

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-23 80 02 Музееведение, консервация и реставрация
историко-культурных объектов**

Степень магистр (по отраслям наук): исторических, культурологии

**ВЫՄՇՅԱՅԻՆ ԱԴՄԿԱՇՅԱԿ
ԴՐՄԱԿԱՆ ՍՏՄԵՆԻ (ՄԱԳԻՏՏՐԱՏՄԱՐԱԿ)**

**Տեժյալնաժո՛ւ 1-23 80 02 Մուզեալնա՛յժա, կոնսերվաճյա ի
րէստա՛ւրաճյա իճտորիկա-կուլտուրնա ռե՛կտա՛ւ**

Տեժո՛ւն (նա գալնառ նաւոյ): իճտորիկնա, կուլտուրալոճի

**HIGHER EDUCATION
SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

**Speciality 1-23 80 02 Museology, Conservation and Restoration of
Historical and Cultural Objects**

**Degree (according to the field of science):
Master of Arts in History
Master of Arts in Cultural Studies**

УДК 378.1, 006.034

Ключевые слова: магистр, специальность, музееведение (музеология), историко-культурные объекты, история, образовательная программа высшего образования второй ступени, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, итоговая аттестация, магистерская диссертация.

МКС 03.180

Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Берейшик Л. В., канд. истор. наук, доцент (руководитель);
Гужаловский А. А., д-р истор. наук, доцент;
Новгородский Т. А., канд. истор. наук, доцент;
Кушнир А. И., ст. преподаватель.

ВНЕСЕН Управлением высшего и среднего специального образования Министерства образования Республики Беларусь

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь « 24 » _____ 2012 № 108

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Основные термины и определения.....	5
4	Общие положения.....	5
4.1	Общая характеристика специальности.....	5
4.2	Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени.....	6
4.3	Формы получения высшего образования второй ступени.....	6
4.4	Сроки получения высшего образования второй ступени.....	6
5	Характеристика профессиональной деятельности магистра.....	7
5.1	Сфера профессиональной деятельности магистра.....	7
5.2	Объекты профессиональной деятельности магистра.....	7
5.3	Виды профессиональной деятельности магистра.....	7
5.4	Задачи профессиональной деятельности магистра.....	7
5.5	Возможности продолжения образования магистра.....	7
6	Требования к компетентности магистра.....	8
6.1	Состав компетенций магистра.....	8
6.2	Требования к академическим компетенциям магистра.....	8
6.3	Требования к социально-личностным компетенциям магистра.....	8
6.4	Требования к профессиональным компетенциям магистра.....	9
7	Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации.....	10
7.1	Состав учебно-программной документации.....	10
7.2	Общие требования к разработке учебно-программной документации.....	10
7.3	Требования к составлению графика образовательного процесса.....	10
7.4	Требования к структуре типового учебного плана по специальности.....	10
7.5	Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта.....	12
7.6	Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам.....	12
7.7	Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта.....	13
7.8	Требования к содержанию и организации практики.....	13
8	Требования к организации образовательного процесса.....	14
8.1	Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	14
8.2	Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	14
8.3	Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	14
8.4	Требования к организации самостоятельной работы.....	15
8.5	Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	15
8.6	Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций.....	15
9	Требования к итоговой аттестации.....	15
9.1	Общие требования.....	15
9.2	Требования к магистерской диссертации.....	15
	Приложение Библиография.....	16

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Специальность 1-23 80 02 Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Степень магистр (по отраслям наук): исторических, культурологии

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)

Спецыяльнасць 1-23 80 02 Музейнаўства, кансервацыя і рэстаўрацыя гісторыка-культурных аб'ектаў

Степень (па галінах навук): гістарычных, культуралогіі

HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)

Speciality 1-23 80 02 Museology, Conservation and Restoration of Historical and Cultural Objects

Degree (according to the field of science):

Master of Arts in History

Master of Arts in Cultural Studies

Дата введения 2012-09-01

1. Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов, систем управления качеством высшего образования.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы магистратуры.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795)

Закон Республики Беларусь «О музеях и Музейном фонде Республики Беларусь» от 12.12.2005г. № 70-3. Изменения и дополнения к нему - 03.07.2012 г. № 281/3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2005 г., № 173)

Образовательный стандарт Республики Беларусь ОСРБ 1-23 01 12-2008 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-23 01 12 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям)».

