

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский государственный университет
Факультет социокультурных коммуникаций
Кафедра английского языка естественных факультетов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

А.Э. Черенда

«22» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

А.В. Бурачонок

«27» мая 2025 г.

Иностранный язык (английский) (общее владение)
Электронный учебно-методический комплекс для специальностей:
6-05-0532-01 «География»,
6-05-0532-02 «Гидрометеорология»,
6-05-0532-04 «Геология»,
6-05-0532-05 «Космоаэрокартография и геодезия»,
6-05-0532-06 «Геоинформационные системы»,
6-05-0532-07 «Геотехнологии туризма и экскурсионная
деятельность»,
6-05-0521-03 «Геоэкология»

Регистрационный № 2.4.2-24 / 626

Составитель:

Селиванова А. А., преподаватель-стажёр кафедры английского языка
естественных факультетов ФСК БГУ

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета факультета социокультурных
коммуникаций БГУ. Протокол № 9 от 27.05.2025.

Минск 2025

УДК 811.111(075.8)
И 683

Утверждено на заседании Научно-методического совета БГУ.
Протокол № 10 от 22.05.2025 г.

Составитель:

Селиванова Анна Андреевна, преподаватель-стажёр кафедры английского языка естественных факультетов ФСК БГУ.

Рецензенты:

кафедра английского языка № 1 «Белорусского национального технического университета» (заведующий кафедрой Хоменко Е.В., кандидат филологических наук, доцент);

Воскресенская А.А., заведующий кафедрой английского языка гуманитарных факультетов БГУ, кандидат педагогических наук, доцент.

Иностранный язык (английский) (общее владение) : электронный учебно-методический комплекс для специальностей 6-05-0532-01 «География», 6-05-0532-02 «Гидрометеорология», 6-05-0521-03 «Геоэкология», 6-05-0532-04 «Геология», 6-05-0532-05 «Космоаэрокартография и геодезия», 6-05-0532-06 «Геоинформационные системы», 6-05-0532-07 «Геотехнологии туризма и экскурсионная деятельность» / БГУ, Фак. социокультурных коммуникаций, Каф. английского языка естественных факультетов ; сост. А. А. Селиванова. – Минск : БГУ, 2025. – 62 с. : табл. – Библиогр.: с. 62.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский) (общее владение)» предназначен для студентов факультета географии и геоинформатики общего высшего образования (бакалавриат). ЭУМК содержит пояснительную записку, методические рекомендации для преподавателя и студентов, теоретический раздел, практический раздел, раздел контроля знаний, включающий формы диагностики компетенций, образцы тестов, требования к зачету, вспомогательный раздел, который состоит из учебно-методической карты, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов и списка рекомендуемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	13
2.1. Предметно-тематическое содержание обучения:	13
2.2. Примерный план практических занятий	13
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	31
3.1. Формы диагностики компетенций	31
3.2. Методика формирования оценки за текущую успеваемость	32
3.3. Методика формирования итоговой оценки	32
3.4. Текущий контроль / Промежуточный контроль / Итоговый контроль.....	33
3.5. Образцы тестов	33
3.6. Требования к зачету	36
3.7. Критерии оценки знаний студентов на зачёте	42
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	45
4.1. Учебно-методическая карта	45
4.2. Примеры эвристических заданий	48
4.3. Методические рекомендации для преподавателя	53
4.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	57
4.5. Инновационные подходы и методы, используемые в преподавании учебной дисциплины	60
4.6. Рекомендуемая литература	61
4.7. Электронные ресурсы.....	62

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный учебно-методический комплекс представляет собой совокупность документов, направленных на создание содержательных, методических и организационных условий языковой подготовки студентов общего высшего образования (бакалавриат). Электронный учебно-методический комплекс сформирован на основе учебной программы учреждения высшего образования «Иностранный язык (английский) (общее владение)» и учитывает:

- требования образовательных стандартов общего высшего образования (бакалавриат) и учебных планов по специальностям общего высшего образования (бакалавриат) естественнонаучных факультетов БГУ;
- социальный заказ на уровень языковой подготовки, выраженный в потребностях и профессиональных намерениях студентов;
- особенности общеобразовательной подготовки по иностранному языку студентов неязыковых специальностей;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Главная цель обучения иностранному (английскому) языку в рамках дисциплины, предусмотренной учебной программой для неязыковых специальностей вузов, состоит в формировании у студентов общей, коммуникативной иноязычных компетенций необходимых для осуществления иноязычного устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения с носителями языка.

Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение определёнными когнитивными приёмами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие у студентов способностей к социальному взаимодействию; формирование обще-учебных и компенсационных умений, умения постоянного совершенствования.

Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Соответственно, особое значение приобретает умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с *практической целью* – обучением общению – данная дисциплина ставит образовательную, развивающую и воспитательную цели. *Образовательная цель* означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. *Развивающая цель* предусматривает развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций студентов, их готовности к коммуникации и, в целом, состоит в гуманитарном и гуманистическом развитии личности обучаемых. *Воспитательная цель* заключается в формировании у студентов уважения и интереса к духовным

ценностям стран и народов изучаемого языка, в поддержании интереса к учению, в формировании познавательной активности и в воспитании потребности в практическом использовании английского языка в различных сферах деятельности.

Данная дисциплина нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента в овладении иностранным языком, что предполагает учёт личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнёрства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

Основными *задачами* изучения учебной дисциплины являются:

1) коррективировка навыков и умений различных видов речевой деятельности, приобретенных в средней школе;

2) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

3) развитие навыков самостоятельной творческой деятельности;

4) ознакомление с культурными нормами поведения, принятыми в странах изучаемого языка и формирование социокультурной компетенции для обеспечения общения в контексте диалога культур.

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) (общее владение) должно обеспечить формирование у студентов следующей универсальной компетенции:

УК-5 – Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения английского языка студент должен

знать:

– нормы функционирования изучаемого языка: фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;

– основные схемы взаимодействия (восприятие / порождение речи, интеракция, медиация (перевод) и коммуникативные стратегии для их осуществления;

– языковые средства и правила речевого этикета и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

уметь:

– осуществить речевую деятельность в соответствии с коммуникативной задачей и схемой взаимодействия в общих сферах общения;

– выражать свои мысли на иностранном языке адекватно намерению и коммуникативной ситуации;

- понимать аутентичные тексты различных стилей и жанров: публицистические, художественные, научно-популярные, используя различные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- находить необходимую информацию общего характера в материалах повседневного использования (рекламные брошюры, письма и т.д.);
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики.

владеть:

- различными видами чтения для работы с аутентичной литературой;
- навыками и умениями диалогической и монологической речи;
- навыками работы со справочниками и словарями.

ЭУМК по дисциплине «Иностранный язык (английский) (общее владение)» рассчитан на I семестр и предполагает следующую организацию образовательного процесса: 106 часов (для очной (дневной) формы получения высшего образования), в том числе 54 аудиторных часа, из них: практические занятия — 46 часов и практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий (ДО) — 8 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Данный раздел ЭУМК «Иностранный язык (английский) (общее владение)» для студентов факультета географии и геоинформатики БГУ составлен на основе учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский) (общее владение)» для студентов общего высшего образования (бакалавриат) и включает материал следующих учебных изданий, рекомендованных для использования в образовательном процессе при изучении данной дисциплины:

1. Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers : учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/210021> . – Дата доступа: 11.04.2025.
2. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English. Practice Book for Developing Speaking Skills : учебное пособие / И. Л. Шарейко [и др.], под ред. И. Л. Шарейко – Минск : БГУ, 2019. – 203 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235987>. – Дата доступа: 11.04.2025.
3. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи. Руководство по использованию = English. Practice Book for Developing Speaking Skills. Activity Manual : учебно-метод. пособие / И. Л. Шарейко. – Минск : БГУ, 2020. – 115 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/242515> – Дата доступа: 11.04.2025.
4. Evans V English Grammar Book. Round-up 4-6. Pearson Education Limited, 2009.
5. Swan M., Walter C. Oxford English Grammar Course. A Grammar Practice Book. Oxford University Press, 2015.1.
6. Davies P.A., Falla T.. Solutions. Third Edition. Oxford University Press, 2017.

Основными при изучении данной дисциплины являются учебные пособия № 1-3 в приведенном выше перечне. Основанием для их выбора в качестве базовых явились цель обучения и вытекающие из нее коммуникативные, познавательные и развивающие задачи, решению которых будет способствовать включенный в названные пособия учебный материал. Шестое издание, приведенное выше, рассматривается как дополнительный источник, который рекомендуется использовать в группах студентов с продвинутым уровнем владения языком или во время самостоятельной внеаудиторной работы.

1. Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers : учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/210021> – Дата доступа: 11.04.2025.

Учебное пособие предназначено для студентов факультета географии и геоинформатики и направлено на развитие навыков и умений устной речи в процессе работы с текстом. Учебный материал представлен в четырех частях: устная практика (Practical English); повторение изученного материала (Revise and Check); дополнительные тексты и задания для чтения (Supplementary Reading); проектно-исследовательская деятельность (Project Work). Первая часть учебного пособия состоит из шести разделов (Units), включающих базовый текст и упражнения, приближенные по своему содержанию к реальным коммуникативным ситуациям и направленные на обучение говорению. Структура разделов предусматривает как последовательное выполнение всех видов упражнений в едином комплексе, так и их выборочное использование в зависимости от уровня подготовленности студентов и характера поставленных задач. Каждый раздел заканчивается словарем (Target Vocabulary), содержащим тематические и общеупотребительные слова, их перевод и примеры употребления. Для определения степени усвоения изученной темы предназначены задания из части Revise and Check. Наличие шкалы самооценки (Can-do Checklist) позволяет учащимся оценить полученные знания или выявить пробелы в усвоении учебного материала самостоятельно, без помощи преподавателя. В учебное пособие включены также дополнительные тексты для чтения по всем изучаемым темам (Supplementary Reading). В целях повышения эффективности работы к каждому тексту даны упражнения тренировочного или творческого характера. Комплексное использование заданий поможет перейти от учебной деятельности к выполнению самостоятельных творческих проектов, варианты которых рассмотрены в части Project Work. Предложенные виды проектно-исследовательской деятельности позволяют повысить практическую направленность обучения и уровень владения языковым материалом.

2. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English. Practice Book for Developing Speaking Skills : учебное пособие / И. Л. Шарейко [и др.], под ред. И. Л. Шарейко – Минск : БГУ, 2019. – 203 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235987> – Дата доступа: 11.04.2025.

Учебное пособие «English. Practice Book for Developing Speaking Skills» рекомендовано для обучения студентов неязыковых специальностей. Объем используемого аутентичного материала и степень сложности предложенных заданий обуславливает выбор преподавателем комплекса упражнений в соответствии с уровнем сформированных на предшествующих этапах изучения английского языка навыков и умений студентов. Пособие предназначено для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов неязыковых специальностей. Учебное пособие разноуровневое, что предполагает выбор преподавателем комплекса упражнений в соответствии с уровнем владения английским языком студентами определенной группы. В пособие включено 8 тематических разделов (Units), выбор тем для которых обусловлен их

познавательной ценностью и коммуникативной целесообразностью. Каждый из разделов (Units) содержит упражнения для развития навыков диалогической речи (Vocabulary and Speaking), лексический минимум (Target Vocabulary), аутентичные страноведческие тексты и задания по написанию различных видов письменных работ (Reading and Writing), видеоматериалы, представляющие собой познавательные репортажи ведущих мировых компаний, отрывки из художественных и документальных фильмов, сериалов и интеллектуальных игр (Watching). Структура разделов предполагает как последовательное выполнение всех видов упражнений в рамках единого комплекса, так и их выборочное использование. Грамматический материал вводится постепенно и только там, где содержание позволяет наиболее эффективно его усвоить. Весь комплекс заданий разработан с учетом коммуникативной направленности учебного материала и способствует автоматизации навыков владения основными лексическими явлениями в диалогической речи. В издание включены тематические разделы (Units), они подразделяются на четыре части (Vocabulary and Speaking, Target Vocabulary, Reading and Writing, Watching) и состоят из комплекса взаимосвязанных заданий и упражнений, направленных на активизацию и развитие всех видов речевой деятельности с акцентом на говорение. Отдельные части, например Reading and Writing, Watching, могут использоваться в качестве дополнительного материала для самостоятельного изучения, так как работа с учебным пособием не предполагает выполнения полного объема включенных в него упражнений. Единая структура позволяет осуществлять целенаправленное формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков и умений. Vocabulary and Speaking. Цель этой части – формирование речевых навыков в коммуникативно-обусловленных ситуациях общения. Упражнения направлены на активизацию речемыслительной деятельности студентов и многократное повторение способов решения той или иной задачи в многочисленных вариантах, обеспечивая закрепление речевых образцов и подготавливая студентов к их творческому использованию в спонтанной речи. Выполнение упражнений способствует овладению тактикой построения диалога в соответствии с речевыми намерениями участников диалога и с учетом складывающегося и развивающегося между ними взаимодействия. Target Vocabulary. Здесь содержится перечень лексических единиц, необходимых для работы над темой (Key Words), краткие рекомендации по работе с ними (Student's Notes) и пример использования изучаемой единицы в речи (Example Sentence). Для эффективного пополнения словарного запаса обучаемых и активизации его в речи рекомендуется заполнять все три колонки словаря самостоятельно и поэтапно, в процессе изучения темы. Reading and Writing состоит из аутентичных текстов разных жанров и стилей для развития навыков беглого чтения (просмотрового, ознакомительного и поискового). Тексты выступают также в качестве подготовительных упражнений для обучения письму. Приведены образцы документов (деловых и неформальных писем, эссе и т. п.) и инструкции по их составлению. Watching. В данной части представлены оригинальные видеоролики, демонстрирующие богатство и разнообразие

