

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе
Белорусского государственного университета
Ильченко
« 21 » _____ 2013 г.
Регистрационный № УД- 5338 /баз.



Иностранный язык – 2 (английский)

Учебная программа для специальностей:

- 1-25 01 03 «Мировая экономика»
- 1-96 01 01 «Таможенное дело»
- 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»
направление специальности 1-26 02 02-06
«Менеджмент в сфере международного туризма»

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.В. Гриневич, старший преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета;

Ю.Л. Майсюк, старший преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета;

О.Ф. Курачек, старший преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета.

Т.Е. Василевская, старший преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета;

Л.П. Торопова, преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета;

Л.В. Маркина, доцент кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.И. Мосунова, профессор кафедры иностранных языков Минского института управления, канд. филол. наук, доцент

В.П. Скок, зав. кафедрой иностранных языков Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка, канд. истор. наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского языка экономических специальностей Белорусского государственного университета (протокол № 10 от 24 мая 2013 г.)

Учебно-методической комиссией факультета международных отношений Белорусского государственного университета (протокол № 10 от 30 мая 2013 г.)

Ответственный за редакцию

С.А.Дубинко

Ответственный за выпуск

С.А.Дубинко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Мировая и региональная интеграция в современном мире привела к формированию принципиально нового многомерного социокультурного пространства, где есть необходимость готовить молодежь к активной жизни в постоянно меняющемся мире и овладению современными формами межличностного и международного общения.

Применение коммуникативной и языковой компетенции осуществляется в соответствии с основными положениями теории речевой деятельности на основе коммуникативного системно-деятельностного подхода в соответствии с принципами единства целей, процесса и методики обучения иностранному языку; сочетания практической направленности с систематизацией языкового и речевого материала в сознании обучаемых; системности в организации взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности; эффективного управления контролируемыми и самостоятельными формами работы; интенсификации учебного процесса на основе активизации речемыслительной деятельности студентов; аутентичности в отборе и организации учебных материалов; соизучения языка и культуры; индивидуализации обучения; использования аудиовизуальной и информационных технологий.

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком, что нашло отражение в квалификационных характеристиках специалиста.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление профессиональных контактов с зарубежными партнерами. Оно обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции.

Организация учебной деятельности реализуется в виде дискретных циклов. Конкретная учебная задача решается применительно к ситуации учебного общения, которая является шагом на пути последовательного овладения иностранным языком. От цикла к циклу усложняются состав и формы учебных действий: от элементарных до целостных актов письменного и устного общения. В программе выделяется роль и значение самостоятельной деятельности студента в процессе овладения языком в изменившихся условиях обучения.

На всех этапах вузовского курса иностранного языка обращается внимание на обучение студентов методике самообразования, которая позволяет им овладеть приемами извлечения информации из текстов, знакомит со способами ее передачи в виде аннотаций, рефератов, устных докладов и сообщений.

Основой построения программы является разделение курсов на два направления или аспекта - «Общий язык» и «Язык для специальных целей», каждому из которых отводится по 50 % учебного времени на всех этапах обучения. Они различаются между собой тематикой и лексическим составом учебного материала,

приоритетом того или иного вида речевой деятельности, развитием навыков, необходимых для освоения соответствующего регистра речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

В аспекте «Общий язык» осуществляется развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма. Обучение общему языку ведется на материале про изведений речи неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера.

В аспекте «Язык для специальных целей» осуществляется развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки. Обучение языку специальности ведется на профессионально-ориентированном материале.

Данная программа предназначена для преподавания английского языка как второго иностранного на отделениях «Менеджмент в сфере международного туризма», «Мировая экономика», «Таможенное дело» на факультете международных отношений (ФМО). Объем полного курса преподавания английского языка как второго иностранного составляет от 540 до 718 часов (в зависимости от отделения).

Программа рассчитана:

– На студентов, не изучавших ранее английский язык и приступающих к его изучению в качестве второго иностранного языка с начального уровня (в этом случае студенты уже достаточно хорошо владеют первым иностранным языком и имеют навыки работы с языковым материалом, умеют «учить язык», поэтому освоение второго иностранного языка по данной программе проходит достаточно эффективно);

– На студентов, изучавших ранее английский язык в школе и сдававших экзамен по английскому языку на вступительных экзаменах в БГУ, но избравших изучение другого иностранного в качестве первого иностранного (в этом случае знания студентов требуют корректировки, унификации и закрепления ранее полученного материала).

Цели обучения

Обучение второму иностранному языку имеет своей основной целью овладение изучаемым иностранным языком как средством межкультурного, профессионального

и межличностного общения, образования и самообразования личности, как инструментом приобщения к национальной и мировой культурам.

Основой достижения данной цели является практическое овладение английским языком, которое предполагает формирование у студентов коммуникативной лингвистической, социокультурной и профессиональной компетенции, уровень которой на завершающем этапе подготовки позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для целей самообразования.

Теоретические исследования процесса овладения иностранным языком, весь практический опыт преподавателя говорит о том, что путь к конечной цели лежит через достижение следующих промежуточных целей:

- Помочь студенту использовать английский язык не только в качестве источника информации, но для выражения собственных высказываний и понимания других людей;

- Подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;

- Научить студента применять английский язык для расширения и углубления профессиональных знаний и видеть в нем средство самостоятельного повышения качества своей профессиональной квалификации;

- С помощью английского языка расширить языковую, лингвистическую и социокультурную компетенцию студентов.

Критерием практического владения английским языком как вторым иностранным является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: устной речи (говорении), восприятии на слух (аудировании), чтении и письме. Также предполагается практическое владение элементарным языком изучаемой специальности и умение самостоятельно работать с литературой по соответствующей специальности на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Теоретические основы и принципы:

Методической основой изучения иностранного языка является признание социальной природы языка (коммуникативная функция), в осмыслении и познании мира (когнитивная функция), в хранении и передаче культурно-исторического опыта народа (кумулятивная функция).

Педагогической основой организации учебного процесса является личностно-деятельная компетенция, которая означает, что все методические решения по организации учебного материала и управлению учебной деятельностью учитывают потребности, мотивы, способности, уровень интеллекта и другие индивидуально-психологические характеристики личности студентов.

Основными методическими принципами обучения английскому языку студентов специальностей «Менеджмент в сфере международного туризма», «Мировая экономика», «Таможенное дело» являются коммуникативность, познавательно-

деятельная направленность, функциональный отбор и организация речевых средств, преемственность и системность отбора учебного материала, культурно-социальная и профессиональная направленность, сознательно-сопоставительный подход к изучению языковых явлений, формирование межкультурной компетенции.

Основными организационными формами работы являются:

– Аудиторные групповые занятия с применением интерактивных методов обучения, которые позволяют уделить внимание практической отработке знаний, умений, навыков.

Предпочтение отдается формам занятий, на которых значительный объем знаний передается за достаточно короткий срок и обеспечивается высокий уровень владения языком. Такими формами, наряду с диалогом/полилогом в ходе учебной коммуникации, являются: дискуссии, деловые игры, презентации. Особое внимание уделяется творческим заданиям, проектам, заданиям по выбору с учетом уровня знаний и индивидуальных особенностей студентов.

Важным элементом учебного процесса является контролируемая самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя в виде:

- индивидуальных и коллективных форм КСР;
- заданий по выбору;
- творческих заданий;
- чтения дополнительных текстов по теме с заданиями;
- просмотра видеоматериалов с последующим обсуждением и выполнением заданий;
- выполнения лабораторных работ;
- подборки материалов по теме, обобщения этого материала, отчета о проделанной работе;
- написания эссе, рефератов, аннотаций;
- подготовки презентаций и проектов;
- выступлений на конференциях;
- групповых практических занятий в кинозале, компьютерном классе;
- встреч с носителями языка.

Применение ТСО:

Использование кино-, видео-, аудио- и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность. Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование- говорение, аудирование – письмо, аудирование – чтение, говорение – письмо). Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранять резкие различия в степени подготовленности студентов по иностранному языку. Использование аудио- и видеоматериалов при самостоя-

тельной работе студентов повышает уровень мотивации, создает дополнительный интерес к изучению иностранного языка.

Использование аутентичного тестового материала для аудирования из курсов подготовки к международным экзаменам TOEFL и IELTS повышает мотивацию студентов и позволяет проверить уровень их подготовленности.

Интернет используется как средство делового общения между преподавателями и студентами, так и источник информации, позволяющий развивать профессиональные навыки поиска, отбора информации. Интернет позволяет проводить дискуссии со студентами других вузов.

Power Point Presentations позволяют развивать у студентов способность использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

Видеокурс интегрирован в модуль социально-культурного общения и модуль профессионального общения. Видеокурс позволяет развивать языковые и коммуникативные компетенции и способствует развитию профессиональных компетенций на английском языке в глобальной научной и деловой среде. Студенты учатся выделять главное и второстепенное в массиве информации, исключать избыточную информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями, понимать имплицитную информацию сообщения; предвидеть дальнейшее развитие событий на основании уже услышанной информации и аргументировано представлять собственное оценочное суждение.

