

РЕФЕРАТ

Можейко Дарьи Викторовны

Организация делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в учреждении высшего образования в Республике Беларусь (на примере учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»)

Объем работы составляет 77 страниц, в том числе основного текста – 55 страниц, список использованных источников – 3 страницы, приложений – 18 страниц.

Ключевые слова. ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ, ИНСТИТУТ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЕ, ЖАЛОБА, ЗАЯВИТЕЛЬ, ПИСЬМЕННОЕ, УСТНОЕ, ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ, ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

Объект исследования. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

Цель дипломной работы. Определить характер и особенности делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, его правового и методического обеспечения в Республики Беларусь, установить уровень организации делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и путей его совершенствования.

Методы исследования. В исследовании использованы общенаучные и специальные исторические методы.

Результаты исследования и их научная новизна. В результате проведенного исследования выявлены особенности работы с обращениями граждан и юридических лиц в учреждении высшего образования, найдены пути ее совершенствования.

Рекомендации по практическому использованию результатов. Полученные результаты в дальнейшем можно использовать в работе с обращениями граждан и юридических лиц в УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

Самостоятельность выполнения дипломной работы. Результаты исследования разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в проведении исследования участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Мажэйка Дар'і Віктараўны

Арганізацыя справаводства па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб ва ўстанове вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь (на прыкладзе ўстановы адукацыі "Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы")

Аб'ём працы складае 77 старонак, у тым ліку асноўны тэкст – 55 старонак, спіс выкарыстаных крыніц – 3 старонкі, дадаткаў – 18 старонак.

Ключавыя словы. ПРАВА НА ЗВАРОТ, ІНСТЫТУТ ЗВАРОТАЎ, ЗАЯВА, СКАРГА, ЗАЯЎНІК, ПІСЬМОЎНЫ, ВУСНЫ, ЭЛЕКТРОННЫ ЗВАРОТ, ПАРАДАК ПАДАЧЫ, АСАБЛІВАСЦІ РАЗГЛЯДУ, АДКАЗ НА ЗВАРОТ, АРГАНІЗАЦЫЯ СПРАВАВОДСТВА.

Аб'ект даследавання. Арганізацыя працы са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб ва ўстанове адукацыі "Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы".

Мэта даследавання. Вызначыць характар і асаблівасці справаводства па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб, яго прававога і метадычнага забеспячэння ў Рэспубліцы Беларусь, устанавіць узровень арганізацыі справаводства па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб ва ўстанове адукацыі "Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы" і шляхоў яго ўдасканалення.

Метады даследавання. У даследаванні выкарыстоўваюцца агульнанавуковыя і спецыяльна-гістарычныя метады.

Вынікі даследавання і іх навуковая навізна. У выніку праведзенага даследавання выяўлены асаблівасці работы са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб ва ўстанове вышэйшай адукацыі і знойдзены шляхі яе ўдасканалення.

Рэкамендацыі па практычным выкарыстанні вынікаў. Атрыманыя вынікі ў далейшым можна выкарыстоўваць у рабоце са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб ва УА "Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы".

Самастойнасць выканання дыпломнай работы. Вынікі даследавання распрацаваны аўтарам дыпломнай працы асабіста і заснаваныя на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прымалі.

Das Referat
Mozheyko Darya Viktorovna
Organisation der Büroarbeit zu Beschwerden von Bürgern und
juristischen Personen an einer Hochschule in der Republik Belarus
(am Beispiel einer Bildungseinrichtung "Grodno State University
benannt nach Yanka Kupala")

Das Arbeitsvolumen beträgt 77 Seiten, darunter Haupttext – 55 Seiten, Verzeichnis der verwendeten Quellen – 3 Seiten, Anträge – 18 Seiten.

Stichworte. BESCHWERDERECHT, BESCHWERDEINSTITUT, ANTRAG, BESCHWERDE, ANTRAGSTELLER, SCHRIFTLICHE, MÜNDLICHE, ELEKTRONISCHE BESCHWERDE, VERFAHREN ZUR EINREICHUNG, MERKMALE DER BERÜCKSICHTIGUNG, ANTWORT AUF ANTRAG, ORGANISATION DER AMTLICHEN BEARBEITUNG.

Das Ziel der Diplomarbeit. Bestimmung der Art und Merkmale der Büroarbeit zu Berufungen von Bürgern und juristischen Personen, ihrer rechtlichen und methodischen Unterstützung in der Republik Belarus, Festlegung des Organisationsniveaus der Büroarbeit zu Berufungen von Bürgern und juristischen Personen in der Bildungseinrichtung "Grodno State University benannt nach Yanka Kupala" und Möglichkeiten, sie zu verbessern.

Forschungsmethoden. Die Studie verwendete allgemeine wissenschaftliche und spezielle historische Methoden.

Forschungsergebnisse und ihre wissenschaftliche Neuartigkeit. Als Ergebnis der Studie wurden die Merkmale der Arbeit mit Bürgern und juristischen Personen in einer Hochschuleinrichtung identifiziert und Wege zu ihrer Verbesserung gefunden.

Empfehlungen für die praktische Nutzung der Ergebnisse. Die erhaltenen Ergebnisse können bei der Arbeit mit Beschwerden von Bürgern und juristischen Personen an die EE „Staatliche Universität Grodno benannt nach Janka Kupala“ weiterverwendet werden.

Unabhängigkeit der Abschlussarbeit. Die Ergebnisse der Studie wurden vom Verfasser der Diplomarbeit persönlich erarbeitet und beruhen auf unabhängigen Schlussfolgerungen. Andere Autoren nahmen nicht an der Studie teil.