

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ М.М. Ковалев
(подпись)

(дата утверждения)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Учебная программа для специальности:
1-26 02 02 Менеджмент**

Факультет _____ экономический _____
(название факультета)

Кафедра _____ менеджмента _____
(название кафедры)

Курс (курсы) _____ 5 _____

Семестр (семестры) _____ 9 _____

Лекции _____ 10 _____
(количество часов)

Экзамен _____ 9 _____
(семестр)

Практические (семинарские)
занятия _____ 4 _____
(количество часов)

Зачет _____ - _____
(семестр)

КСР _____ - _____
(количество часов)

Курсовой проект (работа) _____ - _____
(семестр)

Всего аудиторных
часов по дисциплине _____ 14 _____
(количество часов)

Всего часов
по дисциплине _____ 180 _____
(количество часов)

Форма получения
высшего образования заочная

Разработчик программы: Тихонова Людмила Ефимовна,
профессор кафедры менеджмента экономического факультета БГУ

Учебная программа составлена на основе учебной программы «Менеджмент» для специальности 1-26 02 02 Менеджмент, учебной программы «Управление персоналом» для специальности 1-26 02 02 Менеджмент, регистрационный № УД -6097/баз.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

менеджмента

(название кафедры)

2012 г., протокол №

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

(подпись)

Б.Н. Панышин

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом экономического факультета Белорусского государственного университета

(название высшего учебного заведения)

2012 г., протокол №

(дата, номер протокола)

Председатель

(подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель преподавания курса “Управление персоналом” – освоение студентами теоретических знаний, формирование у них методологического подхода к постановке и решению задач управления персоналом в организации и проблем эффективного использования трудовых ресурсов, определяющих развитие экономики государства, на основе мирового опыта и государственной политики в Республике Беларусь.

Задачи изучения дисциплины: дать студентам основные знания теории управления, психологических и правовых основ организации работы с персоналом в организации; расширить знания студентов о методологии управления персоналом, организации проектирования системы управления персоналом, кадрового планирования; ознакомить студентов с основными направлениями в области трудовых отношений, формами оплаты труда в Республике Беларусь, а также с мировыми показателями и мероприятиями по эффективному решению трудовых проблем и эффективному использованию кадров.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать: основные правовые и организационные направления государственной политики в области управления персоналом, научные основы, влияющие на эффективность использования кадровых ресурсов организации, основные направления в области трудовых отношений, в организации отбора и найма персонала; уметь: правильно оценивать функциональную и экономическую эффективность мероприятий по кадровому обеспечению организации, разрабатывать должностные инструкции для персонала и положения об отделах и службах; иметь представление: о структуре организации и системе нормативно-методического обеспечения персоналом в учреждениях и на предприятиях; о тенденциях развития страны в области эффективного использования персонала, его обучения и повышения квалификации.

Управление персоналом – специальная экономическая наука – она развивается под воздействием фундаментальной экономической теории и связана с другими специальными экономическими науками: макроэкономикой, менеджментом, социологией, экономической статистикой и другими.

В курсе рассматриваются вопросы, имеющие ключевое значение для специалистов по управлению персоналом: теория управления человеческими ресурсами, численность и половозрастная характеристика населения, оплата и производительность труда персонала, методология управления персоналом и формирование системы управления персоналом организации, стратегическое управление персоналом и планирование кадровой работы в организации, а также вопросы кадровой политики в РБ и оценка результатов деятельности по управлению персоналом.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

№п\п	Название разделов, тем	Количество часов			
		Аудиторные			Самост. работа
		лекции	практич., семинар.	КСР	
1	2	3	4	5	6
1	Введение. Предмет, задачи и структура курса. Понятие управления персоналом. Развитие теории и практики управления персоналом. Основные проблемы, структура и задачи курса. Понятие управления персоналом. Развитие теории и практики управления персоналом. Теории управления о роли человека в организации. Деловая предприимчивость и история ее развития.	2			
2	Основные понятия в управлении персоналом. Сущность управления персоналом. Основные понятия в управлении персоналом. Базовые категории менеджмента персонала: кадровая политика, персонал, его планирование, назначение, развитие, приобретение, высвобождение, оценка, Этапы развития управления персоналом. Возрастание роли управления персоналом. Факторы выживания организации и ее современные характеристики в контексте управления персоналом. Сравнительный анализ организаций: факторы сравнения традиционной организации с организацией нового типа. Современные направления развития управления персоналом. Диаграмма разделения компетентностей между отделом кадров и функциональными подразделениями.	2	2		
3	Диагностическая модель управления персоналом. Методология управления персоналом. Внешние факторы управления персоналом. Трудовое законодательство и другая нормативно-правовая база, регулирующая трудовые отношения. Анализ внешних экономических условий. Профсоюзы, конкуренция, характер рынка рабочей силы. Внутренние факторы управления персоналом, организационная культура, стиль, задачи, рабочие группы, стиль руководства Люди в диагностической модели управления. Способности. Мотивация. Индивидуальность. Понятие миссии, ее структура и назначение. Функции миссии. Жизненный цикл миссии. Миссия как процесс и система. Значение миссии для управления персоналом. Примеры миссии в бизнесе.	2			
4	Кадровая политика организации. Планирование персонала. Техника кадрового планирования. Кадровая политика: ее понятие и сущность. Основы кадрового планирования. Этапы кадровой политики. Основной принцип государственной кадровой политики. Стратегия кадровой политики.	2	2		