Видеокурс предусматривает

- просмотр фильмов по тематике курса General English с последующим их обсуждением, написанием эссе, обзоров, дискуссий.

Периодичность просмотра – 1-2 в месяц.

Учебные материалы и пособия

Аспект «Общий язык»

– Многоступенчатый учебник иностранных издательств, соответствующий требованиям экзаменов разных ступеней (начальный уровень, предсредний уровень, средний уровень), аудиозаписи к учебнику:

1. для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

Headway New Elementary;

Headway New Pre-Intermediate;

Headway New Intermediate;

2. для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного:

Headway New Intermediate;

Headway New Upper-Intermediate

- Учебники иностранных издательств и справочные пособия по грамматике.
- Многоступенчатый видеокурс (начальный уровень, предсредний уровень, средний уровень).

Аспект «Язык делового общения и введение в специальность»

– Многоступенчатый\ учебный курс Market Leader New, справочные пособия, сборники текстов по деловому английскому и базовой специальности.

– Видеофильмы.

– Мультимедийные материалы по Business English и базовой специальности.

1. для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

Market Leader New Pre-Intermediate;

Market Leader New Intermediate;

Market Leader International Management

2. для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного:

Market Leader New Intermediate;

Market Leader New Upper-Intermediate;

Market Leader Advanced;

Market Leader International Management

Market Leader Banking and Finance

Структура курса

Программа рассчитана на стандартный объем преподавания:

– на отделении МЭ – 718 часов (из них 666 часов аудиторной работы и 52 часа внеаудиторной работы);

– на отделении МТ – 540 часов (из них 516 часов аудиторной работы и 24 часа внеаудиторной работы);

– на отделении ТД – 614 часов (из них 552 часов аудиторной работы и 62 часа внеаудиторной работы) и по учебному плану распределяется на четыре учебных года с интенсивностью 6 часов аудиторных занятий в неделю. По завершении курса студент должен достичь определенного программой уровня обученности

практическому владению разговорно-бытовым и профессионально-ориентированным английским языком. Курс завершается сдачей итогового экзамена.

Основой построения программы является разделение курса на два направления – «Общий язык» (General English) и «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes – LSP), каждому из которых отводится по 30% и 70% соответственно («Язык для специальных целей» преподается на 2-5 курсах).

Данные направления различаются по тематике и лексическому составу учебных текстов и видам речевой деятельности. Оба они связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

Выполнение тренировочных упражнений по грамматике, запоминанию текстов, а особенно по фонетике, предполагается для студентов, не изучавших ранее английский язык и приступающих к его изучению в качестве второго иностранного языка с начального уровня. Для студентов, изучавших ранее английский язык в школе и сдававших экзамен по английскому языку на вступительных экзаменах в БГУ, но избравших изучение другого иностранного в качестве первого иностранного, выполнение данных упражнений может переноситься на КСР (контролируемую самостоятельную работу), что создает возможности упражняться в языке и запоминать материал с той скоростью, которая наиболее оптимальна для каждого конкретного студента, повышая таким образом эффективность обучения.

По окончании обучения студент должен:

1. владеть навыками разговорно-бытовой речи, нормативным произношением, ритмом речи и применять их для беседы на бытовые темы;
2. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и социальные темы;
3. активно владеть наиболее употребительной базовой грамматикой и основными грамматическими явлениями;
4. знать базовую лексику общего языка и языка для специальных целей;
5. читать и понимать специализированную литературу (для студентов, изучающих английский язык в качестве второго иностранного языка с начального уровня - со словарем);
6. участвовать в обсуждении тем (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
7. владеть основными навыками письма.

Организационные формы работы

Основными организационными формами обучения иностранному языку являются: аудиторные групповые занятия с преподавателем, текущая внеаудиторная индивидуальная работа студентов дома, компьютерных классах, информационный поиск материалов для подготовки сообщений, презентаций, написания эссе, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя как способ реализации личностно-ориентированного подхода в обучении. Контролируемая самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает чтение дополнительных текстов по теме с заданиями, просмотр видеоматериалов, выполнение индивидуальных заданий по теме.

Курс практики устной и письменной речи в сочетании с изучением практической грамматики на этом этапе должен обеспечить языковую и коммуникативную компетентность будущего специалиста и заложить основу для дальнейшего профессионально-ориентированного владения иностранным языком. Для формирования профессиональных компетенций на занятиях используются современные технологии обучения, включающие такие активные формы обучения как: проектный метод, обучающие ролевые игры, дебаты, дискуссии, а также предусматривается широкое использование Интернет-ресурсов.

Использование кино-, видео-, аудио- и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность. Применение ТСО на занятиях позволяет тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях. Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки. Использование аудио- и видеоматериалов при самостоятельной работе студентов повышает уровень мотивации, создает дополнительный интерес к изучению иностранного языка.

Содержание обучения

1-ый год обучения (3-4-й семестры)

В 3-м семестре программа рассчитана на 136 часа (на отделении МЭ), 86 часа (на отделении МТ) и 136 часов (на отделении ТД), из них по 6 часов (на отделении МЭ и МТ) и 16 часов отводится на внеаудиторные занятия (на отделении ТД) (КСР) в первом семестре. Аудиторные занятия проводятся 3 раза в неделю (6 часов).

В 4-м семестре программа рассчитана на 120 часа (на отделении МЭ), 86 часа (на отделении МТ) и 136 часов (на отделении ТД), из них по 6 часов (на отделении МЭ и МТ) и 16 часов отводится на внеаудиторные занятия (на отделении ТД) (КСР) в первом семестре. Аудиторные занятия проводятся 3 раза в неделю (6 часов).

Данная программа отражает цели и задачи I-го основного этапа нормативного курса обучения английскому языку как второму иностранному. Спецификой

данного этапа является обеспечение языковой и коммуникативной компетентности и заложение основ для дальнейшего владения иностранным языком.

Целями данного этапа являются: развитие навыков и умений подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в таких сферах межличностного общения, как сфера социально-бытового и социально-культурного общения, а также овладение видо-временной системой английского языка и других грамматических структур, предусмотренных программой, обеспечение лингвистической компетентности адекватно ситуации общения.

Задачи данного этапа могут быть сформулированы следующим образом: формирование или корректировка навыков и умений различных видов речевой деятельности; освоение, закрепление и активизация лексико-грамматического материала в данном объеме; взаимосвязанное развитие навыков различных видов речевой деятельности; формирование умения выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном видах, используя опору на образец; формирование навыков социального взаимодействия в рамках ситуаций бытового общения.

В аспекте «Общий язык» осуществляются:

1. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи;
2. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи;
3. Освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях (приветствие, благодарность, и т.д.);
4. Развитие навыков чтения и письма.

Обучение студентов, начинающих изучение английского языка, начинается с вводно-фонетического курса, рассчитанного на 30 часов, который предполагает обучение основам нормативного произношения, усвоение элементарной грамматики и лексики. Вводно-фонетический курс завершается проверочным тестом. Далее ведется работа над автоматизацией навыков произношения. Темп правильной речи постепенно приближается к нормальному.

На материале бытовых текстов происходит становление и развитие всех видов речевой деятельности с опережающим развитием устной речи (говорения) и восприятия на слух (аудирования).

Обучение студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного, и знания которых требуют базовой систематизации, предполагает закрепление и расширение знаний до «выше среднего» (upper-intermediate) уровня.

На данном этапе осуществляется:

1. Развитие навыков устной речи в коммуникативных ситуациях, очерченных тематикой курса;
2. Развитие навыков чтения и письма в пределах указанного уровня;

3. Развитие навыков аудирования.

Ведущими видами речевой деятельности являются говорение и аудирование, а также немалое значение отводится навыкам письма и чтения.

Уровень овладения всеми видами речевой деятельности в пределах программы курса оценивается на семестровых зачетах и экзаменах, а также на промежуточных зачетах, проводимых два раза в семестр.

Аудирование

Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

1. Распознавание звуков в отдельных словах;
2. Ударение в словах;
3. Ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи);
4. Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки;
5. Выделение ключевых слов;
6. Понимание смысла основных частей диалога или монолога.

Упражнения (в том числе работа с аудиотекстами) на данном этапе включают следующее:

1. Распознавание звуков в словах, словосочетаниях, предложениях и их воспроизведение;
2. Понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение;
3. Понимание микродиалога и его воспроизведение;
4. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста;
5. Восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного, предполагается становление и развитие навыков:

1. Улавливание на слух смыслового различия слов с долгим / кратким вариантом одного и того же гласного звука;
2. Восприятие на слух кратких глагольных форм;
3. Определение типа высказывания в зависимости от интонации;
4. Восприятие на слух ключевой информации текста.