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачётная единица – числовой способ выражения трудоёмкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

Инновации – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

Инновационная деятельность – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

Историко-культурные объекты – материальные историко-культурные ценности и нематериальные проявления творчества человека, которые имеют выдающиеся духовные, художественные и (или) документальные ценности и которым присвоен статус историко-культурной ценности.

Компетентность – выраженная способность применять знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Консервация музейных предметов – деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов. Консервация предполагает устранение причин разрушения музейных предметов, укрепление их материалов и ослабшей структуры, снятие деформирующих и технически вредных налетов.

Магистр – лицо, освоившее содержание образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра или образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Музееведение (музеология) – наука, изучающая историю, организацию, теорию и практику работы музеев в области учета, описания, использования, обеспечения сохранности памятников культуры, научную организацию труда и экономику музейного дела.

Реставрация музейных предметов – одно из направлений музейной деятельности, имеющее целью сохранение музейных предметов, устранение их повреждений и восстановление их первоначального вида.

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-23 80 02 “Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов” в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 23 «Коммуникации» и обеспечивает получение степени магистра (по отраслям наук): исторических, музеологии.

4.2. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени

4.2.1. Уровень основного образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени по специальностям:

- 1-02 02 01 Мировая и отечественная культура;
- 1-02 02 02 Мировая и отечественная культура. Дополнительная специальность;
- 1-02 02 03 Мировая и отечественная культура. Ритмика. Хореография;
- 1-02 02 04 Мировая и отечественная культура. Фольклор;
- 1-03 01 03-01 Изобразительное искусство. Мировая и отечественная культура;
- 1-03 01 04-01 Музыкальное искусство. Мировая и отечественная культура;
- 1-03 01 05 Изобразительное искусство. Искусствоведческие дисциплины;
- 1-21 03 01 История (по направлениям);
- 1-21 04 01 Культурология (по направлениям);
- 1-21 04 02 Искусствоведение (по направлениям);
- 1-23 01 01 Международные отношения;
- 1-23 01 02 Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям);
- 1-23 01 03 Лингвострановедение;
- 1-23 01 04 Психология;
- 1-23 01 05 Социология;
- 1-23 01 06 Политология (по направлениям);
- 1-23 01 07 Информатика и коммуникация;
- 1-23 01 08 Журналистика (по направлениям);
- 1-23 01 09 Журналистика международная;
- 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям);
- 1-23 01 11 Библиотечковедение и библиография (по направлениям);
- 1-23 01 12 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям);
- 1-23 01 13 Историко-архивоведение;
- 1-23 01 14 Социально-культурная деятельность;
- 1-23 01 15 Социальные коммуникации.

4.2.2. Лица, имеющие высшее образование первой ступени по иным специальностям, участвуют в конкурсе с учетом результатов сдачи дополнительных экзаменов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учреждением высшего образования в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по гуманитарному образованию.

4.3. Формы получения высшего образования второй ступени

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы получения образования:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная.

4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме составляет 1 (один) год для лиц, обучавшихся по программам первой ступени высшего образования 5 лет и более.

Для лиц, обучавшихся на первой ступени высшего образования 4 года, нормативный срок получения высшего образования на второй ступени составляет 2 года.

Сроки получения высшего образования второй ступени в вечерней и заочной формах могут увеличиваться на 0,5 года относительно нормативного срока.¹

¹ Только для срока получения высшего образования второй ступени 1 год.

5. Характеристика профессиональной деятельности магистра

5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 854 Высшее образование;
- 900 Творческая деятельность и развлечения;
- 9102 Деятельность музеев;
- 9103 Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей.

5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра

Объектами профессиональной деятельности магистра являются:

- источники, исследования, понятия, гипотезы, методы и модели, составляющие содержание музейной и памятникоохранной деятельности, исторической науки и других гуманитарных наук;
- система музеев и охрана историко-культурных памятников и природного наследия;
- образовательные системы, педагогические процессы, учебно-методическое обеспечение, образовательные инновации.

5.3. Виды профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой,
- аналитической;
- научно-исследовательской;
- педагогической;
- экспертно-консультационной;
- инновационной.

