

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусского

Государственного университета

А.Д.Король

27 июня 2025 г.

Регистрационный № 3710/б.



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

Учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине для
специальности:

6-05-1036-03 Государственный аудит

2025 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 6-05-1036-03-2023, учебного плана № 6-5.10-66/01 от 15.05.2023

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.А.Томашова, старший преподаватель кафедры финансового контроля, анализа и аудита экономического факультета Белорусского государственного университета;

О.В.Машевская, заведующий кафедрой финансового контроля финансов, анализа и аудита экономического факультета Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ю.И.Акулич, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства УО «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой финансового контроля, анализа и аудита
(протокол № 11 от 29.05.2025);

Научно-методическим советом БГУ
(протокол № 11 от 26.06.2025)

Заведующий кафедрой



О.В.Машевская

 

Учебная программа составлена на основе ОСВО 6-05-1036-03-2023, учебного плана № 6-5.10-66/01 от 15.05.2023

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.А.Томашова, старший преподаватель кафедры финансового контроля, анализа и аудита экономического факультета Белорусского государственного университета;

О.В.Машевская, заведующий кафедрой финансового контроля финансов, анализа и аудита экономического факультета Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТ:

Ю.И.Акулич, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства УО «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой финансового контроля, анализа и аудита
(протокол № 11 от 29.05.2025);

Научно-методическим советом БГУ
(протокол № 11 от 26.06.2025)

Заведующий кафедрой

О.В.Машевская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, усвоение законодательных документов о бухгалтерском учете, принципов его построения, порядка регистрации и документирования хозяйственной деятельности, с целью анализа и организации бухгалтерского учета активов и пассивов бюджетных организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- определение основных понятий, категорий теории и методологии бухгалтерского учета;
- изучение рациональной организации ведения учета в бюджетных организациях в соответствии с действующим законодательством с использованием современных средств автоматизации учетно-аналитической информации, их изменений в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
- освоение методологии и практики обработки учетно-аналитической информации;
- изучение современных проблем и перспектив развития бухгалтерского учета с использованием международных принципов и стандартов.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» относится к модулю «Учет и анализ» компонента учреждения образования.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» является неотъемлемой частью современных экономических знаний при подготовке специалистов по специальности 6-05-1036-03 Государственный аудит и связана с модулем «Управленческий учет» и модулем «Международные стандарты учета и аудита».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» должно обеспечить формирование следующих специализированных компетенций:

- владеть методикой бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность в бюджетной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические вопросы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций;

- применяемые формы бухгалтерского учета;
- методики бухгалтерского учета бюджетного финансирования, денежных средств, расходов и расчетов, основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств, расчетов с персоналом по заработной плате, стипендиям др.;
- порядок учета средств, доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;
- проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;
- содержание организационных, технологических и методических аспектов учетной политики.

уметь:

- организовывать ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными правовыми документами в бюджетной сфере;
- составлять первичные документы, учетные регистры, бухгалтерский баланс и прочие формы отчетности организаций, финансируемых из бюджета;
- осуществлять контроль целевого использования средств, выделенных из бюджета;
- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться отчетности.

владеть:

- методикой бухгалтерского учета с целью отражения хозяйственных операций бюджетных организаций;
- способами сбора необходимой бухгалтерской информации для решения аналитических и управленческих задач бюджетных организаций;
- методикой синтетического и аналитического учета, позволяющей отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, характерные для бюджетных организаций;
- приемами правильного заполнения применяемых в бюджетных организациях первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета (журналы-ордера, мемориальные ордера, книгу «Журнал-Главная», и другие регистры учета).

Структура учебной дисциплины.

Дисциплина изучается в 5 семестре. В соответствии с учебным планом всего на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» отведено для **очной формы** получения высшего образования – 102 часа, в том числе 52 аудиторных часа, лекции – 26 часов, практических занятий – 26 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1.1 Бюджетные организации, как объекты организации бухгалтерского учета

Объекты и задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Руководство учетом. Централизация и децентрализация учета. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его место и роль в системе управления. Учетная политика организации.

Тема 1.2 Формы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.

Формы бухгалтерского учета. Форма учета «Журнал Главная». Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Нормативные документы, регулирующие методику и организацию бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, его структура и содержание. Бюджетная классификация Республики Беларусь и ее значение для организации учета исполнения бюджетных смет.

