



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ

30.08.2024 № 569-ОД

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке учебно-программной
документации образовательных программ
высшего образования в Белорусском
государственном университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические указания разработаны на основании пункта 13 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024, и устанавливают требования к разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, в том числе требования к ее структуре, оформлению и содержанию в Белорусском государственном университете (далее – БГУ).

1.2. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с:
Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2022);
Концепцией оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министром образования Республики Беларусь 29.04.2022;
образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты);

Инструкцией о порядке применения системы зачетных единиц (кредитов), академических часов и определения количества зачетных единиц (кредитов) в структуре образовательных программ высшего образования, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.11.2023 № 331;

Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251;

Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования,

утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 (далее – Правила проведения аттестации);

Положением о модульно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине, модулю в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ от 30.08.2024 № 568-ОД;

Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в БГУ, утвержденным приказом ректора БГУ от 01.12.2023 № 707-ОД.

Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования включает в себя учебные планы, учебные программы, программы по практике, индивидуальные планы работы магистрантов, слушателей (далее, если не указано иное, – учебно-программная документация).

1.3. При разработке учебно-программной документации необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

государственными программами, стратегиями, концепциями развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

нормативными правовыми актами, в которых представлены требования к компетенциям работников соответствующих сфер профессиональной деятельности и (или) прогноз их развития;

методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, утвержденных Министром образования Республики Беларусь 26.07.2024;

настоящими методическими указаниями.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Учебные планы определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами.

2.2. Учебные планы разрабатываются по специальностям, внесенным в ОКРБ 011-2022.

2.3. Учебные планы подразделяются на:

примерные учебные планы по специальностям (далее – примерные учебные планы);

учебные планы учреждений образования по специальностям (далее – учебные планы БГУ);

экспериментальные учебные планы учреждений образования по специальностям (далее – экспериментальные учебные планы);

индивидуальные учебные планы.

2.4. Учебные планы включают в себя государственный компонент и компонент учреждения образования. Учебные планы отражают профилизацию – вариант реализации соответствующей образовательной программы высшего образования по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста.

Наименование профилизации определяется учебными структурными подразделениями БГУ самостоятельно, утверждается советом БГУ и может включаться в наименование учебного плана БГУ.

Учебный план разрабатывается по одной либо нескольким профилизациям. В примечании к примерному учебному плану могут указываться другие возможные профилизации в виде открытого списка.

2.5. Примерный учебный план разрабатывается в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта.

Примерный учебный план включает в себя пример реализации государственного компонента в соответствии с образовательным стандартом и пример реализации компонента учреждения образования.

2.6. Учебный план БГУ разрабатывается на основе соответствующего образовательного стандарта. В учебный план БГУ включаются государственный компонент в соответствии с образовательным стандартом и компонент учреждения образования, соответствующий профилизации специальности в БГУ и учитывающий региональные особенности в подготовке специалистов с высшим образованием.

Примером при разработке учебного плана БГУ может являться примерный учебный план.

2.7. Экспериментальный учебный план апробируется в учреждении образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность в сфере образования и является приложением к экспериментальному проекту соответствующего учреждения высшего образования.

2.8. Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения высшего образования:

успевающими обучающимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию;

обучающимися, принятыми для получения или продолжения получения образования на уровне высшего образования, которые освоили содержание отдельных учебных дисциплин, модулей, практики, входящих в учебный план учреждения образования по специальности, о чем имеется документ об образовании или документ об обучении;

обучающимися – иностранными гражданами, зачисленными для получения углубленного высшего образования в иные сроки, чем установленные для граждан Республики Беларусь и приравненных к ним.

2.9. При разработке учебных планов необходимо обеспечить:
непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;
унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

ГЛАВА 3

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ БГУ

3.1. Примерный учебный план разрабатывается в качестве примера реализации содержания образовательного стандарта, как правило, для дневной формы получения образования по специальностям, закрепленным за учебно-методическими объединениями по гуманитарному и естественнонаучному образованию, функционирующими на базе БГУ, (далее – УМО БГУ).

3.2. Экспериментальный учебный план разрабатывается структурным подразделением БГУ в случае, если на его базе осуществляется экспериментальная деятельность в сфере образования, и является приложением к экспериментальному проекту БГУ.

Деканы факультетов (директора институтов, заведующий кафедрой педагогики и проблем развития образования) (далее, если не указано иное, – декан факультета) при участии руководителей экспериментальных проектов в сфере высшего образования от БГУ должны представить экспериментальные проекты с приложением экспериментальных учебных планов в Главное управление образовательной деятельности БГУ (далее – ГУОД) для предварительной экспертизы не позднее 5 апреля.

ГУОД формирует сводную информацию о новых планируемых к реализации на базе БГУ в следующем учебном году экспериментальных проектах и направляет ее в Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ) не позднее 20 апреля.

Экспериментальные учебные планы могут разрабатываться для каждой формы получения образования.

3.3. В примерном учебном плане с учетом вида высшего образования указываются перечень модулей и учебных дисциплин государственного компонента, универсальные, базовые профессиональные и углубленные профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом, а также примерные:

график образовательного процесса;

перечень модулей и учебных дисциплин компонента учреждения образования;

перечень учебных дисциплин модулей государственного компонента, для которых в образовательном стандарте перечень учебных дисциплин не указан; специализированные компетенции;

дополнительные универсальные компетенции;
перечень, время проведения и трудоемкость практик;
общее количество часов, количество аудиторных часов и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (курсовых работ);
формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям);
формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, не предусмотренные программами-минимумами кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательным дисциплинам;
распределение аудиторных часов по видам учебных занятий;
семестры изучения модулей, учебных и общеобразовательных дисциплин;
время, продолжительность и трудоемкость подготовки дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации;
время проведения и продолжительность итоговой аттестации.

3.4. Примерные и экспериментальные учебные планы оформляются в соответствии с Приложениями 1–4.

3.5. Примерные и экспериментальные учебные планы утверждаются Министерством образования по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

3.6. Для разработки примерных и экспериментальных учебных планов на факультетах (в институтах, на кафедре педагогики и проблем развития образования) создается группа разработчиков по каждой специальности, которая утверждается распоряжением декана факультета.

3.7. Проекты примерных и экспериментальных учебных планов предоставляются в ГУОД для предварительной экспертизы.

3.8. После прохождения предварительной экспертизы проекты примерных и экспериментальных учебных планов, подписанные председателем научно-методического совета соответствующего УМО, предоставляются в РИВШ.

3.9. Поступившие в РИВШ проекты примерных учебных планов размещаются на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования (<https://edustandart.by>) для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта примерного учебного плана на портале принимаются замечания и предложения по его доработке.

3.10. Экспертиза и нормоконтроль примерных и экспериментальных учебных планов, их регистрация и учет осуществляются РИВШ.

3.11. После прохождения экспертизы в РИВШ проекты примерных и экспериментальных учебных планов подписываются председателем соответствующего УМО и, при необходимости, согласовываются с заинтересованными министерствами и ведомствами.

3.12. Подписанные проекты примерных и экспериментальных учебных планов предоставляются в РИВШ в 3-х экземплярах для дальнейшего согласования и утверждения Министерством образования.

3.13. Утвержденный примерный учебный план размещается на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования (<https://edustandart.by>).

3.14. Для организации образовательного процесса БГУ предоставляются заверенные Учебным центром нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ копии утвержденных примерных и экспериментальных учебных планов.

3.15. Утвержденные примерные и экспериментальные учебные планы размещаются в электронной библиотеке БГУ в разделе «Главное управление образовательной деятельности» (<https://elib.bsu.by/handle/123456789/351>).

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ БГУ

4.1. Учебный план БГУ разрабатывается на основе соответствующего образовательного стандарта. Примером при разработке учебного плана может являться примерный учебный план.

4.2. Учебные планы БГУ разрабатываются для каждой формы получения образования и утверждаются ректором БГУ.

4.3. Для разработки учебных планов БГУ на факультетах (в институтах, на кафедре педагогики и проблем развития образования) создается группа разработчиков по каждой специальности, которая утверждается распоряжением декана факультета.

4.4. Учебные планы БГУ по специальностям высшего образования оформляются в соответствии с приложениями 5–7.

