

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. Д. САХАРОВА»
БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГЭИ им. А. Д. Сахарова

БГУ



О.И. Родькин

12.06. 2023

Регистрационный № УД- 09-108/уч.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ФАКУЛЬТАТИВ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

6-05-0511-04 Медико-биологическое дело

2023 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 6-05-0511-04-2023 от 04.08.2023 и учебных планов для специальности 6-05-0511-04 Медико-биологическое дело Рег.№154-23/уч. от 07.04.2023, Рег.№155-23/уч.инт.з. от 07.04.2023

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.М. Левданская, старший преподаватель кафедры лингвистических дисциплин и межкультурных коммуникаций учреждения образования «Международный государственный экологический институт им. А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой лингвистических дисциплин и межкультурных коммуникаций учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета
(протокол № 11 от 30.05.2023 г.)

Советом факультета экологической медицины учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета
(протокол № 10 от 12.06.2023 г.)

Пояснительная записка

Обучение первому иностранному языку специальности 6-05-0511-04 Медико-биологическое дело представляет собой самостоятельный и достаточный курс, целью которого является практическое владение студентами иностранным языком в объеме, необходимом специалистам экологического профиля, для понимания и реального использования в разнообразных естественных ситуациях.

Общие требования к формированию социально- профессиональных компетенций выпускника

Основными целями социально-профессиональной подготовки студентов в вузе выступают формирование следующих компетенций:

- Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- Использовать языковой материал в профессиональной области, готовить устное или письменное сообщение научного характера профессиональной тематики на иностранном языке.

Общие требования к формированию социально-личностных компетенций выпускника определяются следующими принципами: принцип гуманизации, принцип фундаментализации, принцип компетентностного подхода, принцип социально-личностной подготовки, принцип междисциплинарной интеграции реализация которого обеспечивает целостность изучения гуманитарного знания и его взаимосвязь с социальным контекстом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Цели и задачи обучения

Цель обучения – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать английский язык как средство межличностного и профессионального общения.

Задачи обучения:

- овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм;
- освоение всех видов речевой деятельности;
- овладения технологиями языкового самообразования.

Общие требования к уровню освоения содержания

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);
- социокультурные нормы профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство профессионального общения в современном поликультурном мире;
- научные достижения в странах изучаемого языка;

уметь:

- вести общение профессионального характера в объеме, предусмотренном настоящей программой;
- читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах, предусмотренных настоящей программой;
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма;
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух в объеме программной тематики;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

**Требования к практическому владению
видами речевой деятельности**

Рецептивные умения

Аудирование

Студент должен **уметь:**

- воспринимать и понимать на слух англоязычные тексты различных функциональных стилей речи и сфер общения в пределах программной

тематики, а также актуальные радио- и теле-сообщения с темпом звучания не выше 250–270 слогов в минуту:

- 1) понимать основное содержание полностью;
- 2) выявлять наиболее существенные факты;
- 3) выделять отдельную значимую информацию;
- 4) улавливать настроение и намерение говорящего, понимать имплицитную информацию сообщения;
- 5) предвосхищать, обобщать и оценивать информацию на основании уже услышанной;
- 6) распознавать разнообразные лексические и грамматические структуры;
- 7) распознавать тип текста и понимать его коммуникативную функцию;
- 8) понимать интонационное оформление звучащего текста и выделять логический центр высказывания;
- 9) членить сообщение на смысловые части, устанавливать логические связи между элементами текста;
- 10) воспроизводить услышанную информацию при помощи повторения, перефразирования, пересказа.

Учебные аудио- и видеотексты могут включать до 5 % незнакомых слов, не влияющих на понимание основного содержания. Время звучания до 5 минут.