РАЗДЕЛ 2 УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСХОДОВ

Тема 2.1 Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета движения денежных средств и бюджетного финансирования

Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета движения бюджетных средств на счетах в банке и на лицевых счетах распорядителей средств в органах казначейства. Выписки банка со счетов организаций. Первичная документация по движению денежных средств на счетах в банке. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета бюджетного финансирования и расчетов по финансированию подведомственных организаций. Синтетический и аналитический учет финансирования и расчетов по финансированию подведомственных организаций.

Тема 2.2 Учет кассовых и фактических расходов

Учет денежных средств в кассе организации. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций. Первичная документация по учету кассовых операций. Кассовая книга, ее содержание и

порядок заполнения. Синтетический учет кассовых операций. Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций. Учет прочих денежных средств.

РАЗДЕЛ 3 УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 3.1 Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок выдачи в подотчет наличных денежных средств в национальной валюте и их использования. Порядок направления работников в служебную командировку в пределах Республики Беларусь.

Отчет подотчетного лица об израсходованных суммах внутри республики. Порядок направления работников в заграничную командировку, выдача средств в подотчет.

Отчет подотчетного лица о произведенных расходах в заграничной командировке.

Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 3.2 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Формы безналичных расчетов. Банковский перевод. Оформление платежных поручений. Оформление платежных требований. Предварительный и последующий акцепт платежных требований. Бесспорный порядок списания средств.

Характеристика счетов по учету расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов в порядке плановых платежей.

РАЗДЕЛ 4 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Тема 4.1 Основные средства, их классификация и оценка

Основные средства бюджетных организаций и задачи их учета. Классификация основных средств и счета, предназначенные для их учета.

Оценка и переоценка основных средств. Первоначальная, переоцененная и остаточная стоимость.

Тема 4.2 Учет поступления и выбытия основных средств

Учет поступления и наличия основных средств.

Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.

Аналитический учет основных средств в бухгалтерии и материально ответственными лицами.

Учет выбытия основных средств. Документальное оформление и учет выбытия и перемещения основных средств.

Тема 4.3 Учет амортизации основных средств

Начисление и учет амортизации основных средств. Объекты начисления амортизации. Нормативный срок службы объектов. Амортизируемая стоимость.

РАЗДЕЛ 5 УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

Тема 5.1 Материальные запасы бюджетных организаций, их классификация, оценка и задачи учета

Материальные запасы бюджетных организаций и задачи их учета. Классификация и оценка материальных запасов и счета, применяемые для их учета.

Слагаемые фактической себестоимости приобретаемых материальных запасов. Оценка материальных запасов по учетным ценам. Оценка импортных материалов.

Тема 5.2 Учет поступления и отпуска материалов со склада

Документальное оформление и учет поступления материалов. Документальное оформление и учет отпуска материалов со склада и их расхода.

Учет материалов на складе и в бухгалтерии и их взаимосвязь.

Учет отклонений фактической стоимости материалов от их стоимости по учетным ценам. Распределение и списание отклонений от учетных цен материалов.

Тема 5.3 Учет отдельных предметов в составе оборотных средств

Учет отдельных предметов в составе оборотных средств (далее ОП в СОС). Материальные ценности, учитываемые в составе ОП в СОС и счета для их учета.

Документальное оформление и учет поступления ОП в СОС.

Учет отпуска предметов со склада и их списания.

Аналитический учет ОП в СОС.

Особенности учета и списания белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

РАЗДЕЛ 6 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Тема 6.1 Оперативный учет работников и использование рабочего времени. Формы и виды оплаты труда

Задачи учета труда и заработной платы. Учет личного состава работников организации. Учет использования рабочего времени.

Фонд заработной платы и его состав по видам и формам оплаты труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда, основная и дополнительная заработная плата.

Тема 6.2 Начисление заработной платы и ее учет

Тарифная система. Тарификация работников. Повышения, доплаты надбавки. Совместительство и совмещение.

Начисление основной заработной платы. Расчет заработной платы при повременной оплате труда. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда. Премирование работников. Начисление дополнительной заработной платы. Расчет оплаты за отпуск и компенсации за неиспользованный отпуск. Расчет оплаты за выполнение государственных обязанностей, выходного пособия, льготных часов подростков и других видов дополнительной зарплаты.

