**ПРИЛОЖЕНИЕ 27**

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусского государственного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Король

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Регистрационный № /(б/м/н)[[1]](#footnote-1)

**НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[[2]](#footnote-2)**

Учебная программа учреждения образования

по учебной дисциплине для специальности:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код специальности и наименование специальности)**

*Если учебная программа предназначена для всех специальностей общего высшего образования (углубленного высшего образования / специального высшего образования), предлагается следующая формулировка: «для всех специальностей общего высшего образования / углубленного высшего образования/ специального высшего образования)*

202\_ г.

*\** в макете содержатся скрытые инструкции, увидеть которые можно при включении опции «Отобразить все знаки» (Ctrl+\* или Главная 🡪 Абзац)

Учебная программа составлена на основе ОСВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; примерной учебной программы (дата утверждения, регистрационный номер[[3]](#footnote-3)), учебного / учебных планов БГУ (дата утверждения, регистрационный номер).

**Составители:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(И.О.Фамилия, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*

**Рецензенты[[4]](#footnote-4):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(И.О.Фамилия, должность, место работы, ученая степень, ученое звание рецензента)*

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой[[5]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название кафедры-разработчика учебной программы)*

(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Научно-методическим советом[[6]](#footnote-6) БГУ

(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины –

Задачи учебной дисциплины:

1.

2.

**Место учебной дисциплины** в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Учебная дисциплина относится к модулю «\_\_\_\_\_\_» *(название в соответствии с учебным планом специальности / профилизации*  государственного компонента / компонента учреждения образования

Связи с другими учебными дисциплинами, включая учебные дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины специализации и др. (*смотрите учебный план специальности / профилизации)*

**Требования к компетенциям**

Освоение учебной дисциплины «\_\_\_\_\_\_» должно обеспечить формирование следующих универсальных, базовых / углубленных профессиональных и специализированных компетенций *(оставить только те, которые указаны в учебном плане специальности (профилизации):*

универсальные компетенции: *(указать наименование компетенции в соответствии с образовательным стандартом).*

Базовые/углубленные профессиональныекомпетенции: (*указать наименование компетенции в соответствии с образовательным стандартом).*

специализированные компетенции: (*указать наименование компетенции в соответствии с учебным планом УО).*

*(Коды компетенций в учебной программе УО не указываются).*

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иметь навык: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура учебной дисциплины**

Дисциплина изучается в \_\_ семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» отведено:

– для очной формы получения высшего образования – \_\_\_\_\_ часов, в том числе \_\_\_ аудиторных часов, из них: лекции – \_\_\_\_ часов, семинарские занятия – часов\_\_\_\_, практические занятия – \_\_\_\_ часов, управляемая самостоятельная работа (УСР) – \_\_\_\_ часов.

 – для заочной и заочной формы на основе среднего специального образования[[7]](#footnote-7) получения высшего образования – \_\_\_ аудиторных часов, из них \_\_ лекции, \_\_ семинарских занятия. Трудоемкость учебной дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации –

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Раздел 1 *Название раздела*

Тема 1.1 *Название темы*

*Перечень тем и их содержание*

Тема 1.2 *Название темы*

*Перечень тем и их содержание*

Раздел 2 *Название раздела*

Тема 2.1 *Название темы*

*Перечень тем и их содержание*

Тема 2.2 *Название темы*

*Перечень тем и их содержание*

**ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (КУРСОВОЙ РАБОТЕ)** [[8]](#footnote-8)

Необходимо раскрыть цель курсового проекта (курсовой работы), указать примерные темы, примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом УО.

*Пример заполнения*

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Очная (дневная) форма получения высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | Количество часовУСР | Форма контроля |
| Лекции | Практическиезанятия | Семинарские занятия | Лабораторныезанятия | Иное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Вербальные коммуникативные сигналы.  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Язык и речь. |  |  |  |  |  | 2 (ДОТ) | контрольная работа |
| 1.2 | Язык и профессиональная деятельность. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Этика письменных коммуникаций.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Составление деловых писем. |  | 42 (ДОТ) |  |  |  |  | проект делового письма на образовательном портале, открытое эвристическое задание[[9]](#footnote-9) |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Заочная форма получения высшего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | Форма контроля  |
| Лекции | Практическиезанятия | Семинарские занятия | Лабораторныезанятия | Иное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Вербальные коммуникативные сигналы. Язык и речь. | 2  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Язык и профессиональная деятельность. |  |  |  |  |  | эссе |
| 2 | Этика письменных коммуникаций.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Профессиональные термины и их употребление. |  |  |  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Основная литература**

1.

2.

**Дополнительная литература**

1.

2.

Списки литературы содержат источники, на которые опирается преподаватель при раскрытии учебного материала. Рекомендации по составлению библиографического списка литературы представлены в Приложении 29 настоящего Положения.

**Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки**

Перечисленные средства диагностики должны совпадать с указанными в учебно-методической карте формами контроля знаний. Приложение 1 макета содержит пример описания данной части учебной программы УО.

**Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы**

*Пример заполнения:*

Тема 5. Вербальные коммуникативные сигналы. Язык и речь. (2 ч)

Язык и профессиональная деятельность. Профессиональные термины и их употребление.

