

РЕФЕРАТ

Луцкая Ангелина Сергеевна

Документооборот в инспекции Министерства по налогам и сборам по Советскому району г. Минска

Объем работы составляет 71 страница, в том числе основного текста - 60 страниц, список использованных источников – 4 страницы.

Ключевые слова: ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДОКУМЕНТ, НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ, НАЛОГИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ, ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ОБРАЩЕНИЯ.

Объект исследования: методы совершенствования документооборота в инспекции Министерства по налогам и сборам по Советскому району г. Минска.

Цель дипломной работы: разработка рекомендаций для совершенствования документооборота в инспекции Министерства по налогам и сборам по Советскому району г. Минска на примере юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также обращений граждан и юридических лиц.

Методы исследования: системный, прогнозирование, обобщение.

Результаты исследования: были выявлены проблемы и недостатки в текущем процессе документооборота, которые замедляют его скорость и усложняют работу инспекции. На основе этого были сформулированы основные принципы оптимизации документооборота в инспекции, включающие автоматизацию процессов, упрощение процедур, улучшение доступа к информации и повышение качества обработки документов. Для реализации этих принципов был предложен план внедрения оптимизированного документооборота, который включает в себя шаги по автоматизации и упрощению процессов, внедрению электронной подписи и электронных документов, совершенствованию системы хранения и доступа к информации, а также улучшению системы контроля и мониторинга. Был предложен способ проведения оценки эффективности оптимизации документооборота в налоговых инспекциях Республики Беларусь, которая может быть проведена путем сравнения результатов до и после внедрения оптимизации.

Рекомендации по практическому использованию результатов. Данная работа и полученные в ней результаты могут быть использованы для совершенствования документооборота в инспекциях по налогам и сборам Республики Беларусь.

Самостоятельность выполнения дипломной работы. Результаты исследования основаны на самостоятельных выводах. Для самостоятельного

написания данной дипломной работы была изучена релевантная литература, журнальные статьи, а также действующее законодательство и организационно-распорядительная документация организации.

РЭФЕРАТ

Луцкая Ангеліна Сяргееўна

Дакументаабарот у інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах па Савецкім раёне г. Мінска

Аб'ём працы складае 71 старонка, у тым ліку асноўнага тэксту – 60 старонак, спіс выкарыстаных крыніц – 4 старонкі.

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАЛЬНЫ АБАРОТ, ДАКУМЕНТ, ПАДАТКОВАЯ ІНСПЕКЦЫЯ, ПАДАТКІ, АВТАМАТЫЗАЦЫЯ, ЮРЫДЫЧНЫЯ АСОБЫ, ІНДЫВІДУАЛЬНЫЯ ПРАДПРЫМАЛЬНІКІ, ЗВАРОТЫ.

Аб'ект даследавання: дакументаабарот інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь па Савецкаму раёне г. Мінска.

Мэта дыпломнай працы: распрацоўка рэкамендацый для ўдасканалення дакументаабароту ў інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь па Савецкаму раёне на прыкладзе юрыдычных асобаў, індывідуальных прадпрымальнікаў, а таксама зваротаў грамадзян і юрыдычных асобаў.

Метады даследавання: сістэмны, прагназаванне, абагульненне.

Вынікі даследавання: былі выяўлены праблемы і недахопы ў бягучым працэсе дакументаабароту, якія замедляюць яго хуткасць і ўскладняюць працу інспекцыі. На аснове гэтага былі сфармуляваны асноўныя прынцыпы аптымізацыі дакументаабароту ў інспекцыі, якія ўключаюць аўтаматызацыю працэсаў, ўспраўленне працэдур, палепшанне даступу да інфармацыі і павышэнне якасці апрацоўкі дакументаў. Для рэалізацыі гэтых прынцыпаў быў прапанаваны план ўнёску аптымізаванага дакументаабароту, які ўключае ў сябе крокі па аўтаматызацыі і ўспраўленні працэсаў, унёску электроннага падпісу і электронных дакументаў, ўдасканаленню сістэмы захоўвання і даступу да інфармацыі, а таксама павышэнню сістэмы кантролю і маніторынгу. Быў прапанаваны спосаб правядзення ацэнкі эфектыўнасці аптымізацыі дакументаабароту ў налоговых інспекцыях Рэспублікі Беларусь, якая можа быць праведзена шляхам параўнання вынікаў да і пасля ўнёску аптымізацыі.

Рэкамендацыі па практычнаму выкарыстанні вынікаў. Гэтая праца і атрыманыя ў ёй вынікі могуць быць выкарыстаны для здзяйснення дакументаабарота ў інспекцыях па падатках і зборах Рэспублікі Беларусь.

Самастойнасць выканання дыпломнай працы. Вынікі даследавання аснованы на самастойных выніках. Для самастойнага напісання дадзенай дыпломнай працы была вывучана рэлевантная літаратура, часопісныя артыкулы, а таксама дзеючае заканадаўства і арганізацыйна-распарадчая дакументацыя арганізацыі.

ABSTRACT

Lutskaya, Anhelina Sergeevna

Document Management in the Inspection of the Belarusian Ministry of Taxes and Duties in the Savecki District of Minsk

The volume of the work is 71 pages, including 60 pages of the main text, and 4 pages of the list of sources.

Keywords: DOCUMENT MANAGEMENT, DOCUMENT, TAX INSPECTION, TAXES, PROCESS AUTOMATION, LEGAL ENTITIES, INDIVIDUAL ENTREPRENEURS, APPEALS.

Object of research: methods of improving Document Management in the Inspection of the Belarusian Ministry of Taxes and Duties in the Savecki District of Minsk.

The purpose of the thesis: recommendations for improving the document management in the Inspection of the Belarusian Ministry of Taxes and Duties in the Savecki District of Minsk.

Research methods: system method, forecasting method, generalization method.

Research results: During the research some problems and shortcomings in the document management in the Inspection of the Belarusian Ministry of Taxes and Duties in the Savecki District of Minsk were found. All of them slow down the workflow and interfere with the normal work of inspectors. As a way out, it is proposed to optimize the document management with process automations, facilitation, better availability of information, and thus improving the quality of workflow. The implementation plan for optimization is presented. It includes process automations, simplification of procedures, implementation of information technologies and digital signature, improving information storage and access to information, internal control system and monitoring. It is offered a comprehensive impact assessment for the document management in all tax inspections of Belarus.

Recommendations for the practical use of the results. The results of the research are able to use for development of the document management in tax inspections of Belarus.

Independence of the thesis. The results of the study are based on independent inference of the author. For the independent writing of this thesis, relevant literature, journal articles, as well as current legislation and organizational and administrative documentation of the organization were studied.