Чтение

Студент должен:

- владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного (уловить суть повествования и детали, показать понимание композиции текста и замысла автора):
 - 1) *изучающее* чтение (500 печ. зн. в мин.): детально воспринимать аутентичные профессионально-ориентированные тексты различного характера с анализом языковой формы, осознавать структурные компоненты текста, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия, используя при необходимости двуязычный словарь;
 - 2) *ознакомительное* чтение (без словаря): с целью понимания 70% основного содержания аутентичных текстов, если в остальные 30% не входят ключевые положения текста, существенные для понимания его содержания;

- 3) *просмотровое* чтение (700 печ. зн. в мин.): с целью получения самого общего представления о содержании научно-популярных текстов, о теме и круге рассматриваемых в них вопросах;
- 4) *поисковое* чтение (1000 печ. зн. в мин.): с целью поиска и выделения конкретной информации, необходимой для подтверждения выдвинутой гипотезы, фактов и др., опоры для понимания (определение, правила, цифровые и иные данные и т. п.) относящихся к теме по специальности.

Тексты, предназначенные для просмотрового, поискового и ознакомительного чтения, могут включать до 10 % незнакомых слов.

Продуктивные умения

Говорение

Студент должен **уметь**:

- сочетать диалогическую и монологическую формы речи.

Монологическая речь

Студент должен **уметь**:

- продуцировать развернутое подготовленное высказывание по проблемам социокультурного и профессионального общения, перечисленным в настоящей программе;
- резюмировать полученную информацию;
- представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы.

Примерный объем высказывания 25 фраз.

Диалогическая речь

Студент должен **уметь**:

- сочетать диалогическую и монологическую формы речи вступая в контакт с собеседником;
- поддерживать и завершать беседу, вести диалог-расспрос, переходя с позиции спрашивающего на позицию сообщающего, используя адекватные речевые формулы и правила речевого этикета;

- обмениваться непрофессиональной информацией с собеседником, выражая согласие/несогласие, сомнение, удивление, просьбу, совет, предложение и т.п.;
- участвовать в дискуссии по теме/проблеме, аргументированно отстаивать свою точку зрения;
 - участвовать в обсуждении ситуаций, связанных с профессиональным общением: формулировать свое мнение и мнение группы; обмениваться мнениями по проблемам, фактам, ситуациям, а также в связи с содержанием прочитанного/увиденного/услышанного;
 - задавать вопросы выступающему с докладом; отвечать на вопросы относительно сделанного выступления, быстро и адекватно реагируя на сказанное; в случае затруднения в ответе на вопрос выходить из положения путем просьбы повторить или пояснить сказанное; выражать согласие/несогласие с представленным материалом, корректно аргументируя свое мнение; владеть речевыми функциями перефразирования, заполнения пауз и др.;
 - выделять основные моменты в речи других и побуждать их прокомментировать интересующие слушающего моменты; комментировать эти моменты, давая дополнительную информацию, выражая свое мнение относительно заданного вопроса (при необходимости уклоняясь от него);

Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Письмо

Студент должен **уметь**:

- выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному; логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности;
- составлять частное и деловое письмо (сообщение, приглашение, просьба, сопровождение, подтверждение, запрос, уведомление, извещение и т. д.), правильно используя соответствующие реквизиты и формулы письменного общения;
- заполнять несложные документы (анкеты, бланки, формуляры, декларацию, заявку на участие в конференции);
- написать заявление, свою профессиональную биографию (CV);
- конспектировать, реферировать и аннотировать аутентичные общенаучные тексты, тексты по специальности, с учетом разной степени смысловой компрессии.

Перевод

Студент должен **уметь**:

- адекватно и полно передать смысл и содержание письменных аутентичных текстов средствами родного языка;
- пользоваться различными источниками информации (двухязычными словарями и справочниками) для реализации адекватного перевода;
- осуществлять перевод с учетом стилистических и жанровых норм изучаемого языка в условиях межкультурной коммуникации;
- распознавать, понимать и передавать средствами другого языка национальную языковую, речевую и дискурсную специфику.