Индексация заработной платы и других доходов населения и ее учет.

Тема 6.3 Расчет и учет удержаний из заработной платы

Виды удержаний из заработной платы.

Понятие дохода физического лица для целей исчисления подоходного налога. Объект налогообложения. Ставки подоходного налога. Вычеты, осуществляемые из доходов физических лиц. Исчисление, удержание и перечисление подоходного налога.

Расчет других видов удержаний из заработной платы.

Тема 6.4 Расчеты по платежам в Фонд социальной защиты населения и Белгосстрах

Учет расчетов по платежам в Фонд социальной защиты населения и расчет пособий за счет средств этого фонда. Начисление обязательных страховых взносов. Персонифицированный учет в системе государственного социального страхования.

Учет расчетов с Белгосстрахом по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

РАЗДЕЛ 7 УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Тема 7.1 Учет внебюджетных денежных средств

Виды внебюджетных средств.

Учет внебюджетных денежных средств, принадлежащих организации.
Учет внебюджетных денежных средств, не принадлежащих организации.

Тема 7.2 Учет финансовых результатов

Учет доходов от осуществления предпринимательской деятельности и их использования. Счета для учета доходов и расходов за счет внебюджетных источников.

Синтетический и аналитический учет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Учет налога на добавленную стоимость.

Учет финансовых результатов (прибылей и убытков), полученных от осуществления предпринимательской деятельности.

Отражение на счетах операций по использованию сумм превышения доходов над расходами.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная (дневная) форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	2	2					
1.1	Бюджетные организации, как объекты организации бухгалтерского учета	1	-					Устный опрос.
1.2	Формы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание	1	2					Устный опрос. Тест.
2	УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСХОДОВ	2	2					
2.1	Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета движения денежных средств и бюджетного финансирования	1	-					Устный опрос. Тест.
2.2	Учет кассовых и фактических расходов	1	2					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
3	УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	4	4					
3.1	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	2					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест

3.2	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	2	2					Устный опрос. Тест
4	УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	6	6					
4.1	Основные средства, их классификация и оценка	2	-					Устный опрос. Тест.
4.2	Учет поступления и выбытия основных средств	2	4					<i>КМ1</i> <i>Контрольная работа (по темам 4.1-4.2)</i> Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
4.3	Учет амортизации основных средств	2	2					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
5	УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В СОСТАВЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ	4	4					
5.1	Материальные запасы бюджетных организаций, их классификация, оценка и задачи учета	1	-					Устный опрос. Тест.
5.2	Учет отпуска материалов со склада и их расхода	1	2					Устный опрос. Тест
5.3	Учет отдельных предметов в составе оборотных средств	2	2					<i>КМ2</i> <i>Контрольная работа (по темам 5.1-5.3)</i>
6	УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И СТИПЕНДИАТАМИ	6	6					
6.1	Оперативный учет работников и использование рабочего времени. Формы и виды оплаты труда	1	-					Устный опрос. Тест.

6.2	Начисление заработной платы	2	2					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
6.3	Расчет удержаний из заработной платы	1	1					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
6.4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	2					<i>КМЗ Итоговый тест с решением задач (по темам 6.1-6.4)</i>
6.5	Расчеты по платежам в Фонд социальной защиты населения и Белгосстрах	1	1					Устный опрос. Тест
7	УЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ	2	2					
7.1	Учет внебюджетных денежных средств	1	-					Устный опрос. Тест.
7.2	Учет финансовых результатов	1	2					Устный опрос. Разбор ситуационных заданий. Тест
	ВСЕГО	26	26					Письменный экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие. В 2ч. / Л.Ф.Еськова. - Минск: Вышэйшая школа, 2016. - 208 с.
2. Папковская, П.Я. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для студ. учреждений высшего образования по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / П.Я. Папковская. – Минск : БГЭУ, 2024. – 219 с.
3. Статкевич, Д.А. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Бизнес-администрирование» / Д.С. Статкевич. – Минск : РИВШ, 2023. – 367 с.