английского языка, способствующие развитию навыков восприятия иноязычной речи на слух. Раздел Checkouts включает тестовые задания, таблицы для самооценки и последующего анализа обучающимися степени усвоения полученных знаний и уровня сформированности умений и навыков по всем видам речевой деятельности (говорение (I can talk ...), аудирование (I can understand ...), чтение (I can read ...) и письмо (I can write ...)). В разделе Functional Index представлены основные формулы речевого общения и их применение в устной речи. Раздел, в котором повторяются пройденные темы, используя методику готовых фраз (функциональных единиц). Студентам предлагается серия упражнений, предназначенных для выработки автоматизированных навыков воспроизведения и употребления изученных формул речевого общения в различных ситуациях коммуникации. В конце учебного пособия предлагаются дополнительные материалы для расширения словарного запаса и совершенствования навыков говорения в различных ситуациях коммуникации (Communication Activities, Speaking Hints). Данные разделы завершают работу над темами и предполагают решение конкретных коммуникативных задач обучаемыми (составление диалога), т. е. тренировку ситуативного употребления как языкового материала, так и функциональных видов речевых высказываний с учетом характера коммуникативных партнеров и их ролевого взаимодействия. Так, в разделе Speaking Hints представлены подробные инструкции по выполнению упражнений, построенных на основе преднамеренного создания различий в получаемой информации. Студенты А и В обращаются к указанной странице (Student A should read the instructions and information on page 186, Student B should look at page 192 and do the same) и знакомятся с предложенными заданиями. При этом важно, чтобы партнеры по общению не знали о планах собеседника (Do not show these to your partner). Этот прием предполагает создание проблемной ситуации, решение которой максимально активизирует коммуникативную деятельность обучающихся и позволяет приблизить учебные занятия к реальной жизни. При работе с учебным пособием рекомендуется придерживаться предложенной в нем последовательности изучения тем. Однако в пределах одного раздела возможны вариации при организации образовательного процесса, так как учебный материал ранжирован не поурочно, а по конкретным видам речевой деятельности (говорение, чтение и письмо, аудирование), оставляя преподавателю свободу действий в зависимости от цели занятия и конкретных условий обучения. Издание предназначено для студентов, имеющих базовую подготовку не ниже уровня «pre-intermediate» и стремящихся совершенствовать и углублять свои знания. Следует отметить, что наличие упражнений от уровня «pre-intermediate» до «upper-intermediate» позволяет использовать учебное пособие в группах с различным уровнем подготовки, и дает возможность преподавателю сформировать свою систему подачи материала, варьируя количество, объем и последовательность выполняемых упражнений.

3. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи. Руководство по использованию = English. Practice Book for Developing Speaking Skills. Activity Manual : учебно-метод. пособие / И. Л. Шарейко.– Минск : БГУ, 2020. – 115 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/242515> – Дата доступа: 11.04.2025.

Издание представляет собой методические рекомендации для преподавателей и студентов, работающих с учебным пособием «Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English.

Practice Book for Developing Speaking Skills». Содержит описание целей и задач обучения, методических принципов построения учебного курса. Состоит из восьми тематических разделов, в которых даны подробные инструкции по выполнению заданий, скрипты к аудио- и видеоматериалам и ключи к упражнениям.

4. Evans V English Grammar Book. Round-up 4-6. Pearson Education Limited, 2009.

Пособие "English Grammar Book. Round-up 4-6" представляет собой практическое руководство по грамматике английского языка, предназначенное для студентов среднего уровня. Пособие охватывает ключевые грамматические темы, включая времена, модальные глаголы, условные предложения и другие важные аспекты, необходимые для уверенного общения на английском языке. Каждая глава включает объяснения грамматических правил, примеры использования и разнообразные упражнения для закрепления материала. Пособие также предлагает задания на самопроверку, что позволяет учащимся оценить свои знания и прогресс. Визуально привлекательный формат и доступный язык делают книгу удобной для самостоятельного изучения и использования в аудитории. Round-up 4-6 является ценным ресурсом для преподавателей и студентов, стремящихся улучшить свои грамматические навыки и уверенность в использовании английского языка.

5. Swan M., Walter C. Oxford English Grammar Course. A Grammar Practice Book. Oxford University Press, 2015.

Пособие "Oxford English Grammar Course. A Grammar Practice Book" представляет собой комплексное руководство по грамматике английского языка, ориентированное на студентов различных уровней, от начинающих до продвинутых и охватывает широкий спектр грамматических тем, включая основные правила, времена, предложения и другие ключевые аспекты английского языка.

Каждая тема представлена в виде четких объяснений, сопровождаемых примерами и разнообразными упражнениями, что способствует закреплению изученного материала. Oxford English Grammar Course является ресурсом для

студентов, стремящихся улучшить свои грамматические навыки, а также развить навыки критического мышления и саморефлексии в процессе обучения.

6. Davies P.A., Falla T.. Solutions. Third Edition. Oxford University Press, 2017.

Учебное пособие предназначено для студентов, которые изучают естественно-научные дисциплины на английском языке и направлено на формирование и развитие широкого спектра умений и навыков. Освоение учебного материала, включенного в данное пособие, позволит в значительной степени расширить иноязычный понятийный аппарат студента, развить его умение выстраивать свое вербальное поведение в сферах социально-бытового общения в иноязычной среде.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Указанный раздел ЭУМК содержит учебные материалы, которые используются для обучения студентов всех специальностей факультета географии и геоинформатики, изучающих учебную дисциплину «Иностранный язык (английский) (общее владение)» на общем высшем образовании (бакалавриат).

2.1. Предметно-тематическое содержание обучения:

Тема 1.1. Коммуникативная ситуация «Знакомство и приветствие».

Тема 1.2. Структура английского предложения. Типы вопросов.

Тема 1.3. О себе и своей семье.

Тема 1.4. Глаголы «to be», «to have» и их функции. Конструкция «there is / there are».

Тема 1.5. Высшее образование. Белорусский государственный университет.

Тема 1.6. Существительное. Категория числа и падежа. Артикль с географическими названиями.

Тема 1.7. Лучшие университеты мира.

Тема 1.8. Местоимение. Особенности перевода.

Тема 1.9. Коммуникативная ситуация «Общение по телефону».

Тема 1.10. Коммуникативная ситуация «Путешествие».

Тема 1.11. Коммуникативная ситуация «На улице».

Тема 1.12. Коммуникативная ситуация «В отеле».

Тема 1.13. Коммуникативная ситуация «Покупки».

Тема 1.14. Прилагательное. Наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.

Тема 1.15. Ситуации речевого общения.

Тема 1.1. Коммуникативная ситуация «Знакомство и приветствие».

Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English. Practice Book for Developing Speaking Skills : учебное пособие / И. Л. Шарейко [и др.]. под ред. И. Л. Шарейко – Минск : БГУ, 2019. – 203 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235987> – Дата доступа: 11.04.2025.

2.2. Примерный план практических занятий

Тема 1.1. Коммуникативная ситуация «Знакомство и приветствие».

Ex. 1. Study the following tips for addressing people and find two incorrect ways of addressing.

When you meet someone new, under social or business circumstances, it's important to know how to address the individual standing in front of you. Properly addressing people in different situations shows you're respectful of their position and mindful of not offending them in any way. Refined social etiquette as it relates to addressing others promotes smooth and friendly conversation.

1. **If in doubt, keep it formal.** If you meet someone in a situation and you're unsure of how to address him or her, use formal address. If the person on the receiving end feels this is too 'stuffy' of an address, they will let you know. For example, you may say, "Nice to meet you, Sir!" Whereupon the person may say, "Please, call me Bill". So, until directed otherwise, use formal address to start your conversation.

2. **Use Mr, Mrs, Miss, Ms when you know their last name.** Until told otherwise, use the person's surname with their title when you meet someone (if you know his or her last name). Again, you may say, "Hello Mrs Robertson!" She may respond, "Oh, it's Shirley; call me Shirley." If we use **Mr** ('Mister') for addressing men and boys who are over 16 it is not always so clear with the forms of women addressing. Actually it depends on the marital status of a lady. We use **Miss** (Miss Dorothy Parker) to turn to single ladies and girls and **Mrs** ('Misses' for married women under the last name of her husband. Consequently for married couples the proper form of addressing sounds like **Mr & Mrs** Burton. Still the problem emerges with especially young ladies when it is hardly possible to define their marital status for sure. This time we use **Ms** ('Mizz') Ann Brown. This form is also common in business. We also use this form to address divorced ladies and widows. In this case we use her maiden name.

3. **Use professional addresses where applicable.** Are you addressing a member of the medical or academic profession? If you are, be aware of their title as relates to their profession. This is where the use of **Dr** and **Professor** come in. The difference is that we use Professor only to address a person with an academic degree when we are at university.

4. **Don't differ between sexes in a small group.** The proper way to a small group of 2–3 people in an informal situation, where the group includes both sexes is to use the term '**guys**' as in 'Hey guys' or 'Good morning guys'.

5. **Catch attention of the large audience at once.** '**Ladies and Gentleman**' is a common expression used to address an audience or crowd. While a crowd may consist of only gentlemen or only ladies, or possibly even just one gentleman or lady, it's entirely acceptable to address them as such anyway, as they will 'get' what you mean. If you want to be 'correct', you could welcome them as '**Sir and Madam**' if it is one man and one woman. For a room of all one gender '**Gentleman**' if it is all gentlemen and '**Ladies**' if it is all ladies, though you should only do this if you are certain that this is the case. Even then, it is unlikely that 'Ladies and Gentleman' will be objected to.

6. **When addressing service workers mind their jobs.** If you need to get attention of service workers (servers in restaurants, clerks working at information desks, a sales people in a store, etc.): you can use **Sir or Waiter** in the restaurant,

or Miss or Ma'am when you address a woman. And if you need a bellboy to take your luggage to the room you should call him **Porter**.

Note: Do you know, that '**Good day**' is not an arrival greeting, as in other languages. 'Good day' is used when leaving, but even then not very often.

Ex. 2. Choose the most appropriate option of addressing.

1. Excuse me, ___ Robertson, I have some questions concerning Higgs Boson, would you be so kind to help me after the lecture?
a) Dr b) Professor c) Mr
2. ___, are you a freshman? My name is Jack.
a) Sir b) Hi c) Excuse me
3. ___ Cooper, nice to meet you, your daughter has told a lot about you!
a) Miss b) Ms c) Mrs
4. Excuse me, ___, my bag was stolen just a minute ago!
a) Officer b) Sir c) Mr
5. Excuse me, ___, can we have the menu, please?
a) Sir b) Waiter c) Mr
6. Good morning, ___ Davis, I have heard a lot about your works in comparative anatomy.
a) Professor b) Dr c) Mr
7. Good-bye, ___ Smith, we will discuss the time of payment transaction tomorrow.
a) Ms b) Mrs c) Miss
8. ___, could you tell me the way to the bus stop?
a) Excuse me b) Excuse me, Sir c) Excuse me, Mr
9. Distinguished delegates, ___, I now ask you to rise and observe a minute of silence.
a) ladies and gentlemen b) sirs c) guys

Ex. 3. What would you say in the following situations?

1. _____ can we have our bill, please?
2. _____ I've been feeling unwell for a few days.
3. _____ is this the right train for Brighton?
4. Let me take your coat, _____.
5. Here is the menu, _____
6. _____ I've been privileged to declare the conference open.
7. Your manuscript has been already typed, _____. Here it is.
8. _____ we are glad to see you at our annual conference dedicated to environmental problems!

 **Ex. 4. a) Listen to the dialogue between Wilbur, Helena and Charlene, fill in the missing phrases**

Wilbur: Well, 1) _____. It's almost ten thirty.

Helena: Is that really the time? Time flies when you're enjoying yourself. Um, I hope you've had a good time.

Wilbur: Yes, we have. 2) _____. Charlene: 3) ____.

Helena: I'm so glad you enjoyed yourself.

Charlene: 4) _____. Helena: Thank you.

Wilbur: I'm so sorry about the carpet. I hope you can get it clean.

Helena: I'm sure we can.

Charlene: I hope I didn't offend you. It's a very nice fur coat ... it's just that, well, I think it's wrong to kill little animals for fur, you know.

Helena: Uh huh. You told me.

Wilbur: Anyway, our cab should be here any minute.

Charlene: 5) _____. Helena: Yes. Thank you.

Wilbur: I think I hear our cab now. Please thank Mr Devereux, I mean, Max, for us

Charlene: ... when he wakes up, that is.

Helena: Of course I will. Uh, I'm very sorry that Max fell asleep going.

Ex. 5. Divide into 4 groups. Read the given situations (group 1 — situation 1, group 2 — situation 2, group 3 — situation 3, group 4 — situation 4) and discuss the questions at the end of the stories. Then present the results of your discussion to other groups.

Situation I: A group of German tourists dropped in a café to have some drinks. When they were ready to make an order one of them tried to catch the waiter's attention by exclaiming 'Sir!'. The waiter didn't come until he saw the signaling gestures of the tourists. What was the fault of the group?