4.5. Учебные планы БГУ могут отражать профилизацию как вариант реализации соответствующей образовательной программы по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста.

4.6. Учебный план БГУ разрабатывается отдельно по каждой профилизации.

4.7. При разработке учебных планов БГУ необходимо обеспечить:
непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;
унификацию учебных дисциплин (модулей) в целях создания условий для формирования потоков;

выполнение требований по организации образовательного процесса, исходя из задач сохранения и укрепления здоровья и повышения работоспособности обучающихся и преподавателей;

исключение дублирования учебных дисциплин и компетенций образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

4.8. Перечень и объем учебных дисциплин социально-гуманитарного модуля (базовая часть) должны соответствовать Концепции оптимизации содержания, структуры и объема цикла (модуля) социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 29.04.2022. Изучение дисциплин базовой

части социально-гуманитарного модуля необходимо предусмотреть на 1–2 курсах.

4.9. Основными разделами учебного плана БГУ по специальности образовательной программы бакалавриата являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- учебные практики;
- производственные практики (в том числе преддипломная практика);
- дипломное проектирование;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана БГУ по специальности образовательной программы магистратуры являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- производственная практика;
- магистерская диссертация;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

Основными разделами учебного плана БГУ по специальности непрерывной образовательной программы высшего образования являются:

- график образовательного процесса;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план образовательного процесса;
- учебные практики;
- производственные практики (в том числе преддипломная практика);
- магистерская диссертация;
- итоговая аттестация;
- матрица компетенций.

4.10. График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации.

При составлении графика образовательного процесса необходимо распределить бюджет учебного времени между видами деятельности обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Итоговая аттестация (государственный экзамен (государственные экзамены), защита дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации) планируется после полного завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин и прохождения промежуточной аттестации, прохождения всех видов практик (в том числе преддипломной) и аттестации по ним.

4.11. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования, в конце каждого семестра (как правило, за исключением последнего) устанавливается экзаменационная сессия для сдачи экзаменов.

Продолжительность экзаменационных сессий для обучающихся дневной и вечерней форм получения высшего образования устанавливается из расчета не менее трех дней на подготовку к каждому экзамену.

По решению Научно-методического совета БГУ перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

4.12. Продолжительность каникул для обучающихся дневной и вечерней форм получения высшего образования составляет, как правило, 6–10 недель в год, включая 2 недели в зимний период.

4.13. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) составляются на основе графика образовательного процесса и устанавливают длительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, дипломного проектирования (подготовки магистерской диссертации), итоговой аттестации, каникул.

4.14. План образовательного процесса включает перечень и распределение по семестрам учебных дисциплин, сгруппированных по модулям; общее количество часов, количество аудиторных часов по каждой учебной дисциплине, модулю и в целом по всему периоду обучения; количество и распределение по семестрам экзаменов, зачетов, курсовых проектов (курсовых работ); распределение по семестрам общего количества часов, количества аудиторных часов; трудоемкость учебных дисциплин (модулей) и курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательской работы в зачетных единицах и распределение зачетных единиц по семестрам.

4.15. Формирование перечня модулей и учебных дисциплин, определение времени на их изучение осуществляется на основе требований образовательного стандарта с учетом опыта преподавания, а также особенностей профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Распределение модулей и учебных дисциплин по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности изучения взаимосвязанных модулей и учебных дисциплин.

Содержание, объем, последовательность и организационные формы изучения модулей и учебных дисциплин должны обеспечить формирование совокупности компетенций, определенных учебным планом БГУ.

4.16. По специальностям общего высшего образования и специального высшего образования рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15% от компонента учреждения образования, по специальностям углубленного высшего образования – не менее 30% от компонента учреждения образования.

4.17. В модуле «Факультативные дисциплины» указывается перечень, распределение по семестрам и объем в аудиторных часах учебных дисциплин, которые способствуют расширению общего и профессионального кругозора специалиста с высшим образованием.

В модуль «Факультативные дисциплины» могут включаться специальные дисциплины, направленные на углубленное изучение отдельных аспектов профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием.

Факультативные дисциплины планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю.

Учебным планом может быть предусмотрен зачет по факультативной дисциплине.

4.18. Занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» планируются в рамках модуля «Дополнительные виды обучения» на первых двух курсах образовательной программы общего (специального) высшего образования в объеме четырех учебных часов в неделю, на последующих курсах – двух учебных часов в неделю. С третьего курса в учебные планы включается факультативная учебная дисциплина, направленная на физическое воспитание обучающихся, в объеме двух учебных часов в неделю.

При составлении учебных планов предусматриваются лекционные занятия по физической культуре в объеме четырех аудиторных часов в первом семестре и двух часов во втором, третьем и четвертом семестрах.

4.19. Общеобразовательные дисциплины включаются в перечень учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения» и являются обязательными для изучения. Для иностранных граждан общеобразовательные дисциплины изучаются по выбору обучающегося.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск Республики Беларусь, органов государственной безопасности наличие и статус общеобразовательных дисциплин в примерных учебных планах и учебных планах устанавливаются соответственно Министерством обороны Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Количество академических часов на изучение общеобразовательных дисциплин планируется в соответствии с программами-минимумами кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

4.20. В модуль «Дополнительные виды обучения» наряду с общеобразовательными дисциплинами, физической культурой и начальной военной подготовкой могут включаться белорусский язык, защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационная безопасность, безопасность жизнедеятельности человека, военно-профессиональные учебные дисциплины и др.

Учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения», включенные в образовательный стандарт, являются обязательными для включения в учебные планы БГУ.

Учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения» планируются, как правило, не более четырех аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю, не считая учебной дисциплины «Физическая культура».

4.21. Результаты сдачи зачетов по факультативным дисциплинам по желанию обучающегося вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

Результаты сдачи экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения» вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

4.22. Планирование объема аудиторной и самостоятельной работы обучающегося проводится в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения;

объем обязательных аудиторных занятий для дневной формы получения общего высшего образования, специального высшего образования устанавливается в пределах 24–32 аудиторных часов в неделю, для дневной формы получения углубленного высшего образования – 16–24 аудиторных часов в неделю;

в часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по учебной дисциплине, модулю.

При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органов государственной безопасности объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34–36 аудиторных часов в неделю.

4.23. Суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения» устанавливается не более 40 аудиторных часов в неделю.

4.24. Принципы планирования самостоятельной работы:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося;

равномерность проведения самостоятельной работы в течение семестра;

увеличение удельного веса самостоятельной работы от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля самостоятельной работы.

4.25. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах БГУ для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

на долю аудиторных занятий по учебной (общеобразовательной) дисциплине отводится не менее $1/3$ от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и управляемой самостоятельной работы в сумме отводится не более $2/3$ от общего количества часов, предусмотренных на изучение дисциплины.

4.26. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия:

на долю аудиторных занятий по дисциплине отводится не менее 10–15% от общего количества часов, предусмотренных на ее изучение.

4.27. При планировании самостоятельной работы и управляемой самостоятельной работы в учебных планах для дистанционной формы получения высшего образования аудиторные занятия могут составлять менее 10–15% от общего количества часов, предусмотренных на изучение дисциплины, при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

4.28. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, должно составлять не более пяти, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать двенадцати с учетом экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения».

Зачеты по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества экзаменов и зачетов в семестре.

4.29. В одном семестре необходимо предусматривать выполнение, как правило, не более двух курсовых проектов (курсовых работ), так как увеличение числа курсовых проектов (курсовых работ) ведет к недостаточной проработке материала и формальному подходу к выполнению.

На выполнение курсовой работы (проекта) отводится от 20 до 60 учебных часов.

4.30. Для образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования количество академических часов, отводимых на учебные дисциплины (модули) государственного компонента, составляет 35–65% от общего объема теоретического обучения, для образовательной программы магистратуры – 25–35% от общего объема теоретического обучения.

4.31. По отношению к примерному учебному плану при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, установленных образовательным стандартом и настоящими методическими указаниями, в учебном плане БГУ могут изменяться примерные параметры

примерного учебного плана, перечисленные в п. 3.3 настоящих методических указаний.