Создать словарь профессиональных терминов логиста.

(Форма контроля – Словарь логиста на форуме образовательного портала).

Некоторые рекомендации по организации управляемой самостоятельной работы представлены в Приложении 2 макета.

**Примерный перечень практических / лабораторных занятий // Примерная тематика семинарских занятий / реферативных работ**

1.

2.

3.

**Описание инновационных подходов и методов**

**к преподаванию учебной дисциплины**

Данный раздел содержит краткое описание принципов, ценностей, методологии преподавания в рамках конкретной учебной дисциплины. В качестве инновационных могут быть использованы эвристический, проектный, практико-ориентированный, исследовательский и иные подходы, определяемые составителями программы (Приложение 3).

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Для организации самостоятельной работы необходимо наличие методических указаний, электронных учебно-методических комплексов, в том числе представленных на образовательном портале, фондов оценочных средств, конкретных электронных информационных ресурсов, исходя из специфики организации самостоятельной работы по учебной дисциплине.

**Примерный перечень вопросов к экзамену/зачету**

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебнойдисциплины,с которойтребуется согласование[[10]](#footnote-10) | Название кафедры | Предложенияоб изменениях в содержании учебной программыучреждения высшегообразования по учебной дисциплине[[11]](#footnote-11) | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты иномера протокола)[[12]](#footnote-12) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий кафедрой[[13]](#footnote-13)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|  |  |  |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

**Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки**

Рекомендуемые средства диагностики раскрывают основные критерии оценивания деятельности студентов и соотносятся с формами контроля знаний, зафиксированными в учебно-методической карте (предлагается указывать исходя из реально применяемых форм).

*Пример заполнения*

Объектом диагностики компетенций студентов являются знания, умения, полученные ими в результате изучения учебной дисциплины. Выявление учебных достижений студентов осуществляется с помощью мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

Для диагностики компетенций могут использоваться следующие средства текущей аттестации: контрольная работа; тест; коллоквиум; экспресс-опрос на аудиторных занятиях; эссе; опрос; реферат; учебное задание; творческая работа; отчет о выполнении исследовательских и творческих заданий, лабораторных исследований иные формы *(в соответствии с формами, перечисляемыми в учебно-методической карте).*

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «\_\_\_\_» учебным планом предусмотрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14).

Для формирования итоговой отметки по учебной дисциплине используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов для текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине.

*Пример заполнения*

Формирование итоговой отметки в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации (примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации):

* ответы на семинарских занятиях – 25 %;
* написание эссе – 25 %;
* подготовка реферата – 25 %;
* выполнение теста – 25 %.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе итоговой отметки текущей аттестации (модульно-рейтинговой системы оценки знаний) \_\_ % и экзаменационной отметки \_\_ %.

Количество форм текущей аттестации по учебной дисциплине определяется с учетом количества зачетных единиц, отводимых на изучение дисциплины:

2-3 з.е. – до 4 точек текущей аттестации;

4 з.е. – до 6 точек текущей аттестации;

6 з.е. – до 8 точек текущей аттестации;

8 з.е. – до 10 точек текущей аттестации.

**Приложение 2**

**Примерный перечень заданий**

**для управляемой самостоятельной работы (УСР)**

Управляемая самостоятельная работа (УСР) как консультационно-методическая поддержка и контроль может проводиться в форме аудиторных занятий или осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и обеспечиваться средствами образовательного портала БГУ (LMS Moodle).

Объем часов на составление и размещение заданий, консультации и контроль, осуществляемые с использованием дистанционных образовательных технологий, планируется в пределах учебных часов, отведенных на УСР.

Приоритетным направлением для разработки УСР с использованием дистанционных образовательных технологий являются открытые задания как основной содержательный элемент эвристического обучения[[15]](#footnote-15). Примеры отрытых эвристических заданий, занятий, интернет-занятий размещены на Межвузовском портале «Методология, содержание, практика креативного образования»: <http://didact.bsu.by/opinions-technologies>.

При составлении заданий УСР по дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Задания УСР по дисциплинам рекомендуется делить на три модуля:

* задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания;
* задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения;
* задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

**Приложение 3**

**Описание инновационных подходов и методов к преподаванию**

**учебной дисциплины**

*Пример 1*

При организации образовательного процесса используется эвристический подход**,**который предполагает**:**

- осуществление студентами личностно-значимых открытий окружающего мира;

- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;

- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;

- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

*Пример 2*

При организации образовательного процесса используется практико-ориентированный подход, который предполагает:

- освоение содержание образования через решения практических задач;

- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;

- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;

- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

*Пример 3*

При организации образовательного процесса используется метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;

- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

*Пример 4*

При организации образовательного процесса используется метод проектного обучения, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

*Пример 5*

При организации образовательного процесса используется метод портфолио, который является эффективным средством реализации индивидуальной образовательной программы обучающихся. Все результаты и достижения группируются на основе основных видов деятельности студентов: учебной, научно-исследовательской и иной.

