

Ректор _____
 И. Г. Дворовый
 Регистрационный № _____
 I. График образовател

Срок обучения: 1 год

Форма обучения: очная (дневная)

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Обозначения: ☐ — теоретическое обучение ☒ — практика // — итоговая аттестация
☐ — экзаменационная сессия / — магистерская диссертация = — каникулы

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам						Всего зачетных единиц	Код компетенции		
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс							
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 16 недель			2 семестр, 10 недель				
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов			Ауд. часов	Зач. единиц
1	Государственный компонент			398	168	88		44	36	244	96	9	154	72	6	15	
1.1	Модуль «Управление»																
1.1.1	Проектное управление	2		90	40	20		10	10				90	40	3	3	УК-3-6; УПК-2
1.1.2	Стратегический менеджмент	1		90	32	14			18	90	32	3				3	УК-3-7
1.2	Информационные технологии в бизнесе	1		90	32	16		8	8	90	32	3				3	УК-2; УПК-1
1.3	Научно-исследовательская работа																
1.3.1	Научно-исследовательский семинар		2	128	64	38		26		64	32	3	64	32	3	6	УК-1,2,4
2	Компонент учреждения образования			768	280	144			136	480	172	15	288	108	9	24	
2.1	Модуль «Деловая коммуникация и право»																
2.1.1	Протокольное обеспечение событийных мероприятий / Межкультурная коммуникация		1	90	32	16			16	90	32	3				3	СК-1
2.2	Модуль «Организация событийных массовых мероприятий»																
2.2.1	Предпринимательская деятельность в сфере массовых событийных мероприятий		1д	96	32	16			16	96	32	3				3	УК-6; СК-2
2.2.2	Событийный маркетинг		1	96	32	16			16	96	32	3				3	СК-3
2.2.3	HR - менеджмент массовых событийных мероприятий	1		90	32	16			16	90	32	3				3	СК-4
2.2.4	Экологический менеджмент		2д	90	32	16			16				90	32	3	3	СК-5
2.2.5	Финансовый менеджмент		2д	90	32	16			16				90	32	3	3	УК-6; СК-6
2.3	Модуль «Логистическое сопровождение массовых событийных мероприятий»																
2.3.1	Индустрия гостеприимства в организации массовых событийных мероприятий		1	54	22	12			10	54	22	3				3	УК-6; СК-7
2.3.2	Инклюзивные подходы в организации массовых событийных мероприятий			54	22	12			10	54	22						УК-6; СК-7
2.3.3	Безопасность при организации массовых событийных мероприятий		2	54	22	12			10				54	22	3	3	СК-8
2.3.4	Экскурсионный менеджмент в системе массовых событийных мероприятий			54	22	12			10				54	22			СК-9
2.4	Факультативные дисциплины																
2.4.1	Образовательные технологии в высшей школе / Технологии креативного образования в высшей школе		/1	/90	/34	/16		/18		/90	/34	/3				/3	
2.4.3	Организация и управление волонтерским движением		/2	90	/32	/16			/16				/90	/32	/3	/3	СК-4
2.5	Дополнительные виды обучения			/338	/218	/66	/24	/96	/32	/206	/138	/2	/132	/80	/7	/9	
2.5.1	Философия и методология науки	/2		/124	/72	/40		/32		/62	/40		/62	/32	/3	/3	УК-1
2.5.2	Иностранный язык	/2		/142	/96			/96		/72	/48		/70	/48	/4	/4	УК-8
2.5.3	Основы информационных технологий		/1	/72	/50	/26	/24			/72	/50	/2				/2	УК-2
Количество часов учебных занятий				1166	448	232		44	172	724	268	24	442	180	15	39	
Количество часов учебных занятий в неделю											17			18			
Количество экзаменов				6							3			1/2			
Количество зачетов				9							4/1			4			

IV. Производственные практики				V. Магистерская диссертация			VI. Итоговая аттестация
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита магистерской диссертации
Производственная	2	2	3	2	8	18*	