5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- анализ, систематизация и оценка коллекций Государственного музейного фонда Республики Беларусь, а также недвижимых памятников;
- проектирование, эксплуатация и совершенствование (в части информационного обеспечения) стационарных музейных экспозиций, выставок;
- подготовка экскурсий и внедрение других современных форм популяризации национального историко-культурного наследия;
- участие в разработке новейших информационных технологий, затрагивающих сферу учета и популяризации музейных коллекций;
- преподавание исторических и искусствоведческих дисциплин;
- планирование и организация консервационных и реставрационных работ;
- оказание профессиональной помощи, консультирование в области музейного дела и охраны историко-культурного наследия, осуществление экспертизы;
- разработка и внедрение новых методов исследований в области музейного дела и охраны историко-культурного наследия.

5.5. Возможности продолжения образования магистра

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры преимущественно по следующим специальностям:

- 07.00.02 Отечественная история;
- 07.00.06 Археология;

- 07.00.07 Этнография, этнология и антропология;
 07.00.09 Историография, источниковедение и методы исторического исследования;
 24.00.01 Теория и история культуры;
 24.00.03 Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

6. Требования к компетентности магистра

6.1. Состав компетенций магистра

Освоение образовательной программы магистратуры должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций – углубленных научно-теоретических, методологических знаний и исследовательских умений, обеспечивающих разработку научно-исследовательских проектов или решение задач научного исследования, инновационной деятельности, непрерывного самообразования;

социально-личностных компетенций – личностных качеств и умений следовать социально-культурным и нравственным ценностям; способностей к социальному, межкультурному взаимодействию, критическому мышлению; социальной ответственности, позволяющих решать социально-профессиональные, организационно-управленческие, воспитательные задачи;

профессиональных компетенций – углубленных знаний по специальным дисциплинам и способностей решать сложные профессиональные задачи, задачи научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, разрабатывать и внедрять инновационные проекты, осуществлять непрерывное профессиональное самосовершенствование.

6.2. Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен иметь:

АК-1. Способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи.

АК-2. Методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой и инновационной деятельности.

АК-3. Способность к постоянному самообразованию.

АК-4. Фундаментальные общенаучные знания в профессиональной деятельности.

АК-5. Способность формировать цели и задачи принятия решений.

6.3. Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен быть способным:

СЛК-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-2. Пользоваться государственными языками Республики Беларусь и иными иностранными языками как средством делового общения.

СЛК-3. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-4. Анализировать и принимать решения по социокультурным, этическим, научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-5. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм.

СЛК-6. Логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

СЛК-7. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-8. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-9. Проявлять инициативу и творческий подход, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛЖ-10. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛЖ-11. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

6.4. Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

ПК-1. Планировать, организовывать и совершенствовать деятельность служб управления музейным делом, охраны историко-культурного наследия, образования.

ПК-2. Разрабатывать унифицированные формы документов учета музейных коллекций, унифицированные системы документации, научные паспорта недвижимых памятников истории и культуры.

ПК-3. Организовывать работу по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров служб управления музейным делом, охраны историко-культурного наследия, образования.

ПК-4. Уметь организовывать проведение реставрационных и консервационных работ, формулировать задачи по проектированию, эксплуатации и совершенствованию (в части информационного обеспечения) стационарных музейных экспозиций, выставок.

ПК-5. Разбираться в общих вопросах финансов, кредита, денежной и налоговой политики;

ПК-6. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Аналитическая деятельность

ПК-7. Диалектически мыслить и аргументировать свою точку зрения, анализировать факты и прогнозировать развитие событий.

ПК-8. Анализировать исторические и современные проблемы экономической, социальной, политической, культурной, религиозной жизни общества, тенденции его устойчивого развития.

ПК-9. Анализировать современное состояние и перспективы развития Государственного музейного фонда.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-10. Квалифицированно проводить научные исследования в области музейного дела, консервации и реставрации историко-культурных объектов.

Педагогическая деятельность

ПК-11. Преподавать исторические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

ПК-12. Управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать их учебно-исследовательскую деятельность.

ПК-13. Осваивать и внедрять современные образовательные технологии и педагогические инновации.

ПК-14. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

ПК-15. Разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение.

ПК-16. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

Экспертно-консультационная деятельность

ПК-17. Квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-18. Принимать участие в проведении экспертизы материальных и нематериальных историко-культурных ценностей, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах памятникоохранной деятельности.

