

ТРАКТОВКА ПОНЯТИЯ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Я. А. Поддевалина

*Белорусский государственный университет, пр. Независимости, 4, 220030,
г. Минск, Республика Беларусь, poddevalina1203@outlook.com*

В связи с ежегодным масштабированием использования информационных технологий в области архивного дела и делопроизводства важным вопросом становится общее понимание основополагающих терминов. В статье анализируются существующие трактовки понятия «электронный документооборот», представленные как в технических нормативных правовых актах и методической документации, так и предлагаемые различными отечественными и зарубежными исследователями. На основе результатов анализа представлена собственное определение данного понятия.

Ключевые слова: документооборот; электронный документооборот; автоматизированные системы документационного обеспечения управления.

INTERPRETATION OF THE CONCEPT OF “ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT”

Y. A. Poddevalina

*Belarusian State University, Niezaliežnasci Avenue, 4, 220030, Minsk,
Republic of Belarus, poddevalina1203@outlook.com*

In connection with the annual scaling of the use of information technologies in the field of archival affairs and records management, a common understanding of fundamental terms becomes an important issue. The article analyzes the existing interpretations of the concept of “electronic document management”, presented both in technical regulatory legal acts and methodological documentation, and proposed by various domestic and foreign researchers. Based on the results of the analysis, own definition of this concept is presented.

Keywords: document flow; electronic document management; electronic document management systems.

На сегодняшний день отсутствует нормативно закреплённая трактовка понятия «электронный документооборот». Это создаёт ряд сложностей в его использовании, так как под электронным документооборотом могут подразумеваться различные процессы.

Так, например, В. Л. Носевич приводит следующее определение: «электронный документооборот — способ организации документооборота, при котором все документы или документы определенных классов в одной организации или в их совокупности (корпоративной системе) представлены в электронном виде и хранятся централизованно» [1]. Это же определение содержит в себе и терминологический словарь «Электронный документооборот: термины и определения» [2], разработанный Белорусским научно-исследовательским центром электронной документации. Исходя

из данной трактовки, электронный документооборот является лишь способом организации традиционного документооборота, служащий для работы с документами, представленными в электронном виде.

Также В. Л. Носевич предлагает и иную трактовку данного понятия: «движение в организации документов в электронном виде с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или направления в дело». Такое определение схоже и опирается на определение традиционного документооборота, которое широко используется в технической нормативной и методической документации в области архивного дела и делопроизводства [2; 3].

Похожее, но более обобщенное определение используют в своих отчетах специалисты Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. В них можно встретить следующую трактовку: «документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота)» [4; 5; 6]. Такой подход к трактовке данного понятия рассматривает электронный документооборот как часть или производную традиционного документооборота, а также ограничивает его в рамках одного вида программного обеспечения — системы электронного документооборота.

В одной из статей на сайте компании Directum указано, что электронным документооборотом называется «цифровой подход к данным, при котором они создаются и существуют без использования бумажных носителей» [7]. Авторы указывают, что электронный документооборот может быть как внешним, так и внутренним. Внешний электронный документооборот представляет собой обмен входящими и исходящими документами с контрагентами, а внутренний — создание, согласование и подписание внутренних документов. Данное определение и классификация делают акцент на природе данных (они представлены в цифровой форме, без использования бумажных носителей), работа с которыми осуществляется в рамках электронного документооборота. Однако, как и вышеупомянутые трактовки, не отражают сущность данного понятия в полной мере, с учетом всех особенностей образующихся данных.

Такой же подход к определению указанного понятия представлен и в работе А. Ю. Жильникова и О. С. Михайловой, которые утверждают, что электронный документооборот — это «единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства» [8].

Наиболее обобщенная трактовка понятия была дана Э. Р. Миряминовой. Автор приводит следующее определение: «электронный документооборот — это способ обмена и работы с документами, созданными с помощью компьютерных средств» [9].

А. С. Копырин и В. В. Шатрова делают акцент на инструменте, посредством которого организации обмениваются электронными документами. Исходя из чего, по мнению исследователей, электронный документооборот — это «обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи оператора электронного документооборота» [10]. Так как определение учитывает только электронные документы, значительно сужается круг потенциальных объектов электронного документооборота.

Наиболее подробная трактовка понятия содержится в статье А. А. Шилов: электронный документооборот — это процесс создания, получения, общего использования, отслеживание, ревизия, разделения и хранения документов и информации, которую они содержат в пределах определенной информационной системы [11]. В определении указано, какие процессы работы с документами обеспечивает электронный документооборот, но область его возможного применения ограничивается пределами определенной информационной системы.

Таким образом, учитывая результат анализа существующих трактовок понятия «электронный документооборот», можно привести следующее его определение: это способ организации процессов работы с электронными документами, документами в электронном виде, а также прочими данными, представленными в электронной форме, с помощью автоматизированной системы документационного обеспечения управления (АС ДОУ) или иных информационных систем.

Из данного определения следует, что в рамках электронного документооборота происходит работа с документами в электронном виде (документы, созданные, полученные и сохраняемые с помощью технических, программных и программно-аппаратных средств [12]), электронными документами (документы в электронном виде с определенными в законодательстве реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность [13]) и прочими данными, которые используются для обеспечения процесса работы с ЭД и ДЭВ и которые могут храниться в АС ДОУ и иных информационных системах. Например, аудио- или видеозаписи различных мероприятий, проводимых в организации, или сохраненные в АС ДОУ тексты писем, полученных по электронной почте. К прочим данным могут относиться также и объекты используемой АС ДОУ (карточки задач по типовым маршрутам работы с документами, поручений, информация о данных, поступивших в АС ДОУ из иных информационных систем и т. п.). Схема составляющих электронного документооборота представлена на рисунке.