Упражнения (в том числе работа с аудиотекстами) на данном этапе включают

следующее:

1. Воспроизведение слов, словосочетаний и фраз по образцу;
2. Воспроизведение микродиалогов по образцу;
3. Восстановление реплик, пропущенных в записанном на пленку тексте.
4. Восстановление отдельных слов, пропущенных в записанном на пленку тексте.
5. Ответы на вопросы по прослушанному материалу.
6. Определение истинности или ложности высказываний на основании прослушанного материала.

Говорение

Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

1. Особенности артикуляции английского языка по сравнению с артикуляцией родного языка;
2. Система гласных и согласных;
3. Ритмика, т.е. ударные и неударные слова в потоке речи;
4. Деление речевого потока на смысловые группы;
5. Интонация повествования и вопроса.

Упражнения (в том числе работа с аудиоматериалами) на данном этапе включают следующее:

1. Воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях по образцу;
2. Воспроизведение предложений по образцу;
4. Воспроизведение микродиалога по ролям;
5. Воспроизведение текста по ключевым словам или по плану (краткий пересказ);
6. Повторение текста за диктором;
7. Чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации по предложенному образцу;
8. Устная постановка вопросов;
9. Ответы на вопросы, в том числе развернутые;
10. Создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца;
11. Краткое устное выступление на предложенную тему с предварительной подготовкой (2-3 минуты).

Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

1. Фонетическая обработка звуков, слов, словосочетаний, интонации;
2. Развертывание микродиалога;
3. Спонтанное говорение в знакомой ситуации;
4. Построение собственного варианта диалога или монолога в заданной коммуникативной ситуации.

Упражнения на данном этапе включают следующее:

1. Участие в диалоге в связи с содержанием текста;
2. Подготовка дискуссии, презентации, проекта, проведение дебат;
3. Владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия с мнением собеседника, завершение беседы);
4. Сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках общенаучной тематики;
5. Ролевые игры.

Чтение

Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

1. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам;
2. Определение принадлежности слова к той либо иной части речи по порядку слов в предложении;
3. Распознавание значения слова по контексту;
4. Определение смысла каждого абзаца текста;
5. Выделение главной и второстепенной информации.

Упражнения на данном этапе включают следующее:

1. Составление плана прочитанного текста;
2. Постановка вопросов к тексту;
3. Ответы на вопросы по тексту;
4. Краткий пересказ прочитанного текста.

Студент, продолжающий изучение иностранного языка как второго, должен овладеть следующими навыками и умениями:

– Уметь правильно читать вслух; знать основы грамматики английского языка, обладать запасом слов, необходимым для понимания текстов средней трудности и извлекать из текста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой установки);

– Владеть всеми видами чтения адаптированной художественной и научно-популярной литературы, в том числе: а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышающему 2-3% общего количества слов в тексте; б) изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 5-6% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

Типы упражнений:

- Составление вопросов по тексту;
- Составление плана прочитанного текста;
- Краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- Перевод (передача содержание) русского текста на английский язык;
- Замена более идиоматичных и образных средств выражения в тексте на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл (адаптация);
- Составление письменного конспекта текста;
- Составление собственного текста (в устной и письменной формах) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- Подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- Подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- Перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста).

Письмо

Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

1. Умение написать текст (краткий или подробный) по плану;
2. Умение поставить вопросы в письменной форме;
3. Умение написать краткое сообщение на предложенную тему с использованием ключевых слов и выражений;
4. Умение заполнить бланк, анкету, написать неофициальное письмо.

Упражнения на данном этапе включают следующее:

1. Запись ключевых слов и выражений текста;
2. Составление плана текста;
3. Составление предложений с использованием ключевых слов и выражений;

4. Написание собственного текста на предложенную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
5. Составление вопросов к тексту;
6. Воспроизведение прослушанного или прочитанного текста по плану и по ключевым словам;
7. Письменный перевод текста (диктант-перевод).

Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного, усвоению подлежат:

Фиксация информации, получаемой при чтении, прослушивании текста, письменная реализация коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, заказ, предложение к действия, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности), составление плана, тезисов сообщения, умение написать сообщение на заданную тему, умение написать частное, деловое письмо (ответ на частное письмо), эссе.

Типы упражнений:

Диктант на слова, диктант, диктант-перевод, письменное составление, видоизменение предложений его образцу, письменное заполнение пропусков, письменный перевод предложений на английский язык, изложение, сочинение по заданному плану, сообщение с использованием исходной информации, составление письма.

Тематика учебного материала

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в коммуникативных ситуациях. Учебный материал организован в виде ситуативно-тематических комплексов.

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного (на основе учебника New Headway Elementary):

About myself.

My family.

About my friend

My ordinary day. Seasons.

My living room. My kitchen. My flat or house.

Can you speak English? Speaking about super kids.

Famous British & American leaders.

How long ago? Inventions.

Food You Like! Food around the world, Meals in my country & in my family. My favorite food.
Bigger & Better! Cities of the world. London. Minsk. Describing places: towns & cities, the countryside, & hotels.
Looking good! Describing people. In a clothes shop.
Life's an adventure. Dangerous sports. The Weather.
How terribly clever! Telling the tale. Conversations "At the information bureau". "At the ticket office".
Have you ever? Life experiences. At the airport. Travelling.

2. Для студентов, продолжающих изучение английского языка по аспекту «Устная практика» (на основе учебника New Headway Intermediate):

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

Wonders of the World. (Wonders of the Ancient World. Wonders of the Modern World. The most Important Inventions.)

Happiness. (Every Person is Happy in his Own Way. Childhood is the Happiest Time.)

Sport Activities. (The Role of Sport in our Life. The Olympic Games. Sports in Belarus, the UK & the USA. Ethics in Sports. Keeping Fit.)

Developing Your Mind. (Emotional Intelligence. Gender Differences. Abilities.)

The Rules of Etiquette. (The ABC of Good Manners. Travel Manners.)

Nationality Stereotypes. (Countries, Nationalities, Languages. Comparing Stereotypes. Attitude to Stereotypes.)

Festivals & Celebrations of the World.

Travelling Around. (Why Travel? Tourism and Understanding between Nations.

Advantages and Disadvantages of Tourism.)

University Life. (University Life. Universities of the World. BSU.)

3. Содержание и тематика учебного материала по аспекту «Грамматика» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного):

Времена группы Present.

Времена группы Past.

Времена группы Future.

Пассив и пассивные конструкции.

Условное наклонение и конструкции с wish, had better, would rather

Косвенная речь.

Модальные глаголы.

Инфинитив, герундий, причастие. Конструкции Complex Object, Complex Subject.

Существительные. Ед. и мн. число. Исчисляемые/ неисчисляемые.

Притяжательный падеж существительных.

Основные правила употребления артикля. Артикль с географическими названиями.

Прилагательные и наречия. Конструкции с прилагательными.

Числительные.

Местоимения.

Выражения количества much/many/a lot/little/a little/few/a few.

Неопределённые местоимения some/any.

Фразовые глаголы и предлоги.

Придаточные предложения. Употребление союзов.

4. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader New Intermediate):

Brands

Travel

Organization

Change

Money

Advertising

Trade

Quality

Ethics

Innovation

Competition

Лингвистический материал

Фонетика

Особенности артикуляции английского языка по сравнению с родным языком. Понятие об артикуляционном укладе и нормативном произношении. Система гласных и согласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение. Одноударные и двуударные слова. Ритмика. Понятие о транскрипции. Интонация повествования и вопроса.

Грамматика

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

– Глаголы to be, to have;

- Конструкция there is / there are;
- Личные, указательные, притяжательные, неопределенные местоимения;
- Степени сравнения прилагательных / наречий;
- Видо-временные формы глагола: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Future Simple;
- Конструкция going to для выражения будущих действий;
- Правильные / неправильные глаголы;
- Модальные глаголы Can / Must;
- Основные правила употребления артиклей;
- Порядок слов в повествовательных, вопросительных, отрицательных предложениях
- Числительные
- Конструкция would like
- Инфинитив цели
- Глаголы say и tell

2. Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного:

Времена группы Present.

Времена группы Past.

Времена группы Future.

Пассив и пассивные конструкции.

Условное наклонение и конструкции с wish, had better, would rather.

Косвенная речь.

Модальные глаголы.

Инфинитив, герундий, причастие. Конструкции Complex Object, Complex Subject.

Существительные. Ед. и мн. число. Исчисляемые/ неисчисляемые.

Притяжательный падеж существительных.

Основные правила употребления артикля. Артикль с географическими названиями.

Прилагательные и наречия. Конструкции с прилагательными.

Числительные.

Местоимения.

Выражения количества much/many/a lot/little/a little/few/a few.

Неопределённые местоимения some/any.

Фразовые глаголы и предлоги.

Придаточные предложения. Употребление союзов.

