

КОНЦЕПЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ОФИСА КАК ИНСТРУМЕНТА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

В статье рассматривается проблема повышения эффективности функционирования организации на уровне определенной должности, предложена модель персонального должностного электронного офиса как средства разрешения данной проблемы, описаны ее ключевые элементы и особенности.

Ключевые слова: модернизация корпоративного управления, эффективность организации, оптимизация бизнес-процессов, персональный электронный офис, онтологическая модель

В современных организациях часто наблюдается проблема уделения большего внимания административным задачам (ввод данных, оформление документов и тому подобные) нежели содержанию работы. Так, согласно статистическим данным, менее 40 % деятельности специалиста проходят действительно продуктивно [1]. С одной стороны, это может быть связано с неизбежными факторами, такими как необходимость тщательного ведения документации с целью соблюдения требований законодательства и контроля качества, а также деятельность в сферах, с трудом поддающихся автоматизации. С другой стороны, чаще всего проблема появляется по причинам, которые можно избежать: неоптимизированная архитектура организации, нездоровый бюрократизм, использование устаревших или фрагментированных информационных систем, недостаточный уровень подготовки сотрудников и другие. Неразрешение указанных проблем значительно снижает общую производительность труда и удовлетворенность работой сотрудниками.

По мнению автора, среди вышеописанных причин возникновения проблемы снижения производительности труда наиболее актуальной является недостаточное внимание к оптимизации архитектуры организации, поскольку она определяет ее фундамент (состав, связи и отношения) [2]. В особенности это относится к уровню отдельных должностей, на котором представляется возможным внедрение качественных и полезных изменений, способных в конечном счете повлиять на организацию в целом.

В самом общем виде процесс осуществления должностных обязанностей специалистом включает в себя преобразование информации разных уровней абстракции в соответствии с принятой в государстве и организации документацией в некоторый полезный результат. В качестве одного из средств оптимизации данного процесса авторами предлагается концепция профессионального должностного электронного офиса как развитие идеи персонального электронного офиса, предложенного И. И. Ганчеренком [3].

Профессиональный должностной электронный офис – совокупность универсальных программно-аппаратных средств и инструментов идентификации, каталогизации, авторизации, мониторинга, накопления и администрирования информационных ресурсов, создаваемая организацией и используемая ее штатной единицей для осуществления своей профессиональной деятельности в целях достижения миссии организации (рис. 1).

Единое должностное информационное пространство как основной структурный элемент профессионального должностного электронного офиса представляет из себя аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения информации и средств ее обработки вне зависимости от формы их представления.

В него входят:

1. Должностное хранилище информации. Основная функция – предложить удобный интерфейс очистки, обогащения и загрузки информации для дальнейшего использования специалистом.

2. Должностной репозиторий моделей – универсальный программный комплекс, предоставляющий инструменты синтеза структурированной информации и обеспечивающий ее хранение и обработку. Основная функция – предоставить эффективные средства обобщения, структурирования и интеллектуального анализа информации, хранящейся в должностном хранилище, с преобразованием в информационные модели.

3. Должностной репозиторий информационных ресурсов – программный комплекс, обеспечивающий работу с организованными совокупностями документированной информации и их метаданными. Основная функция – обеспечить инструментарий абстракции, визуализации, мониторинга и контроллинга моделей, хранящихся в должностном репозитории, с преобразованием в информационные ресурсы.