Инновационная деятельность

ПК-19. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;

ПК-20. Определять цели инноваций и способы их достижения.

7. Требования к образовательной программе и содержанию учебно-программной документации

7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
- программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

7.2. Общие требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, устанавливается не более 18 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время на подготовку к экзаменам.

7.2.4. В заочной форме получения образования объем аудиторных занятий должен быть не менее 60 академических часов в учебном году (включая консультации и другие виды аудиторной работы).

7.3. Требования к составлению графика образовательного процесса

Примерное количество недель по видам деятельности в зависимости от срока реализации образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, в дневной форме получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, установленные учебным планом	Продолжительность срока обучения, недель
	1 год
Теоретическое обучение и научно-исследовательская работа	31
Экзаменационные сессии	3
Практика	2
Итоговая аттестация	6
Каникулы	2
Итого, недель	44

7.4. Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1. Типовой учебный план подготовки магистра по образовательной программе высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и

научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование видов деятельности магистранта, циклов дисциплин, дисциплин	Объем работы (часов)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего часов	из них			
			ауди-торные занятия	самостоятельная работа		
1	Цикл дисциплин кандидатских экзаменов и зачета	768	316	452	20	
1.1	Философия и методология науки	240	104	136	6	АК-2; СЛК-6; ПК-7
1.2	Иностранный язык	420	140	280	11	СЛК-2,6
1.3	Основы информационных технологий	108	72	36	3	АК-2; ПК-19
2	Цикл дисциплин специальной подготовки	300	158	142	8	
2.1	Государственный компонент	156	90	66	4	
2.1.1	Педагогика и психология высшей школы	84	56	28	2	АК-2; СЛК-3,6; ПК-11,12
2.1.2	Новые технологии в музейном деле	72	34	38	2	АК-2; СЛК-6; ПК-4,9
2.2	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	АК-2,3,5; СЛК-6; ПК-4,9
3	Подготовка к экзаменам по специальным дисциплинам	72		72	2	АК-2,3,5; СЛК-6; ПК-19
4	Научно-исследовательская работа	696		696	18	АК-1,2,3; СЛК-3,4,9; ПК-7-10,20
5	Практика	108		108	3	АК-1-5; СЛК-1-11; ПК-1-9,11-18
6	Итоговая аттестация	324		324	9	АК-4; СЛК-3,6
	Всего	2268	474	1794	60	

Примечания:

1. Учреждения высшего образования имеют право переводить до 90 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу магистранта (кроме дисциплин кандидатских экзаменов и зачета).

2. Количество часов по учебным дисциплинам: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» должно быть не менее количества часов, предусмотренных программами-минимумами кандидатских экзаменов и зачета, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

3. Набор дисциплин государственного компонента определяется учебно-методическим объединением в сфере высшего образования в объеме 30-35% от цикла дисциплин специальной подготовки. Компонент учреждения высшего образования составляет, соответственно, 65-70%.

4. Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения, 120 – за 2 года обучения.

5. Коды формируемых компетенций указываются в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего стандарта.

7.4.2. При подготовке магистров со сроком обучения 2 года, учреждение высшего образования разрабатывает учебный план по специальности с рекомендуемым объемом учебной работы:

– цикл дисциплин кандидатских экзаменов и зачета – 16-18%;

- цикл дисциплин специальной подготовки – 40-50%;
- научно-исследовательская работа – 15-20%;
- практика – 4-12%;
- итоговая аттестация – 7-10%.

7.4.3. На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять объем работы магистранта по различным видам деятельности, объемы циклов дисциплин, количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин (в пределах 10 %), без превышения максимального недельного объема нагрузки магистранта и при сохранении требований настоящего стандарта к содержанию образовательной программы магистратуры.

7.4.4. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать дисциплины по выбору магистранта в объеме до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.5. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающих на территории иностранных государств, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), которые получили высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, может осуществляться по индивидуальным учебным планам со сроком получения высшего образования до двух лет.

7.4.6. Необходимость составления индивидуальных учебных планов для граждан Республики Беларусь, получивших высшее образование первой ступени на территории иностранных государств, и иностранных граждан, получивших высшее образование первой ступени в Республике Беларусь, определяется учреждением высшего образования.

7.4.7. Руководитель научно-исследовательской работы магистранта и тема магистерской диссертации утверждаются руководителем учреждения высшего образования.

