

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусского
государственного
университета

А.Д.Король



Регистрационный № 13850/п.

ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

для специальности:

1-31 02 04 Геотехнологии туризма и экскурсионная деятельность

2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

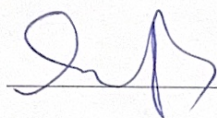
А.П. Безрученок, заведующий кафедрой экономической и социальной географии Белорусского государственного университета, кандидат географических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической и социальной географии Белорусского государственного университета
(протокол № 9 от 24.04.2025 г.);

Советом факультета географии и геоинформатики Белорусского государственного университета
(протокол № 9 от 30.04.2025 г.)

Заведующий кафедрой экономической
и социальной географии



А.П.Безрученок

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной преддипломной практики является частью образовательной программы высшего образования, реализуемой в очной (дневной) форме получения образования по специальности 1-31 02 04 Геотехнологии туризма и экскурсионная деятельность.

Программа составлена на основе образовательного стандарта I ступени высшего образования ОСВО 1-31 04 04-2021 и учебного плана БГУ № G-31-1-211/уч. от 22.03.2022.

Цель практики:

1. Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам специализации;
2. Сбор необходимого материала по теме исследования, обобщение и систематизация для выполнения дипломной работы;
3. Подготовка будущих специалистов к практической деятельности в сфере геотехнологий туризма и экскурсионной деятельности.

Задачи практики:

1. Закрепление понятийно-терминологического аппарата геотехнологии туризма и экскурсионной деятельности;
2. Ознакомление с особенностями производственной деятельности туристского предприятия, его экономико-географическая характеристика;
3. Сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Требования к результатам освоения программы практики

В процессе освоения программы практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции:

обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию;

обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики;

работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые компетенции:

владеть способами и средствами получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации, иметь навыки работы с геопространственной информацией;

определять основные направления и дисциплины социально-экономической географии, владеть основами географических закономерностей развития населения, мирового хозяйства и мирохозяйственных связей, процессов на политической карте мира

владеть навыками разработки экскурсий, организации деятельности субъектов туристической индустрии;

применять системные знания об основных методах, стилях руководства, функциях контроля и управленческих решениях в экскурсионном менеджменте;

владеть системными знаниями в области географических особенностей туризма, принципов выделения, факторов формирования и основных характеристик туристических зон;

проводить комплексный анализ этапов, видов, приоритетных направлений развития туристической деятельности, экскурсионного обслуживания и их государственного регулирования;

демонстрировать знание комплексной характеристики объектов природного и историко-культурного наследия Беларуси в туристической деятельности и экскурсионном обслуживании;

применять цифровые технологии (Интернет-сервисы, IT-приложения, инструменты web-аналитики) в туристической индустрии для организации продаж услуг, связанных с организацией туристического путешествия и экскурсионным обслуживанием;

использовать средства ГИС для целей пространственного анализа и моделирования в туризме;

применять научные концепции и методы для анализа теоретических проблем в области туристической деятельности и экскурсионного обслуживания, самостоятельно вести библиографическую работу с применением технологий поиска, обработки и анализа информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью.

специализированные компетенции:

проводить комплексный экономический анализ работы туристского предприятия, оценки эффективности его деятельности, конкурентоспособности производимого турпродукта или услуги, качества обслуживания;

характеризовать факторы, виды, географические особенности и закономерности развития международного туризма и механизмы его мониторинга в системе ЮНВТО;

характеризовать культурно-исторический подход, принципы и иерархию туристско-рекреационного районирования мира, комплексного экономико-географического анализа;

анализировать объективные факторы и характер потребностей людей в туристских услугах, экономическое поведение людей, потребляющих туристский продукт, экономические особенности процессов производства туристского продукта, анализ туристской индустрии и трудового потенциала сферы.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать:

- понятийно-терминологический аппарат и основные категории туризма;
- типы туристских предприятий (учреждения, организации), их цели, задачи, характер и направления работы;
- нормативную правовую документацию, регламентирующую туристско-экскурсионную деятельность в Республике Беларусь;
- функции управления в туристско-экскурсионной деятельности;
- технологию принятия и реализации управленческих решений в туристско-экскурсионной деятельности;

уметь:

- работать с документами, регламентирующими деятельность туристического предприятия (учреждения, организации);
- реализовывать туристско-экскурсионную деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- анализировать конкурентную среду на рынке туристско-экскурсионных услуг;
- проводить оценку качества обслуживания туристическим предприятием (учреждением, организацией);

иметь навык:

- использования современных методик анализа социально-экономических показателей деятельности туристского предприятия (учреждения, организации);
- разработки стратегий повышения конкурентоспособности туристского продукта;
- выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности туристского предприятия (учреждения, организации);
- самостоятельной работы, самоорганизации и выполнения поручений.