	Основы планирования персонала. Области и виды планирования. Планирование кадрового потенциала организации. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами. Границы и особенности планирования персонала. Кратко-, средне-, и долгосрочное планирование. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.				
5	Оценка результатов эффективности деятельности по управлению персоналом организации. Оценка результатов деятельности персонала организации. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы технологии управления персоналом.	2			
	Итого	10	4		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятий	Название раздела, темы, занятий; вопросы для изучения	Количество аудиторных часов			Материальное обеспечение занятий (наглядные, методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		лекции	Практические (семинарские) занятия	Контролируемая самостоятельная работа студентов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Предмет, задачи и структура курса. Понятие управления персоналом. Развитие теории и практики управления персоналом.	2			Лекционный материал	[3], [5], [4]	Устный опрос Решение задач по УП
2.	Основные понятия в управлении персоналом.	2	2		- // -	[3], [5], [14], [15]	Устный опрос
3.	Диагностическая модель управления персоналом. Методология управления персоналом.	2			- // -	[3], [4], [10], [14]	Устный опрос
4.	Кадровая политика организации. Планирование персонала. Техника кадрового планирования.	2			- // -	[1], [2], [3] [4], [6] [8], [21], [24]	Устный опрос
5.	Оценка результатов эффективности деятельности по управлению персоналом организации.	2	2		- // -	[3], [4], [13],[22]	Письменный тест

Идеологическая и воспитательная работа – на протяжении семестра в соответствии темами учебных занятий

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Общий принцип организации и проведения семинарских (практических занятий) занятий:

1. Проведение групповых дискуссий.
2. Работа в малых группах в ходе подготовки эссе и самостоятельной работы.
3. Подготовка рефератов и сообщений по темам (доклады и презентации).

Виды контроля: опрос, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, аналитические эссе, промежуточные тесты, контрольная самостоятельная работа; итоговая аттестация по дисциплине предусмотрена в виде экзамена. Экзамен устный по билетам или тестирование. Для допуска к экзамену студент должен выполнить и защитить контрольную работу.

Определение рейтинговой оценки:

Весовой коэффициент текущей успеваемости – 0,6

Весовой коэффициент экзаменационной оценки – 0,4

Цель контрольной работы: приобрести навыки освоения теоретических и практических знаний по решению задач управления персоналом в организации, а также проблем эффективного его использования.

Перед тем как приступить к выполнению контрольной работы важно проработать следующий материал:

- изучить теоретико-методологический материал по учебникам, представленным в списке литературы, имеющие отношения к выбранной теме. В частности: Беляцкий Н.П. «Управление персоналом» Учебник Мн. Современная школа. 2008.

- изучить нормативно-правовые акты по теме контрольной работы. Их можно найти в электронных нормативно-правовых базах, например,

Официальный сайт Президента Республики Беларусь (<http://www.president.gov.by/>), “Белорусский экономический журнал”, журнал “Отдел кадров” и др.

- изучить статистику по персоналу и трудовым ресурсам Беларуси. Напрмер: Население Республики Беларусь. Стат. Сборник. МН. 2010г, Программа занятости Республики Беларусь на 2010-2011гг.

Контрольная работа должна содержать:

Лист 1. Титульный

Лист 2. Содержание

Лист 3 и т.д. текст контрольной работы (не менее 10 стр. текстовой части)

Заключение и список литературы и сайтов

Контрольная работа может выполняться несколькими студентами, при этом каждый освещает один полноценный подраздел в общей теме.

Темы контрольных работ

1. История развития теории и практики Управления персоналом.
2. Сущность и цели Управления персоналом организации. Формирование отечественной белорусской школы управления персоналом.
3. Управления персоналом организации: основные понятия и количественная оценка трудовых ресурсов персонала, трудового потенциала (человеческого потенциала) Беларуси.
4. Теории управления о роли человека в организации.
5. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Развитие социального партнерства в Беларуси.
6. Диагностическая модель Управления персоналом (внешние и внутренние факторы).
7. Место и роль Управления персоналом в системе управления предприятием.

8. Кадровое обеспечение Управления персоналом. Концепция кадровой политики в Республике Беларусь.
9. Лидерство в системе управления персоналом.
10. Управление поведением персонала организации.
11. Оценка результатов эффективной деятельности по управлению персоналом.

Студент может предложить иную тему для контрольной работы исходя из специфики своей деятельности. Данная тема должна быть согласована с преподавателем до начала выполнения контрольной работы: (e-mail: tihonovale@mail.ru)

ЭССЕ

1. Почему я выбрал (а) эту профессию.
2. Концепция моей будущей жизни в свете выбранной профессии.

Подготовиться к первому семинару всей группе.