Дополнительная литература

1. Головкова, Е.А. Автоматизация учета, анализа и аудита: Учебное пособие / Е.А. Головкова, Т.В. Прохорова, К.А. Шиманский. - Минск: ООО 2001. - 185 с.
2. Дорофеев, В.Г. Бухгалтерский учет исполнения бюджета: Учебное пособие / В.Г. Дорофеев, М.А. Чапкович, В.И. Якубович; под общ. ред. В. Г. Дорофеева. - Минск: БГЭУ, 1996. - 240 с.
3. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях: пособие / Л.Ф.Еськова. - Минск: БГАТУ, 2013. - 208 с.
4. Москалева, Л.С. Последовательность выполнения заключительных учетных процедур, связанных с составлением и сдачей годового бухгалтерского учета. / Л.С. Москалева // Бюджетных организации. -2016 - No 3- С.6-8.
5. Михайлова, В.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. Сборник задач / В.А. Михайлова, Е.А. Головкова, А.А. Чернюк. Минск: БГЭУ, 2000. - 66 с.
6. Панков, Д.А, Круподерова А.А. Развитие теории и методики бухгалтерского учета и отчетности бюджетных организаций на основе концепции конвергенции с международными стандартами / Д. А. Панков, А.А. Круподерова; БГЭУ - Минск: БГ АТУ, 2013. - 272 с.
7. Чернюк, А.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебно-методическое пособие по написанию курсовых работ / А.А. Чернюк, Л.Ф. Еськова, В.Е. Абарникова. - Минск: БГЭУ, 2001. - 26 с.
8. Чернюк, А.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник / А.А. Чернюк - Минск: Вышэйшая школа, 2008. - 623 с.

9. Чернюк, А.А. Бюджетные организации: учет бюджетных и внебюджетных средств / А.А. Чернюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск: Регистр, 2011. - 276 с.

Нормативные-правовые акты

Бюджетный кодекс Республики Беларусь от 16 июля 2008 г. № 412-З (с изменениями и дополнениями) // Эталон-Беларусь / Нац.центр правовой информации Респ. Беларусь.-Минск,2025.-Режим доступа:<https://etalonline.by>

Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности"

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.03.2011 N 360 "Об утверждении перечня первичных учетных документов"

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 N 50 "О некоторых вопросах бухгалтерского учета"

Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 30.09.2011 N 161 "Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь"

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь»

Инструкция о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 08.02.2005 N 15

Положение о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 N 641

Инструкция о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 N 157

Инструкция о составлении и представлении бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10.03.2010 N 22

Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств в бюджетных организациях, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2012 N 60

Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов в

бюджетных организациях, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 N 25

Инструкция о порядке организации и осуществления казначейского исполнения бюджетов по расходам и учета внебюджетных средств на едином казначейском счете, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 27.07.2011 N 63

Положение о порядке списания имущества, находящегося в собственности Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.11.2019 N 764

Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, утвержденная постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.02.2009 N 37/18/6

Инструкция по бухгалтерскому учету отдельных предметов в составе оборотных средств бюджетными организациями, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 01.04.2004 N 63.

Инструкция по инвентаризации активов и обязательств, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.11.2007 N 180.

Инструкция о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 15.03.2004 N 34.

Методические указания о порядке учета денежных средств организациями, финансируемыми из бюджета, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 17.12.1999 N 364.

Методические указания Министерства финансов Республики Беларусь от 11.12.1997 N 59 «О порядке учета материальных запасов учреждениями и организациями, состоящими на бюджете».

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Для диагностики компетенций по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» используются следующие средства текущей аттестации: контрольные работы; тест; ответы на практических занятиях по результатам опросов, решение задач и ситуаций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетной сфере» учебным планом предусмотрен экзамен.

Для формирования итоговой отметки по учебной дисциплине используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов для текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине.

Формирование итоговой отметки в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации (примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации):

- контрольные работы – 33 %;
- выполнение теста – 34 %.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе итоговой отметки текущей аттестации (модульно-рейтинговой системы оценки знаний) 50 % и экзаменационной отметки 50 %.

