

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (АПРБ)**, орган государственного управления, обеспечивающий деятельность Президента Республики Беларусь. АПРБ является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием. К её главным задачам отнесены: обеспечение проведения государственной кадровой политики и идеологии; координация деятельности подотчётных Президенту государственных органов в области государственной кадровой политики, идеологии и права; обеспечение взаимодействия Президента с органами законодательной, исполнительной и судебной власти; организационное, информационно-аналитическое и правовое обеспечение деятельности Президента Республики Беларусь.

Руководителем АПРБ является Глава Администрации. Он назначается на должность и освобождается от должности указом Президента Республики Беларусь. В отсутствие Главы АПРБ его обязанности выполняет первый заместитель (заместитель). Глава АПРБ имеет право без специальных на то полномочий выступать в качестве представителя Президента Республики Беларусь в Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь, Конституционном Суде Республики Беларусь.

Структура и общая численность работников АПРБ утверждаются Президентом Республики Беларусь по представлению Главы АПРБ. Статус, условия оплаты труда, государственного страхования, материально-технического, медицинского, санаторно-курортного, социально-бытового, пенсионного и иного обеспечения работников АПРБ определяются в порядке, установленном законодательством. Работой структурных подразделений АПРБ руководит Глава АПРБ и его заместители. Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности АПРБ осуществляет Управление делами Президента Республики Беларусь. Положением об Администрации определён статус Главы Администрации, предусмотрена возможность создания Коллегии Администрации и её компетенция.

Руководители структурных подразделений осуществляют руководство их деятельностью и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач. В этих целях они, в частности, имеют право: запрашивать необходимые документы от Аппарата Совета Министров, министерств, других органов государственного управления; привлекать специалистов для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению Президентом; участвовать в заседаниях и совещаниях некоторых государственных органов и выступать на них; знакомиться в пределах своей компетенции с материалами в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь, министерствах и других республиканских органах государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органах.

Ответственные работники структурных подразделений Администрации выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями. Они имеют право принимать участие в работе коллегий министерств, других республиканских органов государственного управления, заседаниях местных исполнительных и распорядительных органов, проводимых министерствами, другими республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в круг их должностных обязанностей; знакомиться по вопросам, входящим в круг их должностных обязанностей, с материалами в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь, министерствах, других республиканских органах государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органах, учреждениях и организациях, а также в установленном порядке получать от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в Администрации Президента Республики Беларусь. *Г.А. Василевич*