

# **РЕФЕРАТ**

Дипломная работа: 66 с., 57 источников.

**Ключевые слова:** ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Объектом исследования являются процессы, протекающие при организации и функционировании систем электронного документооборота.

Предметом исследования является характеристика становления и правового регулирования электронного документооборота в Республике Беларусь в период 1991 – 2022 годов.

Цель работы – исследование электронного документооборота в Республике Беларусь в период 1991 – 2022 годов.

В процессе работы раскрыта проблема перехода от бумаги к цифре, рассмотрено зарождение электронного документооборота в Республике Беларусь в 1990-е годы, проанализирован электронный документооборот в сфере здравоохранения Республики Беларусь, рассмотрено современное состояние сферы электронного документооборота в Республике Беларусь на 2022 год, охарактеризовано развитие электронного документооборота в Республике Беларусь в 2000-е годы.

Областью возможного практического применения являются рекомендации по совершенствованию механизма электронного документооборота.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней аналитический и расчетный материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого вопроса, а все заимствованные из литературных и других источников, теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

## **РЭФЕРАТ**

Дыпломная праца: 66 с., 57 крыніц.

**Ключавыя слова:** ДАКУМЕНТААБАРОТ, ЭЛЕКТРОННЫ  
ДАКУМЕНТААБАРОТ, ПАПЯРОВЫ ДАКУМЕНТААБАРОТ, СІСТЭМЫ  
ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ

Аб'ектам даследавання з'яўляюцца працэсы, якія праходзяць пры арганізацыі і функцыянуванні сістэм электроннага документазвароту. Прадметам даследавання з'яўляецца характарыстыка станаўлення і прававога рэгулювання электроннага документазвароту ў Рэспубліцы Беларусь у перыяд 1991 – 2022 гадоў.

Мэта работы – даследаванне электроннага документазвароту ў Рэспубліцы Беларусь у перыяд 1991-2022 гадоў.

У працэсе работы раскрытая праблема пераходу ад паперы да лічбы, разгледжана зараджэнне электроннага документазвароту ў Рэспубліцы Беларусь у 1990-я гады, прааналізаваны электронны документаабарот у сферы аховы здароўя Рэспублікі Беларусь, разгледжана сучасны стан сферы электроннага документазвароту ў Рэспубліцы Беларусь на 2022 год, ахарактарыздана развіццё электроннага документазвароту ў Рэспубліцы Беларусь у 2000-я гады.

Вобласцю магчымага практычнага прымянення з'яўляюцца рэкамендацыі па ўдасканаленні механізму электроннага документазвароту.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй аналітычны і разліковы матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага пытання, а ўсе запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц, тэарэтычныя і метадалагічныя палажэнні і канцепцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

## **REPORT**

Thesis: 66 p., 57 sources.

**Keywords:** DOCUMENT MANAGEMENT, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT, PAPER DOCUMENT MANAGEMENT, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEMS

The object of the study is the processes occurring during the organization and functioning of electronic document management systems.

The subject of the study is the characteristics of the formation and legal regulation of electronic document management in the Republic of Belarus in the period 1991 – 2022.

The purpose of the work is to study electronic document management in the Republic of Belarus in the period 1991 – 2022.

In the course of the work, the problem of the transition from paper to digital is revealed, the origin of electronic document management in the Republic of Belarus in the 1990s is considered, electronic document management in the healthcare sector of the Republic of Belarus is analyzed, the current state of electronic document management in the Republic of Belarus for 2022 is considered, the development of electronic document management in the Republic of Belarus in the 2000s is characterized.

The area of possible practical application is recommendations for improving the mechanism of electronic document management.

The author of the work confirms that the analytical and computational material given in it correctly and objectively reflects the state of the issue under study, and all theoretical and methodological provisions and concepts borrowed from literary and other sources are accompanied by references to their authors.