

# РЕФЕРАТ

Шульги Романа Евгеньевича

## **Документирование и пути совершенствования кадровой деятельности (на примере Государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Быхова»)**

Объем дипломной работа составляет 79 страницы, в том числе основного текста – 51 страница, список использованных источников – 7 страниц, приложений – 14 страниц.

**Ключевые слова:** КАДРОВОЕ ДЕЛО, КАДРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЛИЧНОЕ ДЕЛО, ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА, КОНТРАКТ, ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ТРУДОВАЯ КНИЖКА, НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ.

**Объект исследования:** ГУО «Средняя школа № 2 г. Быхова». Предметом исследования является система кадрового документирования в учреждении образования.

**Цель дипломной работы** – выявить и представить характеристику и основные тенденции документирования кадровой деятельности организации образования на примере учреждения образования ГУО «Средняя школа № 2 г. Быхова».

**Методы исследования.** В исследовании использованы аналитический, дедуктивный, статистический.

**Результаты исследования и их научная новизна.** Выявлены отличительные черты ведения кадровой документации в сфере образования. К ним относятся требования к кандидату при приеме на работу педагогом, условия регулирования рабочего времени, педагогическая нагрузка, продолжительность основного трудового отпуска.

**Рекомендации по практическому использованию результатов.** Полученные результаты могут быть использованы при исследовании кадрового делопроизводства в учреждениях образования.

**Самостоятельность выполнения дипломной работы.** Результаты исследования разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в проведении исследовании участия не принимали.

# РЭФЕРАТ

Шульгі Рамана Яўгеньевіча

**Дакументаванне і шляхі ўдасканалення кадрвай дзейнасці (на прыкладзе Дзяржаўнай ўстановы адукацыі «Сярэдняя школа № 2 г. Быхава»)**

**Аб'ём дыпломнай работы.** Аб'ём тэкста работы складае 79 старонак, у тым ліку асноўны тэкст – 51 старонка, спіс выкарыстаных крыніц – 7, дадаткаў – 14 старонак.

**Ключавыя словы:** КАДРАВАЯ СПРАВА, КАДРАВАЯ ДАКУМЕНТАЦЫЯ, НАРМАТЫЎНА-ПРАВАВЫЯ АКТЫ, АСАБОВАЯ СПРАВА, АСАБІСТАЯ КАРТКА, КАНТРАКТ, ПРАЦОЎНЫ ДАГАВОР, ПРАЦОЎНАЯ КНІЖКА, НАМЕНКЛАТУРА СПРАЎ.

**Аб'ект даследавання:** ДУА “Сярэдняя школа № 2 г. Быхава”. Прадметам даследавання з'яўляецца сістэма кадрвага дакументавання ва ўстанове адукацыі.

**Мэта даследавання:** выявіць і прадставіць характарыстыку і асноўныя тэндэнцыі дакументавання кадрвай дзейнасці арганізацыі адукацыі на прыкладзе ўстановы адукацыі ДУА «Сярэдняя школа № 2 г. Быхава».

**Метады даследавання.** У даследаванні выкарыстаны аналітычны, дэдуктыўны, статыстычны.

**Вынікі даследавання і іх навуковая навізна.** Выяўлены характэрныя рысы вядзення кадрвай дакументацыі ў сферы адукацыі. Да іх адносяцца патрабаванні да кандыдата пры ўладкоўванні на працу педагогам, умовы рэгулявання працоўнага часу, працяглы тэрмін асноўнага працоўнага водпуску.

**Рэкамендацыі па практычнаму прымяненню вынікаў.** Атрыманыя вынікі могуць быць выкарыстаныя пры даследаванні кадрвага справаводства ва ўстановах адукацыі.

**Самастойнасць выканання дыпломнай работы.** Вынікі даследавання атрыманы аўтарам дыпломнай працы асабіста і заснаваны на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прымалі.

# ANNOTATION

**Roman Shulga**

## **Documentation and ways to improve personnel activities (on the example of the State Educational Institution "Secondary School No. 2 of Bykhov")**

Degree paper: 79 p., 51 p. main text, 7 p. sources, 14 p. app.

**Key words:** PERSONNEL FILE, PERSONNEL DOCUMENTATION, REGULATORY LEGAL ACTS, PERSONAL FILE, PERSONAL CARD, CONTRACT, EMPLOYMENT CONTRACT, WORK BOOK, NOMENCLATURE OF CASES.

**Object of research:** "Secondary school No. 2 of Bykhov". The subject of the study is the system of personnel documentation in an educational institution.

**Purpose of research:** to identify and present the characteristics and main trends in documenting the personnel activities of an educational organization on the example of the educational institution of the State Educational Institution "Secondary School No. 2 of Bykhov".

**Research methods:** analytical, deductive, statistical.

**Obtained results and their novelty:** distinctive features of personnel documentation management in the field of education are revealed.

**Area of possible practical application.** The results obtained can be used in the study of personnel records management in educational institutions.

**Independence of the thesis.** The results of the study were developed by the author of the thesis personally and are based on independent conclusions. Other authors did not participate in the study.