VII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи	1.3; 2.1; 2.5.1; 2.5.2; 2.6.1; 2.6.2
УК-2	Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.2; 1.3; 2.1; 2.6.3
УК-3	Обеспечивать коммуникации, проявлять лидерские навыки, быть способным к командообразованию и разработке стратегических целей и задач	1.1.1; 1.1.2
УК-4	Развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности	1.1.1; 1.1.2; 1.3; 2.1
УК-5	Быть способным к прогнозированию условий реализации профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в условиях неопределенности	1.1.1; 1.1.2
УК-6	Принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность	1.1.1; 1.1.2; 2.3.1; 2.3.5; 2.4.1; 2.4.2
УК-7	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и направлять деятельность организации для достижения ее целей	1.1.2
УК-8	Осуществлять коммуникации на иностранном языке в академической, научной и профессиональной среде для реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности	
УПК-1	Использовать управленческий потенциал информационных ресурсов и технологий, а также применять программные офисные инструменты для эффективного ведения бизнеса	1.2
УПК-2	Использовать методы проект-менеджмента в исследованиях и осуществлять руководство важными и масштабными задачами, имеющими определенную цель, установленные сроки и ограниченное ресурсное обеспечение	1.1.1
СК-1	Владеть культурой делового общения, быть способным находить компромиссы посредством переговоров, владеть знаниями о нормативно-правовом обеспечении событийных мероприятий	2.2.1
СК-2	Знать теоретические и методологические основы в области организации предпринимательской деятельности, быть способным анализировать и оценивать рыночную ситуацию.	2.3.1
СК-3	Быть способным разрабатывать и реализовывать стратегии и программы маркетинга, поддерживать коммуникации с целевыми аудиториями, осуществлять контроль и оценивать эффективность маркетинговой деятельности	2.3.2
СК-4	Знать основные теории в области управления персоналом, принципы организации кадровых служб, быть способным применять технологии управления персоналом; знать основы формирования делового имиджа менеджера	2.3.3; 2.5.3
СК-5	Быть способным учитывать и оценивать экологические риски при проведении массовых мероприятий	2.3.4
СК-6	Быть способным определять источники финансирования массовых событийных мероприятий, определять потребность в финансовых ресурсах; распределять привлеченные средства, выполнять расчеты по их использованию; рассчитывать финансово-экономические показатели результативности привлечения финансов	2.3.5
СК-7	Владеть теоретическими и практическими навыками организации питания и размещения участников массовых событийных мероприятий, обеспечения доступности для различных категорий участников.	2.4.1; 2.4.2
СК-8	Владеть теоретическими и практическими навыками организации безопасности проведения массовых событийных мероприятий	2.4.3
СК-9	Знать методологию и технологии организации и управления деловыми мероприятиями в индустрии туризма; знать основные категории деловых мероприятий и принципы их организации; владеть навыками управления процессами подготовки и реализации деловых мероприятий, оценки их эффективности; владеть теоретическими и практическими навыками экскурсионно-познавательной составляющей массовых событийных мероприятий	2.4.4

Разработан на основе Образовательного стандарта высшего образования по специальности 7-06-0412-01 «Менеджмент», утвержденном 28.06.2023.

д – дифференцированный зачет

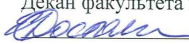
* 18 зачетных единиц включают в себя зачетные единицы за научно-исследовательскую работу еженедельно 2 дня в период теоретического обучения в соответствии с Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации и организации образовательного процесса в магистратуре, утвержденными Министерством образования 07.05.2025 (1 семестр – 5 зачетных единиц; 2 семестр – 2 зачетные единицы).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям
 О.Г.Прохоренко

23.05.2025

Декан факультета международных отношений

 Е.А.Достанко

23.05.2025

Заведующий кафедрой международного туризма и гостеприимства

 И.М.Авласенко

20.05.2025

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
образовательной деятельности
 О.П.Рында

23.05.2025

Эксперт-нормоконтролер

 Е.В.Мельник

20.05.2025

Рекомендован к утверждению Научно-методическим советом

Белорусского государственного университета

Протокол от 22.05.2025 № 10