Situation II: A professor, Jane Smith, was lecturing in a university class on psychology. A foreign student from an Asian country started to ask a question to the professor saying, "Mrs Smith, I have a question ...". The professor apparently felt upset and said, "There is no Mrs in this classroom". What did the professor want to say?

Situation III: Laura is a college student currently looking for a summer internship position. She found an interesting position in the internship brochure as an assistant at a health science research center. She wrote a letter to the head of the center applying for the position. According to the internship brochure, the name of the head of the research center is M. S. Hess, MD. She addressed her letter to Mr M. S. Hess. A few days later, she received a phone call from M. S. Hess, the head of the research center. Laura was notified that she did not get the position. In addition, she was told to be more careful the next time she addresses someone in a letter. What did Laura do wrong?

Ex. 6. In pairs, decide who the two people in the dialogues are, where they are and how they feel about each other.

Jane: Mr Parker, let me introduce you to Mr Smith. Mr Smith, this is your supervisor.

Aaron: How do you do?

Sam: How do you do? It's very nice to meet you.

Aaron: The pleasure's all mine.

John: Hi, I don't think we've met. My name is John.

George: Hi, I'm George. I'm a new exchange student. I work in an Electrophysiology lab here.

John: Me too! Have you met the other colleagues?

George: Not yet. You are the first.

John: Come with me, then. I'll introduce you to them.

George: Thanks. I appreciate that.

Sergei: Good afternoon. Let me introduce myself. I'm Sergei Petrov. I'm from Minsk, Belarus. I'm on a student exchange programme here.

Mary: Hello, Sergei. It's nice to meet you. Are you going to take part in a research programme?

Sergei: Oh, no, I'm only to take an undergraduate course in organic chemistry.

Mary: I see. So you will attend a course of lectures at our university. How long are you going to stay?

Sergei: Well, it's a three-month visit.

John: Excuse me.

Mark: Yes?

John: Do you know who is talking to Mrs Jackson?

Mark: It's Mr Brown, Dr of Geography.

John: Is he? I know him by name. I've read a lot of his articles on the problem of demography. He is an expert in this field. I would like to get acquainted with him personally.

Mark: Would you like to be introduced to him? I can arrange the meeting.

John: Thank you very much. I appreciate that.

Ex. 7. Watch the video 'At a business lunch' and choose the correct answer.

1. What greeting does Sam use at a business lunch?

- a) Hi
- b) Hello
- c) Hey

2. How does Sam opening the conversation?

- a) I don't think I know you
- b) I'm pleased to meet you

- c) I don't think we've met
- 3. What is Victor's greeting answer?
 - a) Pleased to meet you
 - b) Welcome
 - c) Good to meet you
- 4. What is the greeting tradition Sam and Victor follow?
 - a) They shake hands
 - b) They hold hands
 - c) They smile
- 5. What further information about Victor does Sam want to know?
 - a) The age of a person
 - b) The job (position) of a person
 - c) The city where a person lives
- 6. What is Sam's precise question about Victor's job?
 - a) What is your job?
 - b) What company are you from?
 - c) What company do you work for?
- 7. What is Victor's question about Sam's job?
 - a) What do you do?
 - b) What's your job?
 - c) Who do you work for?
- 8. What is the formal word for job used in the video?
 - a) Work
 - b) Position
 - c) Placement

Тема 1.3. О себе и своей семье.

Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers : учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/210021> – Дата доступа: 11.04.2025.

General Information

Ex. 1. Work in pairs. Student B is taking an interview to participate in a student exchange programme. Student A is interviewing an applicant on his / her background and interests. Role-play the situation.

Appearance

Ex. 2. Write one sentence to describe each of these people, giving information about their general appearance, age, hair, height and build:

1) you yourself; 2) your lifelong (close, best) friend; 3) your mum or dad; 4) your ideal of a handsome man / a beautiful woman; 5) somebody very famous (when

speaking don't mention her / his name. Let your groupmates guess it. If necessary, give some extra clues about them (occupation, place of birth, etc.)).

Personality

Ex. 3. a) Here are some English words you can use when describing someone's personality. Add them to the table below under the appropriate column. Compare the answers with your partner. Can some words come under more than one column?

Selfish, encouraging, responsible, sulky, persistent, considerate, easy-going, stubborn, calm, kind, generous, determined, intelligent, open-minded, funny, caring, clumsy, friendly, talkative, reliable, honest, funny, jealous, smart, lazy, polite, aggressive, hard-working, reserved, stupid, happy, shy, outgoing, sad, rude, serious, ambitious, sociable, vain, upbeat, energetic, organised, messy, confident, arrogant, impatient, witty, absent-minded, cheerful, genuine, loyal, thoughtful.

b) Describe your family members using the words above. You may need some linking expressions to sound logical. Consult Appendix 1 on page 179.

Hobbies and Interests

Ex. 4. Here are some of the hobbies and free time activities you can talk about. Add them to the table below under the appropriate column.

Blogging, playing (football, tennis, chess, board games, computer games), collecting (coins, stamps, cards), surfing the Internet, skateboarding, embroidery, doing crosswords, knitting, wood carving, fishing, photography, fishkeeping, reading, travelling, dancing, scuba diving, shopping, wrestling, hitchhiking, gardening, kayaking, socialising, Sudoku, snowkiting, juggling, t'ai chi, snowboarding, athletics, patchwork, camping, skating, karate, cycling, jogging, weight-lifting, snooker, body-building, Greco-Roman wrestling, boxing, mountaineering, train surfing, soap (candles) making, postcrossing, billiards, scrapbooking, weaving.

Ex. 5. Complete the phrases in bold with the prepositions from the box.

about (3) at (2) for on (2) in (2) to

1. What subjects do you like **reading** _?
2. What do you **use** the Internet _____?
3. What activities and hobbies **are** you **good** _____?
4. What activities **are** you **hopeless** _?
5. What do you **spend** too much time _?
6. What do you **worry** ___?
7. What types of exercise **are** you **keen** _____?
8. What do you usually **talk**_____ with friends?
9. What cultures **are** you **interested** _?
10. What clubs do you **belong** ___?
11. How many languages **are** you **fluent** _____?

Ex. 6. Walk around the class and talk to other students. Find out about their hobbies and interests. Use the following dialogues and a diagram as models.

Model A: – What do you like doing?

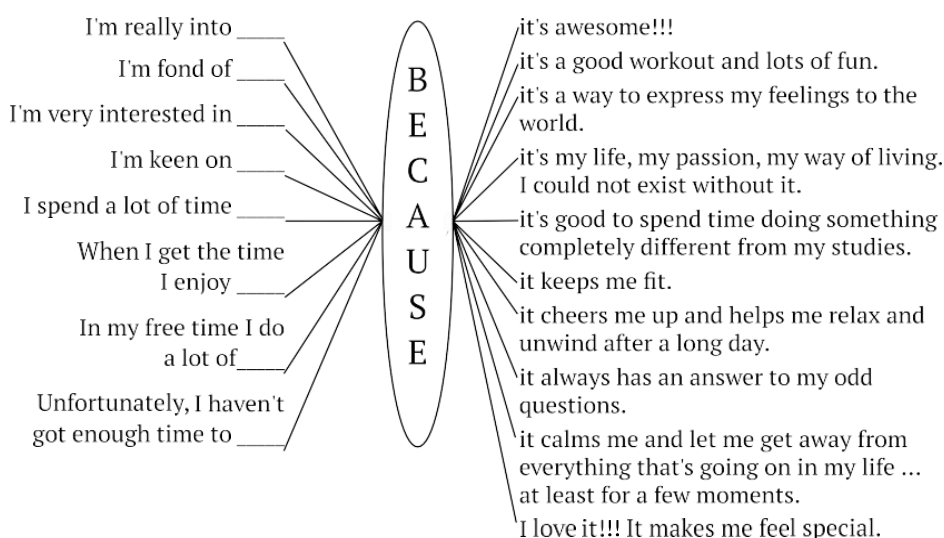
– I like arts and crafts. I'm a creative person, and like doing things with my hands.

– How long have you been doing it?

– I've been doing it ... for the last 2–3 years.

stating hobbies

reasons for choosing hobbies



Model B: – What's your hobby?

– Actually, I haven't got any special hobby, like collecting something. Stamps or coins.

– But what do you like doing in your spare time?

– I'm fond of reading books. They give me more knowledge of other people's lives and feelings and broaden my outlook. Besides I'm a great theatregoer. Whenever I have some time to spare, I go to the theatre. And of course, I like music!

– Are there any activities you don't like?

– Oh, yes. I am not keen on television, I don't watch it much.

School Years

Ex. 7. Read the text and continue it with personal information about your best school memories.

At the age of 6 I went to school. I studied at the same school for 11 years. There I got a proper training in such subjects as Geography and _____. I usually did a lot of home preparation for them and I liked everything I was doing in them. In fact, I was good at most subjects at school. That's why I passed my exams successfully and was able to enter the best University. Looking back, I must say I was a proper boffin! I really tried hard at school. But despite my efforts I was not good at _____. School for me was not only lessons and learning. I've made a lot of friends there and had many enjoyable moments, such as sport team victories, musical contests, and just general foolery. I have a lot of great memories, it's very hard to pick just one, but I'll try. My best memory is when I was in _____ form _____.

Ex. 8. How many word phrases from the Unit do you remember?

Приятная внешность, черта характера, личные качества, около 40 лет, быть похожим на родителей, среднего роста, избавляться от недостатков, ценить честность, добиваться успеха / поставленной цели, хорошо успевать по географии, интересоваться вопросами в области экономической географии, увлекаться спортом, любить читать, общаться с друзьями, человек, на которого можно положиться, среднестатистическая семья, работа по дому, страничка в социальных сетях, «сидеть» в интернете, сдать выпускные экзамены, заботиться о семье, поддерживать в трудную минуту.

Ex. 9. Divide into two groups and roleplay an opinion survey.

Group 1. Representatives of the Statistical Office conducting a survey (4 students). Look at page 120 for the instructions.

Group 2. Respondents participating in this survey (8 students). Look at page 125 for the instructions.

TARGET VOCABULARY

achieve (v) добиваться, достигать

~ **one's aim** достигать цели

age (n) возраст

at the ~ of в возрасте

appreciate (v) ценить (syn. **value**)

average (a) средний, среднестатистический

be (v) глагол-связка быть

~ **born** родиться

~ **from** приехать из

~ **good at (geography, swimming)** быть способным к, преуспевать

~ **in one's early (late) 20s** около 20 лет, чуть за 20 (под 30)

~ **interested in (ecology)** интересоваться (экологией)

~ **into** любить

career (n) карьера

make a ~ in делать карьеру в какой-либо области

get rid of (v) избавляться от

deal with (v) (**dealt**) иметь дело с

he is hard (easy) to ~ with с ним трудно (легко) общаться

do sports заниматься спортом

encourage (v) поддерживать

encouraging (a) обнадеживающий, вдохновляющий

enjoy (v) любить, получать удовольствие

~ **books, reading enter** (v) поступать

~ **the University** поступать в университет

exam (n) **examination** экзамен **pass ~ s** сдать экзамены **take ~ s** сдавать экзамены

hard-working (a) трудолюбивый

honest (a) честный

household (n) 1. семья, домочадцы, все, кто живет в конкретном доме
 2. (домашнее) хозяйство, дом
 ~ **chores** домашние дела, работа по дому
manage the ~ вести хозяйство, смотреть за домом
profile (n) сведения из биографии, анкета (пользователя в интернете),
 страница (в социальных сетях), резюме
reliable (a) надежный
rely on (v) полагаться на
retire (v) уходить на пенсию, в отставку
a ~ ed school teacher учитель на пенсии
sociable (a) общительный
socialise (v) общаться
spell (v) произносить (читать, писать) по буквам
strength (n) достоинство, сильная сторона

Тема 1.5. Высшее образование. Белорусский государственный университет.
Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers : учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/210021> – Дата доступа: 11.04.2025.

The Belarusian State University

Ex. 1. Before reading the text discuss the following questions.

- Why did you choose the BSU?
- What do you know about the University?

Ex. 2. Now skim the text to get the main information.

Introduction

There are many universities in the Republic of Belarus, but the Belarusian State University retains a special place in the academic landscape of the country thanks to its outstanding staff, superb facilities, high achieving students, and internationally distinguished research.

University's intensive teaching style is intellectually challenging, and leads to a world-class education. Graduates are highly valued by employers for their communication, leadership and problem- solving skills. The Belarusian State University offers an academic environment where students will have the opportunity to meet a diversity of other people, who will widen their horizons, and challenge their assumptions.

Milestones

The BSU, in full the Belarusian State University, is the largest educational, scientific and cultural centre in the republic. It is the oldest and the most prestigious University in Belarus. It was founded in 1921, October 30th and was headed by Academician Vladimir I. Picheta.

Initially, there were 3 faculties – Workers', Medical, and Social Sciences with 1,390 students among them. The 1920–30s marked one of the most dynamic periods in the history of the University. In 1922 a new Pedagogical Faculty was established. The University campus construction started in November 1927 and in 1930 it welcomed the first students. In October 1927 the postgraduate education began.

Rapid development of the University played a significant role in the creation of the educational system of the republic. The University's educational and research capacity gave birth to a number of independent higher educational establishments, such as Minsk Medicine Institute, Minsk Law Institute, Minsk Pedagogical Institute, the Belarusian Institute of National Economy, etc. The Belarusian State University contributed much to the foundation and development of the Academy of Sciences, the Republic's State Library and a number of large research institutions.