Определение рейтинговой оценки:

Весовой коэффициент текущей успеваемости – 0,6

Весовой коэффициент экзаменационной оценки – 0,4

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды. - Мн.: Финансы и статистика, 2002
2. Беляцкий Н.П., Веселько С.Е., Ройш П. Управление персоналом: Учебное пособие для ВУЗов. Мн.: Интерпресссервис-Экоперспектива, 2002.
3. Беляцкий Н.П. Управление персоналом. Учебник, Мн. «Современная школа», 2008.
4. Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства: Учебное пособие / Н.П. Беляцкий. – Мн.: Новое знание, 2002
5. Веснин В.Р. Управление персоналом: Учебное пособие. М. «Проспект», 2006.
6. Государственная кадровая политика: Учебно – методическое пособие для слушателей постоянно действующего семинара руководящих кадров / Н.С. Березина, Е.В. Ясников; Под общ. Ред. А.Г. Шрубенко. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2003.
7. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективных организационных культур. М., Финпресс, 2004.
8. Стрекалова Н.Д., Копейкин Г.К. Управление персоналом – учебное пособие. – СПб.: Изд – во СПбГУП, 2004.
9. Управление персоналом организации // Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова, М. 2002.
10. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., и др. Управление персоналом, М. 2000.
11. Журнал «Отдел кадров» - ежегодный
12. Менеджмент для студентов Вуза. Конспект. М. 2005.
13. Ли Якокка. Карьера менеджера. Бестселлер ставший вехой в истории. Мн. 2005.
14. Остапенко Ю.М. Экономика труда. Учебное пособие. М. ИНФРА-М, 2005.
15. Татарников А.А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. – М.: ИНЭ, 2006.
16. Пронников В.А., Ладанов И.Д. «Управление персоналом в Японии» - М. 2006
17. Грейсон Джексон младший, О Дели Карла. Американский менеджмент на пороге XXIII века// [http:// ye-lit.agava.ru/mxxisod.html](http://ye-lit.agava.ru/mxxisod.html)
18. Теоретические основы менеджмента. Уч. Пособие под научн. ред . Е.В. Ванкевич. Витебск. 20009.
19. Тихонова Л.Е. Государственное регулирование демографической безопасности Беларуси. Уч.-метод. пособие. Мн., БГУ, 2007.
20. Л. Е. Тихонова, Джен Шинхуа. Рынок труда в переходной экономике КНР: становление и регулирование. Мн., БГУ, 2010.
21. Материалы сайтов: www.hr.ru
www.hr-portal.ru
www.wikipedia.ru

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беляцкий Н. П. Кадровый потенциал организаторов производства. Мн., 1990
2. Дмитренко Г.А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организации: Учебное пособие. - К.: МАУП, 1998.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Мн., 2002.
4. Кадры управления в современных условиях. Материалы постоянно действующего семинара руководящих работников республиканских и местных государственных органов.- Мн.: 2004.
5. Иванова С. Искусство подбора кадров. М., 2004
6. Клег Б., Бич П. Интенсивный курс управления людьми, М., АСТ Астрель, 2004
7. Лукашевич В.В. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2004
8. Злотников А.Г. Демографическое измерение современной Беларуси, 2006.
9. Энциклопедический словарь работника кадровой службы / В.М. Анисимова, С.В. Дудников, В.Ф. Ковалевский и др.; под общ. ред. В.М. Анисимова М.: ИНФРА – М, 1999.
10. Якокка Л. Карьера менеджера. М., 1995
11. «Кадровик». Управление персоналом. 2002.
12. Трудовой кодекс РБ, Мн. 1999.
13. Концепция государственной кадровой политики РБ, Мн.2001.

Информационные издания

1. Население Республики Беларусь. Стат. Сборник. МН. 2010г.
2. Население Республики Беларусь. Итоги переписи населения. Стат. Сб. Мн., 2010.
3. Программа занятости Республики Беларусь на 2010-2011гг.
4. Национальная программа демографической безопасности на 2011-2015гг.
5. Демоскоп (сайт по демографии МГУ)

Белорусские периодические аналитические и научные издания

1. Официальный сайт Президента Республики Беларусь (<http://www.president.gov.by/>)
2. Белорусский экономический журнал (ежеквартальное издание)
3. Экономика народонаселения. Учебник / Под ред. проф. В.А.Ионцева. М. ИНФРА-М. 2007.
4. Демографический потенциал, человеческий и социальный капитал в условиях глобализации. Мн. ИООО «Право и экономика», 2006.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой необходимо согласование	Название Кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, которая разработала учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Теоретические основы менеджмента	Менеджмента	Не внесено	
Международный менеджмент	Менеджмента	Не внесено	
Статистика	Экономической информатики и математической экономики	Не внесено	
Экономика предприятия	Менеджмента	Не внесено	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
на ____/____ учебный год

№№ п/п	Изменения и дополнения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____	_____	_____
(степень, звание)	(подпись)	(Инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____	_____	_____
(степень, звание)	(подпись)	(Инициалы, фамилия)