4.32. В учебных планах БГУ указываются названия практик, семестр, в котором они проводятся, продолжительность в неделях и трудоемкость в зачетных единицах.

При определении наименований практик учитывается приведенный в примерном учебном плане примерный перечень практик, направленность образовательной программы по специальности и особенности профессиональной деятельности будущего специалиста с высшим образованием.

Перевод объема практики в неделях в объем практики в учебных часах производится умножением на 54 часа количества недель, отводимых на прохождение практики.

При условии соблюдения требований, определенных пунктом 4.32 настоящих методических указаний, допускается совмещение практик с теоретическим обучением.

4.33. В учебных планах БГУ указывается следующая информация о подготовке дипломного проекта (дипломной работы, магистерской диссертации): семестр, продолжительность подготовки в неделях, трудоемкость в зачетных единицах.

4.34. В разделе «Итоговая аттестация» указывается форма итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом.

Вместо одного интегрированного государственного экзамена допускается проведение нескольких государственных экзаменов (не более трех), интегрированных либо по отдельным учебным дисциплинам.

4.35. Результаты освоения содержания образовательной программы (компетенции) устанавливаются в соответствии с требованиями главы 3 соответствующего образовательного стандарта.

4.36. Проекты учебных планов БГУ, оформленные в соответствии с приложениями 5–7 и подписанные заведующим(ми) (начальниками) выпускающей(ими) кафедрой(ами), предоставляются в ГУОД для предварительной экспертизы.

4.37. После прохождения предварительной экспертизы проекты учебных планов БГУ в 3-х экземплярах, подписанные заведующим(ми) (начальниками) кафедрой(ами) и деканом (начальником) соответствующего факультета, предоставляются в ГУОД для дальнейшего согласования начальником ГУОД и проректором по учебной работе и образовательным инновациям, рассмотрения на Научно-методическом совете БГУ и утверждения ректором БГУ.

4.38. После утверждения учебные планы БГУ регистрируются в ГУОД в Журнале регистрации учебных планов по образовательным программам бакалавриата и непрерывной образовательной программы высшего образования и Журнале регистрации учебных планов по образовательным программам магистратуры. Контрольный экземпляр хранится в ГУОД, рабочий экземпляр возвращается на факультет (в институт, на кафедру педагогики и проблем развития образования).

4.39. При подготовке и предоставлении учебных планов БГУ для регистрации в ГУОД разработчикам необходимо учитывать, что учебные планы БГУ должны быть разработаны и утверждены не позднее чем за 3 месяца до начала соответствующего учебного года.

4.40. Внесение изменений и дополнений в учебные планы БГУ оформляются через соответствующее приложение к учебному плану, которое является неотъемлемой частью учебного плана по специальности. Дополнения и изменения к учебному плану БГУ оформляются в соответствии с Приложением 8.

4.41. Срок действия учебных планов БГУ по специальностям определяется, как правило, сроком действия соответствующих образовательных стандартов.

4.42. Утвержденные учебные планы БГУ размещаются в электронной библиотеке БГУ в разделе «Главное управление образовательной деятельности» (<https://elib.bsu.by/handle/123456789/351>).

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПЕРЕЧНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

5.1. Разработку перечней компетенций следует начинать с определения главных целей и задач подготовки специалистов с общим высшим образованием, углубленным высшим образованием, специальным высшим образованием на основе квалификационных требований, профессионального стандарта, потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

5.2. При проектировании содержания образовательных программ целесообразно предусмотреть перенос компетенций повышенного уровня сложности вместе с соответствующими им учебными дисциплинами (модулями) из содержания образовательных программ бакалавриата в образовательные программы магистратуры.

5.3. Для специальностей общего высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные и специализированные.

5.4. Для специальностей углубленного высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, углубленные профессиональные и специализированные.

5.5. Для специальностей специального высшего образования разрабатываются следующие перечни компетенций: универсальные, базовые профессиональные, углубленные профессиональные и специализированные.

5.6. Общие правила формулировки компетенций:
компетенция формулируется, как правило, одним предложением;
для формулировки одной компетенции используется, как правило, только один глагол действия;

при описании компетенции используются простые и однозначные понятия, чтобы цели обучения были понятны всем заинтересованным (преподавателям, обучающимся, работодателям);

из формулировки компетенции должны вытекать основные требования к ее диагностике, поэтому формулировки компетенций не должны быть слишком общими и не должны быть слишком конкретными;

количество компетенций не должно быть избыточным;

компетенции располагаются в соответствии с уровнями знаний (в порядке повышения либо в порядке понижения уровней).

5.7. При формулировке компетенций может быть использована таксономия Блума, основу которой составляет перечень глаголов, отражающих различные уровни знаний и применяющихся в качестве инструментов классификации компетенций.

5.8. Учебные дисциплины и модули государственного компонента обеспечивают формирование, как правило, универсальных компетенций, базовых профессиональных компетенций, углубленных профессиональных компетенций, а учебные дисциплины и модули компонента учреждения образования – специализированных компетенций.

5.9. Перечень универсальных компетенций, формируемых учебными дисциплинами (модулями) государственного компонента, может быть дополнен универсальными компетенциями, формирование которых обеспечивают учебные дисциплины компонента учреждения образования.

5.10. Соотнесение учебных дисциплин (модулей) и компетенций (за исключением отдельных универсальных компетенций) в учебных планах БГУ в целях создания условий для диагностирования компетенций можно выстраивать двумя способами:

каждой компетенции соответствует одна учебная дисциплина либо группа учебных дисциплин, объединенная в модуль и предусматривающая единую форму контроля по модулю;

проектирование нескольких уровней компетенций, когда формулируются более общие (интегральные) компетенции, соответствующие одному либо нескольким модулям, которые затем делятся на составляющие компетенции, каждая из которых формируется одной входящей в модуль учебной дисциплиной либо группой учебных дисциплин, объединенной в модуль и предусматривающей единую форму контроля по модулю.

Возможен также комбинированный подход к проектированию учебного плана БГУ, когда по одним учебным дисциплинам применяется первый способ, а по другим – второй.

Составляющие компетенции отражаются в учебном плане БГУ по специальности, но, как правило, не включаются в образовательный стандарт.

В случаях, когда расслоение компетенции между учебными дисциплинами (модулями) очевидно, приведение формулировки составляющих компетенций в учебном плане БГУ не обязательно.

5.11. Перечень универсальных, базовых профессиональных и углубленных профессиональных компетенций должен в точности соответствовать перечню компетенций образовательного стандарта по соответствующей специальности. Дисциплины, указанные в образовательном стандарте, могут быть дополнены универсальными компетенциями.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЬНОГО ПРИНЦИПА ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основными аспектами модульного подхода, которые формируют условия для развития академической мобильности, упрощают взаимное признание учреждениями высшего образования результатов обучения, способствуют гибкости и конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, являются следующие:

представление трудоемкости модулей и учебных дисциплин преимущественно в стандартных кратных числах (трудоемкость равна определенному количеству зачетных единиц или кратна этому количеству зачетных единиц);

компактное изучение модулей и учебных дисциплин, отсутствие необоснованного их растягивания на несколько семестров;

минимизация зависимости различных модулей друг от друга;

создание дополнительных условий для развития академической мобильности обучающихся, в частности, планирование «семестров мобильности», содержание которых представлено преимущественно модулями по выбору.

6.2. При проектировании образовательных программ высшего образования под модулем следует понимать относительно обособленную, логически завершенную часть образовательной программы, обеспечивающую формирование определенной компетенции (группы компетенций).

Модуль состоит из нескольких учебных дисциплин.

Продолжительность изучения учебной дисциплины составляет, как правило, один семестр либо один учебный год.

Если учебная дисциплина не может быть реализована в течение одного учебного года, ее целесообразно разделить на семестровые или курсовые учебные дисциплины, каждая из которых реализуется в рамках одного семестра или одного учебного года. Такое разделение возможно в случае, если трудоемкость учебной дисциплины превышает 12 зачетных единиц.

6.3. При определении наименования модуля следует принимать во внимание, что оно может быть включено в приложение к документам об образовании и поэтому должно кратко отражать содержание модуля и формируемые компетенции.