Примеры тестовых заданий

Раздел 1 Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях

- 1. К какому виду расходов следует отнести сумму, перечисленную со счета территориального органа государственного казначейства поставщику за продукты питания?*
 - а) фактические расходы;
 - б) кассовые расходы;
 - в) не являются расходами организации.
- 2. Какая бухгалтерская запись составляется у получателя бюджетных средств при списании недостачи бюджетных денежных средств в кассе (в белорусских рублях), отнесенной за счет организации?*
 - а) д-т 140 «расчеты по финансированию из бюджета» - к-т 120 «касса»;
 - б) д-т 200 «расходы по бюджету» - к-т 120 «касса»;
 - в) д-т 173 «расчеты с бюджетом» - к-т 120 «касса».
- 3. Куда относятся суммы курсовых разниц, возникающих при переоценке денежных средств и обязательств в иностранной валюте?*
 - а) на увеличение или уменьшение фактических расходов за счет бюджетного или внебюджетного источника финансирования;
 - б) на увеличение или уменьшение бюджетного или внебюджетного источника финансирования;
 - в) на увеличение или уменьшение кассовых расходов.
- 4. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов: Д-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета» - К-т 200 «Расходы по бюджету».*

а) запись составляется ежемесячно у получателя бюджетных средств при списании фактических расходов, произведенных за счет бюджетных средств;

б) запись составляется в конце года у получателя бюджетных средств при списании фактических расходов, произведенных за счет бюджетных средств

в) запись составляется в конце года у главного распорядителя бюджетных средств при списании фактических расходов, произведенных подведомственными ему организациями за счет бюджетных средств.

5. Назовите содержание хозяйственной операции по двум бухгалтерским записям:

а) Д-т 100 «Текущий счет по бюджету» - К-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета» - К-т 100 «Текущий счет по бюджету»

○ Записи составляются у получателя бюджетных средств при поступлении суммы дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетного финансирования текущего года, и перечислении ее на счет территориального органа государственного казначейства.

○ Записи составляются у главного распорядителя бюджетных средств на сумму денежных средств, возвращенных подведомственной организацией на счет территориального органа государственного казначейства.

○ Записи составляются у получателя бюджетных средств при погашении кредиторской задолженности со счета территориального органа государственного казначейства.

6. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов: Д-т 160 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 410 «Прибыли и убытки»:

а) дооценка дебиторской задолженности подотчетных лиц в иностранной валюте, образовавшейся за счет доходов от осуществления приносящей доходы (предпринимательской) деятельности;

б) дооценка дебиторской задолженности подотчетных лиц в иностранной валюте, образовавшейся за счет бюджетных средств;

в) списание дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности.

7. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов: Д-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - К-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета».

а) списание получателем бюджетных средств кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности, возникшей при исполнении бюджетной сметы;

б) списание получателем бюджетных средств дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности, возникшей при исполнении бюджетной сметы;

в) получение бюджетного финансирования получателем бюджетных средств.

8. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов при казначейской системе финансирования: Д-т 100 «Текущий счет по бюджету» - К-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета»:

а) поступила на текущий бюджетный счет получателя бюджетных средств дебиторская задолженность, образовавшаяся за счет финансирования текущего года;

б) поступила на текущий бюджетный счет получателя бюджетных средств дебиторская задолженность, образовавшаяся за счет финансирования прошлого года;

в) поступило финансирование на текущий бюджетный счет получателя бюджетных средств для выплаты заработной платы и командировочных расходов.

9. Назовите содержание хозяйственной операции по двум бухгалтерским записям:

1) Д-т 100 «Текущий счет по бюджету» - К-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;

2) Д-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета» - К-т 173 «Расчеты с бюджетом».

○ Записи составляются у получателя бюджетных средств при поступлении суммы дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетного финансирования прошлого года.

○ Записи составляются у получателя бюджетных средств при поступлении суммы дебиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетного финансирования прошлого года, и перечислении ее в доход бюджета.

○ Записи составляются у получателя бюджетных средств при погашении кредиторской задолженности, образовавшейся за счет бюджетного финансирования прошлого года.

10. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов: Д-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - К-т 410 «Прибыли и убытки»:

а) списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности, возникшей при исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств;

б) списание дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности, возникшей при исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств;

в) списание кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности, возникшей при исполнении бюджетной сметы.

11. Назовите содержание хозяйственной операции по корреспонденции субсчетов: Д-т 160 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 140 «Расчеты по финансированию из бюджета».

а) дооценка дебиторской задолженности подотчетных лиц в иностранной валюте, образовавшейся при осуществлении приносящей доходы (предпринимательской) деятельности у получателя бюджетных средств;

б) дооценка дебиторской задолженности подотчетных лиц в иностранной валюте, образовавшейся за счет бюджетных средств у получателя бюджетных средств;

в) списание дебиторской задолженности подотчетных лиц, образовавшейся за счет бюджетных средств у получателя бюджетных средств по истечении срока исковой давности.

