

## ТИПОВИДОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ

*Галимова Е. Я., канд. пед. наук, г. Краснодар*

Принято считать, что организационная коммуникация — это, во-первых, **процесс**, с помощью которого руководители развивают систему предоставления информации большому числу людей внутри организации и отдельным индивидуумам и институтам за ее пределами. Она служит необходимым инструментом в координации деятельности подразделений организации, позволяет получать необходимую информацию на всех уровнях управления.

Во-вторых, это **взаимоотношения**, возникающие в организации, связанные с ее управлением, обеспечивающие ее целостность, нормаль-

ное функционирование, динамичное равновесие с окружающей средой и достижение намеченных целей.

В-третьих, это **специфическая форма взаимодействия** людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности в организации.

Рассматривая организационную коммуникацию как системное явление, можно выделить следующие основные компоненты: субъекты коммуникации, каналы передачи сообщений, средства коммуникации, предмет коммуникативной деятельности, сообщения (потoki) информации, коммуникативное взаимодействие, эффекты коммуникации. Данная система представляет порядок передачи информации, обусловленный планомерным, правильным взаимодействием основных компонентов, строгой последовательностью действий, отражающих устойчивый распорядок взаимосвязей в организации.

С нашей точки зрения, в зависимости от ряда признаков (оснований деления) можно выделить следующие типы организационных коммуникаций.

В зависимости от:

- средств передачи сообщений: вербальные и невербальные;
- формы передачи информации: устные и письменные;
- каналов передачи информации: документные, звуковые, визуальные, электронные;
- уровней иерархии в организации: вертикальные (нисходящие, восходящие), горизонтальные, межуровневые;
- направленности управленческого воздействия: межличностные, групповые, межгрупповые, функционально-ролевые;
- степени формализации: формальные (соответствующие служебным функциональным обязанностям), неформальные (основанные на взаимном интересе);
- способов воздействия на субъектов и объектов управления: информационные, мотивационные, эмоциональные, контролирующие;
- условий обмена информацией: прямые (непосредственные) и опосредованные;
- типов социальных отношений: служебные, функциональные, технические, информационные, специализированные, иерархические;
- характера взаимосвязи между руководителями и подчиненными: бюрократические, патерналистические, партнерские, братские (братерналистические).

При проведении управленческого обследования в конкретной организации возможно уточнение видов организационных коммуникаций, входящих в названные основные типы.