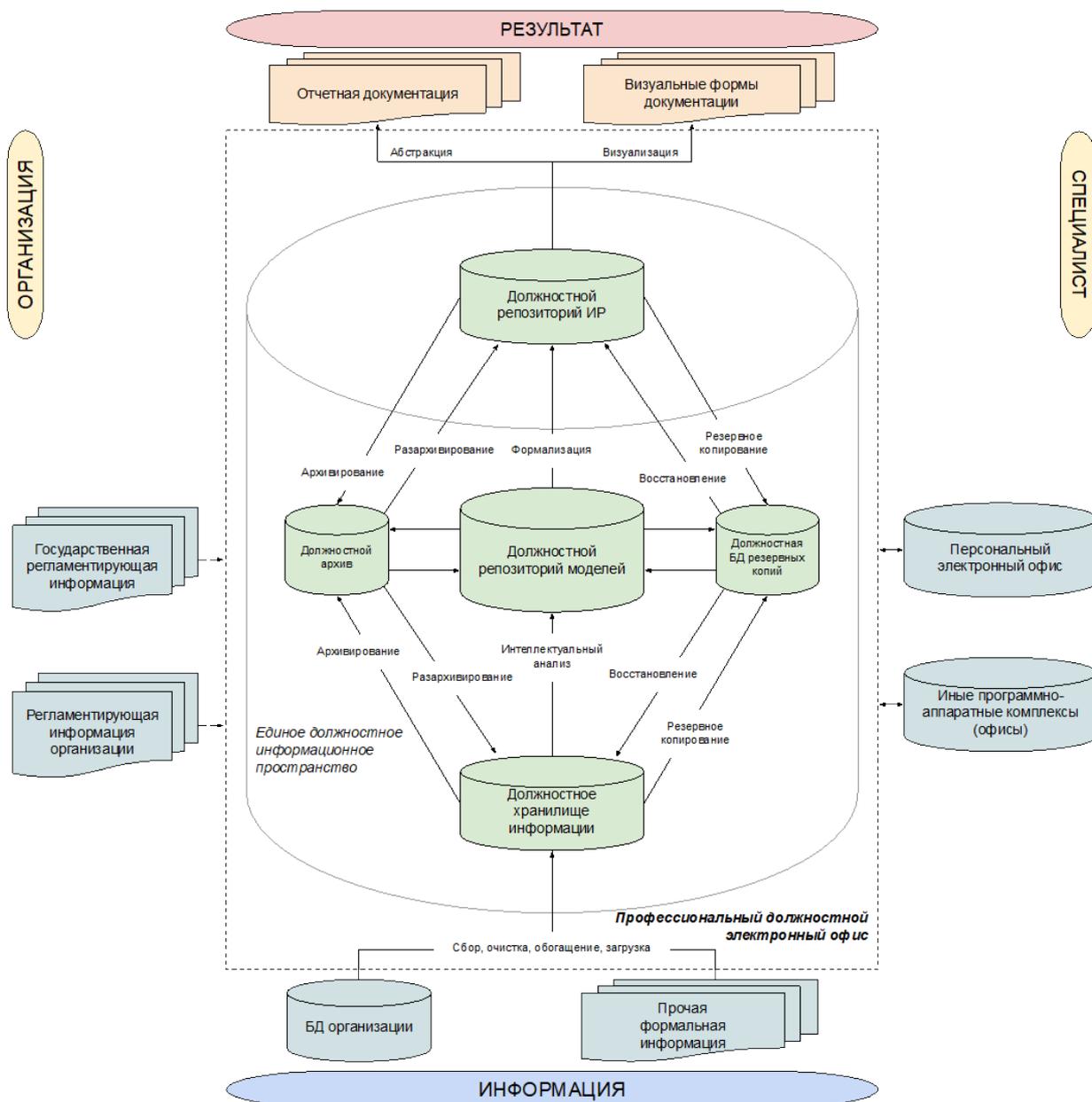


Рис. 1. Структурная модель информационного обеспечения профессионального должностного электронного офиса

Структурно единое должностное информационное пространство имеет три взаимосвязанных элемента (рис. 2):

1. *Активный офис* – представляет из себя множество структурированных документов, в которых содержатся информация, модели и информационные ресурсы, упорядоченные по определенным процессам, предметным областям и профилям (критерии упорядочивания могут расширяться в зависимости от потребностей специалиста и организации). Несмотря на кажущуюся неинтуитивность данного структурирования, оно имеет значительные преимущества при поиске документов и в перспективе может быть представлено в виде онтологии организации, сформированные сущности и правила которой позволяют автоматически извлечь необходимые знания конкретной предметной области [4];

2. Резервная копия активного офиса – хранится на отдельной машине, создается периодически и позволяет в случае обнаружения проблем в активном офисе восстановить информацию;
3. Архив – призван организовать сохранность информации в соответствии с их сроком хранения.