Места проведения практики:

Основные требования, предъявляемые к базам практики, заключаются в предоставлении студентам возможности приобретения профессиональных навыков по специальности, наличие квалифицированных кадров для

руководства практикой, предоставление возможности для студентов сбора материала для дипломной работы, предоставление возможности использовать современное оборудование

Места проведения практики должны соответствовать квалификации, получаемой выпускниками данной специальности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и охраны труда. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Места проведения практики:

- Государственное природоохранное учреждение Национальный парк «Браславские озера»;

- ЧНПУП «Автоматизированные технологии туризма»;

- УП «Минскградо»;

- ООО «МПС-Отель»;

- Национальный статистический комитет Республики Беларусь;

- ТИК ООО «Трэвел»;

- ОДО «Виаполь»;

- ООО «Трэвел»;

- ГУ «Национальное агентство по туризму»;

- ЧП «Дельта-тур» и др.

С указанными организациями и учреждениями кафедра имеет договоры на проведение практики. Данные организации и учреждения имеют возможность принять студентов на преддипломную практику, обеспечить их возможностью реализации, обусловленной особенностями профессиональной деятельности будущего специалиста.

Продолжительность практики составляет 6 недель, трудоемкость 9 зачетных единиц. Практика проводится в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной преддипломной практики определяется темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения производственных задач в условиях деятельности конкретной организации. Каждый студент работает по индивидуальному заданию, составленному руководителем практики от кафедры на базе организации, с которой заключен договор. Индивидуальным планом предусматривается работа студента над конкретной научной темой в соответствии с тематикой дипломной работы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы в результате прохождения преддипломной практики практиканты выполняют следующие виды работы:

Разделы (этапы) практики	Виды работы
Подготовительный этап	Ознакомление с программой, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов практики. Составление плана прохождения производственной преддипломной практики.
Основной этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (учреждения или организации), видами деятельности, нормативно-правовыми документами. Участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор и анализ материалов для дипломной работы.
Заключительный (отчетный период)	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики о организации. Защита практики

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организация практики

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, организационные моменты.

Практика начинается с ознакомления студентов с задачами, формой проведения, распорядком рабочего дня, правилами ведения дневников. Студенты получают от руководителя от кафедры индивидуальные задания, методические указания по выполнению программы практик.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации. Непосредственное руководство практикой студентов в организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации. Руководитель практики от организации обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального задания. По окончании практики он проверяет и подписывает отчет и дневник, а также готовит отзыв на студента-практиканта. За студентами закрепляются рабочие места, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности. На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. На студентов, принятых на вакантные места, распространяется также законодательство о труде. Студенты, не зачисленные на вакантные должности, обязаны выполнять режим дня, действующий в данной организации.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Текущий контроль за работой студентов проводится руководителем практики от организации ежедневно. Оценивается соблюдение трудовой дисциплины, самостоятельность выполнения индивидуального задания и др. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

Календарно-тематический план практики

Период практики	Направления деятельности, виды работ
1-ая неделя	Знакомство с предприятием, организацией (структура, руководство, режим работы, оформление документов и др.)
2-ая неделя	Работа по выполнению программы практики, индивидуального задания.
3 - 5 неделя	Работа по выполнению индивидуального задания.

6 неделя	Работа по систематизации, собранного материала. Подготовка отчета по практике.
----------	--

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Задания по преддипломной практике являются индивидуальными. Они соответствуют теме дипломной работы студента, научной тематике кафедры, а также согласуются с интересами и способностями студента.

Задания составляются руководителем практики от кафедры, фиксируются в дневниках практики, которые выдаются студентам перед ее началом.