Распределение аудиторного времени

Учебная программа составлена с учетом следующего распределения часов:

Форма получения высшего образования	Очная, заочная (сокр.)
Общее количество академических часов по дисциплине	70
Общее количество аудиторных часов по дисциплине	70

Учебная программа составлена с учетом следующего распределения часов:
(для очной формы)

Семестр	Практические занятия	Режим занятий	Форма текущего контроля
I	18	2 часов в 2 недели	
II	17	2 часов в 2 недели	
III	18	2 часов в 2 недели	
IV	17	2 часов в 2 недели	

Для заочной (сокр.) формы получения образования учебным планом предусмотрено 18 ауд. часов, из которых 8 часов в 4-м семестре, 6 часов в 5-м семестре, 4 часов в 6-м семестре.

Содержание учебного материала

1. Предметно-тематическое содержание

Модуль социального общения	
Сферы общения	Содержание
1. Социально-бытовое общение	Знакомство. Формы приветствия, прощания, представления, этикетные формы общения, личностные характеристики (биографические

	сведения, работа, возраст, профессия, национальность, увлечения). Описание человека. Внешний вид, моральные качества. Описание друга, родственника, знаменитой личности. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения (вокзал, гостиница, магазин, кафе, почта, поликлиника). Здравоохранение, здоровый образ жизни, названия частей тела, описание болезней и способов их лечения, посещение врача, аптеки. Географические названия. Названия стран, столиц и других географических объектов (горы, реки, моря), национальностей. Путешествия. Социокультурный портрет страны изучаемого языка и Республики Беларусь: национальные традиции и ценности. Достопримечательности нашей страны и страны изучаемого языка. Ориентирование в городе. Описание основных зданий и общественных мест в городе. Ситуации «Как пройти...?». Города мира. Описание своего родного города, столицы Беларуси.
2. Учебно-профессиональное общение	Предмет и содержание специальности. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности специалиста и ее социокультурные особенности в изучаемых странах. Развитие медицины в современном мире. Важнейшие открытия в области медицины. Внутренние болезни. Общее представление о роли и месте в системе физиологических и медицинских наук, фундаментальных закономерностях в регуляции внутренних органов.
3. Производственное общение	Типичные ситуации производственного общения. Социокультурные нормы делового общения

4.	Учебно-исследовательское общение	Избранная специальность как научная отрасль. Основные конференции по специальности. Студенческая научно-практическая конференция: доклады, сообщения. Презентация на иностранном языке. Информационный поиск (иноязычная база данных, Интернет-ресурсы)
----	----------------------------------	---

2. Языковой материал

1. Фонетика (систематизация)

- совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков;
- просодическое оформление фраз различного коммуникативного типа: повествования, вопроса, просьбы, приказа, восклицания; фразовое и логическое ударение в сложном предложении.

2. Грамматика (систематизация)

Морфология:

- *имя существительное*: категория числа и падежа;
- *артикл*: определенный, неопределенный, нулевой;
- *имя прилагательное*: категория степеней сравнения; сравнительные конструкции;
- *местоимение*: классификация местоимений;
- *числительное*: простые, производные и сложные, количественные, порядковые, дробные;
- *наречие*: классификация; категория степеней сравнения;
- *глагол*: видовременная система; активный и страдательный залог; модальные глаголы и их эквиваленты; согласование времен;
- *неличные формы глагола*: инфинитив, причастие, герундий и конструкции с ними;
- *словообразовательные модели* (существительное, прилагательное, наречие, глагол);
- *сослагательное наклонение*;

служебные слова: предлоги, союзы, союзные слова.

Синтаксис:

- *простое предложение*: типы простых предложений; порядок слов; члены предложения, способы выражения подлежащего и сказуемого, правила их согласования; специфические конструкции и обороты;

- ***сложное предложение***: сложносочиненное и сложноподчиненное; типы придаточных предложений;
- ***прямая и косвенная речь***: правила перевода в косвенную речь предложений различных типов;
- ***слова-заменители***;
- ***вводные слова и вводные предложения***.