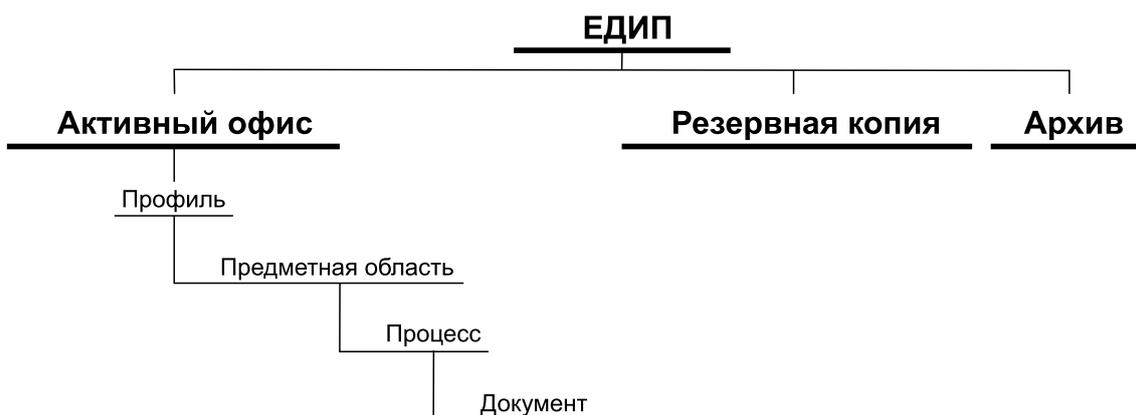


Рис. 2. Структура единого должностного информационного пространства

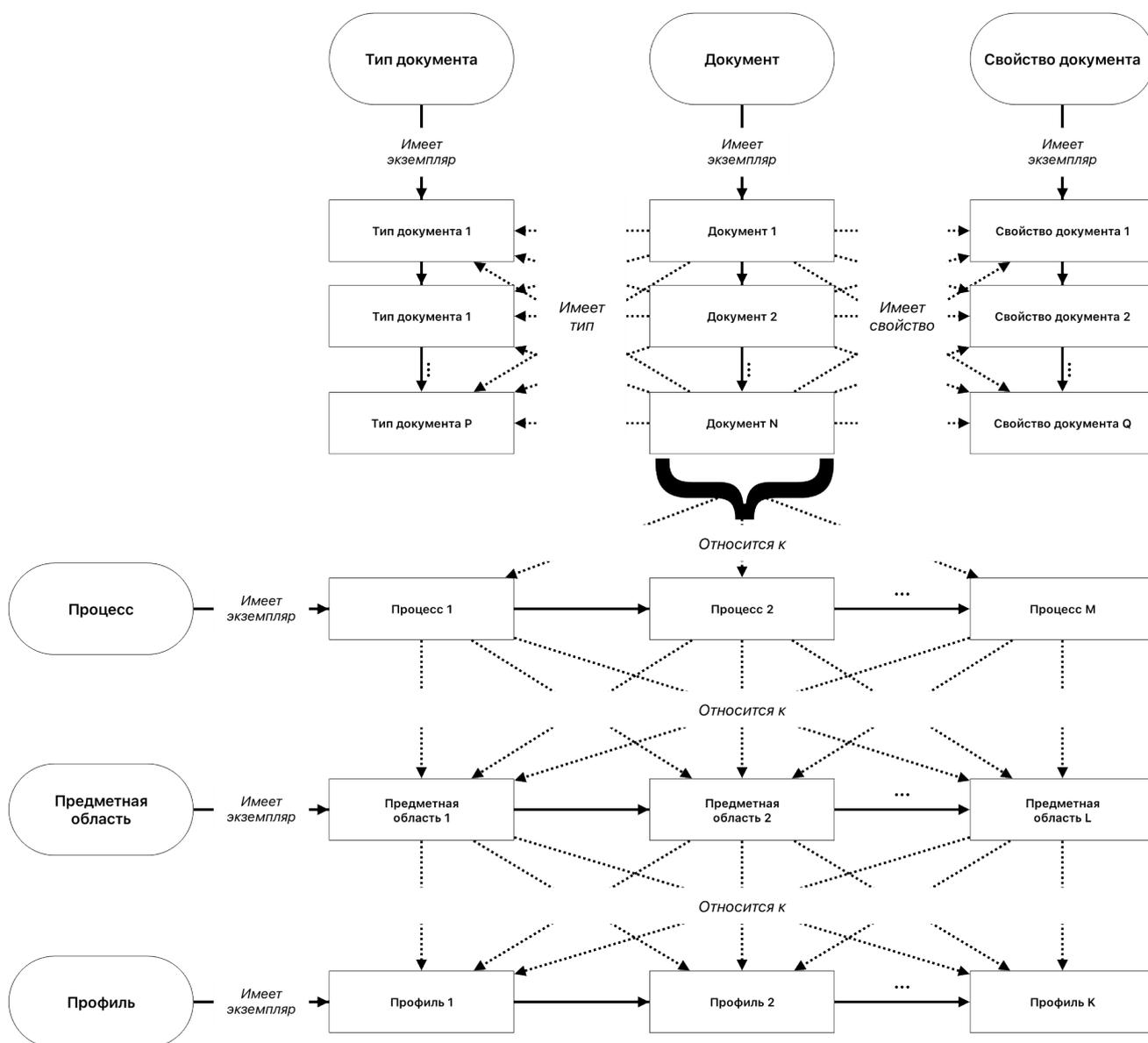


Рис. 3. Пример части онтологической модели профессионального должностного электронного офиса

Должно быть обеспечено взаимодействие с другими офисами по принципу интероперабельности. Наиболее критичным с точки зрения создания условий эффективного преобразования информации является выбор инструментов сбора, очистки, обогащения, загрузки и интеллектуального анализа информации, формализации моделей, а также идентификации, каталогизации, авторизации, мониторинга, накопления и администрирования информационных ресурсов. Подход к их выбору должен учитывать политику импортозамещения государства, что особенно актуально в государственных органах и организациях, подходы к долгосрочному обеспечению информационной безопасности и иметь возможность к развитию вместе со специалистом, их использующим.

Последнее возможно при постепенном построении в рамках персонального должностного офиса онтологической модели, принадлежащей организации, которую специалист в рамках должности (без привязки к конкретной личности) может применять при разрешении проблемных ситуаций (рис. 3).