Лексика

Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и языку специальности. Логическая сочетаемость слов. Устойчивые выражения. Наиболее

употребительные фразы-клише: обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.д. Знакомство с организацией материала в двуязычном словаре. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов.

Текущий и итоговый контроль

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде контрольных работ, в том числе и контрольных работ типа «Stop & Check» (по курсу учебника Headway соответствующего уровня) и промежуточных зачетов.

Итоговый контроль проводится в конце каждого семестра в форме зачета, экзамена, который состоит из письменных итоговых работ и устного зачета следующего содержания:

- Лексико-грамматический тест: 30 предложений (для начинающих) и 50 предложений (для продолжающих); объем – от 800 до 1000 п. зн.;
- Лексический тест по деловому английскому (для продолжающих): 50 предложений, объем – от 800 до 1000 п. зн.;
- Тест по аудированию: прослушать текст, записанный на пленку и ответить на вопросы с многовариантными ответами; объем – от 500 до 600 п. зн.;
- Беседа на одну из пройденных тем: прокомментировать одну из предложенных ситуаций в рамках пройденных тем и ответить на вопросы преподавателя; объем – 8–10 мин.

Содержание экзамена

I. Письменная часть:

- лексико-грамматическая работа (70 заданий);

II. Устная часть:

- чтение вслух отрывка аутентичного текста, художественного, общественно-политического или научно-популярного характера (500 -600 знаков);
- ознакомительное чтение текста указанного характера с последующей беседой по затронутым в тексте вопросам и пересказом текста по ключевым предложениям (1000 знаков);
- беседа на одну из пройденных тем с изложением своего мнения по поводу микроситуации общения.

Содержание обучения

2-ой год обучения
(5-6 семестры)

В 5-м семестре программа рассчитана на 120 часа (на отделении МЭ), 92 часа (на отделении МТ) и 52 часов (на отделении ТД), из них 6 часов (на отделении МЭ), 2 часа (на отделении МТ) и 2 часа (на отделении ТД) отводится на контролируемую самостоятельную работу в первом семестре. Аудиторные занятия проводятся 2-3 раза в неделю (4-6 часов).

В 6-м семестре программа рассчитана на 86 часа (на отделении МЭ), 82 часа (на отделении МТ) и 34 часов (на отделении ТД), из них 6 часов (на отделении МЭ), 2 часа (на отделении МТ) и 2 часа (на отделении ТД) отводится на контролируемую самостоятельную работу в первом семестре. Аудиторные занятия проводятся 2-3 раза в неделю (4-6 часов).

Курс опирается на языковую базу, сформированную за время обучения в течение 1-го года обучения (3-4-й семестры) и позволяет усовершенствовать знание английского языка. Ведущими принципами данного этапа обучения являются целенаправленность обучения и ориентированность на практический результат. Основной методологической базой является коммуникативный подход к обучению и творческая работа студентов.

Целями этого этапа являются:

- Совершенствование навыков и умений подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в таких сферах общения как: 1) сфера межличностного общения, 2) сфера социально-бытового общения, 3) сфера социально-культурного общения, 4) сфера делового и профессионально-ориентированного общения.
- Расширение лексического запаса, совершенствование грамматических навыков и усвоение новых грамматических структур, предусмотренных данной программой, обеспечение лингвистической компетентности адекватно ситуации общения, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельной работы.

Задачами этого этапа являются:

- Развитие умений выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде без опоры на образец в сферах межличностного, социально-бытового и социально-культурного общения;
- Совершенствование навыков аудирования и чтения, включая и работу над профессионально-ориентированными текстами;
- Развитие навыков социального и профессионального взаимодействия в рамках расширенного количества ситуаций общения;
- Приобретение историко- и социокультурных знаний и усвоение правил поведения, характерных для культуры изучаемого языка.

На данном этапе студенты должны уметь:

- Использовать изученные речевые образы, давать оценку фактам и событиям;

- Вести диалог-беседу, диалог-дискуссию, побуждая собеседника к продолжению разговора, выражая согласие / несогласие и т.д. в ситуациях речевого общения;
- Без подготовки включаться в разговор;
- Обмениваться информацией в пределах указанных сфер общения.

Организационные формы работы

Основными организационными формами обучения иностранному языку на данном этапе являются: аудиторные групповые занятия с преподавателем, текущая внеаудиторная индивидуальная работа студентов дома, компьютерных классах, информационный поиск материалов для подготовки сообщений, презентаций, написания эссе, самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя как способ реализации личностно-ориентированного подхода в обучении. Контролируемая самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает чтение дополнительных текстов по теме с заданиями, просмотр видеоматериалов, выполнение индивидуальных заданий по теме.

Курс практики устной и письменной речи в сочетании с изучением практической грамматики на этом этапе должен обеспечить языковую и коммуникативную компетентность будущего специалиста и заложить основу для дальнейшего профессионально-ориентированного владения иностранным языком. Для формирования профессиональных компетенций на занятиях используются современные технологии обучения, включающие такие активные формы обучения как: проектный метод, обучающие ролевые игры, дебаты, дискуссии, а также предусматривается широкое использование Интернет-ресурсов.

Использование кино-, видео-, аудио- и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность. Применение ТСО на занятиях позволяет тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях. Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки. Использование аудио- и видеоматериалов при самостоятельной работе студентов повышает уровень мотивации, создает дополнительный интерес к изучению иностранного языка.

Требования к практическому владению видами речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо):

Чтение

По окончании курса студент должен овладеть следующими навыками и умениями:

- Читать, адекватно понимать и переводить оригинальную литературу, в том числе научно-популярную и общеэкономическую;

– Владеть всеми видами чтения, в том числе: ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышающему 4-5% общего количества слов в тексте;

изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 8% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

Типы упражнений:

- Составление вопросов по тексту;
- Составление плана прочитанного текста;
- Краткий и подробный пересказ текста на иностранный язык;
- Замена более идиоматичных и образных средств выражения в тексте на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл (адаптация);
- Составление письменного конспекта текста;
- Составление собственного текста (в устной и письменной формах) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- Подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- Подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- Перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста).

Говорение и аудирование

– Участие в диалоге, владение речевым этикетом повседневного общения; выражение определенных коммуникативных намерений, сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание в рамках разговорно-бытовой, страноведческой, общенаучной тематики (в объеме не менее 15 фраз за 3 минуты в нормальном среднем темпе речи); умение вести дискуссию, подготовить презентацию, участие в дебатах и проектах.

– Понимание монологического или диалогического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

Письмо

Фиксация информации, получаемой при чтении, прослушивании текста, письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений / данных, информирование заказа, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности, составление плана, тезисов сообщения, доклада, умение написать сообщение на заданную тему, эссе, умение написать частное, деловое письмо (ответ на частное письмо), перевод с иностран-

ного языка на русский и с русского на иностранный, составление отчета, служебной записки, ведение протокола и прочих деловых документов.

Типы упражнений:

Словарный диктант, диктант, диктант-перевод, письменное составление; видоизменение предложений его образцу; письменное заполнение пропусков; письменный перевод предложений на английский язык; изложение, сочинение по заданному плану; сообщение с использованием исходной информации; составление письма, отчета, служебной записки.

Тематика учебного материала

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика» (на основе учебника New Headway Pre Intermediate):

- People, the great communicators .
- People`s lifestyle.
- The way we live. Why do people immigrate?.
- Generation gap.
- Teenagers` problems.
- Shopping. Buying things.
- The best place for shopping in your town.
- What do you want to do?What are your plans and ambitions?
- The rich and their money.
- The richest people in your country.
- Famous couples. Celebrity and their life.
- Do`s and don`ts
- Life in the future.
- What have you seen on TV or in the cinema? What books have you read?
- Three things that changed the world.
- Dreams and reality.
- Earning a living.
- Love you and leave you.

2. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Деловой английский» (на основе учебника Market Leader Pre Intermediate):

- Careers

- Setting online
 - Companies.
 - Great Ideas.
 - Stress.
 - Entertaining
 - Marketing.
 - Planning.
 - Managing people.
 - Conflict.
 - New Business.
 - Products.
3. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Грамматика»:

Времена группы Present

Времена группы Past

Времена группы Future

Пассив и пассивные конструкции

Условное наклонение и конструкции с wish, had better, would rather

Косвенная речь

Модальные глаголы

Инфинитив, герундий, причастие. Конструкции Complex Object, Complex Subject

Существительные. Ед. и мн. число. Исчисляемые/ неисчисляемые

Притяжательный падеж существительных

Основные правила употребления артикля. Артикль с географическими названиями

Прилагательные и наречия. Конструкции с прилагательными.

Числительные

Местоимения

Выражения количества much/many/a lot/little/a little/few/a few

Неопределённые местоимения some/any

Фразовые глаголы и предлоги

Придаточные предложения. Употребление союзов.

4. Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика» (на основе учебника Headway New Intermediate):
- The world of work (Jobs and professions, Choosing a career, Looking for a job, Writing a CV, Recruitment and selection. Job interview. Dream job.)
- Developing Countries: problems and solutions.
- Charity (Charity appeals, Charity organizations)
- Charity Organizations in the USA, UK and Belarus
- Relations (Family relations, How to have a happy marriage.)

Retirement

Smoking: problems, solutions.

Living in big cities: advantages and disadvantages.

Travelling. Every postcard tells a story.

Where to go to see a masterpiece? The Bilbao Guggenheim. Madame Tussaud's.

Graffiti art.

5. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader New Upper Intermediate):

Communication.

International marketing.

Building relationships.

Success.

Job satisfaction.

Risk.

E-commerce.

Team building.

Management styles.

Crisis management.

Raising finance.

Customer service.

6. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader International Management):

Company structure.

The global company.

Global production.

Entering a foreign market.

International mergers.

Business in the 21st century.

Corporate cultures.

Global careers.

Management attitudes in Germany and Britain.

The value of MBAs.

Recruiting internationally.

Selecting international managers.

Training across cultures.

International management development.

Thinking global, acting local.

Routes to top management.

Overseas postings.

Returning home.

Лингвистический материал

Фонетика

Совершенствование слухопроизносительных навыков, система гласных и согласных звуков.

Долгие и краткие гласные звука. Словесное и фразовое ударение. Интонация. Эмфатическое ударение. Транскрипция.

Лексика

Развитие лексических навыков (объем лексического минимума 1000-1200 единиц, из них до 1000 продуктивно), развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования.

Грамматика

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

Времена группы Present

Времена группы Past

Времена группы Future

Пассив и пассивные конструкции

Условное наклонение и конструкции с wish, had better, would rather

Косвенная речь

Модальные глаголы

Инфинитив, герундий, причастие. Конструкции Complex Object, Complex Subject

Существительные. Ед. и мн. число. Исчисляемые/ неисчисляемые

Притяжательный падеж существительных

Основные правила употребления артикля. Артикль с географическими названиями

Прилагательные и наречия. Конструкции с прилагательными.

Числительные

Местоимения

Выражения количества much/many/a lot/little/a little/few/a few

Неопределённые местоимения some/any

Фразовые глаголы и предлоги

Придаточные предложения. Употребление союзов.

2. Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго

иностранного:

Морфология:

Неличные формы глагола;

Инфинитив и его синтаксические функции. Объектный падеж с инфинитивом.

Именительный падеж с инфинитивом;

Причастие и его синтаксические функции. Независимый причастный оборот;

Герундий, основные синтаксические функции герундия и герундиального оборота;

Модальные глаголы и их эквиваленты;

Сослагательное наклонение;

Служебные слова: основные предлоги, союзы, союзные слова, употребляющиеся в языке художественной литературы.

Синтаксис:

Сказуемые с модальными глаголами;

Слова-заменители (слова, группы слов, предложения);

Вводные слова и вводные предложения;

Сложноподчиненные предложения с придаточными разного типа.

Текущий контроль:

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, перевода текстов, диктантов, дискуссий, индивидуальных заданий с отсроченной формой контроля, грамматических коллоквиумов (оперативный контроль), и контрольных работ. Контрольные работы проводятся после прохождения каждой лексической и грамматической темы. Обязательным является проведение не менее двух лексико-грамматических работ в семестр. Предусматривается проведение тестирования по всем видам речевой деятельности. Срез знаний в виде тестирования проводится в конце каждого семестра.

Итоговый контроль:

Лексико-грамматические умения проверяются в виде итоговой лексико-грамматической работы в конце семестра в форме трансформации предложенных образцов, заполнения пропусков в текстах монологического и диалогического характера, перевода предложений на английский язык.

Контроль понимания речи на слух осуществляется в виде теста в конце семестра с выбором правильного варианта (до 6 минут звучания).

Контроль навыка чтения проводится в виде:

1. Теста с выбором правильного варианта;
2. Как одно из заданий на итоговом занятии;
3. Как одно из заданий устной части экзамена (III семестр).

Контроль навыков письменной речи осуществляется в форме написания эссе.

В конце III семестра проводится экзамен (МЭ, МТ, ТД), в конце IV семестра проводится экзамен (ТД) и зачет (МЭ, МТ).

Содержание экзамена (III и IV семестры):

I. Письменная часть.

Грамматическая работа (50 заданий);

Лексическая работа (50 заданий);

Тест множественного выбора по проверке навыков аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 6 минут звучания).

II. Устная часть:

Чтение вслух и перевод отрывка аутентичного текста, художественного, общественно-политического или научно-популярного характера (700 знаков);

Ознакомительное чтение текста указанного характера с последующей беседой по затронутым в тексте вопросам и пересказом текста по ключевым предложениям (2000 знаков);

Беседа на одну из пройденных тем с изложением своего мнения по поводу микроситуации общения.

Содержание зачета (IV семестр):

I. Лексико-грамматический минимум курса:

Форма контроля – лексическая и грамматическая работа в конце семестра (50 заданий в каждой работе):

Содержание требований, заданий:

- Заполнить пропуски в тексте одним из четырех слов или выражений;
- Выбрать правильный вариант;
- Заполнить пропуски в предложениях одной из четырех грамматических форм.

II. Аудирование:

Форма контроля: тест в конце семестра.

Содержание требований, заданий:

- Тест множественного выбора по проверке навыков аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 6 минут звучания).

III. Чтение:

Предлагаются тексты художественного и общенаучного содержания.

1. Чтение вслух. Объектом контроля являются – степень нормативности произношения и интонационное оформление высказывания. (700 знаков).

2. Ознакомительное чтение. Тест с выбором правильного варианта: выбрать правильное суждение из 3 предложенных вариантов. (2000) знаков.

IV. Письмо:

Написание эссе по предложенной тематике..

V. Устная практика:

Форма контроля: беседа на одну из пройденных тем.

Содержание заданий, требований:

– Прокомментировать одну из предложенных микроситуаций в рамках пройденных тем;

– Ответить на вопросы преподавателя.

Объем – 8-10 минут.

Содержание обучения

3-ий год обучения

(7-8 семестры)

В 7-м семестре программа рассчитана на 86 часов (на отделении МЭ), 86 часов (на отделении МТ) и 102 часа (на отделении ТД), из них 18 часов (на отделении МЭ), и 12 часов (на отделении ТД) отводится на внеаудиторные занятия (КСР) в первом семестре. Аудиторные занятия проводятся 2-3 раза в неделю (4-6 часов).

В 8-м семестре программа рассчитана на 86 часов (на отделении МЭ), 40 часов (на отделении МТ) и 52 часа (на отделении ТД), из них 6 часов (на отделении МЭ) и 2 часа (на отделении ТД) отводится на внеаудиторные занятия (КСР). Аудиторные занятия проводятся 1-2 раза в неделю (2-4 часов).

Данная программа отражает цели и задачи 3-го этапа основного, нормативного курса обучения английскому языку. Спецификой данного этапа является его аналитический характер.

Цели обучения данного этапа:

Спецификой данного этапа является интенсификация обучения иностранному языку, дальнейшая систематизация базовых языковых знаний, начатая на I этапе обучения, переход к специализированному общению, формирование навыков самостоятельной работы, необходимых студентам на дальнейших этапах обучения.

Задачи этого этапа:

– Совершенствование навыков и умений различных видов речевой деятельности;

– Развитие умений выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде без опоры на образец в сферах межличностного, социально-бытового и социально-культурного общения;

– Совершенствование навыков аудирования и чтения, включая и работу над профессионально-ориентированными текстами;

- Развитие навыков социального и профессионального взаимодействия в рамках расширенного количества ситуаций общения;
- Приобретение историко- и социокультурных знаний и усвоение правил поведения, характерных для культуры изучаемого языка.

На данном этапе студенты должны уметь:

- Использовать изученные речевые образы, давать оценку фактам и событиям;
- Вести диалог-беседу, диалог-дискуссию, побуждая собеседника к продолжению разговора, выражая согласие / несогласие и т.д. в ситуациях речевого общения;
- Без подготовки включаться в разговор;
- Обмениваться информацией в пределах указанных сфер общения.

Организационные формы работы

Среди организационных форм на первое место выходит внеаудиторная, самостоятельная работа студентов, управление которой осуществляется с помощью индивидуализированных заданий, учитывающих интересы и мотивацию студентов. Аудиторные занятия – это разные виды работы по самостоятельно подготовленному студентами материалу при четком регулировании этой работы со стороны преподавателя.

Главными обучающими приемами становятся:

- Четкая, продуманная организация контролируемой самостоятельной работы студентов (включая разработку индивидуальных планов студентов на определенные отрезки времени);
- Проведение аудиторных занятий с управлением самими студентами.

К числу наиболее распространенных и поддающихся регламентации видов и форм отчетности относятся следующие:

Письменные формы:

- лексико-грамматические тесты;
- домашнее чтение, содержащее перечень коммуникативно-познавательных заданий;
- переводы текстов общеобразовательного и профессионального характера;
- творческие работы (сочинения, эссе, рефераты и т.п.);
- аналитические статьи по теме, представляющей научный интерес;
- проекты, в основе которых – проблемные задания межпредметного характера.

Устные формы:

- case-studies;
- коммуникативные ситуации делового или социокультурного общения;
- дискуссии направленные на решение проблемных ситуаций и т.п.;
- круглый стол;
- презентация сообщения доклада проекта;
- деловые игры (моделирование производственной или бытовой ситуации и т.п.);

Аудирование, говорение

На данном этапе предполагается дальнейшее развитие и совершенствование следующих навыков и следующая типология упражнений:

- Распознавание и воспроизведение образцов-стимулов;
- Подстановочные упражнения;
- Тренировочные упражнения;
- Воспроизведение образцов по предложенному стимулу;
- Ролевая игра.

Чтение и письмо

На данном этапе предполагается дальнейшее развитие и совершенствование следующих навыков и следующая типология упражнений:

- Изучение образцов соответствующих видов документов (деловое письмо, ответ, реклама);
- Выделение ключевой информации при ознакомительном чтении;
- Распознавание типовых схем построения и оформления документов;
- Выделение языковых средств, которые носят клишированный характер и являются неотъемлемой частью документов деловой корреспонденции;
- Составление плана, тезисов сообщения, доклада, умение написать сообщение на заданную тему, эссе;
- Перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Аннотирование и реферирование

Овладение особенностями языка реферативного текста, умение обобщать основные положения первоисточника при помощи логико-семантического анализа текста, овладение процедурой составления реферата и аннотации.

Тематика учебного материала

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика» (на основе учебника New Headway Intermediate):

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

Wonders of the World. (Wonders of the Ancient World. Wonders of the Modern World. The most Important Inventions.)

Happiness. (Every Person is Happy in his Own Way. Childhood is the Happiest Time.)

Sport Activities. (The Role of Sport in our Life. The Olympic Games. Sports in Belarus, the UK & the USA. Ethics in Sports. Keeping Fit.)

Developing Your Mind. (Emotional Intelligence. Gender Differences. Abilities.)

The Rules of Etiquette. (The ABC of Good Manners. Travel Manners.)

Nationality Stereotypes. (Countries, Nationalities, Languages. Comparing Stereotypes. Attitude to Stereotypes.)

Festivals & Celebrations of the World.

Travelling Around. (Why Travel? Tourism and Understanding between Nations. Advantages and Disadvantages of Tourism.)

University Life. (University Life. Universities of the World. BSU.)

2. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader New Intermediate):

Brands

Travel

Organization

Change

Money

Advertising

Trade

Quality

Ethics

Innovation

Competition

3. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader International Management):

Company structure.

The global company.
Global production.
Entering a foreign market.
International mergers.
Business in the 21st century.
Corporate cultures.
Global careers.
Management attitudes in Germany and Britain.
The value of MBAs.
Recruiting internationally.
Selecting international managers.

4. Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика»:

The notion of globalization.
Economic globalization as a characteristic feature of the 21st century.
Vulnerability of the global economy Problems related to globalization.
Globalization in economy, political and cultural life.
Religion and globalization in the world community.
Terrorism. What is terrorism.
The roots of terrorism.
Conflicts in the Middle East and in Northern Ireland.
Terrorism is the plague of the 21st century.
War and war conflicts.
The immorality of war.
The roots of the war.

5. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader New Advanced)::

Being international
Training
Partnerships
Energy
Employment trends
Business ethics
Finance and banking
Consultants
Strategy

6. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного на основе учебника Market Leader Banking and Finance):

Personal banking. Designed got the Internet. Electronic cash. The One account. Corporate banking. Companies and their banks. Company accounts. Globalisation. The banking industry. The European Central Bank. Profitable banks. Bank mergers. International banking. Currency markets. Sendinf money overseas. Foreign trade.

Лингвистический материал

Грамматика

Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

- Видо-временные формы Perfect, Perfect Continuous.
- Сопоставление действительного и страдательного залогов.
- Придаточные предложения условия II и III типов (Second, Third Conditionals).
- Фразовые глаголы.
- Косвенная речь.
- Система согласования времен.

Текущий и итоговый контроль

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных опросов по пройденной тематике, переводов текстов, в том числе по бизнес-курсу, контрольных работ по всем аспектам и видам речевой деятельности, в том числе и контрольных работ типа «Stop & Check» (по курсу учебника Headway соответствующего уровня) и промежуточных зачетов.

Итоговый контроль проводится в конце каждого семестра; в конце 7-го семестра – в форме экзамена, в конце 8-го семестра – в форме зачета, который состоит из письменных итоговых работ и устного экзамена / зачета.

Требования к устному экзамену следующего содержания:

1. Предэкзаменационные работы:

- Лексико-грамматический тест: 50 предложений; объем – от 1200 до 1400 п. зн.;
- Сочинение: на одну из предложенных тем по пройденной тематике; объем – 2 п. стр.;
- Тест по аудированию: прослушать текст, записанный на пленку и ответить на вопросы с многовариантными ответами; объем – от 1000 до 1200 п. зн.;
- Тест по курсу «Деловой английский»: 50 предложений; объем – от 1200 до

1400 п. зн.;

2. Устная часть (экзамен):

- Чтение отрывка из оригинальных источников вслух: логическое членение речи, интонационное оформление, степень нормативности произношения, ответы на вопросы по содержанию текста; объем - от 1000 до 1200 п. зн.; перевод отрывка на русский/белорусский язык; ответы на вопросы по тексту;
- Карточка с лексическим переводом и переводом по бизнес-курсу: использование активной лексики; объем – 10 предложений;
- Беседа на одну из пройденных тем: прокомментировать одну из предложенных ситуаций в рамках пройденных тем и ответить на вопросы преподавателя; объем – 10 мин.

Требования к устному зачету следующего содержания:

- Лексико-грамматический тест: 50 предложений; объем – от 1000 до 1200 п. зн.;
- Сочинение: на одну из предложенных тем по пройденной тематике; объем – 2-2,5 п. стр.;
- Тест по аудированию: прослушать текст, записанный на пленку и ответить на вопросы с многовариантными ответами; объем – 800 п. зн.;
- Тест по курсу «Деловой английский»: 50 предложений; объем – от 1200 до 1400 п. зн.;
- Беседа на одну из пройденных тем: прокомментировать одну из предложенных ситуаций в рамках пройденных тем и ответить на вопросы преподавателя; объем – 10 мин.

Содержание обучения

4-ый год обучения (9 семестр)

В 9-м семестре программа рассчитана на 84 часа (на отделении МЭ) и 68 часов (на отделении МТ), 102 часа (на отделении ТД) из них 4 часа (на отделении МЭ) и 8 часов (на отделении МТ), 12 часов (на отделении ТД) отводится на внеаудиторные занятия (КСР). Аудиторные занятия проводятся 2-3 раза в неделю (4-6 часов).

Данная программа отражает заключительный этап нормативного обучения английскому языку как второму иностранному. Характерной особенностью данного

этапа является переход от навыков репродукции речевых высказываний в данной ситуации к их активной речепродукции и ситуативному варьированию, т.е. формированию творческих умений, продукции и ситуативному варьированию речевых высказываний в усложненных условиях и на новом материале. Прирост лексического материала осуществляется при увеличении объема и количества учебных текстов.

Данный этап обеспечивает решение нескольких задач:

- Обучение развернутым аргументированным высказываниям в контексте повседневного и общественно-политического общения;
- Обучение диалогическим жанрам речи (ведение дискуссии, деловой беседы, интервью и другим формам организации социально-значимого диалога);
- Обучение переводу текстов по бизнес-курсу;
- Закрепление и развитие приобретенных знаний, умений, навыков активного владения языком в повседневной, общественно-политической и профессиональной сферах устной и письменной форме коммуникации;
- Ориентация на творческое применение умений и навыков в условно-неподготовленных и неподготовленных ситуациях;
- Формирование и развитие навыков ведения деловой корреспонденции, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.

Среди видов речевой деятельности на первое место выступают: обучение навыкам говорения; чтение различных функционально-семантических текстов; деловое письмо. Доля формируемых навыков может быть отражена следующим образом: говорение, чтение, письмо, аудирование.

Исходя из целей и задач студенты должны:

- Активно овладеть базовой грамматикой и грамматическими структурами, изучение которых предусматривается на данном этапе;
- Знать, осмыслить и активно использовать базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, основную терминологическую лексику своей специальности;
- Освоить основные приемы работы со специальными текстами;
- Овладеть основами публичной речи, приобрести умение делать сообщения по заданной тематике;
- Иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования перевода литературы по специальности;
- Владеть навыками письма, необходимыми для написания эссе, ведения переписки;

– Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии.