Раздел 4. Учет основных средств. (6 ч)

1. Организация вправе принять решение о проведении переоценки в отношении (есть несколько правильных ответов):

а) всего имущества;

б) объектов основных средств, доходных вложений в материальные активы, относящихся к определенной группе, подгруппе либо классифицируемых определенным шифром классификации основных средств;

в) отдельных объектов основных средств, доходных вложений в материальные активы;

г) оборудования к установке, а также установленного оборудования и оборудования, не требующего монтажа в составе объектов незавершенного строительства, которые будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве отдельных инвентарных объектов основных средств, доходных вложений в материальные активы и отнесены к определенной группе, подгруппе либо определенному шифру классификации основных средств;

д) объектов основных средств, доходных вложений в материальные активы, являющихся вкладами в уставные фонды других юрлиц.

2. Какое имущество организации обязательно подлежит ежегодной переоценке (есть несколько правильных ответов)?

а) здания;

б) сооружения;

в) передаточные устройства;

г) машины и оборудование;

д) транспортные средства.

3. Обязательно ли ИП проводить переоценку?

а) да;

б) нет;

в) затрудняюсь ответить;

г) в зависимости от учетной политики организации.

4. Действие Инструкции № 162/131/37 «О порядке проведения переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы,

оборудования к установке») не распространяется на (есть несколько правильных ответов):

а) имущество, расположенное на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) имущество, расположенное на территории Республики Беларусь;

в) земельные участки, объекты природопользования; жилищные и библиотечные фонды; фильмофонды, историко-культурные ценности, сценическо-постановочные средства и оборудование; объекты финансовой аренды (лизинга); жилую часть многоквартирных жилых домов;

г) имущество потребительских кооперативов, осуществляющих строительство и (или) эксплуатацию стоянок транспортных средств, гаражей, принадлежащих гражданам, жилищно-строительных кооперативов и иных организаций застройщиков, товариществ собственников, дачных, садоводческих товариществ (кооперативов);

д) имущество, по которому принято решение о выбытии, с даты принятия соответствующего решения в соответствии с законодательством до даты фактического выбытия, отмены данного решения;

е) объекты незавершенного строительства, за исключением установленного оборудования и оборудования, не требующего монтажа в составе объектов незавершенного строительства.

5. При проведении переоценки имущества организации в соответствии с законодательством применяют следующие методы:

а) прямой оценки;

б) пересчета валютной стоимости;

в) индексный;

г) экспертный.

6. Организация, самостоятельно осуществляющая переоценку имущества методом прямой оценки, подтверждает переоцененную стоимость по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на основании одного из следующих документов и материалов, датированных декабрем отчетного года:

а) об уровне цен на новое аналогичное имущество от организаций-изготовителей;

б) об уровне предельной стоимости предметов государственной закупки;

в) об уровне цен на новое аналогичное имущество от торговых организаций;

г) об уровне цен на новое аналогичное имущество, опубликованных в средствах массовой информации и специализированных изданиях.

7. При переоценке имущества методом прямой оценки с использованием документально подтвержденных сведений о цене соответствующего

имущества в иностранной валюте на дату переоценки указанная цена пересчитывается в белорусские рубли по курсу Нацбанка на:

- а) 31 декабря отчетного года;*
- б) 1 января будущего года;*
- в) 1 марта отчетного года;*
- г) 1 июля отчетного года.*

8. На какую дату при проведении переоценки имущества индексным методом применяются коэффициенты изменения первоначальной (переоцененной) стоимости?

- а) 31 декабря отчетного года;*
- б) 1 января года, следующего за отчетным;*
- в) 1 марта отчетного года;*
- г) 1 июля отчетного года.*

9. При каком методе переоценки используют коэффициенты?

- а) прямой оценки;*
- б) пересчета валютной стоимости;*
- в) индексном методе;*

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется практико-ориентированный подход, а также ряд методов, среди которых метод анализа конкретных ситуаций, метод учебной дискуссии, методы и приемы развития критического мышления, метод группового обучения, метод деловой игры.

