

РЕФЕРАТ

Васильевой Майи Николаевны

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНТЕРИ».

Объем работы составляет 84 страницы, в том числе основного текста 52 страницы, список использованных источников – 7 страниц, приложений – 12.

Ключевые слова: ОРГАНИЗАЦИЯ, ДОКУМЕНТ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ИНФОРМАЦИЯ, ИССЛЕДОВАНИЕ, СТРУКТУРА, КАЧЕСТВО, СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.

Объект исследования: качество деятельности общества с ограниченной ответственностью «Антери».

Цель дипломной работы: разработка направлений совершенствования документационного обеспечения качества деятельности общества с ограниченной ответственностью «Антери».

Методы исследования: методологической основой для дипломной работы составил теоретический анализ и синтез, в эмпирическом исследовании был использован метод наблюдения и моделирования, в целом применены общенаучные и специальные методы.

Результаты исследования и их научная новизна. Проведенное исследование документационного обеспечения управления деятельности на качество в ее процессе производства, дистрибьюции и работы с покупателями, система менеджмента качества было предложено следующее: усовершенствовать и упорядочить регистрацию документов, а именно перейти на электронную форму регистрации с возможностью поиска по максимально заданным параметрам реквизитов; предложила доработать необходимые документы в области системы качества (регламент компании, мониторинг, анализ); предложила организацию и проведение внутренних аудитов системы менеджмента на постоянной основе для определения сильных и слабых сторон с целью ее постоянного совершенствования; ежегодное обучение и мотивация; предложен план–график по совершенствованию системы менеджмента качества в организации ее контроль по срокам исполнения. Также для отдела службы документационного обеспечения управления регулярно контролировать сроки согласования документации, максимально сократить бумажный документопоток и переход на электронный документооборот.

Рекомендации по практическому использованию результатов. Введены следующие результаты после проведенной работы:

проведена консультация сторонней организации для ООО «Антери» по сопровождению совершенствования документации на качество;

проведен внутренний аудит системы качества и разработан план–работ;

предложены методики совершенствования системы менеджмента качества.

Полученный результат может применяться в других частных организациях.

Самостоятельность выполнения дипломной работы. Результаты дипломной работы выполнялись автором самостоятельно, к написанию использовались источники литературы, применяла метод исследования и анализа.

РЭФЕРАТ

Васільевай Mai Мікалаеўны

ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ ЯКАСЦЬ ДЗЕЙНАСЦІ Ў ТАВАРЫСТВЕ З АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЬ «АНТЭРЫ».

Аб'ём дыпломнай работы складае 84 старонкі, у тым ліку асноўнага тэксту 52 старонкі, спіс выкарыстаных крыніц – 7 старонак, прыкладанняў – 12.

Ключавыя словы: АРГАНІЗАЦЫЯ, ДАКУМЕНТ, ДАКУМЕНТААБАЛАТ, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, СПРАВОДЗІІ, ІНФАРМАЦЫЯ, ДАСЛЕДАВАННЕ, СТРУКТУРА, ЯКАСЦЬ, СІСТЭМА.

Аб'ект даследавання: якасць дзейнасці таварыства з абмежаванай адказнасцю «Антэры».

Мэта дыпломнай работы: распрацоўка напрамкаў удасканалення дакументацыйнага забеспячэння якасці дзейнасці таварыства з абмежаванай адказнасцю «Антэры».

Метады даследавання: метадалагічнай асновай для дыпломнай работы склаў тэарэтычны аналіз і сінтэз, у эмпірычным даследаванні быў выкарыстаны метады назірання і мадэлявання, у цэлым ужытыя агульнанавуковыя і спецыяльныя метады.

Вынікі даследавання і іх навуковая навізна. Праведзенае даследаванне дакументацыйнага забеспячэння ўпраўлення дзейнасці на якасць у яе працэсе вытворчасці, дыстрыбуцыі і работы з пакупнікамі, сістэма менеджменту якасці было прапанавана наступнае: удасканаліць і ўпарадкаваць рэгістрацыю дакументаў, а менавіта перайсці на электронную форму рэгістрацыі з магчымасцю пошуку па максімальна зададзеных параметрах рэквізітаў; прапанавала дапрацаваць неабходныя дакументы ў галіне сістэмы якасці (рэгламент кампаніі, маніторынг, аналіз); прапанавала арганізацыю і правядзенне ўнутраных аўдытаў сістэмы менеджменту на пастаяннай аснове для вызначэння моцных і слабых бакоў з мэтай яе пастаяннага ўдасканалення; штогадовае навучанне і матывацыя; прапанаваны план-графік па ўдасканаленні сістэмы менеджменту якасці ў арганізацыі яе кантроль па тэрмінах выканання. Таксама для аддзела службы дакументацыйнага забеспячэння ўпраўлення рэгулярна кантраляваць тэрміны ўзгаднення дакументацыі, максімальна скараціць папярковы дакументапатак і пераход на электронны дакументаабарот.

Рэкамендацыі па практычным выкарыстанні вынікаў. Уведзены наступныя вынікі пасля праведзенай работы:

праведзена кансультацыя іншай арганізацыі для ТАА «Антэры» па суправаджэнні ўдасканалення дакументацыі на якасць;

праведзены ўнутраны аўдыт сістэмы якасці і распрацаваны план-работ;

прапанаваны методыкі ўдасканалення сістэмы менеджменту якасці.

Атрыманы вынік можа прымяняцца ў іншых прыватных арганізацыях.

Самастойнасць выканання дыпломнай работы. Вынікі дыпломнай працы выконваліся аўтарам самастойна, да напісання выкарыстоўваліся крыніцы літаратуры, прымяняла метады даследавання і аналізу.

ABSTRACT

Vasileva Maya Nikolaevna

DOCUMENTATION SUPPORT OF ACTIVITY QUALITY MANAGEMENT IN THE LIMITED LIABILITY COMPANY "ANTERI".

The volume of work is 84 pages, including the main text 52 pages, the list of sources used – 7 pages, applications – 12.

Keywords: ORGANIZATION, DOCUMENT, DOCUMENT MANAGEMENT, DOCUMENT MANAGEMENT, OFFICE WORK, INFORMATION, RESEARCH, STRUCTURE, QUALITY, QUALITY MANAGEMENT SYSTEM.

Object of study: the quality of the activities of the limited liability company "Anteri".

The purpose of the thesis: development of directions for improving the documentation support for the quality of the activities of Anteri Limited Liability Company.

Research results and their scientific novelty. The study of documentary support for the management of quality activities in its production, distribution and work with customers, the quality management system suggested the following: improve and streamline the registration of documents, namely, switch to an electronic registration form with the ability to search for the maximum specified parameters of details; proposed to finalize the necessary documents in the field of the quality system (company regulations, monitoring, analysis); proposed organizing and conducting internal audits of the management system on an ongoing basis to identify strengths and weaknesses with a view to its continuous improvement; annual training and motivation; a schedule was proposed to improve the quality management system in the organization, its control in terms of execution. Also, for the department of the document management service, regularly monitor the timing of the approval of documentation, minimize paper document flow and switch to electronic document management.

Recommendations for the practical use of the results. The following results are introduced after the work done:

- consultation of a third-party organization was held for Anteri LLC on accompanying the improvement of quality documentation;

- an internal audit of the quality system was carried out and a work plan was developed;

- proposed methods for improving the quality management system.

The result obtained can be applied in other private organizations.

Independence of thesis. The results of the thesis work were carried out by the author independently, literature sources were used for writing, and the method of research and analysis was applied.