The war did great damage to the University. The University campus was destroyed almost completely. University archives, library funds, laboratories and study-rooms were plundered. Despite the ravages of the war regular classes at its 6 faculties began at the station of Skhodnya near Moscow right in October, 1943. After the liberation of the Belarusian capital in August 1944 the University renewed in Minsk. The same year the Faculty of Journalism was opened at the University.

The pre-war education and material base of the University had been restored by the end of 1950. A new period in the history of the Belarusian State University began, the period of its rapid development, creative teaching and scientific research. In the second half of the 20th century new buildings of faculties were erected and new faculties were opened: the Faculty of Law, Faculty of Mathematics and Mechanics, Faculty of Physics, Faculty of Applied Mathematics and Computer Science, Faculty of Radio Physics and Electronics, Philosophy and Economics. Later on the Military and Humanities Faculties, as well as several educational bodies of unitary status were added to the university structure.

University Structure

Nowadays, the BSU is a national institution that coordinates the development of education, science and technology in Belarus. The university aims at providing students with the best methods and the latest technologies of knowledge acquisition. The BSU is an integral complex consisting of academic, research, production, social and cultural, administrative, auxiliary and other units.

At present there are 16 Faculties and 4 Educational Institutes which provide training at undergraduate and postgraduate levels of education. University has a number of Institutes which conduct retraining and refreshment courses for both youth and adults. Among the major educational bodies are also the BSU Lyceum and the BSU Law College within the BSU structure. The scientific potential of the BSU is impressive. There are also scientific institutes and centres, research laboratories, unitary enterprises and a number of museums where students and staff can contribute and share their knowledge and experience.

System of Education

The BSU offers a variety of educational programmes at all levels of education. Courses at the BSU encompass a huge number of subjects and study options, allowing

students to specialise in their interests. The Higher Education Programme is organised at the BSU major Faculties and Educational Institutes through 56 specialities and more than 250 specialisations. Training along the Master's Degree Programme is conducted through 48 specialities. The PhD Programme which is aimed to prepare highly qualified researchers holding a candidate of science (PhD) degree is provided through 142 specialities of different branches of science. The University course lasts 4–5 years. The BSU operates a two- semester system of education. Learning methods incorporate lectures, seminars, tutorials, computer and laboratory practicals, and independent work. Full attendance of classes is required. Academic success of students is assessed at the end of each semester in the form of oral and / or written tests (students receive “pass” / “fail”) and examinations (marks according to a 10-point grading scale). Full-time students, who successfully pass exams, receive a scholarship if their study is free of charge. Domestic and international students may benefit from a variety of Non-degree Programmes, such as student internships, research internships, study-and-travel tours, Russian / Belarusian as a Foreign Language Course.

Academic Community

The basis core of the BSU is made up of the academic community which is a creative union of teachers, researchers, students and postgraduate students. Today almost 7,400 employees carry out their duties at the BSU and 2,500 of them occupy full-time teaching positions within university Faculties and Institutes. In total more than 10.7 % of the teaching staff are professors, DSc degree holders. There are 618 scholars engaged in academic research, experimental and design work,

innovative and production activities to solve most topical problems of science, technology and industry. Our highly qualified instructors create a supportive atmosphere to equip students for lifelong learning and building a successful future.

The University annual enrolment exceeds 4,000 students. The BSU student community comprises almost 29,000 undergraduate and Master's degree students, 663 Post-Graduate (Doctoral) and 11 Post-Doctoral Students. In 2015 approximately 2100 school leavers were admitted to study free. Today more than 1,700 international students from 53 countries of the world are pursuing their education at the BSU.

The BSU alumni have gone on to achieve success in a wide range of careers. Their jobs span numerous occupations, including teaching and research, business, marketing, local / national government, information technology, the industrial sector and the media.

Facilities and Resources

Each of the University study building is equipped with well-furnished classrooms, seminar rooms and reading halls. There are 70 computer laboratories and 4 media classrooms available. Information Resources of the University Network include Web-Server, Web-Servers of the faculties and units of the BSU and Intranet-Server of the BSU. The BSU Fundamental Library funds consist of above 2 million volumes. The BSU has hostels for students to live in. Students and staff are provided with necessary sports and recreation facilities such as training and health improving complexes, swimming pools, gymnasiums, and sports grounds. Cultural life is rich and diverse.

Concerts, disco parties, theatrical festivals, and various contests are regularly organised at the University and in students' hostels.

International Activity

The leading position of the BSU in the system of higher education of the Republic of Belarus determines a unique role of our university in the development of international relations throughout the country. The BSU coordinates the Erasmus-Mundus programme in Belarus, academic exchanges within the University Network of the Central- European Initiative. Every year University hosts international conferences financed by such programmes as TEMPUS, VISBY, DAAD, IAESTE which are important to Belarusian HEIs on the whole.

University has a number of international centres, among them: Information Centre of European Union, European Council Information

Point, Centre on UN Studies, Institute for German Studies, Belarusian-Vietnamese Innovation and Education Centre and others. There is also a Republican Institute named after Confucius at the BSU. International activity of the BSU is aimed at strengthening the BSU position in the world educational area, establishing reciprocal cooperation, ensuring competitive advantage of the BSU on international markets.

The Belarusian State University can offer you a unique academic experience that will stay with you for life.

Ex. 3. Add nouns to the following adjectives to form noun phrases. Use some of them to persuade school-leavers to enter the BSU. Start with

You should definitely enter the BSU because .

Adjectives: academic, reading, administrative, rapid, full, significant, problem-solving, challenging, scientific, diverse, superb, outstanding, annual, creative.

Nouns: variety, attendance, facilities, department, skills, assessment, teaching, role, assignment, year, environment, staff, landscape, unit, research, development, centre, life, hall, enrolment, community.

Ex. 4. Fill in the correct preposition.

1. The University activity is aimed ____ performing educational, research and innovation programmes.

2. The earthquake caused damage _____ property estimated

\$6 million.

3. His research has contributed greatly _____ our understanding of the problem.

4. He graduated _____ the BSU with a degree _____ Geography.

5. Even small changes in teaching style can lead _____ significant issues in educational system.

6. The University provides students _____ inspiring and world-class teaching.

7. The course is designed to equip students _____ a career in teaching.

8. Academic success of students is assessed _____ the end of each semester.

9. 16 faculties provide training _____ undergraduate and post-graduate levels of education.

10. The room is fully equipped _____ all the latest gadgets.

11. The school offers classes _____ all levels from beginner to advanced.

Ex. 5. How many word phrases from the Unit do you remember?

Научное сообщество, предлагать множество образовательных программ, магистратура, работодатель, оценивать знания, сотрудник, ежегодный прием, делиться опытом, содействовать развитию, наносить ущерб, обеспечивать студентов лучшими возможностями, проводить исследования, профессорско-преподавательский состав, студенты дневного отделения, актуальные проблемы, получать стипендию, посещение занятий в полном объеме, проводить международные конференции, выдающиеся ученые, выпускник вуза, прекрасные условия для занятия спортом, обеспечивать подготовку специалистов, делиться опытом, заставить задуматься над взглядами и представлениями.

Ex. 6. Say what the following numbers refer to. Cover the text and don't cheat!

	1927	1950	1921	1930	16
1922	7,400	29,000	2015	2,000,000	

Ex.7. Prepare 10 questions related to the history and development of the BSU. Then discuss them with your partner.

Ex. 8. Imagine that you are asked to dub a promovideo for the BSU. <https://www.youtube.com/watch?v=VtWnP6BRQXQ>. Using the information from the text and exercises, your own experience and knowledge, make a soundtrack about our University. You may benefit from the mind map below (adding further ideas of your own) if you wish. Present your story to the rest of the class.

TARGET VOCABULARY

academic 1. (a) учебный (преимущественно в высшей школе),

~ **year** учебный год

2. (n) преподаватель, научный сотрудник университета

academician (n) академик, член академии

aim at (v) стремиться к, ставить своей целью

alumnus (n) выпускник (колледжа, университета), бывший студент,
(pl. **alumni**)

annual (a) ежегодный

assess (v) оценивать, давать оценку

assessment (n) оценивание **attend** (v) посещать **attendance** (n) посещение

available (a) доступный, имеющийся в распоряжении

challenge 1. (n) сложная задача, проблема, вызов

2. (v) ставить под сомнение, критически оценивать, заставить задуматься, оспаривать

challenging (a) сложный, требующий полной самоотдачи **complement** (v) составлять, дополнять, улучшать **community** (n) сообщество

contribute to (v) содействовать, способствовать, вносить вклад

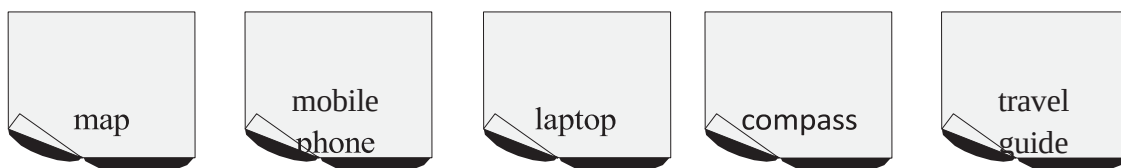
course (n) курс (лекций, обучения) **coursework** (n) курсовая работа **damage** (n) вред, убыток, ущерб, урон
do ~ to наносить ущерб
develop (v) развивать(ся), совершенствовать(ся)
development (n) развитие
employ (v) 1. применять, использовать
2. нанимать, предоставлять работу
be employed (v) работать
employability (n) возможность занятости
employment (n) трудоустройство; **unemployment** безработица **employer** (n) наниматель, работодатель (человек или организация) **employee** (n) работник, сотрудник, служащий
enrolment (n) прием, набор, зачисление
equip (v) 1. ~ **with** обеспечивать (технически), оснащать
2. ~ **for** давать (необходимые знания, образование), готовить
equipment (n) оборудование, оснащение
establish (v) основывать, учреждать
establishment (n) создание, образование, учреждение
exceed (v) превышать
experience (n) опыт
share ~ делиться опытом
facilities (n) оснащение, материально-техническая база (средства)
found (v) основывать, учреждать, создавать
be founded (v) быть основанным **graduate from** (v) заканчивать вуз
graduate (n) выпускник университета
undergraduate (n) студент, **full-time** ~ студент дневного отделения
postgraduate (n) магистрант, аспирант
~ **education (course)** магистратура, аспирантура **host** (v) организовывать, проводить (мероприятие) **hostel** (n) студенческое общежитие
incorporate (v) включать (syn. include)
lead (v) (**led**) 1. вести, возглавлять, руководить, управлять
2. приводить к, быть причиной **milestone** (n) этап, рубеж, веха
outstanding (a) выдающийся
PhD Doctor of Philosophy доктор философии (степень, общая для всех областей знаний (как гуманитарных, так и естественных); высшая академическая квалификация; предполагает три года обучения на базе магистерской степени и защиту диссертации; примерно соответствует степени кандидата наук в Республике Беларусь) **provide with** (v) обеспечивать, давать, предоставлять
pursue (v) заниматься (чем-либо), продолжать
~ **education** продолжать обучение
rapid (a) быстрый
research (n) (научное) исследование, исследовательская работа
~ **work** научно-исследовательская работа

be engaged in / conduct / do / pursue / carry out ~ заниматься научно-исследовательской работой
retain (v) сохранять, удерживать
science (n) наука
applied ~ прикладная наука
exact ~ точная наука **scientist** (n) ученый **scientific** (a) научный **skill** (n) умение, навык **staff** (n) штат служащих
teaching (academic) ~ профессорско-преподавательский состав
train (v) готовить(ся), обучать(ся)
training (n) 1. обучение

Тема 1.11. Коммуникативная ситуация «На улице».

Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English. Practice Book for Developing Speaking Skills : учебное пособие / И. Л. Шарейко [и др.]. под ред. И. Л. Шарейко – Минск : БГУ, 2019. – 203 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235987> – Дата доступа: 11.04.2025.

Ex. 1. In pairs, decide which of the items mentioned below you would like to have in case you got lost in a city. Explain your choice.



Ex. 2. Put the words in the right order to make sentences. Together with your partner, make up a story using at least three of them.

1. come / the hospital / Keep / until / to / walking / you.
2. cross / and / Leave / the road / the station.
3. about / Follow / metres / the / road / 500 / for.
4. at / off / Get / stop / the bus / the next.
5. nearest / you / tell / is / taxi rank / where / me / Could / the?
6. the / You / to / have / change / underground / get / 'Ploshcha Peramohi' / to / station / to.

7. need / I / get / a / to / park / the / tram / to / take / to / Do?
8. for / I / looking / am / cash point / a.

b) Give your ideas on the following with the phrases from above.

1. To get to the nearest shop, you need to
2. To get to your house in 15 minutes, you should
3. To get to the airport, you have to
4. To get to the park, you can
5. To get to the meeting on time, you should
6. To get to the theatre, you can

7. To get to Britain, you have to
8. To get to the bus stop, you need to

Ex. 3. a) Listen to five teenagers talking about their journey to school and complete the table.

Student	Distance	Time
Danny	km	mins
Charlotte	km	mins
Craig	km	mins
Ann	km	mins
Joe	km	mins

b) Imagine that you were the sixth student to be asked. What would you answer?

- How far do you live from the University?
- How do you usually get here?
- How long does it take?

Ex. 4. Circle the correct alternative.