Говорение, аудирование

На данном этапе предполагается дальнейшее развитие и совершенствование следующих навыков

- Уметь вести беседу на общественно-политические, экономические и бытовые темы;
- Уметь участвовать в дискуссии. Совершенствовать навыки монологической и диалогической речи риторического характера;
- Уметь делать сообщения и доклады на общественно-политические, экономические, литературные и лингвострановедческие темы.
- Уметь излагать на иностранном языке содержание прослушанного иностранного текста;
- Уметь излагать содержание аудио- и видеоматериалов;
- Уметь участвовать в диалоге, беседе профессионального характера с выражением различных коммуникативных намерений (совет, сожаление, удивление, уверенность и др.);
- Владеть всеми видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция и т.д.).

На данном этапе предполагается следующая типология упражнений:

- Запись информационной части высказывания / текста;
- Построение собственного варианта высказывания / текста (диалог, монолог в заданной коммуникативной ситуации);
- Дебаты по предложенной теме;
- Ролевая игра;
- Деловая игра (симуляция).
- Презентация

Понимание иностранной речи на слух в беседе с преподавателем или носителем языка, в разговоре по телефону, с прослушиванием аудио- и видеоматериалов, при просмотре кинофильмов и телепрограмм.

Чтение, письмо

На данном этапе предполагается дальнейшее развитие и совершенствование следующих навыков:

- Совершенствование умений информационного поиска;

- Умение ориентироваться в специальной литературе;
- Умение извлекать информацию из материала в разных целях;
- Владение такими видами чтения как: поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим;
- Использование соответствующего вида чтения в зависимости от поставленной цели (уяснение и понимание того, о чем идет речь в тексте; проникновение в сущность изложенного материала; понимание основного смысла текста).

На данном этапе предполагается следующая типология упражнений:

- Краткое изложение содержания текста в устной форме;
- Упражнения по восстановлению целостности документа (заполнение пропусков);
- Упражнения по улучшению документа (общий вид, структура, стиль, языковые средства);
- Составление собственного варианта документа (по образцу, по типовой схеме и фразам-клише, в соответствии с требованиями ситуации делового общения);
- Официальное письмо.

Перевод

На данном этапе предполагается формирование и совершенствование следующих навыков:

- Владение навыками зрительно-письменного и зрительно-устного перевода по бизнес-курсу с английского на русский и с русского на английский;
- Умение правильно находить лексические и грамматические эквиваленты в двух языках;
- Умение выражать одну и ту же мысль разными языковыми средствами;
- Умение правильно пользоваться специальными терминологическими справочниками и словарями;
- Умение правильно оформлять свои высказывания.

На данном этапе предполагается следующая типология упражнений:

- Нахождение в тексте терминов, эквивалентных по значению;
- Определение значений неизвестных терминов и терминологических словосочетаний по контексту;
- Перевод безэквивалентной и терминологической лексики
- Перевод устойчивых словосочетаний.

Аннотирование и реферирование

Овладение особенностями языка реферативного текста, умение обобщать основные положения первоисточника при помощи логико-семантического анализа текста, овладение процедурой составления реферата и аннотации.

Тематика учебного материала

Освоение студентами лексики происходит в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика» (на основе учебника New Headway Intermediate):

Relationships. Problem solving. The toughest decision of their lives.

What sort of person are you? Ego booster!

Family ties. Parallel lives.

Obsessions. Smoke-free zones. The crimes of eating.

Collectors. The most weird collections of the world.

Forgetful generation. The ways to improve human's memory.

A village, town or city. 100 must - places to visit.

Traditions connected with birth, wedding, funeral.

Getting together 21st-century style. Is the art of conversation dying?

Media mania. "The least objectionable programme" phenomenon.

2. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Деловой английский» (на основе учебника Market Leader New Intermediate):

Strategy

Leadership

Innovation

Competition

Quality

3. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Деловой английский» (на основе учебника Market Leader

- Training across cultures

- International management development

- In a global classroom

- Thinking global, acting local

- Routes to top management

- Overseas postings

- Returning home

4. Для студентов, продолжающих изучение английского языка как второго иностранного аспект «Устная практика»:

The System of Education in the USA, GB, the Republic of Belarus

.War and Peace. Energy Crisis. New Modern Technologies and Space Exploration.

Disasters. Natural and Man Made Disasters.

A Sense of Taste. Contemporary Fashions. Dress Codes.

A Sense of Place. At the Map of the World: Countries, People, Political Institution

5. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (на основе учебника Market Leader New Advanced):

Strategy

Doing business on-line

New business

Project management

6. Тематика учебного материала по аспекту «Деловой английский» (на основе учебника Market Leader Banking and Finance):

World economics. Economic reports. Project finance. Deflation

Investments. The work of a fund manager. Share review. Profit from the prophets

Лингвистический аспект

Лексика

Расширение словарного запаса студентов осуществляется за счет специальной и терминологической лексики.

Грамматика

1. Для студентов, начинающих изучение английского языка как второго иностранного:

– Соотношение времен в системе английского языка.

– Выражение модальности.

– Фразовые глаголы.

Текущий и итоговый контроль

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных опросов по пройденной тематике, переводов текстов, в том числе по бизнес-курсу,

контрольных работ по всем аспектам и видам речевой деятельности, в том числе и контрольных работ типа «Stop & Check» (по курсу учебника Headway соответствующего уровня) и промежуточных зачетов.

Итоговый контроль в конце 9-го семестра проводится в форме финального квалификационного экзамена, который состоит из письменных итоговых работ и устного экзамена.

Требования к устному экзамену следующего содержания:

- Предэкзаменационные работы:
- Лексико-грамматический тест: множественный выбор; 50 предложений; объем – от 1400 до 1600 п. зн.;
- Сочинение-рассуждение на одну из предложенных тем по просмотренному художественному видеофильму: объем – 2,5 – 3,5 п. стр.;
- Тест по чтению: заполнение пропусков в связном тексте, выбрать правильное суждение из предложенных вариантов; объем – от 1400 до 1600 п. зн.;
- Тест по аудированию: прослушать текст, записанный на пленку и ответить на вопросы с многовариантными ответами; объем – от 1200 до 1400 п. зн.;
- Тест по курсу «Язык делового общения»: 50 предложений; объем – от 1200 до 1400 п. зн.;

Устная часть (экзамен):

- Чтение отрывка из оригинальных источников вслух: логическое членение речи, интонационное оформление, степень нормативности произношения, ответы на вопросы по содержанию текста; объем – от 1200 до 1400 п. зн.; перевод отрывка на русский/белорусский язык; ответы на вопросы по тексту;
- Карточка с лексиким переводом и переводом по бизнес-курсу: использование активной лексики; объем – 10 предложений;
- Беседа на одну из пройденных тем: прокомментировать одну из предложенных ситуаций в рамках пройденных тем и ответить на вопросы преподавателя; объем – 10–12 мин.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Barnes, J., Advanced Expert, Student's Resource Book/ J. Barnes.-Longman, 2006.
2. Beaumont, D. English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – Glassgow: Heinemann, 1992. – 352 с.

3. Bell, J., Gower, R. Advanced Expert CAE, Course Book / J. Bell, R. Gower. - Pearson Longman, 2008.
4. Cooton D., Falvey D., Kent S. Language Leader Upper Intermediate. Coursebook. / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. – Pearson Education Limited, 2005. – 174 p.
5. Cunningham, S. New Cutting Edge Elementary / S. Cunningham, P. Moor. – Edinburgh: Pearson Longman, 2007. – 176 p.
6. Cunningham, S., Moor P. Cutting Edge. Upper-intermediate. Students' Book. – Pearson Education Limited, 2005. – 176 p.
7. Dooley, J, Evans, V. Grammarway 4 / J. Dooley – Express Publishing, 2010. – 278 p.
8. Evans, V. Upstream Advanced C1 / V. Evans, L. Edwards. - Express Publishing, 2009.
9. Evans, V. FCE Use of English / V. Evans. – Berkshire: Express Publishing, 2001. – 256 p.
10. Evans, V. Round-up English Grammar Practice 5, 6. / V. Evans. - Longman, 2007. – 300 p.
11. Evans, V., Dooley, J. Enterprise 4. Coursebook Intermediate. / Virginia Evans, Jenny Dooley. – Express Publishing, 2001. – 184 p.
12. Foley, M, Hall, D. Advanced Learners' Grammar / M. Foley – Longman, 2007. – 384 p.
13. Fuch, M., Bonner M. Focus on Grammar. A High-Intermediate Course for Reference and Practice. / M. Fuch, M. Bonner. -- Longman, 2000. – 200 p.
14. Horizons: A Practical Course in Spoken and Written English / Е. П. Михалева [и др.]; под общ. ред. Е. П. Михалевой. – 4-е изд. – Минск: Лексис, 2008. – 243 с.
15. Jones, L. New Progress to First Certificate. – Cambridge University Press, 2006. – 288 p.
16. Karnevskaia, E. V. Developing Strategies in Reading Comprehension. / E. V. Karnevskaia, V. M. Fedoseeva, Z. D. Kurochkina, N. I. Malinovskaya. – Book 1, 2. – Минск: Университетское, 2001. – 239 с.
17. McCarthy M., O'Dell, F. English Collocations in Use Advanced / Mc Carthy Michael, Felicity O'Dell. – Cambridge University Press, 2008. – 188 p.
18. McCarthy M., O'Dell, F. English Collocations in Use. / Mc Carthy Michael, Felicity O'Dell. – Cambridge University Press, 2007. – 158 p.
19. Murphy, R. English Grammar in USE / R. Murphy. – Great Britain: Cambridge University, 1995. – 350 с.
20. Obbe, B., Evans, V. Upstream Upper-intermediate B2+/B. Obbe, V. Evans. - Express Publishing, 2003.
21. Oxenden, C., Latham-Koenig C. New English File Intermediate. Student's book. / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. – Oxford University Press, 2006. – 159 p.
22. Oxenden, C., Latham-Koenig C. New English File Upper-intermediate. Student's book. / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. – Oxford University Press, 2008. – 160 p.
23. Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate / L. Prodromou Longman, 2002. – 170 p.
24. Soars, J., Soars, L. Headway New Intermediate: Students' Book. / John Soars, Liz Soars. – Oxford University Press, 2003. – 159 p.