Практико-ориентированный подход предполагает:

- освоение содержания образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

Метод анализа конкретных ситуаций предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

Метод группового обучения представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие магистров в

целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа по изучению курса является объективно необходимым компонентом комплексного метода подготовки и обучения в учебном процессе студентов. Самостоятельная работа предполагает автономное, дистанционное освоение поставленных целей и задач в пределах учебного материала.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Бюджетные организации, как объекты организации бухгалтерского учета. Объекты и задачи бухгалтерского учета.
2. Руководство учетом. Централизация и децентрализация учета. Организация отчетности.
3. Учетная политика организации. Права и обязанности главного бухгалтера и его роль в системе управления.
4. Формы бухгалтерского учета.
5. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
6. Бюджетная классификация и ее значение для организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
7. Распорядители средств бюджета. Ответственность в области бюджетных отношений.
8. Казначейская система финансирования расходов республиканского и местных бюджетов.

9. Счета в банке распорядителей средств бюджета, порядок их открытия и закрытия.
10. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета движения бюджетных средств на счетах в банке и на лицевых счетах в органах казначейства.
11. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета бюджетного финансирования у главных распорядителей средств бюджета.
12. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета бюджетного финансирования у нижестоящих распорядителей средств бюджета.
13. Счета бухгалтерского учета, применяемые для учета расчетов по финансированию подведомственных организаций.
14. Синтетический и аналитический учет финансирования у главных и нижестоящих распорядителей средств бюджета.
15. Синтетический и аналитический учет расчетов по финансированию подведомственных организаций.
16. Классификация расходов бюджетных организаций и задачи их учета.
17. Синтетический и аналитический учет кассовых расходов.
18. Синтетический и аналитический учет фактических расходов.
19. Порядок расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь.
20. Синтетический учет кассовых операций в национальной валюте.
21. Порядок выдачи в подотчет наличных денежных средств в национальной валюте и их использования.
22. Порядок направления работников в служебную командировку в пределах республики.
23. Отчет подотчетного лица об израсходованных суммах внутри республики.
24. Порядок направления работников в заграничную командировку. Выдача средств в подотчет.
25. Отчет подотчетного лица об израсходованных суммах по заграничной командировке.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Порядок осуществления безналичных расчетов в форме банковского кредитового перевода.
28. Порядок осуществления безналичных расчетов в форме банковского дебетового перевода.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

31. Учет расчетов с бюджетом.
32. Основные средства, их классификация и задачи учета.
33. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
34. Документальное оформление и учет выбытия и перемещения основных средств.
35. Начисление и учет амортизации основных средств.
36. Материальные запасы бюджетных организаций и задачи их учета.
37. Классификация и оценка материальных запасов.
38. Учет поступления материальных запасов и расчетов с поставщиками.
39. Документальное оформление отпуска материалов со склада и их расходования.
40. Учет отпуска материалов со склада и их расхода.
41. Аналитический учет материальных запасов в бухгалтерии и на складах, их взаимосвязь.
42. Понятие, состав и оценка отдельных предметов в составе оборотных средств (ОП в СОС). Документальное оформление их поступления.
43. Учет поступления и организация аналитического учета ОП в СОС.
44. Учет отпуска ОП в СОС со склада и их списания.
45. Задачи учета труда и заработной платы. Оперативный учет численности работников и использования рабочего времени.
46. Фонд заработной платы. Формы и виды оплаты труда.
47. Организация и условия оплаты труда работников бюджетной сферы.
48. Начисление повременной и сдельной оплаты труда. Оплата сверхурочных работ, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни.
49. Расчет оплаты трудового отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск.
50. Удержания, осуществляемые из доходов физических лиц.
51. Вычеты, осуществляемые из доходов физических лиц.
52. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Учет операций по расчетам с Фондом социальной защиты населения.
54. Учет расчетов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
55. Виды внебюджетных средств.

- 56. Учет доходов от осуществления предпринимательской деятельности и их использования.
- 57. Учет налога на добавленную стоимость.
- 58. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Бюджетирование и управленческий учет	Кафедра финансового контроля, анализа и аудита	Предложения отсутствуют	Рекомендовать к утверждению учебную программу (протокол № 11 от 29.05.2025)

Заведующий кафедрой финансового
контроля, анализа и аудита,
к.э.н, доцент

О.В.Машевская

29.05.2025

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

О.В.Машевская

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

А.А.Королева