6.4. Модульный принцип предполагает, что образовательную программу целесообразно формировать из обязательных модулей (модули государственного компонента), ориентированных на формирование компетенций и определяющих суть подготовки по специальности, и вариативных модулей (модули компонента учреждения образования), которыми можно регулировать глубину и направленность обучения.

Вариативная часть модулей (компонент учреждения образования) определяет расширение прав и ответственности за содержание образования,

непосредственную вариативность образовательной программы, обуславливает профилизацию образовательной программы высшего образования.

Вариативная часть модулей может разделяться на две группы:

обязательные модули вариативной части, которые определяют профилизацию образовательной программы;

модули по выбору, которые обеспечивают формирование дополнительных компетенций.

В пределах вариативной части модулей (в том числе обязательных) обучающимся можно предоставить право самостоятельного определения индивидуальной образовательной траектории.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТУ ТРУДОЕМКОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. При проектировании учебных планов БГУ для выражения трудоемкости изучения учебных дисциплин, модулей, прохождения практик и других видов деятельности обучающихся применяются только целые числа. При этом необходимо учитывать, что трудоемкость учебного года составляет 60 зачетных единиц, а трудоемкость семестра, как правило, – 30 зачетных единиц.

7.2. В учебных планах БГУ трудоемкость модулей и учебных дисциплин не зависит от формы контроля (экзамен или зачет). Трудоемкость итоговой аттестации в учебных планах БГУ не указывается. Формы итоговой аттестации в учебных планах БГУ устанавливаются в соответствии с Правилами проведения аттестации.

7.3. При определении трудоемкости модулей и учебных дисциплин следует руководствоваться значимостью формируемых ими компетенций и оценкой необходимого объема трудовых затрат усредненного обучающегося на освоение данного компонента образовательной программы.

7.4. Трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины учебного плана, в том числе не вошедшей в модули, должна составлять не менее трех зачетных единиц и, как правило, не более двенадцати зачетных единиц. Для этого в учебные планы БГУ включаются учебные дисциплины, объем которых составляет, как правило, не менее 50 аудиторных часов.

Допускается наличие в учебном плане отдельных учебных дисциплин объемом от 32 до 48 аудиторных часов при условии, что их трудоемкость составляет три зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины может составлять меньше 32 аудиторных часов при условии изучения данной учебной дисциплины в рамках модуля с единой формой контроля по модулю и отсутствия отдельной формы контроля по данной учебной дисциплине.

Изучение учебных дисциплин, имеющих трудоемкость до 6 зачетных единиц включительно, планируется, как правило, в одном семестре.

7.5. Наиболее приемлемой является трудоемкость, кратная числу 3. В частности, трудоемкость учебных дисциплин может составлять 3, 6, 9 либо 12 зачетных единиц. Однако при разработке учебного плана БГУ вместо кратности числу 3 можно использовать также трудоемкость, равную либо кратную другим числам, например, 4 либо 5.

7.6. Наличие в учебном плане БГУ учебных дисциплин трудоемкостью 3 зачетные единицы, не входящих в модуль, не является оптимальным с точки зрения возможности обеспечения значимых результатов обучения (компетенций), однако в небольшом количестве допускается.

7.7. После распределения трудоемкости по видам учебной деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практика, дипломное проектирование), модулям и учебным дисциплинам устанавливаются интервалы аудиторных часов, которым соответствует трудоемкость 3, 6, 9 и т.д. зачетных единиц, а общее количество часов устанавливается путем умножения зачетных единиц на 36–38.

При установлении интервалов аудиторных часов и общего количества часов большее количество зачетных единиц и, соответственно, большее общее количество часов ставится в соответствие учебным дисциплинам, требующим большего объема самостоятельной работы обучающегося.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА БГУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЕЧЕРНЕЙ, ЗАОЧНОЙ И ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМАХ

8.1. Учебные планы БГУ для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах разрабатываются на основе учебных планов БГУ для получения высшего образования в дневной форме согласно Приложениям 9–11.

8.2. При составлении учебных планов БГУ для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами.

8.3. Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной форме, устанавливаются лабораторно-экзаменационные сессии в количестве не более двух в учебном году. Для обучающихся первого курса в начале первого семестра организуется установочная сессия. На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся учебные занятия, предусмотренные учебно-программной документацией, и промежуточная аттестация.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в дистанционной форме, могут организовываться лабораторно-экзаменационные сессии, а также установочные сессии.

Для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования в заочной и дистанционной формах, каникулы отсутствуют.

8.4. При составлении учебных планов для получения высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах исключается учебная дисциплина «Физическая культура» и другие учебные дисциплины модуля «Дополнительные виды обучения», не предусмотренные образовательным стандартом, допускается исключение факультативных дисциплин.

8.5. Обучающиеся заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время лабораторно-экзаменационной сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета:

от трех до четырех академических часов перед сдачей экзамена;

от одного до двух академических часов перед сдачей зачета.

8.6. Выполнение контрольных работ обучающимися заочной формы получения высшего образования необходимо планировать в период лабораторно-экзаменационной сессии из расчета не более одной контрольной работы в день.

Для организации подготовки обучающихся заочной формы получения высшего образования в межсессионный период к выполнению контрольных работ им предоставляются методические рекомендации, разрабатываемые кафедрами.

8.7. Учебный день обучающегося заочной формы получения высшего образования включает не более 10 аудиторных часов.

8.8. Аудиторные занятия обучающихся заочной формы получения высшего образования составляют не менее 22–26% от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования.

8.9. Аудиторные занятия обучающихся дистанционной формы получения высшего образования могут составлять менее 22–26% от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования либо отсутствовать при условии обеспечения формирования совокупности определенных учебным планом БГУ компетенций на основе использования дистанционных образовательных технологий.

8.10. Работающие по специальности обучающиеся вечерней, заочной и дистанционной форм получения высшего образования могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной практики) по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте.

Соответствие занимаемой должности (служебных обязанностей) утвержденной программе по практике по специальности устанавливает заведующий кафедрой на основании справки о месте работы, службы и занимаемой должности и (или) должностной инструкции.

ГЛАВА 9

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА БГУ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Учебные планы БГУ для получения высшего образования по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, разрабатываются на основе учебных планов БГУ для получения высшего образования в дневной форме, а также с учетом примерных учебных планов и учебных планов по соответствующим специальностям среднего специального образования.

9.2. При составлении учебных планов для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, предусматривается сокращение сроков получения образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов высшего образования.

При составлении учебных планов БГУ для получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, допускается исключение факультативных дисциплин и учебных дисциплин модуля «Дополнительные виды обучения», кроме учебных дисциплин, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующей специальности.

9.3. При разработке учебных планов БГУ в соответствии с приложениями 12–15 необходимо отразить учебные дисциплины, изученные на уровне среднего специального образования и учитываемые на уровне высшего образования, а также практики, пройденные на уровне среднего специального образования (включая преддипломную практику) и учитываемые на уровне высшего образования (кроме преддипломной практики).

9.4. Расчет общего количества учебных часов, зачтенных по учебной дисциплине на уровне среднего специального образования, производится исходя из количества зачтенных аудиторных часов и установленного учебным планом БГУ соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

9.5. Расчет общего количества учебных часов, планируемых на изучение учебной дисциплины на уровне высшего образования, производится исходя из объема планируемых на уровне высшего образования аудиторных занятий и установленного учебным планом БГУ соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой для рассматриваемой учебной дисциплины.

9.6. Расчет количества недель, планируемых на прохождение практики на уровне высшего образования, производится исходя из содержания и продолжительности практики, пройденной на уровне среднего специального образования и учитываемой для целей высшего образования.

9.7. Количество зачетных единиц, учтенных для целей высшего образования, определяется на основе Инструкции о порядке применения системы зачетных единиц.

9.8. При планировании образовательного процесса для дневной формы получения высшего образования по образовательной программе, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34–36 аудиторных часов в неделю.

9.9. Количество экзаменов, которые выносятся на каждую экзаменационную сессию, не должно превышать шести, а количество зачетов в семестре, как правило, не должно быть более семи. Общая сумма экзаменов и зачетов в одном семестре не должна превышать тринадцати.

