

РЕФЕРАТ

Дрозд Анна Андреевна

Внедрение электронного архива в государственном учреждении «Национальная библиотека Беларуси»

Объём работы составляет 87 страниц, в том числе основного текста – 54 страницы, списка использованных источников – 12 страниц, приложений – 13 страниц.

Ключевые слова: АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА, БИБЛИОТЕКА, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ, ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ, ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

Объект исследования: электронный архив в государственном учреждении «Национальная библиотека Беларуси».

Цель дипломной работы – выявление этапов, положительных сторон и проблем в процессе внедрения модуля «РЕКОРД: Архив», интегрированной программно-технологической автоматизированной системы делопроизводства в государственном учреждении «Национальная библиотека Беларуси».

Методы исследования. В исследовании использованы методы анализа, синтеза и сравнительный метод, количественный метод обработки информации.

Результаты исследования и их научная новизна: в ходе исследования выявлены преимущества и проблемы внедрения электронного архива в библиотеке. Выявлены этапы автоматизации системы делопроизводства в библиотеки, изменения функциональных обязанностей сотрудников архива после внедрения электронного архива. Новизна работы основана на исследовании роли коммуникационных технологий в развитии архивного дела.

Рекомендации по практическому использованию результатов. Полученные результаты могут быть использованы при внедрении электронных архивов в библиотеках республики, исследовании тенденций развития архива в историческом и на современном этапе.

Самостоятельность выполнения дипломной работы. Выводы исследования сделаны автором дипломной работы самостоятельно и основаны на полученных результатах. Другие авторы в проведении исследования участия не принимали.

РЭФЕРАТ
Дрозд Ганна Андрэеўна
Укараненне электроннага архіва ў дзяржаўнай установе
"Нацыянальная бібліятэка Беларусі"

Аб'ём працы складае 87 старонак, у тым ліку асноўнага тэксту – 54 старонкі, спісу выкарыстаных крыніц – 12 старонак, прыкладанняў – 13 старонак.

Ключавыя словы: АЎТАМАТЫЗАВАНАЯ СІСТЭМА, БІБЛІЯТЭКА, ДАКУМЕНТААБАЛАТ, ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ДЗЕЙНАСЦІ БІБЛІЯТЭКІ, ЭЛЕКТРОННЫ АРХІЎ, ЭЛЕКТРОННАЯ БІБЛІЯТЭКА

Аб'ект даследавання: электронны архіў у дзяржаўнай установе "Нацыянальная бібліятэка Беларусі".

Мэта даследавання: выяўленне этапаў, станоўчых бакоў і праблем у працэсе ўкаранення модуля "РЭКОРД: Архіў", інтэграванай праграмна-тэхналагічнай аўтаматызаванай сістэмы справаводства ў дзяржаўнай установе "Нацыянальная бібліятэка Беларусі".

Метады даследавання: У даследаванні скарыстаны метады аналізу, сінтэзу і параўнальны метады, колькасны метады апрацоўкі інфармацыі.

Вынікі даследавання і іх навуковая навізна: у ходзе даследавання выяўлены перавагі і праблемы ўкаранення электроннага архіва ў бібліятэцы. Выяўлены этапы аўтаматызацыі сістэмы справаводства ў бібліятэцы, змены функцыянальных абавязкаў супрацоўнікаў архіва пасля ўкаранення электроннага архіва. Навізна работы заснавана на даследаванні ролі камунікацыйных тэхналогій у развіцці архіўнай справы.

Рэкамендацыі па практычным выкарыстанні вынікаў. Атрыманыя вынікі могуць быць скарыстаны пры ўкараненні электронных архіваў у бібліятэках рэспублікі, даследаванні тэндэнцый развіцця архіва ў гістарычным і на сучасным этапе.

Самастойнасць выканання дыпломнай работы. Вынікі даследавання атрыманы аўтарам дыпломнай работы асабіста і заснаваны на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прынімалі.

ABSTRAKT
Drozd Anna Andrejewna
Implementierung eines elektronischen Archivs
in der staatlichen Einrichtung "National Library of Belarus"

Das Arbeitsvolumen beträgt 87 Seiten, darunter Haupttext – 54 Seiten, Liste der verwendeten Quellen – 12 Seiten, Anträge – 13 Seiten.

Schlüsselwörter: AUTOMATISIERTES SYSTEM, BIBLIOTHEK, DOKUMENTENVERWALTUNG, BIBLIOTHEKSBETRIEB, ELEKTRONISCHES ARCHIV, ELEKTRONISCHE BIBLIOTHEK

Studiengegenstand: Elektronisches Archiv in der staatlichen Einrichtung "National Library of Belarus".

Das Ziel der Diplomarbeit ist es, die Phasen, positiven Aspekte und Probleme im Prozess der Implementierung des Moduls „RECORD: Archive“, eines integrierten Software- und technologischen automatisierten Büroverwaltungssystems in der staatlichen Institution „Nationalbibliothek von Belarus“ zu identifizieren.

Forschungsmethoden. Die Studie verwendete Methoden der Analyse, Synthese und eine vergleichende Methode, eine quantitative Methode der Informationsverarbeitung.

Die Ergebnisse der Studie und ihr wissenschaftlicher Novum: Die Studie zeigte die Vorteile und Probleme der Einführung eines elektronischen Archivs in der Bibliothek auf. Die Stufen der Automatisierung des Büroarbeitssystems in Bibliotheken, Änderungen in den funktionalen Zuständigkeiten des Archivpersonals nach der Einführung des elektronischen Archivs werden identifiziert. Die Neuheit der Arbeit basiert auf der Untersuchung der Rolle der Kommunikationstechnologien bei der Entwicklung der Archivierung.

Empfehlungen für die praktische Nutzung der Ergebnisse. Die erzielten Ergebnisse können bei der Einführung elektronischer Archive in den Bibliotheken der Republik, der Untersuchung von Tendenzen in der Entwicklung des Archivs in der historischen und gegenwärtigen Phase verwendet werden.

Unabhängigkeit der Abschlussarbeit. Die Schlussfolgerungen der Studie werden vom Verfasser der Arbeit unabhängig getroffen und basieren auf den erzielten Ergebnissen. Andere Autoren nahmen nicht an der Studie teil.