1. Do I need to cross *at* / *–* / *along* / Rakauskaja street?
2. Go straight *on* / *–* / *down* until you see the library.
3. The post office is not far from here, you just need to turn *at* / *–* / *on* right, and it will be on the other side *opposite* / *in* / *of* the road.
4. *At* / *on* / *near* the traffic-lights, go *through* / *over* / *along* the bridge, and the theatre will be *on* / *at* / *in* your left, *against* / *opposite* / *before* the hospital.
5. The bank is *on* / *after* / *in* the corner, you just need to take the first turning *along* / *on* / *across* the left.
6. You need to take the third *on* / *at* / *in* the right and go straight *–* / *on* / *along* to find the way to the Town Hall.

 **Ex. 5. Here are five ways of asking for directions. Listen to the dialogues again and fill in the gaps.**

1. Can you 1) _____? I'm 2) _____ Church Street.
2. Do you 3) _____ Church Street 4) _____?
3. 5) _____ directions?
4. Excuse me, how 6) _____ Central Station, please?
5. How long 7) _____?

Ex. 6. Luke is in London. He wants to get to the Atlantic Hotel. Put the conversation between Luke and Helen in the logical order and then role-play the dialogue.

Luke: Yes. I'm from Montreal, Canada. This is my first time in Britain.

Helen: Nice to meet you, Luke. I'm Helen. I'll tell you what. I'll walk with you to the bus stop on the corner and you can take bus 45. It stops right outside your hotel.

Luke: Oh dear. I've been sightseeing all morning, you see, and I've walked for miles. I was sure I was in the right area, though.

Luke: It's Luke.

Helen: Yes, what seems to be the trouble?

Luke: Oh, that would be great. My legs are really tired from all the sightseeing. Thanks a lot.

Helen: The Atlantic Hotel? You are lost. That's on the other side of town.

Luke: Excuse me, could you help me, please?

Helen: Really? What's your name?

Luke: Well, I'm looking for the Atlantic Hotel, but I think I'm a bit lost.

Helen: Are you here on holiday, then?

***Ex. 7. People are asking for directions, but they have forgotten some words.
Help them and find a suitable word for each gap.***

Hannah: Excuse me. We're trying to get to the festival. Is this the right bus

1) _____?

Fred: Yes, but you don't need the bus. It's very close.

Hannah: Oh! Can we walk?

Fred: Yes, it takes about ten minutes from here. Just go 2)

on. You'll hear the music.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Формы диагностики компетенций

Для аттестации студентов факультета географии и геоинформатики на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей образовательной программы используются следующие формы диагностики компетенций:

1. устная форма,
2. письменная форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1). отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям (лексические упражнения, грамматические упражнения).

2). доклад / реферативное сообщение (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: полноту ответа; логичность и завершенность высказывания; аргументированность; правильность речи; разнообразие используемых языковых и речевых средств; беглость речи),

3). ролевая игра (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: степень реализации коммуникативной задачи; использование речевых клише для оформления реплик; лексико-грамматическая и фонетическая правильность речи; использование компенсаторных умений в случае затруднений в общении; умение инициировать и поддерживать беседу по предложенной ситуации / теме / проблеме),

4). проект (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: актуальность исследуемой проблемы; корректность используемых методов исследования; привлечение знаний из различных областей; организация работы группы; выбор языковых и речевых средств в соответствии с ситуацией / темой / проблемой; практикоориентированность полученных результатов),

5). презентация (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: оригинальность представленной работы; исследование изучаемого феномена с разных сторон; интегрирование знаний из различных областей; умение аргументированно выражать свое отношение / мнение).

6). дискуссия / обсуждение / коллоквиум (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: полнота ответа; логичность и завершенность высказывания; аргументированность; правильность речи; разнообразие используемых языковых и речевых средств; беглость речи),

7). открытое эвристическое задание (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: самобытность (оригинальность) созданного образовательного продукта, исследование изучаемого феномена с разных сторон, интегрирование знаний из различных областей, личностная значимость достигнутых результатов).

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- 1). отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям (лексические упражнения, лексико-грамматические упражнения).
- 2). контрольные работы / тесты (оценка письменных работ определяется на основании процентного соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в тесте; а также использование разнообразных грамматических конструкций и лексических единиц в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку),
- 3). открытое эвристическое задание (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: самобытность (оригинальность) созданного образовательного продукта, исследование изучаемого феномена с разных сторон, интегрирование знаний из различных областей, личностная значимость достигнутых результатов).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (английский) (общее владение)» учебным планом предусмотрен зачет, который состоит из двух частей:

1. письменная часть включает лексико-грамматический тест;
2. устная часть включает обсуждение проблем социально-бытовой и социокультурной направленности (на учебном материале семестра).

3.2. Методика формирования оценки за текущую успеваемость

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации:

Формирование отметки за текущую аттестацию:

- ответы на практических занятиях — 50 %;
- выполнение письменных заданий — 50 %.

3.3. Методика формирования итоговой оценки

При формировании итоговой отметки используется рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации.

Согласно ПОЛОЖЕНИЮ о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине в Белорусском государственном университете (приказ ректора БГУ от 31.03.2020 № 189-ОД) рейтинговая система вводится для очной формы получения высшего образования на всех факультетах, а также во всех образовательных учреждениях комплекса БГУ по учебным дисциплинам, предусматривающим в качестве формы промежуточной аттестации экзамен или дифференцированный зачет.

По решению кафедры рейтинговая система может быть применена также в отношении учебной дисциплины, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе отметки текущей аттестации – 50% и отметки на зачёте –50%.

3.4. Текущий контроль / Промежуточный контроль / Итоговый контроль

Объектами контроля как обязательного компонента процесса обучения иностранному языку являются приобретаемые студентами знания и уровень сформированности речевых навыков и умений.

Контроль осуществляется поурочно (текущий контроль), по завершении изучения отдельных тем/блоков (промежуточный контроль), по завершении этапа/курса обучения иностранному языку (итоговый контроль). Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в устной и / или письменной форме. Промежуточный контроль проводится по завершению каждого раздела в виде защиты подготовленных проектов / презентаций, участия в дискуссиях, подготовке устных сообщений по темам социокультурной направленности. Список тем коммуникаций социокультурной направленности и вопросов к дискуссиям приводится ниже. Одной из форм текущего контроля является тестирование. Тесты текущего контроля направлены на проверку уровня сформированности грамматических и лексических навыков.

К типовым заданиям лексико-грамматических тестов относятся:

1. Choose the best alternative.
2. Cross out the unnecessary word.
3. Correct the mistakes.
4. Find antonyms / synonyms.
5. Complete each sentence with one appropriate word.
6. Name nouns that can be formed using the verbs given below.
7. Fill in the gaps with prepositions where necessary.
8. Translate the words / collocations / sentences into English.
9. Write all types of questions to the given sentences.
10. Use the correct form of the verb.

3.5. Образцы тестов

CREDIT VOCABULARY AND GRAMMAR TEST

I. Choose the best alternative to fill in the text.

1. Good morning, _____ Higgs, I have heard a lot about your husband's works in geology.

- a) Doctor b) Mrs c) Ms d) Madam

2. I'm _____ on camping, because it's good to spend time outdoors.

- a) keen b) interested c) good d) fond

3. I'm sorry, but the line's _____, hold on, please.

- a) occupied b) taken c) busy d) worked

4. Full-time students, who successfully _____ exams, receive a scholarship if their study is free of charge.
 a) get in b) pass c) take d) have
5. The BSU _____ have gone on to achieve success in a wide range of careers.
 a) alumnus b) alumnis c) alumni d) alumnes
6. The service was really good and our waiter was very nice. We must leave him a good _____.
 a) tip b) money c) change d) tax
7. You look gorgeous but the colour doesn't _____ your shoes.
 a) match b) suit c) fit d) go well
8. Excuse me, have you got _____ refreshments?
 a) some b) any c) no d) much
9. Tomorrow I have an/a _____ with the doctor.
 a) prescription b) meeting c) appointment d) deal
10. Always keep the _____ as proof of purchase
 a) warranty b) bill c) receipt d) refund

II. Write all types of questions to the given sentences.

1. Ann was proud of the University she studied at.
2. John has got a caring family in his native town.

III. Fill in the gaps with prepositions where necessary.

1. Mrs Green is _____ charge of the department.
2. I was good _____ Geography at school.
3. My sister is keen _____ reading.
4. I am _____ my year 1 of the Geography Faculty.
5. I've got a really good friend I can always rely _____ .
6. We are looking _____ a new laptop.
7. Are you offering a discount _____ these trainers?
8. I'm allergic _____ flowers.
9. Nick graduated _____ the University last year.
10. I think they would help me succeed _____ life.

IV. Translate the sentences into English.

1. Война нанесла огромный ущерб университету.
2. Итальянская кухня намного вкуснее, чем французская.
3. К сожалению, нам пора уходить. Очень жаль.
4. На десерт я бы хотела заказать двойной кофе эспresso на вынос.
5. Возможно у вас пищевое отравление.
6. Не могли бы вы попросить господина Уильямса перезвонить мне, когда он вернётся?
7. Именно в семье вы всегда найдете поддержку и взаимопонимание.
8. На этот планшет есть гарантия?

9. Для того чтобы добиться поставленной цели необходимо много и упорно работать.

10. Студенты дневного отделения и преподаватели университета обеспечены необходимыми условиями для занятия спортом.

VOCABULARY AND GRAMMAR TEST
WORD ORDER / TYPES OF QUESTIONS / VERBS “TO BE” “TO HAVE”
“MEETING and GREETING”, “TALKING ABOUT MYSELF”

I. Complete each sentence with one appropriate word.

1. What is your strongest character _____?
2. My teachers say that I am very _____ because I finish any task on time.
3. My mom is very _____ because she's always ready to help and support.
4. My family is an _____ Belarusian family consisting of 4 members.
5. My friend is really _____. She always smiles and never worries.

II. Put questions to the given sentences using the question words in brackets. Write the correct preposition (if necessary)

1. She is pleasant to deal _____.
2. I'm sure he'll succeed _____ life. He always works so hard.
3. What activities are you brilliant _____?
4. You can always rely _____ me to get the job done on time.
5. I was born _____ the 1st of July.

III. Use the correct form of the verb “to be”.

1. We _____ to take the exams next week.
2. I _____ to send him an email but I forgot.
3. Unfortunately our dean _____ in at the moment. You can't speak with her.
4. Once upon a time, in an age before the Internet, the only way to meet people _____ to leave your apartment and interact with humanity.
5. When you meet someone new, under social or business circumstances, it _____ important to know how to address the individual standing in front of you.

IV. Use the correct form of the verb “to have”.

1. School is over. I _____ so many unforgettable moments there.
2. The students _____ a lecture tomorrow.
3. At present Archie _____ to work at weekends to meet the deadline.
4. Making a flat map of a round planet is a challenge all mapmakers _____ to deal with.

V. Write all types of questions to the given sentences.

1. His roommates were good at Maths at school.
2. My friend has to visit a doctor.

VI. Translate the sentences into English.

1. Я студент первого курса БГУ.
2. Господин Смит возглавит кафедру геодезии и картографии в следующем году.
3. Позвольте мне представиться.
4. Студенты были рады познакомиться со своим куратором.
5. Мы должны были выучить это правило.
6. Делегация должна приехать через неделю.
7. Дети должны уважать родителей.
8. Мой друг должен принять участие в программе студенческого обмена.

3.6. Требования к зачету

Зачет по дисциплине «Иностранный язык (английский) (общее владение)» состоит из двух частей:

1. письменная часть включает лексико-грамматический тест,
2. устная часть включает обсуждение проблем социально-бытовой и социокультурной направленности (на учебном материале семестра).

Примерный перечень вопросов к зачету

Тема «Talking about myself and my family»

General Information

1. What's your name?
2. How do you spell your surname?
3. Where do you come from? Where are you from?
4. Where do you live?
5. When and where were you born?
6. How old are you?
7. What do you do for a living?
8. What do you like doing in your free time?
9. Who's your favourite writer (actor, singer)?
10. What's your favourite sport (book, subject)?
11. How many brothers and sisters have you got?
12. What can you tell me about your best (close, lifelong) friend?
13. What are your plans for the future? What are you going to be?
14. What are your lifelong dreams?
15. Where do you see yourself in 5 years?

Appearance

1. What does your sister (brother, mum, friend) look like?
2. Who do you take after?
3. What is the first thing you notice about a person?
4. How long does it take you to get ready in the morning?
5. Do people in your country talk a lot about other people's appearance?
6. Who do you think is the most beautiful person in your country (in the world)?
7. Do you think beauty helps you to be successful?

Personality

1. How would you describe your personality?
2. What are your strengths and weaknesses?
3. What are three positive things you would say about yourself?
4. What would your friends say about you?
5. What three character traits would your friends use to describe you?
6. What are three positive traits you don't have?
7. What character traits (bad habits) do you want to get rid of?
8. Do you easily make friends?
9. What are you most proud of?
10. What's your friend like?
11. What is the most important quality a friend should have?
12. What qualities do you appreciate in people most of all?

Hobbies and Interests

1. Is it necessary to have a hobby?
2. What's your hobby?
3. How long have you been doing it?
4. Why do you enjoy it?
5. When did you start doing it?
6. Why do you think people have hobbies?
7. What hobbies are popular in your country?
8. What do you like doing in your spare (free) time?
9. What are you fond of doing at weekends?
10. What type of music are you keen on?
11. Why is it important to encourage children to read?
12. Do you often use a computer? What do you use your computer (the Internet) for?
13. How often do you go online? What's your favourite website?
14. How has the Internet changed our life?