ГЛАВА 10 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА БГУ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. В учебные планы БГУ для иностранных обучающихся включается учебная дисциплина «Русский язык как иностранный», которая в рамках специальностей общего и специального высшего образования планируется к изучению в объеме 560 аудиторных часов, углубленного высшего образования – 280 аудиторных часов (Приложения 16–21).

10.2. В целях повышения качества подготовки иностранных обучающихся учебные подразделения БГУ могут изменять объем аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык как иностранный», в следующих случаях:

для иностранных обучающихся, владеющих русским языком на начальном уровне (увеличение объема часов, организация дополнительных занятий);

для иностранных обучающихся, владеющих русским языком на достаточном для обучения уровне (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины);

для иностранных обучающихся, обучающихся на иностранном (английском) языке (уменьшение объема часов либо освобождение от изучения дисциплины).

10.3. При обучении иностранных граждан в рамках специальностей общего и специального высшего образования изучение учебной дисциплины «Русский язык как иностранный» может осуществляться за счет исключения иностранного языка, белорусского языка, физической культуры, учебных дисциплин вариативной части социально-гуманитарного модуля, а также учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности человека», «Основы экологии и энергосбережения», «Охрана труда», «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность», если эти учебные дисциплины не являются профильными.

10.4. БГУ в целях оптимизации процесса обучения иностранных граждан может изменять перечень учебных дисциплин компонента учреждения

образования с учетом специфики будущей профессиональной деятельности иностранных граждан в странах их постоянного проживания.

ГЛАВА 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

11.1. Индивидуальный план работы магистранта предусматривает программу подготовки магистрантом магистерской диссертации.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается научным руководителем магистранта при участии магистранта и утверждается проректором по учебной работе и образовательным инновациям (Приложение 22).

Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.

11.2. Основными разделами индивидуального плана работы магистранта являются:

титульный лист;

программа подготовки магистерской диссертации;

контрольные мероприятия.

11.3. На титульном листе отображаются:

наименование органа государственного управления, в подчинении которого находится Белорусский государственный университет, – Министерство образования Республики Беларусь;

наименование учреждения высшего образования – Белорусский государственный университет;

реквизит «УТВЕРЖДАЮ»;

наименование документа – индивидуальный план работы магистранта;

фамилия, имя, отчество магистранта;

форма получения образования (очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная);

факультет (институт, кафедра педагогики и проблем развития образования);

кафедра;

код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022;

наименование профилизации (при наличии);

срок обучения;

период обучения;

направление научно-исследовательской работы магистранта (с указанием даты и № распоряжения);

фамилия, инициалы научного руководителя, ученые степень и звание, место работы и должность;

подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом работы магистранта.

11.4. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы магистратуры, осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность таких обучающихся у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

11.5. Не позднее двух календарных недель после начала первого семестра распоряжением декана факультета (Приложение 23) утверждается направление научно-исследовательской работы магистранта в соответствии с направлениями исследования выпускающих кафедр и назначается научный руководитель.

11.6. Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Темы магистерских диссертаций должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются:

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1,5 или 2 года – не позднее окончания первого года обучения;

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1 год – не позднее окончания первого семестра обучения;

для непрерывной образовательной программы высшего образования – не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

11.7. Программа подготовки магистерской диссертации включает обоснование темы магистерской диссертации и перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методiku, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

11.8. Контрольные мероприятия отражают результаты отчетов магистранта на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета):

основные результаты работы по подготовке магистерской диссертации;

участие в научных и научно-практических мероприятиях кафедры, факультета, университета и пр., командировки;

публикации, акты внедрения и пр.;

результаты научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации;

посещаемость учебных занятий;

прохождение практики (вносятся название практики, количество недель, даты и место проведения);

прохождение текущей / промежуточной / итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности;
оценка работы магистранта научным руководителем;
оценка готовности магистерской диссертации;
решение кафедры.

11.9. В п. 4 Индивидуального плана работы магистранта «Дополнения и изменения к Индивидуальному плану работы магистранта» вносятся все изменения, касающиеся утвержденного индивидуального плана работы магистранта, с указанием оснований, заверенные подписью заведующего кафедрой.

11.10. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант.

ГЛАВА 12

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

12.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана по соответствующей специальности и для соответствующей формы получения высшего образования сроком не более чем на один семестр.

12.2. Обучение в пределах содержания образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану не влечет изменений договорных отношений между БГУ и обучающимся.

12.3. Индивидуальный учебный план может предусматривать увеличение количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающегося, индивидуальный график посещения аудиторных занятий (в рамках утвержденного расписания), прохождения мероприятий текущей аттестации, практики, а также установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации (Приложение 24).

12.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается факультетом (институтом, кафедрой педагогики и проблем развития образования) и утверждается проректором по учебной работе и образовательным инновациям на основании письменного заявления обучающегося в следующих случаях:

при невозможности посещения занятий по состоянию здоровья;

при подготовке к участию в крупных республиканских и международных спортивных соревнованиях (чемпионат Европы, чемпионат мира, Олимпийские игры и т. п.);

при получении обучающимся разрешения на обучение за рубежом на основании соглашений о международном сотрудничестве;

при переводе для получения образования по другой специальности, в другой форме получения образования, при переводе из другого УВО, при восстановлении для продолжения получения образования в случае освоения содержания отдельных учебных дисциплин, модулей, практики, входящих в учебный план БГУ по специальности, (о чем имеется документ об образовании или документ об обучении);

при зачислении иностранных граждан для получения углубленного высшего образования в иные сроки, чем установленные для граждан Республики Беларусь и приравненных к ним;

в иных случаях, когда обучающийся по уважительным причинам не может постоянно или временно посещать занятия или проходить аттестацию в соответствии с утвержденными расписаниями.

12.5. Указанные в заявлении обучающегося основания для разработки в отношении него индивидуального учебного плана должны быть подтверждены соответствующими документами.

12.6. Для рассмотрения вопроса об обучении по индивидуальному учебному плану:

по собственной инициативе обучающийся предоставляет в деканат (учебно-методическую часть) факультета (института) (центр учебно-методической работы Республиканского Института китаеведения имени Конфуция, на кафедру педагогики и проблем развития образования) (далее – деканат) следующие документы:

– письменное заявление (Приложение 25);

– документ, подтверждающий основание обучения по индивидуальному учебному плану (справка медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии; справка о временной нетрудоспособности; документы управления физической культуры, спорта и туризма, иных организаций и т. п.);

по инициативе управления по воспитательной работе с молодежью при организации студотрядовского движения в рамках реализации государственной молодежной политики индивидуальный учебный план устанавливается на основании приказа ректора БГУ и письменного заявления обучающегося.

12.7. Декан факультета (его заместитель) по согласованию с заведующими кафедрами составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 24) и предоставляет в ГУОД для нормоконтроля.

12.8. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и, как правило, содержит перечень изучаемых дисциплин, модулей, количество аудиторных часов, формы и мероприятия текущей аттестации по ним, учебные и (или) производственные практики, курсовые работы (курсовые проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним, формы и сроки промежуточной аттестации.

12.9. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на консультирование, самостоятельную работу обучающегося по изучению содержания учебной дисциплины, модуля с прохождением мероприятий текущей аттестации по ней и промежуточной аттестации. В зависимости от специфики учебной дисциплины, модуля преподавателем, ответственным за ее преподавание, могут быть определены учебные занятия, обязательные для прохождения обучающимся в аудитории.

12.10. Заявление, предоставленные подтверждающие документы, а также проект индивидуального учебного плана обучающегося, прошедший

нормоконтроль в ГУОД, предоставляются на утверждение проректору по учебной работе и образовательным инновациям.

12.11. Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается в двух экземплярах, регистрируется в ГУОД в журнале регистрации индивидуальных учебных планов (один экземпляр плана выдается обучающемуся, второй экземпляр плана хранится в ГУОД).

12.12. На основании заявления обучающегося, документов, подтверждающих основание обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденного индивидуального учебного плана ГУОД готовит приказ об обучении по индивидуальному учебному плану.

12.13. При прохождении промежуточной аттестации вне учебной группы оформляется ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы.

12.14. Деканат предоставляет списки студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, и копии индивидуальных учебных планов на кафедры, указанные в индивидуальном учебном плане.

