

Реферат

Гербик Евгений Николаевич

Объём работы составляет 60 страниц, 14 приложений, 68 наименований использованных источников и литературы.

Тема: Оптимизация информационного обеспечения кафедры филологического факультета Белорусского государственного университета

Ключевые слова: База данных, Документация, Информационное обеспечение, Кафедра, Оптимизация, Электронный документооборот, Система управления документами, Цифровизация, Управление информацией

Актуальность. С каждым годом количество информации, которую нужно обрабатывать и хранить, только увеличивается, и это касается и учебных заведений. Оптимизация документационного и информационного обеспечения кафедры помогает решить ряд актуальных задач. В частности, это повышение эффективности управления учебным процессом, сокращение времени на обработку документации, увеличение скорости доступа к нужной информации, уменьшение затрат на бумажную документацию и многое другое. Кроме того, оптимизация документационного и информационного обеспечения позволяет сократить количество ошибок в документах и обеспечить высокую точность и надежность информации. **Цель дипломной работы** – разработка, на основе анализа современных подходов, комплекса мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления кафедры БГУ филологического факультета «Прикладная лингвистика». **Объект работы** – система документирования деятельности и организации работы с документами кафедры БГУ филологического факультета «Прикладная лингвистика». **Предмет** – комплекс мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления. Для дипломной работы можно выбрать следующую **методологическую основу:** Анализ документации и информационных потоков кафедры, исследование потребностей пользователей, разработка оптимизированных решений, внедрение новых решений.

Основные выводы: Анализ существующей документации и информационных систем кафедры позволяет выявить проблемные места и неэффективные процессы, которые затрудняют работу сотрудников и студентов, Разработка оптимизированных решений включает в себя создание новой структуры документации и информационных потоков, которая будет удовлетворять потребности пользователей и повышать эффективность работы кафедры.

Внедрение новых решений необходимо сопровождать обучением пользователей новым процессам работы и информационным системам, а также мониторингом эффективности новых решений.

Контроль и управление изменениями позволяет проводить корректировки и улучшения новой документации и информационных систем в соответствии с результатами мониторинга и обратной связи пользователей.

Рэферат
Гербік Яўген Мікалаевіч

Аб'ём працы складае 60 старонак, 14 прыкладанняў, 68 Найменняў выкарыстаных крыніц і літаратуры.

Тэма: Аптымізацыя інфармацыйнага забеспячэння кафедры філалагічнага факультэта Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта

Ключавыя словы: База дадзеных, дакументацыя, інфармацыйнае забеспячэнне, Кафедра, Аптымізацыя, электронны дакументаабарот, сістэма кіравання дакументамі, цыфравізацыі, кіраванне інфармацыяй

Аktуальнасць. З кожным годам колькасць інфармацыі, якую трэба апрацоўваць і захоўваць, толькі павялічваецца, і гэта тычыцца і навучальных устаноў. Аптымізацыя дакументацыйнага і інфармацыйнага забеспячэння кафедры дапамагае вырашыць шэраг актуальных задач. У прыватнасці, гэта павышэнне эфектыўнасці кіравання навучальным працэсам, скарачэнне часу на апрацоўку дакументацыі, павелічэнне хуткасці доступу да патрэбнай інфармацыі, памяншэнне выдаткаў на папяровую дакументацыю і многае іншае. Акрамя таго, аптымізацыя дакументацыйнага і інфармацыйнага забеспячэння дазваляе скараціць колькасць памылак у дакументах і забяспечыць высокую дакладнасць і надзейнасць інфармацыі. **Мэта дыпломнай працы** — распрацоўка, на аснове аналізу сучасных падыходаў, комплексу мерапрыемстваў па ўдасканаленні інфармацыйнага забеспячэння кіравання кафедры БДУ філалагічнага факультэта «прыкладная лінгвістыка». **Аб'ект працы** — сістэма дакументавання дзейнасці і арганізацыі працы з дакументамі кафедры БДУ філалагічнага факультэта «прыкладная лінгвістыка». **Прадмет** - комплекс мерапрыемстваў па ўдасканаленні дакументацыйнага і інфармацыйнага забеспячэння кіравання. Для дыпломнай працы можна выбраць наступную **метадалагічную аснову**: аналіз дакументацыі і інфармацыйных патокаў кафедры, даследаванне патрэбаў карыстальнікаў, распрацоўка аптымізаваных рашэнняў, ўкараненне новых рашэнняў.

Асноўныя высновы: аналіз існуючай дакументацыі і інфармацыйных сістэм кафедры дазваляе выявіць праблемныя месцы і неэфектыўныя працэсы, якія абцяжарваюць працу супрацоўнікаў і студэнтаў распрацоўка аптымізаваных рашэнняў ўключае ў сябе стварэнне новай структуры дакументацыі і інфармацыйных патокаў, якая будзе задавальняць патрэбы карыстальнікаў і павышаць эфектыўнасць працы кафедры.

Ўкараненне новых рашэнняў неабходна суправаджаць навучаннем карыстальнікаў новым працэсам працы і інфармацыйных сістэмах, а таксама маніторынгам эфектыўнасці новых рашэнняў.

Кантроль і кіраванне зменаі дазваляе праводзіць карэкціроўкі і паляпшэння новай дакументацыі і інфармацыйных сістэм у адпаведнасці з вынікамі маніторынгу і зваротнай сувязі карыстальнікаў.

Abstract

Gerbik Evgeny Nikolaevich

The volume of work is 60 pages, 14 appendices, 68 titles of used sources and literature.

Subject: Optimization of information support of the Department of the Faculty of Philology of the Belarusian State University

Key words: database, documentation, information support, department, optimization, electronic document management system, digitalization, information management

Applicability. Every year the amount of information that needs to be processed and stored only increases, and this applies to educational institutions as well. Optimization of document and information support of the department helps to solve a number of urgent problems. In particular, it is an increase of efficiency of management of educational process, reduction of time for processing documents, increase of speed of access to the necessary information, reduction of expenses for paper documentation and many other things. In addition, the optimization of documentation and information support can reduce the number of errors in the documents and ensure high accuracy and reliability of information. **The purpose** of the thesis is to develop, based on the analysis of modern approaches, a set of measures to improve information management support of the Department of Philological Faculty of "Applied Linguistics" BSU. **The object** of the work is the system of documenting activities and organization of work with documents of the Department of BSU Faculty of Philology "Applied Linguistics". **Subject** – a set of measures to improve the documentation and information support of management **The following methodological basis** can be chosen for the thesis: Analysis of documentation and information flows of the department, the study of user needs, the development of optimized solutions, the introduction of new solutions.

Main conclusions: The analysis of existing documentation and information systems of the department allows you to identify problem areas and inefficient processes that hinder the work of employees and students. The development of optimized solutions includes the creation of a new structure of documentation and information flows, which will meet the needs of users and improve the efficiency of the department.

Implementation of new solutions must be accompanied by user training on new work processes and information systems, as well as monitoring the effectiveness of the new solutions.

Control and management of changes allows adjustments and improvements to new documentation and information systems in accordance with the results of monitoring and user feedback.