7.5. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта

7.5.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.5.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

7.6. Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6.1. При освоении образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, содержание общеобразовательных дисциплин и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам и программами-минимумами кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

7.6.2. При освоении образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, содержание учебной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и требования к компетенциям по этой дисциплине

устанавливаются типовой учебной программой, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

7.6.3. Дисциплина государственного компонента цикла дисциплин специальной подготовки:

Новые технологии в музейном деле

Основные требования к условиям работы в музее XXI века. Характеристика видов деятельности, базирующихся на широком использовании новейших социальных и информационных технологий. Динамика социальных функций музея в современном обществе. Паблик рилейнз в музеях. Источники финансирования современных музеев и фандрайзинг. Музей в глобальных сетях электронных телекоммуникаций. Музейные представительства в Интернет. Системы комплексной автоматизации музеев. Современные технологии презентации историко-культурного наследия.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- перспективы культурной интеграции и тех требований, которые это накладывает на организацию работы музея;
- сущность и функции управления в музейном деле, методы управления, их отраслевая специфика;
- роль менеджера и организацию его труда в музее
- функции и задачи маркетинга,
- основные направления развития музейной компьютеризации, прогнозы развития музейных технологий, основанных на использовании компьютерной техники.
- современные технологии музейной презентации.

уметь:

- организовывать труд музейного персонала, разрешать конфликтные ситуации;
- составлять профессиональные характеристики руководителей музейных учреждений и проектов.
- выявлять лидеров, поддерживать инновации, отслеживать современные тенденции развития музейного дела.
- формировать спрос на услуги и виды маркетинга в музее, организовывать рекламу, анализировать рынок и планировать.
- создавать в музейном пространстве современную экспозиционно-художественную среду с использованием новейших технологических достижений.
- оптимизировать использование компьютерных технологий в музее.

7.6.4. Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6.5. Содержание дисциплин по выбору магистранта и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

7.6.6. Учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам должны отражать достижения существующих в учреждении высшего образования научно-педагогических школ по всеобщей истории.

7.7. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта

Требования к содержанию научно-исследовательской работы разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.8. Требования к содержанию и организации практики

7.8.1. Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и

обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в учреждениях образования или научных организациях.

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий.

7.8.2. Для магистрантов вечерней и заочной форм получения высшего образования практика по специальности может быть сокращена до 1 недели.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.1.1. Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию, т. е. ученую степень и ученое звание;
- заниматься научной (и/или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

8.1.2. Открытие магистратуры возможно только при соблюдении следующих условий:

- наличие в учреждении высшего образования специализированной кафедры;
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание;
- доля штатных преподавателей, обеспечивающих цикл дисциплин специальной подготовки, должна быть не менее 70 процентов.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- дисциплины учебного плана должны быть оснащены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методических комплексов (в том числе электронных), модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций магистрантов и т. п.).

8.4. Требования к организации самостоятельной работы

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к контролю качества образования и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Контроль качества образования осуществляется в форме текущей и итоговой аттестации магистрантов.

8.6.2. Диагностический инструментарий оценки уровня сформированности компетенций устанавливается профилирующей (выпускающей) кафедрой.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической, экспертно-консультационной, инновационной деятельности и освоению образовательной программы аспирантуры.

9.2. Требования к магистерской диссертации

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, должна быть направлена на решение теоретической или экспериментальной задачи в отрасли исторических наук или культурологии.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

Приложение
(информационное)

Библиография

- [1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.
- [2] Закон Республики Беларусь «Об музеях и Музейным фондзе Республики Беларусь» ад 12 снежня 2005 г. № 70-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 173.
- [3] Об змяненнях Закона Рэспублікі Беларусь «Об музеях і Музейным фондзе Рэспублікі Беларусь» ад 3 ліпеня 2012 г. № 281/3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 173.
- [4] Межгосударственный классификатор стандартов: МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96. - Введ. 01.01.01. - Минск: Госстандарт, 2001. – 86 с.
- [5] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.
- [6] Правила приема лиц для получения высшего образования II ступени: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 февраля 2012 г., № 110 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 5/35218.
- [7] Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-23 01 12 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям): ОСРБ 1-23 01 12-2008. – Введен 01.09.2008.-Минск: Министерство образования Республики Беларусь: РИВШ, 2008. – 35с.