12.15. Выписка из протокола заседания кафедры, ответственной за преподавание учебной дисциплины, модуля, о ходе выполнения обучающимся индивидуального учебного плана передается в деканат соответствующего факультета.

Выполнение обучающимся индивидуального учебного плана рассматривается на заседании совета факультета (института) (учебно-методической комиссии кафедры педагогики и проблем развития образования) не реже одного раза в семестр.

12.16. В случае невыполнения без уважительных причин индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом ректора БГУ об обучении по индивидуальному учебному плану, по представлению декана соответствующего факультета ГУОД готовит приказ об отмене обучения по индивидуальному учебному плану.

В случае прекращения действия основания обучения по индивидуальному учебному плану по представлению декана соответствующего факультета ГУОД готовит приказ об отмене обучения по индивидуальному учебному плану.

12.17. Обучающимся по индивидуальным учебным планам, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

Ответственность за обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану, а также правильность назначения стипендии несет декан факультета.

12.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам допускаются к итоговой аттестации при условии выполнения учебного плана по специальности, индивидуального плана работы магистранта, в том числе в установленные индивидуальным учебным планом сроки.

ГЛАВА 13

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

13.1. При разработке учебных программ, программ по практике необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных учебными планами и образовательными стандартами.

13.2. Учебные программы, программы по практике должны быть нацелены на опережающую подготовку выпускников к решению задач инновационного экономического развития страны, предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

13.3. Учебные программы образовательной программы бакалавриата подразделяются на:

примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям (далее – примерные учебные программы);

учебные программы учреждений образования по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы БГУ).

Учебные программы образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования подразделяются на:

примерные учебные программы;

учебные программы БГУ;

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, программы-минимумы дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам (далее – программы-минимумы).

13.4. Примерная учебная программа и программа-минимум являются едиными для всех форм получения высшего образования и обязательными для применения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их вида, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

13.5. Учебная программа БГУ разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины (модуля), ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

13.6. Учебные программы БГУ должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины (модули).

Программы по практике должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 1 месяц до начала соответствующей практики.

13.7. Решение о необходимости пересмотра содержания программ-минимумов принимает Министерство образования, решение о необходимости пересмотра содержания примерных учебных программ – соответствующее УМО, учебных программ БГУ и программ по практике – БГУ.

13.8. Срок действия примерных учебных программ, учебных программ БГУ и программ по практике определяется, как правило, сроком действия

соответствующих образовательных стандартов. Учебные программы БГУ и программы по практике пересматриваются не реже 1 раза в год на заседании кафедры. Дополнения и изменения в учебную программу БГУ и программу по практике вносятся по мере необходимости на основании решения кафедры-разработчика и оформляются в соответствии с Приложениями 27–28.

При реализации содержания действующих образовательных стандартов допускается использование примерных учебных программ и учебных программ БГУ, разработанных на основе образовательных стандартов предыдущего поколения, при условии сохранения содержания учебной дисциплины (модуля) и требований к его освоению.

При реализации содержания образовательных стандартов, утвержденных в 2023 году, допускается использование типовых учебных программ по учебным дисциплинам, утвержденных до 31.12.2022.

ГЛАВА 14 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

14.1. Примерные учебные программы разрабатываются в БГУ по учебным дисциплинам (модулям) государственного компонента для специальностей, закрепленных за УМО БГУ, подготовка по которым осуществляется не менее чем в двух учреждениях высшего образования (Приложение 26).

14.2. Примерные учебные программы утверждаются Министерством образования.

14.3. Содержание общеобразовательных дисциплин: «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий» и требования к компетенциям по этим дисциплинам устанавливаются программами-минимумами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Высшей аттестационной комиссией.

14.4. Соответствие содержания примерных учебных программ образовательным стандартам и современным требованиям развития соответствующих сфер профессиональной деятельности обеспечивают УМО ГО, УМО ЕНО.

14.5. Экспертиза, нормоконтроль, регистрация и учет примерных учебных программ осуществляются РИВШ.

Проекты примерных учебных программ размещаются на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования (<http://www.edustandart.by>) для обеспечения участия учреждений высшего образования и других заинтересованных в их экспертизе и доработке. В течение двух недель с даты размещения проекта примерной учебной программы на сайте принимаются замечания и предложения по его доработке.

При регистрации примерной учебной программы:

в грифе утверждения примерной учебной программы указывается дата ее утверждения и присваиваемый регистрационный номер;

сведения об утвержденной примерной учебной программе (название учебной дисциплины (модуля), код и наименование специальности, для которой разработана данная примерная учебная программа, дата ее утверждения и регистрационный номер) вносятся в журнал регистрации примерных учебных программ;

при наличии утвержденной примерной учебной программы по данной учебной дисциплине (модулю) для данной специальности в соответствующую строку журнала регистрации примерных учебных программ вносится дополнительно информация об утверждении новой примерной учебной программы;

на сайте РИВШ размещается актуализированная версия журнала регистрации примерных учебных программ;

на титульном листе примерной учебной программы проставляется штамп с указанием адреса сайта РИВШ, где можно получить актуальную информацию об утверждении примерных учебных программ;

утвержденная примерная учебная программа размещается в базе данных Учебного центра нормативно-методического обеспечения высшей школы РИВШ (на бумажном носителе) и на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования: <http://www.edustandart.by> (в электронном виде).

Ежегодно не позднее 15 июня РИВШ издает Перечень действующих примерных учебных программ для учреждений высшего образования на предстоящий учебный год, составленный на основе журнала регистрации примерных учебных программ (<https://nihe.by/index.php/ru/pr>).

Примерные учебные программы, разработанные в БГУ, хранятся на соответствующих кафедрах согласно номенклатуре дел БГУ.

14.6. Примерная учебная программа печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

14.7. Примерная учебная программа предоставляется на утверждение и регистрацию на бумажном носителе (в трех экземплярах) и в электронном виде (в формате .doc или .docx) в сопровождении следующих документов:

двух или более рецензий с указанием даты;

выписки из протокола заседания кафедры БГУ, ответственной за разработку примерной учебной программы;

выписки из протокола заседания Научно-методического совета БГУ;

выписки из протокола заседания научно-методического совета (секции) соответствующего УМО;

авторской справки об учете замечаний рецензентов¹;

сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, электронная почта).

¹ При наличии в рецензиях замечаний.

14.8. Рецензентом примерной учебной программы не может быть сотрудник или кафедра БГУ, которая рекомендовала примерную учебную программу к утверждению.

Должно быть не менее двух внешних рецензий, одна из которых является рецензией специалиста, вторая, как правило, – рецензией профильной кафедры. В рецензии кафедры указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась примерная учебная программа.

14.9. На выписках из протоколов заседаний кафедры, Научно-методического совета БГУ и научно-методического совета (секции) УМО указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

14.10. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы по месту выдачи.

В случае, если сопроводительные документы подготовлены работниками БГУ, подписи заверяются начальником (его заместителем) управления организационной работы и документационного обеспечения БГУ.

14.11. Сопроводительные документы предоставляются в одном экземпляре.

Сопроводительные документы должны быть подписаны и заверены в срок не более одного года до предоставления в РИВШ.

14.12. При необходимости РИВШ направляет проект примерной учебной программы на дополнительное рецензирование (экспертизу).

ГЛАВА 15

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИМЕРНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

15.1. Исходным документом для разработки примерной учебной программы является образовательный стандарт.

15.2. Лицевая и оборотная стороны титульного листа примерной учебной программы оформляются в соответствии с Приложением 26 к настоящему методическим указаниям.

15.3. На лицевой стороне титульного листа указываются полное название учебной дисциплины (модуля) согласно образовательному стандарту, коды и наименования специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022.

15.4. На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о составителях и рецензентах (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, кафедра, учреждение высшего образования), научно-методические и другие структуры, которые рекомендуют примерную учебную программу к утверждению (полное название структуры, номер и дата протокола заседания).

15.5. Объем примерной учебной программы не должен превышать одного условного печатного листа.

15.6. Основными разделами примерной учебной программы являются:
пояснительная записка;
примерный тематический план;

содержание учебного материала (разделы², темы, вопросы);
информационно-методическая часть.