Таким образом, реинжиниринг бизнес-процессов в результате внедрения профессионального должностного электронного офиса позволит увеличить производительность труда специалиста организации, снизить временные затраты на административные задачи, позволят уменьшить вероятность возникновения проблем в результате человеческого фактора, потери информации и позволят специалистам сконцентрировать усилия на выполнении своих должностных обязанностей.

Список использованных источников

1. Study: 39 Percent of Workday Spent on Actual Work [Электронный ресурс] // Официальный сайт Общества дипломированных бухгалтеров штата Нью-Йорк. – 2023. – Режим доступа: <https://www.nysscpa.org/news/publications/the-trusted-professional/article/study-39-percent-of-workday-spent-on-actual-work-060717>. – Дата доступа: 09.10.2023.
2. Стратегия и архитектура организации [Электронный ресурс] // Официальный сайт Центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации. – 2023. – Режим доступа: <https://strategy.cdto.ranepa.ru/5-1-что-такое-архитектура-организации>. – Дата доступа: 09.10.2023.
3. *Ганчеренок, И. И.* Кадровая диалектика и интеллектуальная мобильность для цифровой трансформации / И. И. Ганчеренок, Н. Н. Горбачев, Н. М. Жабборов, Р. А. Абдухаиров // Ученый XXI века. – 2021. – № 10 (81). – С. 59–68.
4. *Горшков, С. В.* Введение в онтологическое моделирование / С. В. Горшков. – М.: Тринидата, 2016. – 165 с.