School Years

1. What school did you finish? Were you happy with your school?
2. Were you keen on your school?
3. How well did you do at school?
4. What was your favourite subject?
5. What were you interested in at school?
6. What subjects were your good (bad) at?
7. What is your best memory from school?
8. What school clubs (societies) did you belong to?
9. What's the most important thing you learnt at school?
10. What is your greatest achievement?
11. Did you ever skip class?
12. Did you have to wear a uniform to your school?

Family Members and Relations in the Family

1. How many people are there in your family? What are they?
2. Do you have any siblings? Would you like more siblings? If so, how many?
3. Who are your parents' siblings? What are they like?
4. Do you have any great-grandparents?
5. Do you all live in the same house? (Why / why not)?
6. How many cousins have you got?
7. What does your mum (dad) do for a living?
8. What things do you like doing together?
9. Are there any rules in your family? What are they?
10. What kind of family would you like to have someday?
11. What does family mean to you?
12. Is family important in your country?
13. How do you think the family will change in the future?

Tema «Belarusian State University»

General Information

1. Why did you choose the BSU?
2. Why is a university education important?
3. What are the benefits of having a degree?
4. What does the university aim at?
5. In your opinion, what makes the BSU the best university in the Republic?
6. What skills does the BSU provide? What do employers value in the BSU graduates?

Milestones

1. What are the most important milestones in the history of the university?

2. When was the BSU founded?
3. How many faculties were there at the BSU at that time?
4. What do you know about the development of the university in the pre-war period?
5. How did the BSU go through the Great Patriotic War?
6. What do you know about the post-war development of the university?

University Structure and System of Education

1. What are the main units in the university structure?
2. What courses (programmes) are available at the BSU?
3. How long does it take to get a degree?
4. What is the semester structure?
5. What do learning methods incorporate? What does an independent study involve?
6. How are students assessed?
7. What is your favourite university memory?

Academic Community

1. What does the academic community mean?
2. What is the annual enrolment of the BSU?
3. Do you know any famous alumni of the BSU? What is their contribution to the development of the University?
4. What is the biggest difficulty in being a university student?
5. Can students work while studying?
6. What are your employment prospects?
7. What are the career opportunities for a PhD holder?

Facilities and Resources

1. What are some resources available for students?
2. How can students benefit from the university facilities?
3. Where can students develop their talents and abilities?
4. Where do students live? What are the advantages or disadvantages of living in university housing? Where would you prefer to live?
5. What fees and costs do you have to pay as an undergraduate student?

International Activity

1. What is the international activity of the BSU aimed at?
2. What international programs does the BSU coordinate? Which one would you like to participate in?
3. What international centres does the BSU host?

Примеры коммуникативных ситуаций (проблем социально-бытовой и социокультурной направленности)

Знакомство и приветствие

1. Вы участник студенческой программы обмена, приехали в Лондонский университет, где должны проходить курс обучения. Представьтесь, сообщите информацию относительно цели вашего приезда и сроков пребывания. Поинтересуйтесь, где находится лаборатория/кафедра, где вам предстоит работать в ближайшее время. Узнайте, кто ваш куратор и как с ним можно связаться.

2. Вас знакомят с членами кафедры (лаборатории), с которыми вам придется сотрудничать в ближайшее время. Что Вы при этом скажете? (Расскажите о своих научных интересах). В ходе беседы Вы не расслышали сказанного вашим собеседником. Как вы переспросите?

3. Вы много слышали о работах этого ученого. Вам было бы интересно познакомиться с ним лично. Попросите, чтобы вас ему представили. Как Вы будете продолжать разговор после фразы «How are you? / How do you do?»

4. Вы присутствуете на бизнес-ланче с вашим зарубежным коллегой. Скажите, что вам пора уходить, так как вы спешите. Поблагодарите за приглашение. Передайте привет членам его семьи. Попрощайтесь с коллегой. Выразите надежду увидеть его в ближайшее время.

Общение по телефону

1. Вы звоните в офис Mr Brown, но его нет на месте – он в деловой командировке в Лондоне, попросите, чтобы он вам перезвонил, когда вернется.

2. Вам звонят и просят позвать к телефону Иванова И. И. Сообщите что, к сожалению, его нет на месте, но вы можете передать ему сообщение.

Путешествие

1. Вы проходите паспортный контроль и таможенный досмотр. Объясните причину приезда в данную страну (учеба, деловая поездка, туризм). Сообщите, сколько времени вы планируете пребывать в стране и где вы намерены остановиться.

2. Вы находитесь на железнодорожном вокзале в Лондоне. Вам нужно добраться до Манчестера. Поинтересуйтесь в справочной вокзала, когда отправляется ближайший поезд. Нужно ли вам сделать пересадку, или это прямой поезд. С какой платформы отправляется поезд и как найти нужную вам платформу.

3. Вы приехали в аэропорт, так как летите в Нью-Йорк и интересуетесь в справочной: где находится стойка регистрации, когда начнется регистрация на рейс, и где находится зал ожидания.

На улице

1. Вы прилетели в Великобританию, чтобы принять участие в конференции, которая состоится в Лондонском университете, но вы не знаете, как туда добраться. Поинтересуйтесь у прохожего, где находится стоянка такси/остановка автобуса, на котором туда можно доехать и как долго добираться до университета на автобусе или такси?

2. Вы хотите добраться до Британского музея. У служащего метрополитена поинтересуйтесь, какая линия метро вам нужна и на какой остановке выходить.

В отеле

1. При регистрации выясняется, что номер не соответствует заявленным требованиям. Согласно подтверждению о бронировании (ваучеру) был зарезервирован номер стандарт на 1 человека с видом на море с 1 по 5 июня. Однако, при заселении номер оказался эконом-класса с видом на парковку. Объясните проблему, выразите недовольство и попросите решить недоразумение в кратчайшие сроки. Уточните получение компенсации за доставленные неудобства.

2. Вы прибыли в гостиницу, номер в которой заказывали по интернету. Подойдите к администратору, сообщите ему о своем заказе, (двухместный номер на 3 суток с 20 сентября) и скажите, что вы хотели бы зарегистрироваться. Уточните время выезда из гостиницы, есть ли в номере Wi-Fi и какой пароль.

3. Позвоните администратору гостиницы и сообщите, что у вас в номере не работает холодильник (кондиционер), течет кран, проблемы с интернетом. Попросите устранить все неисправности как можно скорее.

4. У администратора при выезде из гостиницы попросите счет, уточните, почему выставлена оплата за доставку пиццы. Вы ее не заказывали. Попросите заказать вам такси.

Покупки

1. Вы пришли в магазин и выбираете джинсы. Спросите, где примерочная. Джинсы хорошо сидят, но не подходят по цвету. Попросите продавца подобрать другие. Они вам нравятся, и вы хотите их купить. Спросите, где можно оплатить покупку. В кассе уточните, можно ли рассчитаться карточкой / наличными.

2. Уточните, при покупке планшета (ноутбука) каковы правила обмена или возврата, если он вам не подойдет и какой гарантийный срок?

3. Вы пришли в обувной отдел, чтобы купить кроссовки. После примерки попросите продавца принести пару на размер больше (меньше). Поинтересуйтесь, есть ли на выбранную модель скидка.

3.7. Критерии оценки знаний студентов на зачёте

Десятибалльная шкала в зависимости от величины балла и отметки включает следующие критерии:

10 (десять) баллов:

- глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
- владение навыком беглой, безошибочной и хорошо композиционно организованной речи;
- адекватная и полная реализация коммуникативного намерения в рамках предложенного диапазона ситуаций;
- правильное и уместное употребление и общеупотребительной лексики и грамматических структур;
- грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме).

9 (девять) баллов:

- полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, высказывать свои суждения;
- владение навыком беглой речи с незначительными композиционными отклонениями, хезитационными паузами и минимальным количеством грамматических и лексических ошибок;
- полная реализация коммуникативного намерения в рамках предложенного диапазона ситуаций;
- владение широким словарным запасом (общеупотребительная лексика);
- незначительные и редкие оговорки и ошибки, не снижающие эффективность речи;
- грамотное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме).

8 (восемь) баллов:

- полное овладение учебным материалом и понятийным аппаратом, умение высказывать свои суждения, но не всегда их обосновывать;
- владение навыком беглой речи с некоторыми композиционными отклонениями и хезитационными паузами, вызванными затруднением в формулировании содержания речи или в выборе средств ее выражения, а также с незначительными грамматическими и лексическими ошибками;
- уверенная реализация коммуникативного намерения в рамках предложенного диапазона ситуаций;
- наличие некоторого количества оговорок, ошибок словоупотребления (общеупотребительная лексика) или использования грамматических структур, в целом не мешающих достижению коммуникативной цели;
- грамотное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), но содержание ответа имеет отдельные неточности.

7 (семь) баллов:

- овладение основным учебным материалом и понятийным аппаратом, умение высказывать свои суждения, но не обосновывать их;

- удовлетворительная беглость речи с некоторыми композиционными отклонениями и частыми хезитационными паузами, вызванными затруднением в формулировании содержания речи или в выборе средств ее выражения, а также с незначительными, немногочисленными грамматическими и лексическими ошибками;

- достаточно адекватная реализация коммуникативного намерения в рамках предложенного диапазона ситуаций;

- наличие оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- грамотное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), но содержание ответа имеет ряд неточностей.

6 (шесть) баллов:

- знание и понимание основных положений учебного материала, умение тезисно (кратко, сжато) выразить свои суждения, но без их обоснования;

- недостаточная беглость речи, довольно частые логические и композиционные разрывы повествования, наличие значительного количества хезитационных пауз, вызванных затруднением в формулировании содержания речи или в выборе средств ее выражения, а также некоторое количество грамматических и лексических ошибок;

- недостаточно полная реализация коммуникативного намерения в рамках предложенного диапазона ситуаций, ограниченный объем высказываний;

- наличие часто встречающихся оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- ответ (как устный, так и письменный), содержит определенное количество неточностей.

5 (пять) баллов:

- неполное знание и понимание основных положений учебного материала, отсутствие умения выразить свои суждения;

- довольно медленная речь, нарушения логики и композиционной организации речи, наличие значительного количества хезитационных пауз, грамматических и лексических ошибок;

- реализация коммуникативного намерения осложнена значительными затруднениями в выборе языковых средств и формулировании содержания речи;

- наличие часто встречающихся оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- ответ неполный (как устный, так и письменный) и содержит определенное количество неточностей.

4 (четыре) балла:

- бессистемное знание и понимание основных положений учебного материала, отсутствие умения выразить свои суждения;

- медленная речь, нарушения логики и композиционной организации речи, наличие большого количества пауз и многочисленных грамматических и лексических ошибок;

- неполная реализация коммуникативного намерения, ограниченный объем высказываний;

- наличие многочисленных оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- ответ неполный и неуверенный (как устный, так и письменный) и содержит определенное количество неточностей.

3 (три) балла:

- бессистемное и разрозненное знание и понимание учебного материала, неумение выделить главное и второстепенное;

- речь слабо структурно организована, наличие грамматических и лексических ошибок сильно затрудняют понимание речи;

- ограниченный словарный запас и недостаточное владение грамматическими структурами затрудняют реализацию коммуникативного намерения, ограниченный объем высказываний

- наличие многочисленных оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- беспорядочное и неуверенное изложение материала, как при устной, так и при письменной форме ответа.

2 (два) балла:

- бессистемное и разрозненное знание и понимание учебного материала, неумение выделить главное и второстепенное; незнание понятий, искажение их смысла;

- очень медленная, бессвязная речь, прерываемая длительными паузами, с большим количеством грамматических и лексических ошибок;

- крайне ограниченный словарный запас и плохое владение грамматическими структурами препятствуют реализации коммуникативного намерения, объем высказываний ограничивается набором кратких предложений;

- наличие многочисленных оговорок и ошибок в употреблении слов (общеупотребительная лексика) и грамматических структур;

- беспорядочное и неуверенное изложение материала, как при устной, так и при письменной форме ответа.

1 (один) балл:

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта высшего образования;

- полная неспособность реализовать коммуникативную задачу;

- произнесение бессвязных фраз, изобилие ошибок;

- отказ от ответа;

- неявка на аттестацию без уважительной причины.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Учебно-методическая карта

Очная (дневная) форма получения высшего образования с применением
дистанционных образовательных технологий (ДО)
I СЕМЕСТР

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские Занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Коммуникативная ситуация «Знакомство и приветствие».		4					лексические упражнения, ролевые игры
1.2	Структура английского предложения. Типы вопросов.		2					грамматические упражнения
1.3	О себе и своей семье.		4					лексические упражнения, обсуждение / дискуссия / доклад
1.4	Глаголы «to be», «to have» и их функции. Конструкция «there is / there are».		2+ 2 (ДО)					грамматические упражнения, контрольная работа

1.5	Высшее образование. Белорусский государственный университет.		6					обсуждение / дискуссия
1.6	Существительное. Категория числа и падежа. Артикль с географическими названиями.		2 (ДО)					грамматические упражнения, тест
1.7	Лучшие университеты мира.		2					проект / презентация
1.8	Местоимение. Особенности перевода.		2 (ДО)					грамматические упражнения
1.9	Коммуникативная ситуация «Общение по телефону».		4					эвристическое задание, лексические упражнения, ролевые игры
1.10	Коммуникативная ситуация «Путешествие».		4					лексические упражнения, ролевые игры
1.11	Коммуникативная ситуация «На улице».		4					лексические упражнения, ролевые игры
1.12	Коммуникативная ситуация «В отеле».		4					лексические упражнения, ролевые игры, контрольная работа
1.13	Коммуникативная ситуация «Покупки».		4					лексические упражнения, ролевые игры
1.14	Прилагательное. Наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.		2+2 (ДО)					грамматические упражнения, тест

1.15	Ситуации речевого общения.		4					обсуждение / дискуссия, лексико-грамматические упражнения, тест
Итого:			54					

4.2. Примеры эвристических заданий

Задание

Why not just texting me?

