

РЕФЕРАТ

Самец Татьяны Олеговны

Документационное обеспечение управления в открытом акционерном обществе «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш»: векторы совершенствования электронного документооборота в рамках системы «Directum»

Объем дипломной работы составляет 70 страниц, в том числе основного текста – 51 страница, список использованных источников и литературы – 5 страниц, приложений – 9 страниц.

Ключевые слова: ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «DIRECTUM», ОАО «УКХ «БKM», АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

Цель дипломной работы – выработать рекомендации по совершенствованию системы электронного документооборота «Directum» в открытом акционерном обществе «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш».

Объект исследования: система электронного документооборота «Directum» в открытом акционерном обществе «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш».

Предмет исследования: векторы оптимизации работы в системе электронного документооборота ОАО «УКХ «БKM».

Методы, использованные при проведении исследования: анализ и синтез, обобщение, наблюдение, идеализация, аналогия.

Внедрение автоматизированных систем является сложным процессом, в котором имеет значение, как грамотная постановка задач, так и их реализация. Данная проблема является очень актуальной на сегодняшний день, поэтому одним из важнейших этапов проекта внедрения, является полное и достоверное обследование предприятия во всех аспектах его деятельности.

Рекомендации по практическому использованию результатов. Результаты исследования могут быть использованы при дальнейшем внедрении новых модулей автоматизированной системы, разработке и подготовке обобщающих работ в открытом акционерном обществе «Управляющая компания холдинга «Белкоммунмаш».

Самостоятельность выполнения дипломной работы. Результаты исследования разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в проведении исследования участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Самец Таццяны Алегаўны

Дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Кіруючая кампанія холдынгу «Белкамунмаш»: вектары ўдасканалення электроннага дакументазвароту ў рамках сістэмы «Directum»

Аб'ём дыпломнай работы складае 70 старонак, у тым ліку асноўнага тэксту – 51 старонка, спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры – 5 старонак, прыкладанняў – 9 старонак.

Ключавыя словы: АЎТАМАТЫЗАВАНАЯ СІСТЭМА КІРАВАННЯ, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ «DIRECTUM», ААТ «ККХ «БKM», ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТААБАРОТ.

Мэта дыпломнай работы: выпрацаваць рэкамендацыі па ўдасканаленні сістэмы электроннага дакументазвароту «Directum» у адкрытым акцыянерным таварыстве «Кіруючая кампанія холдынгу «Белкамунмаш».

Аб'ект даследавання: сістэма электроннага дакументазвароту «Directum» у адкрытым акцыянерным таварыстве «Кіруючая кампанія холдынгу «Белкамунмаш».

Прадмет даследавання: вектары аптымізацыі працы ў сістэме электроннага дакументазвароту ААТ «ККХ «БKM».

Метады, выкарыстаныя пры правядзенні даследавання: аналіз і сінтэз, абагульненне, гістарычныя метады.

Ўкараненне аўтаматызаваных сістэм з'яўляецца складаным працэсам, у якім мае значэнне, як пісьменная пастаноўка задач, так і іх рэалізацыя. Дадзеная праблема з'яўляецца вельмі актуальнай на сённяшні дзень, таму адным з найважнейшых этапаў праекта ўкаранення, з'яўляецца поўнае і пэўнае абследаванне прадпрыемства ва ўсіх аспектах яго дзейнасці.

Рэкамендацыі па практычным выкарыстанні вынікаў. Вынікі даследавання могуць быць выкарыстаны пры далейшым укараненні новых модуляў аўтаматызаванай сістэмы, распрацоўцы і падрыхтоўцы абагульняючых работ у адкрытым акцыянерным таварыстве «Кіруючая кампанія холдынгу «Белкамунмаш».

Самастойнасць выканання дыпломнай работы. Вынікі даследавання распрацаваны аўтарам дыпломнай работы асабіста і заснаваныя на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прымалі.

SUMMARY

Samets Tatsiana Olegovna

Documentation support of management in the open joint stock company «Management Company of the holding «Belkommunmash»: vectors of improvement of electronic document management within the framework of the «Directum» system

The volume of the thesis is 70 pages, including the main text – 51 pages, the list of sources and literature used – 5 pages, appendices – 9 pages.

Keywords: ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT, DOCUMENTATION MANAGEMENT SUPPORT, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM «DIRECTUM», JSC «UKH «BKM», AUTOMATED CONTROL SYSTEM.

The purpose of the thesis: to develop recommendations on improving the electronic document management system «Directum» in the open joint stock company «Management Company of the holding «Belkommunmash».

Object of research: electronic document management system «Directum» in the open joint stock company «Management Company of the holding «Belkommunmash».

Subject of research: vectors of optimization of work in the electronic document management system of JSC «Management company of the holding «Belkommunmash».

Methods used in the research: analysis and synthesis, generalization, historical methods.

The introduction of automated systems is a complex process in which both the competent formulation of tasks and their implementation are important. This problem is very relevant today, therefore, one of the most important stages of the implementation project is a complete and reliable survey of the enterprise in all aspects of its activities.

Recommendations for the practical use of the results. The results of the study can be used in the further implementation of new modules of the automated system, the development and preparation of generalizing works in the open joint stock company «Management Company of the holding «Belkommunmash».

Independence of the thesis. The results of the study were developed by the author of the thesis personally and are based on independent conclusions. Other authors did not participate in the study.