15.7. В пояснительной записке примерной учебной программы указываются:

- цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами (модулями);
- требования к освоению учебной дисциплины (модуля) в соответствии с образовательным стандартом (компетенции);
- общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины (модуля) в соответствии с примерным учебным планом.

Коды компетенций в примерной учебной программе не указываются.

15.8. В примерном тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины (модуля) аудиторных часов между разделами³ и темами примерной учебной программы.

15.9. Содержание учебного материала должно учитывать современное состояние соответствующих сфер профессиональной деятельности и перспективу их развития.

15.10. В информационно-методической части приводятся перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.), перечни рекомендуемых средств диагностики.

В информационно-методической части могут быть дополнительно приведены:

- примерный перечень лабораторных, практических занятий;
- примерная тематика семинарских занятий, рефератов;
- примерные тестовые задания;
- характеристика (описание) инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины (модуля);
- требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации;
- перечень литературы для преподавателя по организации самостоятельной работы обучающихся, диагностике компетенций, реализации рекомендуемых форм и методов обучения и воспитания;
- другая значимая информация.

ГЛАВА 16

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ БГУ

16.1. Исходными документами при разработке учебной программы БГУ являются:

примерная учебная программа по учебной дисциплине, модулю, учебный план БГУ (учебные планы БГУ – в случае разработки одной программы для

² При их наличии.

³ При их наличии.

нескольких специальностей (направлений специальностей, специализаций), профилизаций) – по учебным дисциплинам, модулям государственного компонента при наличии утвержденной примерной учебной программы по данной учебной дисциплине, модулю;

образовательный стандарт высшего образования, учебный план БГУ (учебные планы БГУ – в случае разработки одной программы для нескольких специальностей (направлений специальностей, специализаций), профилизаций) – по учебным дисциплинам, модулям государственного компонента при отсутствии утвержденной примерной учебной программы по данной учебной дисциплине, модулю;

образовательный стандарт высшего образования, учебный план БГУ (учебные планы БГУ – в случае разработки одной программы для нескольких специальностей (направлений специальностей, специализаций), профилизаций) – по учебным дисциплинам, модулям компонента учреждения образования в том числе учебным дисциплинам (модулям) по выбору, факультативным дисциплинам;

программа-минимум – по общеобразовательным дисциплинам.

Исходными документами для разработки программы по практике являются образовательный стандарт высшего образования и учебный план БГУ.

Актуальная информация об образовательных стандартах, примерных учебных планах, примерных учебных программах размещается на Республиканском портале проектов образовательных стандартов высшего образования (<https://edustandart.by>).

Образовательные стандарты по специальностям БГУ размещаются в электронной библиотеке БГУ в разделе «Главное управление образовательной деятельности» (<https://elib.bsu.by/handle/123456789/184586>), на образовательном портале ГУОД (<https://edulabin.bsu.by/mod/folder/view.php?id=986>).

Электронные версии примерных учебных планов, учебных планов БГУ размещаются в электронной библиотеке БГУ в разделе «Главное управление образовательной деятельности» (<https://elib.bsu.by/handle/123456789/351>).

Единым центром, координирующим разработку и несущим ответственность за содержание (согласованность и преемственность содержания) учебных дисциплин, входящих в учебный план по специальности, по которой ведется подготовка на факультете (в институте, на кафедре), и его отражение в учебных программах БГУ, является совет структурного подразделения, на котором осуществляется подготовка по конкретной специальности.

16.2. Содержание учебных программ БГУ, программ по практике должно обеспечивать:

своевременное отражение результатов развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной (модулем);

последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

рациональное распределение учебного времени по видам учебных занятий и темам в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональную направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров;

соответствие требованиям образовательных стандартов высшего образования.

16.3. Содержание учебных дисциплин (модулей) компонента учреждения образования, в том числе учебных дисциплин (модулей) по выбору, факультативных дисциплин и требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам (модулям) устанавливаются учебными программами БГУ на основе требований к компетентности специалиста с высшим образованием, сформулированных в образовательном стандарте и учебном плане БГУ.

16.4. Учебные программы БГУ могут разрабатываться на основе утвержденных в установленном порядке учебных программ ведущих учреждений высшего образования или примерных учебных программ по этим учебным дисциплинам (модулям) для родственных специальностей.

16.5. Учебные программы БГУ разрабатываются для каждой учебной дисциплины (модуля), включенной в учебный план БГУ, в том числе для учебных дисциплин (модулей) по выбору, факультативных дисциплин.

16.6. Разрабатываемые учебные программы БГУ и программы по практике, в том числе используемая в них терминология, должны соответствовать нормативным правовым и техническим нормативным правовым актам.

16.7. Учебные программы БГУ и программы по практике печатаются на бумаге формата А4 (односторонняя печать, титульный лист – двусторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – внизу от центра.

Титульный лист учебной программы БГУ и программы по практике имеет лицевую и обратную стороны, которые оформляются в соответствии с Приложениями 27–28.

ГЛАВА 17

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ БГУ

17.1. По учебной дисциплине разрабатывается одна программа (при условии совпадения содержания и количества академических часов) независимо от того, закреплена ли она за одной или несколькими кафедрами.

17.2. Для подготовки учебной программы БГУ рекомендуется использовать электронный макет (Приложение 27).

Для удобства разработчиков учебных программ БГУ в макете содержатся скрытые инструкции, увидеть которые можно при включении опции отображения скрытых символов (значок в панели Word должен быть активирован).

По общеобразовательным дисциплинам учебные программы оформляются в соответствии с требованиями к учебным программам по учебным дисциплинам.

17.3. При составлении учебной программы БГУ необходимо разработать и заполнить следующие разделы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного материала (разделы, темы, вопросы);
- требования к курсовому проекту (курсовой работе);
- учебно-методическая карта учебной дисциплины;
- информационно-методическая часть;
- протокол согласования учебной программы БГУ;
- дополнения и изменения к учебной программе БГУ.

17.4. Информационно-методическая часть учебных программ БГУ содержит:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень рекомендуемых средств диагностики;
- методику формирования итоговой отметки;
- примерный перечень практических / лабораторных занятий;
- примерную тематику семинарских занятий, реферативных работ;
- примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы (далее – УСР);
- описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- примерный перечень вопросов к зачету (экзамену).

Списки основной и дополнительной литературы формируются согласно методическим указаниям (Приложение 29). В список основной литературы могут быть включены учебные издания, выпускаемые в Российской Федерации, а также издания, не имеющие грифа Министерства образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения в сфере образования, только после утверждения соответствующего перечня изданий на заседании Научно-методического совета БГУ.

Для рассмотрения вопроса о включении в учебно-программную документацию соответствующей образовательной программы учебных и иных изданий, допускаемых к использованию в образовательном процессе, на заседании Научно-методического совета БГУ факультеты (институты, кафедра педагогики и проблем развития образования) формируют списки учебных и иных изданий с учетом следующих критериев:

- соответствие содержанию реализуемой образовательной программы;

выпуск учебных и иных изданий организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение высшего образования, дополнительного образования взрослых;

выпуск научных, научно-практических и научно-методических изданий учреждениями – исполнителями государственных программ, государственных программ научных исследований, государственных научно-технических программ;

рецензирование ведущими специалистами в соответствующей области знаний; кафедрой одного из учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, дополнительного образования взрослых по соответствующей специальности или осуществление научно-методической работы по соответствующей учебной дисциплине;

обеспечение качества фундаментальной или практикоориентированной подготовки специалистов с высшим образованием;

обеспечение согласованности и преемственности содержания учебных дисциплин, входящих в учебный план по специальности;

обеспечение подготовки по профилизации в соответствии с особенностями профессиональной деятельности специалиста;

иные

и направляют их секретарю Научно-методического совета БГУ не позднее двух месяцев до начала семестра, в котором предусмотрено изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля.

Сформированные списки основной и дополнительной литературы проходят верификацию в Фундаментальной библиотеке БГУ, о чем ставится отметка в учебной программе БГУ.

17.5. Эвристический характер образования в БГУ ориентирован на использование инновационных методов обучения и форм контроля компетенций обучающихся, которые также могут найти отражение в информационно-методической части учебной программы.