Тема занятия: «Telephoning»

Тип задания: коммуникативный

Вид деятельности: говорение

Цели занятия: развитие коммуникативных, учебно-познавательных компетентностей

In pairs, act out the situations given below. Spend a few minutes preparing what you are going to say. Sit back-to back or use your telephones (if possible) to play a more accurate simulation.

Conversation 1. Student A is calling to make an appointment with a doctor. Student B is a receptionist at the doctor's office.

Student A's situation. Do not show these to student B. You're a calling to Dr Richard's office to make an appointment with a doctor for your annual check-up. You'd like to visit him is tomorrow, in the first half of the day. Pretend that your English is very bad and make the receptionist (Student B) repeat everything over and over. The longer the conversation, the better result you've got.	Student B's situation. Do not show these to student A. You're a receptionist at Dr Richard's office. Your main duty is to schedule appointments. Use a standard professional greeting. Answer the caller's questions politely. Ask his / her name, surname, and reason to call. Keep in mind that Dr Richard's first available appointment is on Wednesday at 4 p.m. Note: your office charges \$40 for canceling appointments without 24 hours notice.
---	--

Conversation 2. Student A is calling to Lloyds Bank to transfer some money. Student B is a receptionist at Lloyds Bank.

Students A's situation. Do not show these to student B. You want to transfer a large amount of money from your bank account. Explain the reason of your call to a receptionist and answer his / her questions.	Students B's situation. Do not show these to student A. You're a receptionist at Lloyds Bank. Someone is calling to transfer a large amount of money from his / her bank account but you don't believe the identity of the caller. Ask lots of questions about mother's maiden name, etc. to confirm it. Try to ask questions that your partner doesn't know the answer to, f. e. What's your father's work fax number?
---	--

Conversation 3. Student A is calling a lifelong friend. Student B is answering the call.

Student A's situation. Do not show these to student B. You're calling to your lifelong friend to tell him / her some news about your family, your new job, your boss, your new relations, etc. You're free today and don't want to say goodbye.	Student B's situation. Do not show these to student A. Your lifelong friend is calling you to share some news. But you're busy at the moment. However you can't cut off the conversation because you don't want to offend your friend. Try to make the conversation as short as possible.
---	---

WEBQUEST 'FAMILY ALBUM'

Introduction. Family! What a huge word! Family is one and only place where our life begins and love never ends. Family is a place where you can find support and understanding. Family provides guidance, care and encouragement. Family takes care of our well-being, adds balance to our lives and grounds us. The best way to preserve the most precious memories is to make a family album. Not these heaps of digital mess where our lives are scattered and ephemeral but real photos in a real book. Turn your treasured family memories into a beautiful family photo book!

Assignment. This webquest will help you to learn how to describe appearances and personalities, how to speak about relationships and discuss hobbies and interests.

Procedure

Step 1. Do on-line research on the given topics. Add any unknown words to your glossary. Make key notes (remarks, comments) on the texts and videos you will work with.

Family

Reading. 5 facts about the modern American family. <http://www.pewresearch.org/fact-tank/2014/04/30/5-facts-about-the-modern-american-family/>

Watching. Teens talk about their family. www.youtube.com/watch?v=beuvyZfBFGQ

Appearance

Reading. Great Character Descriptions from Science Fiction and Fantasy Books. Lord of the Rings: The Fellowship of the Ring by J.R.R. Tolkien, Harry Potter and the Philosopher's Stone by J.K. Rowling, Slaughterhouse Five by Kurt Vonnegut, etc.

<http://io9.gizmodo.com/5823291/great-character-descriptions-from-science-fiction-and-fantasy-books>

Watching. A movie clip from *The shop around the corner*.

<https://www.youtube.com/watch?v=z-DQbkCHDmk>

Personality

Reading. Personality quiz.

<http://liveboldandbloom.com/01/self-improvement/quiz-what-is-your-personality-type>

List of Positive Personality Adjectives.

<https://www.englishclub.com/vocabulary/adjectives-personality-positive.htm>

Watching. In this lesson you will learn how to describe personality.

www.youtube.com/watch?v=gMU9tk7fhQI

School Memories

Reading. Hillary Clinton about her school years.

<https://medium.com/school-house-voices/remembering-my-school-days-2d060cb60d87#.lafw7hirw>

Watching. Petra Chris Interview: School Years.

<https://www.youtube.com/watch?v=M4pT7o3JwvU>

Hobbies and Interests

Reading. Hobby. Historical background.

<http://kids.britannica.com/comptons/article-9274900/hobby>

Watching. In this lesson you will hear some answers to the question ‘What is your hobby’.

www.youtube.com/watch?v=8uUIP46RYho

Step 2. Use your blog, wiki, Facebook page, MySpace page, Twitter stream, StumbleUpon account, or any other social media tool to get opinions on family. Take an empty photo book and write an answer to the question *What does family mean to you?* on the first page. Look through the links and find out the possible answers on this question.

www.youtube.com/watch?v=mOFzjcFmSMM

www.youtube.com/watch?v=jRszIqhCiHc

Step 3. Gather your pictures, and mementos, and put them into the book. Try to include the information from the sites studied. Use stencils, drawings, stickers, or other decorative touches to finalise each page. Feel free to add some words and captions beside each picture. Look at the excellent examples of a family album.

<https://photographyfromedyta.wordpress.com/2015/03/23/family-album/>

<http://www.wikihow.com/Create-a-Family-Book>

Step 4. Show your album to the groupmates (commenting on the pictures). Give each other feedback on the albums you have made.

Self-assessment. Using the table evaluate your success in the project.

1. How many recommended videos did you watch?	5 points for each video
2. How many recommended texts did you read?	5 points for each text
3. Did you write - glossary on the topic? - key notes on the topic? - an entry to your album (family is)?	Yes (5 points) No (0 points) Yes (5 points) No (0 points) Yes (5 points) No (0 points)
4. Did you take part in group discussions?	Yes (10 points) No (0 points)
5. Was the language used accurately and clearly?	max. 5 points
6. Did you create a family album?	Yes (5 points) No (0 points)
7. Did you add any complementary details?	Yes (5 points) No (0 points)
Total score	max. 100 points

90-100 points = 9-10
70-79 points = 6
50-59 points = 4

80-89 points = 7-8
60-69 points = 5
50 points ≤ = 3

UNIVERSITIES WORLDWIDE

Introduction. UNESCO estimates that the number of universities in the world is about 17,000. They all offer courses leading to highly regarded and internationally recognised qualifications. But are there any differences between them?

Assignment. You will study the websites of the world's leading universities to find similarities and differences not only between their structures but also between words and phrases used in educational spheres of various countries.

Procedure

Step 1. Do on-line research on the world's leading universities with this country-focused guide.

Top 10 Universities in the World: <https://www.youtube.com/watch?v=-hCHx0EPPhK4>

University of Cambridge, UK: <https://www.cam.ac.uk/>

Cambridge promotional video:
<https://www.youtube.com/watch?v=0RhMt7tn7ho>
Stanford University, USA: <https://www.stanford.edu/>
Stanford promotional video: <https://www.youtube.com/watch?v=rShFznzjhlAs>
Australian National University, Australia: <http://www.anu.edu.au/>
ANU promotional video: <https://www.youtube.com/watch?v=IGqq0rWcXng>
BSU, Belarus: <https://www.youtube.com/watch?v=VtWnP6BRQXQ>

Step 2. Complete the table with the information you've found.

	<i>Cambridge</i>	<i>Stanford</i>	<i>ANU</i>	<i>BSU</i>
Rank in the world				
Rank in the country				
Foundation			1930	
University structure				16 faculties
Entry requirements				
Student enrolment		6,994		
Geography course duration (undergraduate)				
Undergraduate scientific paper				
Final paper				diploma
Graduate course duration				
People teaching at a university or college				

Step 3. Write down two similarities and three differences between them.

Step 4. Make a list of specialised geography-related subjects undergraduates study at the universities mentioned above. Which one(s) would you like to include into your programme? Why?

	<i>BSU</i>	<i>Cambridge</i>	<i>Stanford</i>	<i>ANU</i>
Year 1	География почв с основами почвоведения Топография с основами геодезии			
Year 2	Геоморфология Гидрология			
Year 3	Социально-экономическая география зарубежных стран			
Year 4	Проблемы современной географии			

	Геоурбанистика			
--	----------------	--	--	--

Step 5. Share your findings with the groupmates and present your results to the rest of the group.

Step 6. Imagine that you have come to London University on a student exchange programme. Your new groupmates asked you to tell about your University and Faculty. Make a presentation about your alma mater using videos from the Internet (without sound) as a background of your story or create your own promotional video?!

Self-assessment. Using the table evaluate your success in the project.

1. How many recommended videos did you watch?	5 points for each video								
2. How many recommended sites did you visit?	5 points for each site								
3. Did you - complete Table 1? - write key notes about the Universities? - complete Table 2? - translate the subjects you study at the Faculty into English?	<table> <tr> <td>Yes (10 points)</td><td>No (0 points)</td></tr> <tr> <td>Yes (10 points)</td><td>No (0 points)</td></tr> <tr> <td>Yes (10 points)</td><td>No (0 points)</td></tr> <tr> <td>Yes (5 points)</td><td>No (0 points)</td></tr> </table>	Yes (10 points)	No (0 points)	Yes (10 points)	No (0 points)	Yes (10 points)	No (0 points)	Yes (5 points)	No (0 points)
Yes (10 points)	No (0 points)								
Yes (10 points)	No (0 points)								
Yes (10 points)	No (0 points)								
Yes (5 points)	No (0 points)								
4. Did you take part in group discussions?	max. 10 points								
5. Was the language used accurately and clearly?	max. 5 points								
6. What is your self-assessment score?	max. 10 points								

4.3. Методические рекомендации для преподавателя

Основные цели обучения английскому языку студентов факультета географии и геоинформатики заключаются в том, чтобы научить студентов извлекать информацию из англоязычных текстов, формируя при этом различные стратегии чтения, развивать умения ведения дискуссии на социокультурные темы. Будущему специалисту необходимо также владеть умением понимания иноязычной речи на слух. Данные цели достигаются поэтапно в течение всего курса обучения.

При организации учебного занятия следует учитывать, что его структура должна включать такие обязательные традиционные этапы, как оргмомент, где преподаватель формулирует основные цели и задачи занятия, речевая зарядка (warming-up), фонетическая зарядка (по усмотрению преподавателя), основная часть занятия и заключительный этап, на котором подводятся итоги, анализируются и оцениваются результаты. Каждое занятие в зависимости от

поставленной цели должно носить обучающий (или контролирующий), воспитательный и познавательный характер.

В соответствии с целями и задачами курса преподаватели должны:

- объяснять формы, значения и функции каждого языкового явления до полного его понимания и усвоения каждым студентом;
- развивать внимательное отношение обучаемых к языковым средствам и способам выражения своих мыслей на иностранном языке;
- стимулировать развитие навыков аудирования на базе аудио текстов, которые и соответствуют программным требованиям. Продолжительность звучания не должна превышать 2,5-3 минуты. Аудиоматериалы должны включать:
 - слова и отдельные предложения для формирования произносительных навыков,
 - мини-диалоги и микротексты для введения и закрепления как речевых, так и грамматических структур,
 - тексты более продолжительного звучания, включающие сведения бытовой и общественно-политической тематики, для стимулирования речевой деятельности обучаемых.

В основе курса иностранного языка лежит концепция коммуникативно-направленного, профессионально-ориентированного, взаимосвязанного обучения четырем видам речевой деятельности – чтению, говорению, аудированию, письму – с признанием приоритетной значимости чтения как наиболее важного для деятельности компонента и как основы для овладения другими формами коммуникации.

Преподавателям рекомендуется:

- объяснять роль чтения в иноязычном образовании и его познавательную и информационную ценность для деятельности будущего специалиста. На данном этапе большую значимость приобретает обучение всем видам чтения.

При *изучающем* чтении предполагается максимально полное понимание содержащейся в тексте информации (100-процентное понимание). Основное внимание уделяется языковым средствам, оформляющим смысловые связи между словами, предложениями, абзацами. Те части текста, которые вызывают затруднение, подвергаются лексическому и / или грамматическому анализу. Такое чтение осуществляется в медленном темпе и сопровождается, как правило, перечитыванием отдельных частей текста.

При *ознакомительном* чтении целью читающего является ознакомление с конкретным содержанием текста или статьи. Оно требует умения различать главную и второстепенную информации. Для достижения цели такого чтения достаточно понять 75% информации, содержащейся в исходном тексте. Темп ознакомительного чтения не должен превышать 180 слов в минуту.

Целью *просмотрового* чтения является получение общего представления о содержании текста или статьи, их теме и круге вопросов, которые в них затрагиваются. Необходимо определить, нужна статья для дальнейшего использования или нет. Этот вид чтения может завершаться оформлением

результатов прочитанного материала в виде сообщения, аннотации или реферата. Считается достаточным понимание 40-50% информации, представленной в тексте. Темп чтения составляет не менее 500 слов в минуту.