3. Лексика и фразеология

- наиболее употребительная лексика и фразеология, соответствующая предметно-тематическому содержанию курса;
- сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания;
- наиболее распространенные формулы-клише: знакомство, установление/поддержание контакта, выражение просьбы, согласия/несогласия с мнением собеседника/автора, начало, продолжение, завершение беседы;
- общенаучная лексика и терминология.
Объем лексического материала – 1500 лексических единиц (продуктивно), из них 300 – терминологическая лексика.

Учебно-методическая карта дисциплины

(дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы, занятия	Название темы занятия; перечень изучаемых вопросов	Кол-во аудиторных часов				Иное	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия			
1	2	3	4 Факультативный курс	5	6	7	8	9
1.	1 семестр		18					

1.1.	Practical English At the airport Writing Describing yourself		4			Фото мест встреч в аэропорту	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений
1.2	Practical English At the conference hotel Writing The story behind the photo		4			Фото, картинки разных предметов	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений

1.3	Practical English Restaurant problems Writing An informal letter		4			Фото различных ресторанов и разнообразных блюд	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений
1.4	Practical English Lost in San Francisco Writing Describing where you live		4			Фото мест встреч по интересам	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений

1.5	Контроль		2					Устный опрос, контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
2	2 семестр		17					
2.1.	Practical English At a department store Writing A formal e-mail		4			Фото различных отделов универсального магазина	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений

2.2	Practical English At the pharmacy Writing Writing to a friend		4			Фото, картинки разных предметов и лекарственных препаратов в аптеке	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений
2.3	Practical English A boat trip Writing Describing a building		4			Фото различных городов, стран и достопримечательностей	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений

2.4	Practical English On the phone Writing Giving your opinion		4			Фото, картинки разных предметов	УМК New English File (Pre-Intermediate) Книга для студента+ CD-ROM	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуативн. диалогов Контроль выполнения упражнений
2.5	Контроль		1					Устный опрос, контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
3	3 семестр		18					

3.1.	Opening a presentation Introducing yourself and the topic Getting the audience's attention		4			Фото различных отделов универсального магазина	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
3.2	Body language Talking about difficult issues Referring to other points Introducing visuals		4			Фото, картинки разных предметов и лекарственных препаратов в аптеке	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий

3.3	Interpreting visuals Emphasizing important points Making contrasts and describing results		4			Фото различных городов, стран и достопримечательностей	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
3.4	Concluding a presentation Strategies for a good conclusion Handling the questions and answers		4			Фото, картинки разных предметов	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
3.5	Presentation trainer		2					Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

	4 семестр		17					
3.1.	Study skills: Understanding academic language Different styles of scientific articles Particular subject of an article		4				How to write an abstract	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий
3.2	Study skills: Establishing the importance of the topic Common clichés Expressing contrast, concession, emphasis, addition, etc.		4				How to write an abstract	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий

3.3	Study skills: Splitting up the research results Methods applied during the study Linking the ideas Make the glossary		4				How to write an abstract	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий
3.4	Study skills: Make conclusion sentences Make suggestions The analysis of a scientific article Make the summary of the article		4				How to write an abstract	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий
3.5	Practice the analysis of scientific articles.		1					Make a summary of a scientific article

Учебно-методическая карта дисциплины

(заочная сокр. форма получения образования)

Номер раздела, темы, занятия	Название темы занятия; перечень изучаемых вопросов	Кол-во аудиторных часов				Иное	управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия			
1	2	3	4 Факультативный курс	5	6	7	8	9
	4 семестр		8					

4.1	Opening a presentation Introducing yourself and the topic Getting the audience's attention		4			Фото различных отделов универсального магазина	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
4.2	Body language Talking about difficult issues Referring to other points Introducing visuals		4			Фото, картинки разных предметов и лекарственных препаратов в аптеке	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
	5 семестр		6					