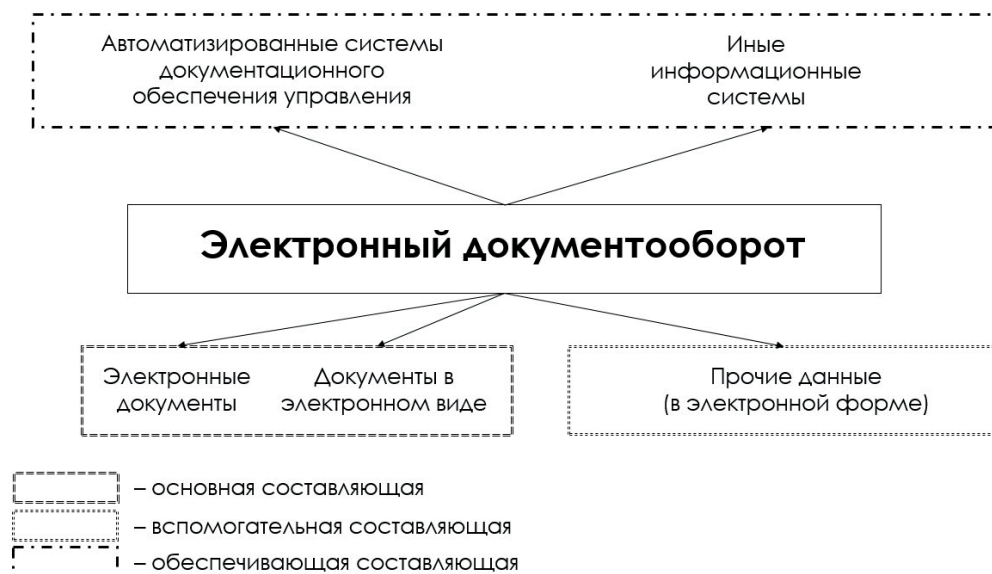


Схема составляющих электронного документооборота

Таким образом, электронный документооборот любой организации имеет три составляющие: основную, вспомогательную и обеспечивающую. К основной составляющей относятся электронные документы и документы в электронном виде как основные объекты электронного документооборота. К вспомогательной составляющей относятся прочие данные, которые образуются или помещаются в АС ДООУ для обеспечения эффективной работы с электронными документами и документами в электронном виде. Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и иные информационные системы (такие, как системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы планирования ресурсов предприятия и т. п.) представляют собой обеспечивающую составляющую, так как посредством их использования и реализуется электронный документооборот.

Библиографические ссылки

1. Носевич В. Электронный документооборот: теория и практика [Электронный ресурс] // Плех — онлайн-сервис готовых правовых решений по бухучету, налогообложению и праву для бухгалтеров, юристов, руководителей. URL: <https://ilex.by/news/elektronnyj-dokumentoorobot-teoriya-i-praktika> (дата обращения: 09.08.2024).
2. Электронный документооборот: термины и определения [Электронный ресурс] // Архивы Беларуси. URL: <http://archives.gov.by/home/normativnaya-baza-arhivnogo-dela-i-deloproizvodstva-vrespublike-belarus/metodicheskie-dokumenty-po-arhivnomu-deluideloproizvodstvu/terminologicheskij-slovar> (дата обращения: 03.08.2024).
3. СТБ 2059-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Минск, 2013, 28 с.

4. Отчет ВНИИДАД по теме 2.2. «Мониторинг процессов документообразования и объемов документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за 2021 год» [Электронный ресурс] // Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. URL: https://vniidad.ru/Downloads/nir-2022/2.2_otchet.pdf (дата обращения: 14.08.2024).

5. Отчет ВНИИДАД по теме 2.4. «Анализ состава и форматов электронных документов при ведении электронного кадрового документооборота (аналитический обзор)» [Электронный ресурс] // Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. URL: https://vniidad.ru/Downloads/nir-2022/2.4_otchet.pdf (дата обращения: 14.08.2024).

6. Научный доклад ВНИИДАД по теме «Итоги мониторинга документооборота в федеральных органах исполнительной власти и перехода федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот за период с 2015 по 2020 гг.» [Электронный ресурс] // Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела. URL: <https://vniidad.ru/downloads/metodich-literatura/Monitoring%202021.pdf> (дата обращения: 14.08.2024).

7. Что такое электронный документооборот [Электронный ресурс] // Сайт компании Directum. URL: https://www.directum.ru/blog-post/ehlektronnyjj_dokumentoorot (дата обращения: 09.08.2024).

8. Жильников А. Ю., Михайлова О. С. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // Киберленинка — научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-dokumentoorot> (дата обращения: 09.08.2024).

9. Мирямина Э. Р. Электронный документооборот в организации [Электронный ресурс] // Киберленинка — научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-dokumentoorot-v-organizatsii-1> (дата обращения: 09.08.2024).

10. Копырин А. С., Шатрова В. В. Электронный документооборот. Особенности использования [Электронный ресурс] // Киберленинка — научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnyy-dokumentoorot-edo-osobennosti-ispolzovaniya> (дата обращения: 09.08.2024).

11. Шило А. А. Электронный документ и электронный документооборот как составные электронного офиса [Электронный ресурс] // Elibrary — научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=34888307> (дата обращения: 14.08.2024).

12. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 25 ноя. 2011 г. № 323-З [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. 2011. URL: <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H11100323> (дата обращения: 03.08.2024).

13. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь от 08 ноя. 2018 г. № 143-З [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. 2018. URL: <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H11800143> (дата обращения: 03.08.2024).