*Пример 6*

При организации образовательного процесса используется метод учебной дискуссии, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

*Пример 7*

При организации образовательного процесса используются методы и приемы развития критического мышления, которые представляют собой

систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

*Пример 8*

При организации образовательного процесса используется метод группового обучения, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

*Пример 9*

При организации образовательного процесса используется метод деловой игры, который представляет собой вид имитационно-ролевого моделирования, в котором игровая ситуация максимально приближена к решению реальных проблем профессиональной деятельности. Данный метод предполагает моделирование определенной проблемы делового характера.

В процессе деловых игр студенты приобретают конкретный профессиональный опыт, развивают творческое мышление, получают опыт социальных отношений.

1. На титульном листе проставляется буквенное обозначение, для бакалавриата – б, для магистратуры – м, для непрерывной образовательной программы – н. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Форматирование для всей программы:** Поля страницы: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. В таблицах допускается уменьшение до 13 пт. Межстрочный интервал: для формата А 4 – одинарный. Первая строка в абзаце с отступом 1,25 см. Выравнивание по ширине, без переносов слов (в таблицах выравнивание по необходимости, с переносом слов). Номера страниц в центре внизу колонтитула, размер шрифта 14 пт (первая страница не нумеруется). Во всей программе не должно быть переносов слов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Название примерной учебной программы по учебной дисциплине или учебной программы ведущего учреждения высшего образования по учебной дисциплине, дата утверждения, регистрационный номер указываются для учебных программ УО, разработанных на основе примерных учебных программ по учебной дисциплине либо учебных программ ведущих учреждений высшего образования по учебной дисциплине. [↑](#footnote-ref-3)
4. В учебных программах УО для учебных дисциплин государственного компонента, по которым отсутствуют примерные учебные программы, должно быть не менее двух рецензий, одна из которых внешняя, вторая – внешняя или внутренняя. Для всех остальных учебных программ БГУ предполагается получение как минимум одной внешней рецензии от представителей работодателей. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если разработчиками учебной программы являются несколько кафедр, то указывается выпускающая кафедра либо все кафедры, участвующие в разработке учебной программы [↑](#footnote-ref-5)
6. Учебные программы по учебным дисциплинам по выбору, спецкурсам и факультативным дисциплинам могут быть рекомендованы к утверждению Советом факультета, учебно-методической комиссией факультета или общеуниверситетской кафедрой. [↑](#footnote-ref-6)
7. Для выпускников учреждений среднего специального образования, получающих высшее образование в сокращенные сроки, дополнительно приводятся разделы и темы, зачтенные в соответствии с учебным планом УО с уровня среднего специального образования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный раздел включается, если учебным планом УО предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы) по учебной дисциплине. [↑](#footnote-ref-8)
9. Если в карте указываются открытые эвристические задания, то в дальнейшем в примерном перечне УСР (или в свободной форме) необходимо привести пример задания и алгоритм его выполнения [↑](#footnote-ref-9)
10. При отсутствии учебных дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину, делается запись «*учебная дисциплина не требует согласования».* [↑](#footnote-ref-10)
11. При наличии учебных дисциплин для согласования, но отсутствии предложений об изменениях содержания делается запись «*изменений не требуется*». [↑](#footnote-ref-11)
12. При отсутствии предложений об изменениях учебной программы УО и записи «*изменений не требуется*» прописывается только дата и номер протокола. При наличии предложений об изменениях учебной программы УО прописывается решение, принятое кафедрой. Примерная формулировка при наличии предложений об изменениях «*предложения в содержании учебной программы учтены. Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_».* Номер протокола и дата соответствует номеру протокола и дате утверждения учебной программы УО, указанной на обороте титульного листа. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается должность, фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой, с которой проходило согласование учебной программы УО.

\* Если учебная программа УО проходит согласование в рамках кафедры, разрабатывающей учебную программу, то ставится подпись заведующего кафедрой. Если «*учебная дисциплина не требует согласования»,* то также ставится подпись заведующего кафедрой. Если учебная программа УО согласовывается с учебной дисциплиной другой кафедры, то необходима подпись заведующего кафедрой, с которой проходит согласование. [↑](#footnote-ref-13)
14. Согласно Положению о модульно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине, модулю в Белорусском государственном университете (приказ ректора БГУ от 30.08.2020 № 568-ОД) рейтинговая система вводится для очной формы получения высшего образования на всех факультетах, а также во всех образовательных учреждениях комплекса БГУ по учебным дисциплинам, предусматривающим в качестве формы промежуточной аттестации экзамен или дифференцированный зачет.

По решению кафедры рейтинговая система может быть применена также в отношении учебной дисциплины, предусматривающей в качестве формы промежуточной аттестации зачет. [↑](#footnote-ref-14)
15. *Эвристическое задание* «открыто» для любого ученика, т. е. не имеет однозначных «правильных» ответов. В открытости задания заложена возможность для обучающегося совершать собственные открытия. Получаемый результат всегда уникален и отражает степень его индивидуального творческого самовыражения, а не ожидаемый «правильный» ответ (http://www.didact.bsu.by/thesaurus) [↑](#footnote-ref-15)