Поисковое чтение предполагает умение найти конкретную информацию (определение, правило, цифровые или другие данные, которые содержатся в тексте). При формулировке заданий обязательно указывается, что именно должен найти студент.

Следует отметить, что для становления зрелого специалиста дифференцированное одноразовое чтение большого количества разнообразных текстов намного эффективнее многократного чтения небольшого количества одних и тех же текстов;

- учить пониманию грамматических структур, словообразовательных моделей, а также формировать лексические навыки и навыками перевода с иностранного языка на родной. Техника чтения не относится к числу коммуникативных навыков и не должна являться предметом овладения в вузе. Преподавателей должны интересовать прежде всего те аспекты работы с текстом, которые связаны с пониманием прочитанного.

- осуществлять контроль усвоения текущего материала в виде коллоквиумов (mid-termexam), тестовых заданий, лексико-грамматических работ, тематических дискуссий, с последующим обучающим устранением ошибок.

На данном этапе обучения значительно расширяются методические приемы и способы активизации мыслительной и речевой деятельности обучаемых (дискуссия, интервью, конференция, симуляция, презентация, проект), при подготовке к которым развиваются умения и навыки разных видов зрелого чтения и умения перехода от письменной формы коммуникативного общения к устной.

Преподавателям следует:

- научить правильно пользоваться англо-русским словарем и сформировать умение адекватного выборочного перевода на родной язык для точного понимания содержания текста;

- стимулировать чтение газет на иностранном языке с целью последующего комментирования и обсуждения важнейших общественно-политических событий;

- активизировать умения и навыки работы с текстом с целью закрепления изученных грамматических структур, словообразовательных моделей, а также с целью расширения запаса специальной лексики;

- увеличивать долю страноведческого материала учитывая специфику факультета;

- научить простейшим приемам систематизации материала в виде составления синтактико-семантических цепочек, логико-структурных схем, макетов текста или графических организаторов текста, а также в виде выделения ключевых фрагментов.

В качестве интерактивного средства формирования иноязычной коммуникативной компетенции рекомендуется использовать в образовательном

процессе современные видеоматериалы. Важным условием работы с фильмом является разработка комплекса заданий, направленных не столько на детальное понимание содержания видеотекста, сколько на общее понимание затрагиваемой проблемы, побуждающей студентов к активному профессиональному размышлению, высказыванию собственных суждений по конкретным вопросам в иноязычном речевом общении. При подборе видеоматериалов рекомендуется придерживаться следующих критериев:

- длительность видеофильма не должна превышать 20 минут, так как данный промежуток времени является чаще всего пределом функционирования произвольного внимания обучаемых;

- жанровая отнесенность: преимущество отдается аутентичным документальным и научно-популярным видеофильмам (в соответствии с профилем приобретаемой специальности), поскольку эти жанры отвечают в большей степени принципам посильности и доступности, а также профессиональной направленности обучения;

- соответствие видеофильма программной тематике, а также интересам обучаемых;

- степень информативности: наличие новой, интересной и ценной для обучаемых профессионально значимой научной информации, которая могла бы привлечь их внимание и удерживать его во время просмотра.

Методика работы включает следующие этапы:

1. Выполнение упражнений, направленных на ознакомление с общим содержанием видеофильма: выбрать из ряда предложений одно, отражающее главную мысль видеофильма; определить его тему / проблему и сформулировать ее одним словом / предложением или выбрать тему видеофильма из числа предложенных; выбрать верные / неверные утверждения, а также утверждения, которых нет в видеофильме, и объяснить, почему то или иное утверждение верно или неверно; подтвердить или опровергнуть наличие в видеофильме следующей информации; прочесть резюме к видеофильму и сказать, что в резюме не соответствует содержанию видеофильма; ответить на поставленные вопросы по основному содержанию видеофильма; составить вопросы к общему содержанию видеофильма; составить подробный план содержания видеофильма.

2. Выполнение упражнений, направленных на общее понимание затрагиваемой в фильме проблематики: перечислить детали / аргументы, содержащиеся в ряде эпизодов видеофильма; перечислить детали, относящиеся к проблеме видеофильма; записать из видеофильма содержащиеся в нем предложения, в которых автор излагает собственную точку зрения на проблему, освещаемую в видеофильме; пересказать детально содержание видеофильма по предложенному / составленному плану; прослушать информацию из видеофильма и определить, основная она или второстепенная; просмотреть видеофильм и зафиксировать информацию, касающуюся затронутых в нем проблем; прочесть журнальную статью на ту же тему, что и видеофильм, и сравнить содержание просмотренного видеофильма и этой журнальной статьи, выявить дополнительные детали, содержащиеся в статье / фильме.

3. Заключительный этап работы с видеофильмом направлен на развитие умений критически осмысливать содержание видеофильма. Здесь используются следующие задания: дать краткую характеристику проблемы, рассматриваемой в видеофильме; критически оценить информацию, полученную при просмотре видеофильма; на основе выступления ученого в видеофильме сделать сообщение по затронутой проблематике; основываясь на содержании просмотренного видеофильма, доказать, что ...; обобщить информацию, содержащуюся в видеофильме, в форме сообщения, рассуждения монологического характера, отразив в своем докладе ее достоинства / недостатки, полезность / ценность для вашей специальности; оценить информацию о видеофильме с точки зрения ее новизны / аргументированности / значимости; выразить собственное мнение по проблеме, изложенной в видеофильме; оценить новизну содержащейся в видеофильме профессиональной информации; написать доклад по проблеме, содержащейся в просмотренном фильме, используя термины по вашей специальности; организовать дискуссию по проблеме просмотренного доклада / выступления, содержащегося в видеофильме.

4.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя (в том числе УСП).
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Типы заданий, предлагаемые студентам, изучающим иностранный язык, для самостоятельного выполнения в аудитории или дома, и соответственно методические рекомендации по организации самостоятельной работы зависят от того, какие аспекты языка (фонетика, лексика, грамматика) изучаются или каким видам речевой деятельности (чтению, говорению, аудированию, письму) обучают. Если речь идет об аспектах языка, к примеру, о грамматике, студентам

обычно рекомендуют использовать ряд источников, содержащих как теорию (грамматические правила), так и практические задания, к которым даны ключи. Алгоритм действий, которому необходимо следовать при изучении того или иного грамматического материала, может быть следующим:

1. изучите грамматическое правило;
2. рассмотрите примеры, иллюстрирующие данное правило;
3. выполните упражнение, направленное на закрепление изучаемого грамматического явления;
4. проверьте правильность выполнения упражнения по ключам.

В случае обучения видам речевой деятельности, например, чтению, можно предложить следующий алгоритм или порядок чтения любых видов текстов:

1. прочитайте заголовок текста и выскажите свои предположения о содержании текста;
2. выделите ключевые слова и словосочетания в тексте;
3. обратите внимание на цифры и даты, упомянутые в тексте, так как с ними может быть связана важная информация;
4. найдите в тексте интернациональные слова, опираясь на них, постарайтесь понять смысл предложений, в которых они содержатся;
5. если в предложениях встречаются неизвестные слова, опирайтесь на контекст и / или значение известных слов, это может способствовать их пониманию;
6. обратите внимание на средства связи (linking words), которые могут использоваться для выражения временных, причинно-следственных, условных и других отношений в предложении;
7. найдите в тексте слова, способствующие соединению предложений в единое смысловое целое (личные и указательные местоимения, синонимы и др.).

Предложенный алгоритм чтения текста может способствовать пониманию его содержания.

Одним из распространенных видов заданий, предлагаемых студентам для внеаудиторного самостоятельного выполнения, являются задания, направленные на формирование, развитие и совершенствование лексических знаний, умений и навыков, пополнение и обогащение словарного запаса. Цель разработанных рекомендаций — научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Алгоритм действий, которому необходимо следовать при изучении новых слов / словосочетаний:

1. «Составляйте словосочетания. Не рассматривайте и не выписывайте слова отдельно от контекста, всегда смотрите шире и обращайтесь внимание на комбинации из нескольких слов (collocations). При этом желательно выписать 2-3 примера, чтобы была возможность увидеть, какие оттенки приобретает слово в контексте. Если вы записали несколько значений слова – запишите пример

употребления к каждому из них. Изучение языка не отдельными словами, а устойчивыми словосочетаниями позволяет улучшить восприятие речи на слух, произношение и правописание.

2. Попробуйте записывать не перевод слова, а толкование его значения на английском языке (meaning). Всех слов не выучишь, всегда будет что-то незнакомое, а постоянно переспрашивать в разговоре или заглядывать в словарь не будет возможности. Учитесь выражать мысль по-разному. В любом английском словаре, например, Oxford Learner's Dictionary, вы найдете толкование слова. Составьте собственное описание и проговорите вслух. Как бы вы объяснили другу или знакомому, что означает данное слово? Такая тренировка не раз выручит вас. Если вы не запомните сложные слова, вы их точно сможете объяснить и донести свою мысль до собеседника.

3. К каждому слову выпишите несколько синонимов (synonyms) и антонимов (opposites). Вы объединяете слова в смысловые группы, и это способствует более эффективному запоминанию новых лексических единиц.

4. Запишите как можно больше однокоренных слов (derivatives). Изучая состав слова (корни, приставки, суффиксы, окончания), вы можете догадаться о значении существительного, если уже знаете однокоренной глагол или значение конкретной приставки слова (например, un- «противоположность»: happy — unhappy). Подумайте, какие части слова встречаются вам чаще всего, и составьте список. Запоминая их постепенно, вы будете автоматически понимать все больше новых слов.

5. Транскрипция (pronunciation) – по желанию. Запишите ее возле слов (или над словами), произношение которых вам трудно запомнить.

6. Нарисуйте картинку к изучаемому слову или вырежьте ее из журнала (associations). Такая работа может показаться вам ненужной, но в действительности это эффективный способ, который поможет научиться думать на английском языке. Вы перестанете воспринимать английский только как «язык, который мы переводим на русский». Английские слова начнут ассоциироваться с конкретными образами и понятиями, и постепенно вы отойдете от русского языка, как посредника.

7. Составьте схему (what else) или интеллект-карту (mind-map). Такой прием поможет вам систематизировать информацию и значительно расширить словарный запас и улучшить вашу английскую речь.

8. Запишите предложение, в котором вам встретилось слово в третью колонку (Example Sentence). Это обязательная часть вашего словаря. Слова нужно учить в контексте. Заучивайте такие предложения, и за пару месяцев работы по этой системе случится чудо - вы значительно продвинетесь в изучении языка.

9. Придумайте *свой* пример. Не можете ничего придумать? Найдите пример употребления словосочетания в пособии, замените там 1-2 слова на свои, и у вас получится оригинальное высказывание, которое принадлежит только вам и ни у кого другого такого не будет.

10. Ваш уникальный английский словарь готов».

Помимо рекомендаций общего характера, можно выделить и частные методические рекомендации, которые представляют собой инструкции для каждого конкретного вида самостоятельной работы студентов. Они должны быть краткими и точными и быть представлены в письменной форме.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий. На практических занятиях различные виды самостоятельной работы студентов позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. При творческой самостоятельной работе реализуется проблемно-поисковая образовательная стратегия, подразумевающая ознакомление студентов с информационными поисковыми системами сети Интернет, базами данных и электронными словарями по специальности. В УМК включен список англоязычных сайтов для работы с аутентичными текстами для подготовки учебных проектов и презентаций по специальности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

4.5. Инновационные подходы и методы, используемые в преподавании учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает:

- освоение содержание образования через решения практических задач; приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса **используется метод проектного обучения**, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки

планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

– приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и / или согласования существующих позиций по определенной проблеме. Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса **используются методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса **используется метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

При организации образовательного процесса используется **метод деловой игры**, который представляет собой вид имитационно-ролевого моделирования, в котором игровая ситуация максимально приближена к решению реальных проблем профессиональной деятельности. Данный метод предполагает моделирование определенной проблемы делового характера.

В процессе деловых игр студенты приобретают конкретный профессиональный опыт, развивают творческое мышление, получают опыт социальных отношений.

При организации образовательного процесса используется **эвристический подход**, который предполагает:

- осуществление студентами личностно-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлекссию собственной образовательной деятельности.

4.6. Рекомендуемая литература

Основная

1. Шарейко, И. Л. Английский язык для географов = English for Geographers : учебное пособие / И. Л. Шарейко, О. М. Соколович. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/210021> – Дата доступа: 11.04.2025.

2. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи = English. Practice Book for Developing Speaking Skills : учебное пособие / И. Л. Шарейко [и др.]. под ред. И. Л. Шарейко – Минск : БГУ, 2019. – 203 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235987> – Дата доступа: 11.04.2025.

3. Шарейко, И. Л. Английский язык. Практикум по развитию навыков устной речи. Руководство по использованию = English. Practice Book for Developing Speaking Skills. Activity Manual : учебно-метод. пособие / И. Л. Шарейко. – Минск : БГУ, 2020. – 115 с. Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/242515> – Дата доступа: 11.04.2025.

Дополнительная

1. Evans V English Grammar Book. Round-up 4-6. Pearson Education Limited, 2009.

2. Swan M., Walter C. Oxford English Grammar Course. A Grammar Practice Book. Oxford University Press, 2015.1.

4. Davies P.A., Falla T.. Solutions. Third Edition. Oxford University Press, 2017.

4.7. Электронные ресурсы

1. Образовательный портал БГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://eduengscience.bsu.by/login/index.php> . – Дата доступа: 11.04.2025.

2. Электронная библиотека БГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/> – Дата доступа: 11.04.2025.