,7; СЛК-1,2,4-8; ПК-4,6,7,9-12,16,17,18,20
5.	Итоговая аттестация	378		378	10,5	АК-1,6,7; СЛК-6; ПК-1,2,5,8,10,20
	Всего	2268	450	1818	60	

Примечания:

1. Учреждения высшего образования имеют право переводить до 90 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу магистранта.

2. Набор дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования в объеме 30-35% от цикла дисциплин специальной подготовки. Компонент учреждения высшего образования составляет, соответственно, 65-70%.

3. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения, 120 – за 2 года обучения.

4. Коды формируемых компетенций указываются в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего стандарта.

7.4.2. При подготовке магистров со сроком обучения 2 года, учреждение высшего образования разрабатывает учебный план по специальности с рекомендуемым объемом учебной работы:

- цикл дисциплин специальной подготовки – 58-68%;
- научно-исследовательская работа – 15-20%;
- практика – 4-12%;
- итоговая аттестация – 7-10%.

7.4.3. На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять объем работы магистранта по различным видам деятельности, объемы циклов дисциплин, количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин (в пределах 10 %), без превышения максимального недельного объема нагрузки магистранта и при сохранении требований настоящего стандарта к содержанию образовательной программы магистратуры.

7.4.4. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), которые получили высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, может осуществляться по индивидуальным учебным планам со сроком получения высшего образования до двух лет.

7.4.6. Необходимость составления индивидуальных учебных планов для граждан Республики Беларусь, получивших высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, и иностранных граждан, получивших высшее образование первой ступени в Республике Беларусь, определяется учреждением высшего образования.

7.4.7. Руководитель научно-исследовательской работы магистранта и тема магистерской диссертации утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта

7.5.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.5.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6.1. Дисциплины государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки:

Актуальные проблемы конституционного права

Источники белорусского права. Актуальные проблемы правотворчества. Гармония и коллизии национального и международного права: современные проблемы взаимодействия. Теория Конституции и практика ее применения: особенности конституционной нормативности. Конституционализм как политико-правовой режим. Соотношение публичной власти и государственной власти. Государственная власть и гражданское общество. Совершенствование политической системы белорусского общества. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в различных странах мира и особенности белорусской модели. Институты высшей государственной власти. Проблемные вопросы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь. Конституционный Суд Республики Беларусь – специализированный орган конституционного контроля. Конституционное правосудие. Особенности конституционно-правового статуса граждан. Основные права, свободы и обязанности человека: понятие, генезис, международные стандарты, практика. Система защиты прав и свобод граждан в Республике Беларусь и перспективы ее развития.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- последние тенденции развития конституционного права;
- основные этапы и дальнейшие перспективы конституционного развития белорусского государства;
- соотношение публичной власти и государственной власти и тенденции их взаимодействия;
- вопросы конституционного строя Республики Беларусь;
- основное содержание теоретико-правовых и методологических основ отправления конституционного правосудия и основы конституционного судопроизводства;
- основные институты и организационно-правовые формы местного управления и самоуправления и направления их развития;
- международные и национальные подходы к правовому статусу человека и гражданина, проблемы реализации прав и свобод человека на практике;
- актуальные вопросы реализации государственной власти;

уметь:

- анализировать правовые ситуации и находить пути их решения, прежде всего посредством применения конституционных норм;
- толковать конституционно-правовые положения, грамотно и четко излагать свои суждения,
- разрабатывать основные положения проектов нормативных правовых актов с применением правил нормотворческой техники, обеспечивая реализацию в актах норм Конституции, соответствие актов вышестоящим нормативным правовым актам, внутреннюю непротиворечивость актов;
- разбираться в механизме взаимодействия государства и гражданского общества, осуществления государственной власти в Республике Беларусь;
- анализировать взаимоотношения в системе человек – общество – государство, опираясь на конституционные подходы и принципы;
- вести полемику по спорным вопросам конституционного контроля;
- оценивать проблематику в аспекте прав и свобод человека, его конституционно-правового статуса, применять нормы Конституции Беларуси, международных договоров, устанавливающие порядок ограничения прав человека для оценки введенных государством ограничений;
- применять нормы Конституции Республики Беларусь, законов, других нормативных правовых актов для разрешения возможных спорных ситуаций.

Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти

Природа социальной ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Перспективная и ретроспективная ответственности. Понятие юридической ответственности. Эволюция взглядов на феномен юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Стадии юридической ответственности. Основания привлечения к юридической ответственности. Юридическая ответственность и наказание. Органы государственной власти и их должностные лица как субъекты юридической ответственности. Должностное лицо, государственное должностное лицо, государственный служащий: соотношение понятий. Должностное лицо государственного органа как субъект юридической ответственности. Виды юридической ответственности должностных лиц органов государственной власти: конституционная, дисциплинарная, уголовная, административная, гражданско-правовая, материальная. Президентская, депутатская неприкосновенность, неприкосновенность иных должностных лиц и юридическая ответственность. Ответственность за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения. Бюрократизм и юридическая ответственность.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- понятие и признаки юридической ответственности, уметь отличать юридическую ответственность от смежных правовых категорий, например, правонарушения, мер государственного воздействия, мер государственного принуждения, наказания и др.
- содержание принципов юридической ответственности и их преломление в разрезе видов юридической ответственности;
- основания привлечения к юридической ответственности, обстоятельства, освобождающие от юридической ответственности;
- правовой статус должностного лица государственного органа и виды его юридической ответственности;
- понятие и формы проявления коррупции; методы борьбы с коррупцией, составы коррупционных правонарушений и преступлений, правонарушений, создающих условия для коррупции;
- понятие и формы проявления бюрократизма, методы борьбы с ним;

уметь:

- разрабатывать программы исследования проблематики юридической ответственности, определять необходимые методы и методологические принципы, наиболее адекватные для решения конкретных задач;
- анализировать новации в развитии феномена юридической ответственности;
- оценивать эффективность реализации юридической ответственности с точки зрения достижения ее целей;
- выделять основания применения к субъекту юридической ответственности;
- проводить отличия между государственными служащими, должностными лицами и должностными лицами государственных органов;
- использовать феномен неприкосновенности при решении вопроса о привлечении к различным видам юридической ответственности;
- характеризовать коррупционную и бюрократическую составляющую в деятельности должностных лиц государственных органов;
- разрабатывать и применять методы борьбы с коррупцией и бюрократизмом;
- прогнозировать тенденции развития проблем юридической ответственности должностных лиц государственных органов.

7.6.2. Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6.3. Содержание дисциплин по выбору магистранта и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

7.6.4. Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам должны отражать достижения существующих в учреждении высшего образования научно-педагогических школ по конкретным разделам соответствующих наук.

7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта

Требования к содержанию научно-исследовательской работы разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.8. Требования к содержанию и организации практики

7.8.1. Образовательная программа высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в государственных органах и организациях, негосударственных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), других организациях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом и ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, составления юридических документов, оформления правовых актов, освоения методов принятия решений, влекущих юридические последствия, юридическое консультирование и преподавание юридических дисциплин.

7.8.2. Для магистрантов вечерней и заочной форм получения высшего образования практика по специальности может быть сокращена до 2 недель.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.1.1. Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)²;
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

8.1.2. Открытие магистратуры возможно только при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении высшего образования специализированной кафедры;
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание;
- доля штатных преподавателей, обеспечивающих цикл дисциплин специальной подготовки, должна быть не менее 70 процентов.

² Для осуществления образовательного процесса в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплины учебного плана должны быть оснащены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методических комплексов (в том числе электронных), модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций магистрантов и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Контроль качества образования осуществляется в форме текущей и итоговой аттестации магистрантов.

8.6.2. Диагностический инструментарий оценки уровня сформированности компетенций устанавливается профилирующей (выпускающей) кафедрой.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, образовательной и инновационной деятельности.

9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с правовым обеспечением публичной власти.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

Приложение (информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. – Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Дробязко, С.Г. Общая теория права: учеб.пособие для вузов/ С.Г.Дробязко, В.С.Козлов. – 5-е изд., исправл. и доп. – Минск: Амафeya, 2011. – 500 с.

[5] Лагун, Д.А. Общая теория права / Д. А. Лагун. – Минск: БГУ, 2010. – 184 с.

[6] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение: ОСРБ 1-24 01 02–2008. – Введен 01.09.2008.-Минск: Министерство образования Республики Беларусь: РИВШ, 2008. – 45с.

[7] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 03 Экономическое право: ОСРБ 1-24 01 03–2008. – Введен 01.09.2008.-Минск: Министерство образования Республики Беларусь: РИВШ, 2008. –45с.