25. Soars, L. *New Headway English Course* / L. Soars, J. Soars. – Hong Kong: Oxford University Press, 2009. – 144 p.
26. Soars, L.J. *New Headway English Course Workbook* / L.J. Soars. – Spain: Oxford University Press, 2009. – 96 p.
27. Soars, L. *New Headway Upper-Intermediate* / L. Soars. – Oxford University Press, 2000.
28. Swan, M., Walter, C. *Oxford English Grammar Course* / M. Swan Oxford, 2011. – 386 p.
29. Swan, M. *The Cambridge English Course* / M. Swan, C. Walter. – Edinburgh: Cambridge University Press, 1997. – 156 p.
30. Thomas, B.J. *Intermediate Vocabulary*. – Longman, 2001. – 119 p.
31. Thomson, A. *A Practical English Grammar Exercises 2* / A. Thomson, A. Martinet. – Oxford. New York: Low-priced Edition, 2004. – 199 p.
32. Thomson, A.J., Martinet, A.V. *A Practical English Grammar* / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – Oxford University Press, 2001. – 383 p.
33. Vince, M. *Macmillan English Grammar in Context*. / M. Vince – Macmillan, 2006. – 240 p.
34. Воевода, Е.В., Тимченко, М.В. – Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса факультета МЭО. Уровень В1. – Изд. «МГИМО Университет», 2009.
35. Воевода, Е.В., Тимченко, М.В. – Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса факультета МЭО. Часть 2. Уровень В1. – Изд. «МГИМО Университет», 2010.
36. Дубинко, С. А. *At the Map of the World: Countries, People, Political Institutions* / С. А. Дубинко. — Минск, БГУ, 2010. — 100 с.
37. Дубинко, С. А. *Essay Writing* - / С. А. Дубинко. - Минск: БГУ, 2004. –100 с.
38. Дубинко, С. А. *Trends of International Tourism: учебно - методическое пособие*. / С. А. Дубинко [и др.] - под ред. С. А. Дубинко – Минск, БГУ, 2011; 213 с.
39. Дубинко, С.А. *English in Business Communication. Английский язык в деловом общении для студентов экономических специальностей: Учебно-метод. Пособие* / С.А. Дубинко, Л.Г. Андреева, Н.П. Звонак, Е.Н. Поташкина, автор. ред. – Минск: БГУ, 2008. – 183 с.
40. Морева, Л.А. *Business English for Students of Economics: учебно-методическое пособие* / Л.А. Морева, В.П. Турло- Мн.: БГУ ФМО, 2011 г., – 30 с.
41. Павлович, Н. В. *Тексты и упражнения для устных тем по английскому языку = English Topic Supplement: учеб.-метод. Пособие для студентов фак. междунар. отношений. В 2 ч. Ч. 1/ авт.-сост. Н. В. Павлович, Н. И. Мелихова*. – Минск: БГУ, 2008. – 149 с.
42. Торопова, Л. П. *Тренировочные тесты по английскому языку = Training Tests in English: учеб.-метод. пособие/авт.-сост. С. Г. Бореко, Л. П. Торопова* - Минск: БГУ, 2012. — 31 с.
43. Точилина, А.К. *Тематическая лексика английского языка в тестах и упражнениях* / А.К. Точилина, Л.Л. Кажемская. – Витебск: Тетрасис темс, 2009. – 125 с.
44. Фастовец, Р.В. *Практика английской речи = English Speech Practice: 1-й курс: учеб. пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки»*

- учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р.В. Фастовец [и др.]; под ред. Р. В. Фастовец. – Минск: ТетраСистемс, 2011. – 496 с.
45. Фастовец, Р.В. Практика английской речи = English Speech Practice: 2-й курс: учеб. пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки» учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / Р.В. Фастовец, Т. И. Кошелева, Е. В. Таболич; под ред. Р. В. Фастовец. – Минск: ТетраСистемс, 2006. – 400 с.

Дополнительная литература

1. Alexander, L.G. Longman English Grammar/ L.G. Alexander. – Longman, 2003. -- 374 p.
2. Burgess, S., Acklam R. First Certificate Gold Exam Maximiser / S. Burgess, R. Acklam. - Longman, 2001. – 300 p.
3. Edith, H. Babin, Cordes V., Harriet H. TOEFL Practice Tests / H. Edith H. Babin, V. Cordes. H. Harriet . - Princeton. USA, 2003. – 240 p.
4. Evans V., FCE Use of English. For the Revised Cambridge Examination. // Parts 1,2,3. Express Publishing, 2001.
5. Harrison, Mark. Use of English / Mark Harrison. – Oxford University Press, 2008. – 222 p.
6. Horizons: A Practical Course in Spoken and Written English / Е. П. Михалева [и др.]; под общ. ред. Е. П. Михалевой. – 4-е изд. – Минск: Лексис, 2008. – 243 с.
7. Jones, L. New Progress to First Certificate. – Cambridge University Press, 2006. – 288 p.
8. Karnevskaya, E.V. Developing Strategies in Reading Comprehension. / E.V. Karnevskaya, V.M. Fedoseeva, Z.D. Kurochkina, N.I. Malinovskaya. – Book 1, 2. – Минск: Университетское, 2001. – 239 с.
9. Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate. /L.Prodromou.- Longman, 2005.- 319 p.
10. Sedov, D.S. Collection of English Authentic texts / D.S. Sedov. Сборник английских аутентичных текстов. – Минск: Лексис, 2002. – 376 с.
11. Thomas, V.J. Intermediate Vocabulary. – Longman, 2001. – 119 p.
12. Воевода, Е.В., Тимченко, М.В. – Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса факультета МЭО. Уровень В1. – Изд. «МГИМО Университет», 2009.
13. Воевода, Е.В., Тимченко, М.В. – Учебное пособие по английскому языку для студентов II курса факультета МЭО. Часть 2. Уровень В1. – Изд. «МГИМО Университет», 2010.

14. Дубинко, С. А. At the Map of the World: Countries, People, Political Institutions / С. А. Дубинко. — Минск, БГУ, 2010. — 100 с.
15. Дубинко, С.А. English in Business Communication. Английский язык в деловом общении для студентов экономических специальностей: Учебно-метод. Пособие/ С.А. Дубинко, Л.Г. Андреева, Н.П. Звонак, Е.Н. Поташкина, автор. ред. — Минск: БГУ, 2008. - 183 с.
16. Меркулова, Е.М. English for University Students / Е.М. Меркулова, О.Е. Филимонова, С.И. Костыгина, Ю.А. Иванова, Л.В. Папанова. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика. — Спб.: Издательство «Союз», 2001. — 384 с.

Аудио и видеоматериалы

1. Great wonders of the world. – Video – 2004.
2. Karnevskaya, E., Learning to listen / E. Karnevskaya, N. Pavlovich, V. Lopatko. – Минск: АверсЭВ, 2011. – 288 с.
3. Soars, J., Soars, L. Headway. Intermediate. / John Soars, Liz Soars. – Oxford university press, 2000. – Video.
4. Назарова, Г. П. Пособие по аудированию: для студентов I курса фак. междунар. отношений = Listening Comprehension for First Year Students. Student's Book / Г. П. Назарова - Минск: БГУ, 2011. – 92 с.

Интернет-ресурсы

1. www.economist.com
2. www.unwto.org
3. http://www.ted.com/themes/a_greener_future.html
4. http://www.ted.com/themes/technology_history_and_destiny.html