Структура отчета по производственной преддипломной практике:

По результатам прохождения практики студентом составляется отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется индивидуально в соответствии с программой и индивидуальным заданием и дневником практики по мере накопления материала. Изложение результатов изучения предприятия учреждения или организации должен быть содержательным и последовательным. Кроме материала, собранного на предприятии, учреждении или организации студенту рекомендуется использовать учебную литературу.

Отчет объемом до 30 страниц должен состоять из титульного листа, оглавления, введения, основного содержания по главам, отражающим содержание практики и выполняемых поручений, заключения, списка использованных источников и (при необходимости) приложений.

1. Сведения об организации, где проходила практик (направление проводимых исследований или работ, должностные обязанности практиканта, форма отчетности выполненной работы);

2. Краткая географическая характеристика региона практики;

3. Современное состояние научной и практической проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;

4. Основные эколого-экономические проблемы региона или предприятия;

5. Методика выполнения индивидуального задания;

6. Краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Оптимальный объем отчета 15-20 стр.

Общие требования к отчету по преддипломной практике:

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет, в котором приводится подробное описание выполненной работы. Письменный отчет оформляется по установленному образцу и должен содержать разделы: Тема, время и место прохождения практики, цели и задачи

практики, описание выполненной работы, выводы или заключение, список использованных источников.

При оформлении отчета о практике рекомендуется руководствоваться общими требованиями, изложенными в правилах оформления курсовых, дипломных работ.

Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. В отчете должна прослеживаться:

1. четкость и логическая последовательность изложения материала;
2. краткость и точность формулировок;
3. убедительность аргументов.

Методические указания для студентов

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике рекомендуется разместить в сетевом доступе комплекс учебно-методических и информационных ресурсов (программы практики, образцы дневников и отчетов, отзывы на прохождение практики и др.).

Рекомендации по выполнению заданий, сбору материалов, их обработке, анализу, др.

Подведение итогов практики

По окончании практики оформленный дневник и отчет представляются руководителю практики от организации, который оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Отзыв должен быть заверен печатью предприятия (учреждения или организации). Отчет студента и дневник с заключением, отзывом на работу студента представляется на кафедру.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является дифференцированный зачет. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Дифференцированный зачет по практике принимает руководитель практики от кафедры. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации (заполненный дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики).

Завершающим этапом является итоговая конференция по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия, неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляются на практику в свободное от обучения время.

Информационное обеспечение практики

Электронные образовательные ресурсы:

1. www.tio.by

2. www.unwto.org – сайт Всемирной Туристской Организации.

3. www.belarustourism.org – сайт Национального агентства по туризму Республики Беларусь.

Перечень основной литературы

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Быстров. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022.

2. Горбылева, З.М. Экономика туристической индустрии: учебник для студ. учреждений высш. образования по спец. «Туризм и гостеприимство» /

З.М. Горбылева. – Минск: БГЭУ, 2018. – 527 с. 3. Степанова С. А. Экономика предприятия туризма: Учебник / Санкт Петербургский государственный экономический университет. -Москва:

Перечень дополнительной литературы

1. Малых, Н.И. Экономика гостиничного предприятия: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Инфра-М/Форум, 2018. – 320 с.

2. Сидорович, А. А. Экономика туризма и гостеприимства: учебно - методический комплекс для студентов специальности "Туризм и гостеприимство" / А. А. Сидорович; УО "Брестский гос. ун-т им. А. С. Пушкина". - Брест: БрГУ им. А. С. Пушкина, 2019. - 292 с.

3. Трухачев, В. И. Экономика международного туризма: учебное пособие / В. И. Трухачев, И. Н. Лякишева, Г. А. Айрапетян. - Москва: КноРус, 2021. - 256 с. -7.

4. Экономика туристической индустрии: практикум для студентов учреждений высшего образования / [Е. Ф. Волонцевич и др.] - Минск: БГЭ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

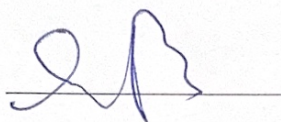
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа по практике пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 _____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)
 (название кафедры)

Заведующий кафедрой

 (ученая степень,
 ученое звание)



(подпись)

А.П. Безруков

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета
