

РЕФЕРАТ

Кушнеренко Жанны Михайловны

Совершенствование документационного обеспечения управления в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь

Объем работы составляет 69 страниц, в том числе основной текст – 56 страниц, список использованных источников и литературы – 7 страниц, приложения – 6 страниц.

Ключевые слова: АППАРАТ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, АРХИВ, ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН.

Объект исследования: Аппарат Совета Министров Республики Беларусь.

Предмет дипломной работы: документационное обеспечение управления в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

Цель дипломной работы – разработать пути совершенствования документационного обеспечения управления в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

Методы исследования. В исследовании использованы общенаучные методы системного и структурного анализа, метод обобщения и аналогии, а также частнонаучные методы – формально-юридический и сравнительно-правовой.

Результаты исследования. Подробно рассмотрена история становления Совета Министров Республики Беларусь, история изучения документооборота и обращений граждан, а также проведен обзор основных источников в ходе исследования. С помощью нормативных правовых актов были определены основные этапы документирования технологических процессов при работе с документами в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь. Также были рассмотрены вопросы правового регулирования и организации работы с различными видами обращений граждан и юридических лиц в Республике Беларусь. Кроме того, определен порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь, разработаны пути совершенствования документационного обеспечения управления в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

РЭФЕРАТ

Кушнярэнка Жанны Міхайлаўны

Удасканаленне дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь

Аб'ём працы складае 69 старонак, у тым ліку асноўны тэкст – 56 старонак, спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры – 7 старонак, дадаткі – 6 старонак.

Ключавыя словы: АПАРАТ САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ, ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ, СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТААБАРОТ, АРХІЎ, ЗВАРОТЫ ГРАМАДЗЯН.

Аб'ект даследавання: Апарат Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Прадмет даследавання: дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Мэта дыпломнай працы – распрацаваць шляхі ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Метады даследавання. У даследаванні выкарыстаны агульнанавуковыя метады сістэмнага і структурнага аналізу, метады абагульнення і аналогіі, а таксама прыватнавуковыя метады – фармальна-юрыдычны і параўнальна-прававы.

Вынікі даследавання. Падрабязна разгледжана гісторыя станаўлення Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, гісторыя вывучэння дакументаабароту і зваротаў грамадзян, а таксама праведзены агляд асноўных крыніц у ходзе даследавання. З дапамогай нарматыўных прававых актаў былі вызначаны асноўныя этапы дакументавання тэхналагічных працэсаў пры рабоце з дакументамі ў Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь. Таксама было разгледжана пытанне прававога рэгулявання і арганізацыі работы з рознымі відамі зваротаў грамадзян і юрыдычных асоб у Рэспубліцы Беларусь. Акрамя таго, вызначаны парадак работы са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб у Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, распрацаваны шляхі ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў Апараце Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

ABSTRACT

Kushnerenko Zhanna Mikhailovna

Improving the documentation support of management in the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus

The volume of the work is 69 pages, including the main text – 56 pages, the list of sources and literature used – 7 pages, appendices – 6 pages.

Keywords: STAFF OF THE COUNCIL OF MINISTERS OF THE REPUBLIC OF BELARUS, LEGAL SUPPORT, OFFICE WORK, DOCUMENT MANAGEMENT, ARCHIVE, CITIZENS' APPEAL

The object of the thesis: The Apparatus of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.

The subject of the thesis: documentation support of management in the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.

The purpose of the thesis – to find ways to improve the documentation support of management in the Apparatus of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.

The results of the study. The history of the formation of the Council of Ministers of the Republic of Belarus, the history of the study of document circulation and citizens' appeals were examined in detail, as well as an overview of the main sources in the course of the study. With the help of regulatory legal acts, the issue of documenting technological processes when working with documents in the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus was studied. The issue of legal regulation and organization of work with various types of appeals of citizens and legal entities in the Republic of Belarus was also considered. In addition, it describes the procedure for dealing with appeals from citizens and legal entities to the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus. In conclusion, ways were developed to improve the documentation support of management in the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.