В учебную программу БГУ включаются примеры заданий творческого характера, направленные на создание обучающимися образовательных продуктов по изучаемым дисциплинам. Это обеспечивает наличие условий для творческой самореализации обучающихся и возможности проектирования индивидуальной образовательной траектории обучения.

17.6. Для эффективной организации текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю в течение семестра и проведения промежуточной аттестации по результатам освоения ими ее содержания используется модульно-рейтинговая система оценки знаний, порядок применения которой установлен Положением о модульно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине, модулю в Белорусском государственном университете. Модульно-рейтинговая система оценки знаний предусматривает определение форм(ы) и количества мероприятий текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, а также весовых коэффициентов для итоговой отметки текущей аттестации обучающегося и отметки, полученной им в ходе сдачи экзамена, зачета (дифференцированного зачета) при расчете итоговой отметки

промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю. Методика формирования итоговой отметки текущей аттестации и итоговой отметки промежуточной аттестации фиксируется в учебной программе БГУ в разделе «Информационно-методическая часть».

Количество форм (мероприятий) текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю определяется с учетом количества зачетных единиц, отводимых на изучение дисциплины:

2–3 з. е. – до 4 форм (мероприятий) текущей аттестации;

4 з. е. – до 6 форм (мероприятий) текущей аттестации;

6 з. е. – до 8 форм (мероприятий) текущей аттестации;

8 з. е. – до 10 форм (мероприятий) текущей аттестации.

17.7. При разработке учебных программ БГУ, преподавание которых планируется с использованием дистанционных образовательных технологий, необходимо отразить планируемые виды деятельности, учебные задания, формы контроля, выполнение которых будет осуществляться на образовательном портале БГУ.

17.8. При заполнении протокола согласования учебной программы БГУ обязательно получение визы заведующего кафедрой (Приложение 27).

17.9. Разработанная учебная программа БГУ подписывается заведующим выпускающей кафедрой (или заведующими всеми кафедрами, за которыми закреплено преподавание данной дисциплины). На титульном листе учебной программы БГУ указываются все специальности, для которых она разработана, а в списке составителей перечисляются все составители учебной программы от кафедр.

Необходимость подготовки отдельной программы для конкретной специальности (направлению специальности, специализации), профилизации должна быть обоснована кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, и отражена в протоколе заседания кафедры, обеспечивающей ее разработку.

17.10. Разработанная учебная программа БГУ направляется на рецензирование.

При отсутствии примерной учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента обязательным является наличие двух рецензий (одна из них – внешняя, вторая – внутренняя или внешняя).

Для всех остальных учебных программ БГУ необходимо получение как минимум одной внешней рецензии.

Для рецензирования учебных программ БГУ должны быть привлечены представители работодателей. Получение внешней рецензии от работников других учреждений высшего образования допускается только в исключительных случаях. Данное требование обусловлено актуальной необходимостью согласования содержания образовательных программ высшего образования с потребностями рынка труда.

17.11. Разработанная учебная программа БГУ проходит рекомендацию Научно-методического совета БГУ и предоставляется на утверждение и регистрацию сотрудникам учебно-методической лаборатории инноваций в

образовании ГУОД (далее – УМЛИВО ГУОД) на бумажном носителе (Приложение 27).

17.12. При подготовке и предоставлении учебной программы БГУ для регистрации в ГУОД разработчику необходимо учитывать, что учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за один месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины, модули.

ГЛАВА 18 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

18.1. Для каждой практики, предусмотренной учебным планом БГУ, разрабатывается отдельная программа. Программа по практике может разрабатываться для одной или нескольких специальностей (направлений специальностей, специализаций), профилизаций.

Допускается разработка и утверждение единой (комплексной) программы для всех видов практики, предусмотренных учебным планом БГУ по отдельной специальности.

18.2. Программа по практике разрабатывается кафедрой, обеспечивающей ее проведение. Программа по производственной педагогической практике разрабатывается, как правило, при участии кафедр, обеспечивающих подготовку по дисциплинам психолого-педагогического модуля.

18.3. С целью повышения качества подготовки специалистов, углубления взаимодействия с организациями – заказчиками кадров и рынком труда целесообразно согласовывать программу по практике с базовыми организациями и иными заинтересованными сторонами.

18.4. При разработке содержания практики необходимо учитывать профилизацию (направление специальности, специализацию), а также требования к содержанию профессиональной деятельности будущего специалиста, установленные образовательным стандартом высшего образования.

18.5. Содержание практики предполагает определенную вариативность, которая реализуется, как правило, посредством разработки индивидуального задания для каждого обучающегося. Индивидуальное задание определяет содержание деятельности обучающегося в условиях конкретной организации и учитывает:

- материально-техническую базу организации и специфику производства;
- исследовательские интересы обучающихся;
- особые образовательные потребности и индивидуальные возможности каждого обучающегося, обусловленные его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, социально-культурными и индивидуально-личностными особенностями.

18.6. Основными разделами программы по практике являются:

- пояснительная записка;
- содержание практики;

информационно-методическая часть.

В содержание разделов вносятся следующие сведения:

вид и название практики, ее место в структуре образовательной программы;

продолжительность (в неделях) и трудоемкость (в зачетных единицах) практики;

цель и задачи практики;

планируемые результаты обучения при прохождении практики (знать, уметь, иметь навык), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы (компетенциями);

места проведения практики: примерный перечень организаций (преимущественно базовые организации, организации – заказчики кадров), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и / или иные требования к выбору баз практики;

особенности организации практики, в том числе при реализации образовательной программы в заочной или дистанционной форме;

направления деятельности обучающихся (виды работ, задания), обеспечивающие достижение целей и задач практики;

календарно-тематический план практики (для учебной практики);

методические указания для обучающихся;

требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике;

подведение итогов практики (в том числе требования к промежуточной аттестации, критерии оценки результатов прохождения практики);

информационное обеспечение практики.

Структура программы по практике формируется составителем в соответствии с макетом (Приложение 28).

В программу по практике могут быть дополнительно включены:

перечень работ, выполняемых обучающимися самостоятельно;

лекции, консультации, семинары, экскурсии в период практики;

календарно-тематический план практики (для производственной практики);

порядок организации практики;

описание методов и технологий обучения;

формы текущего контроля результатов практики;

правила безопасного проведения работ;

обязанности обучающихся и других участников практики;

другая значимая информация.

18.7. Программа по практике не требует обязательного рецензирования, рассматривается и рекомендуется к утверждению кафедрой и советом факультета, проходит нормоконтроль и регистрацию в ГУОД, утверждается ректором БГУ не позднее чем за один месяц до начала практики.

ГЛАВА 19

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ БГУ И ПРОГРАММ ПО ПРАКТИКЕ

19.1. Разработанные и подписанные заведующим(и) кафедрой(ами) учебные программы БГУ и программы по практике верифицируются (проверяются на наличие всех обязательных структурных разделов и правильность оформления) УМЛИВО ГУОД.

19.2. После верификации учебная программа БГУ или программа по практике, соответствующая всем требованиям, утверждается ректором БГУ.

19.3. Утвержденную учебную программу БГУ или программу по практике сотрудники УМЛИВО ГУОД регистрируют в «Журнале регистрации учебных программ по учебным дисциплинам, программ практики и государственных экзаменов» (электронный документ).

19.4. Утвержденные учебные программы БГУ и программы по практике разработчики получают в УМЛИВО ГУОД. Электронный вариант утвержденной учебной программы БГУ, программы по практике в формате .pdf ответственные лица от факультетов (кафедр) размещают в электронной библиотеке БГУ (далее – ЭБ). Размещаемый в ЭБ электронный вариант учебной программы БГУ, программы по практике должен полностью соответствовать утвержденному варианту. Первая страница программы должна быть сканирована (с подписями, печатью и регистрационным номером).

19.5. После размещения электронного варианта учебной программы БГУ, программы по практике в ЭБ ссылка на него отправляется составителями по электронной почте сотрудникам УМЛИВО ГУОД для включения ее в «Журнал регистрации учебных программ по учебным дисциплинам, программ практики и государственных экзаменов» (электронный документ).

Рекомендованы к утверждению Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 1 от 29.08.2024)