5.1	Interpreting visuals Emphasizing important points Making contrasts and describing results		3			Фото различных городов, стран и достопримечательностей	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
5.2	Concluding a presentation Strategies for a good conclusion Handling the questions and answers		3			Фото, картинки разных предметов	English for Presentations	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Моделирование ситуаций Контроль выполнения заданий
	6 семестр		4					
6.1	Study skills: Understanding academic language		2				How to write an abstract	Устный опрос,

	Different styles of scientific articles Particular subject of an article							выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий
6.2	Study skills: Make conclusion sentences Make suggestions The analysis of a scientific article Make the summary of the article		2				How to write an abstract	Устный опрос, выполнения заданий для сам.раб. Контроль выполнения заданий

Информационно-методическая часть

Инновационные подходы к преподаванию дисциплины

Преподавание дисциплины ведется на основе технологии *предметно-языкового интегрированного обучения*, предполагающего тесное слияние

тематического содержания дисциплины с содержанием дисциплин профилирующей выпускающей кафедры.

При организации образовательного процесса используется технология *проектного обучения*, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 160 p.
2. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 79 p.
3. Oxenden, C. English File. Pre-Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 224 p.
4. Oxenden, C. New English File. Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 169p.
5. Oxenden, C. New English File. Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 85p.
6. Oxenden, C. New English File. Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan,. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 217p.

7. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Student's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 160p.
8. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Tracy Byrne. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 79p.
9. Oxenden, C. New English File. Upper-Intermediate Teacher's Book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2019. – 224p.

Дополнительная:

1. Murphy, R. Basic Grammar in Use. Fourth Edition / R. Murphy. – Cambridge : CUP, 2017. – 231 с.
2. Edwards, L. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate. Fourth Edition / L. Edwards, S. Redman. – Cambridge : CUP, 2018. – 201 с.
3. Grammar and Beyond Essentials / R. Reppen [и др.]. – Cambridge : CUP, 2018. – 242 с.
4. Hashemi, L. English Grammar in Use Supplementary Exercises Third Edition / L. Hashemi, R. Murphy, L. Zwier. – Cambridge : CUP, 2019. – 226 с.
5. Dooley, Jenny; Evans, V. Round Up Level 6 Students' Book/CD-Rom Pack./ J. Dooley, V. Evans – Pearson Education Limited, 2019 – 341 с.
6. Dooley, Jenny; Evans, V. Round Up Level 5 Students' Book/CD-Rom Pack./ J. Dooley, V. Evans – Pearson Education Limited, 2018 – 207 с.
7. Grammar in Use Intermediate Fourth Edition / R. Murphy. – Cambridge : CUP, 2019. – 241 с.
8. Walker, Elaine; Elsworth, Steve Longman Grammar Practice for Upper-Intermediate Students/ E.Walker, S.Elsworth. – Longman, 2020. – 209 с.
9. Grussendorf, M. English for Presentations / Mariton Grussendorf.- Oxford:Oxford University Press, 2016. – 90p

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности:

1. устный опрос;
2. письменный опрос;
3. подготовка рефератов, эссе, учебных сообщений;
7. тестовый контроль;
8. коллоквиум;
9. подготовка мультимедийных презентаций;
10. практические задания.

Программное обеспечение

1. программа для видеоконференций с функцией доски;
2. видеопроигрыватель VLC;
3. видеопроигрыватель KMP-player;
4. Foxit reader;
5. Viber;
6. Telegram.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на развитие у обучаемых творческого мышления, самостоятельности в поиске необходимой информации, а также в поиске самих способов ее добывания.

Формы проведения самостоятельной работы по иностранным языкам – индивидуальные и групповые занятия. Виды предлагаемой деятельности: репродуктивные, частично-поисковые, творческие.

Виды отчетности:

- чтение и перевод текстов профессионального характера;
- творческие работы (эссе, проекты, доклады, презентации и т. п.) в устной и письменной форме;
- дискуссии, направленные на решение проблемных ситуаций и т. п.;

Самостоятельная работа носит продуктивный характер, способствующий развитию творческого потенциала студента. Используются задания проблемного, эвристического, поисково-исследовательского характера, направленные на самостоятельный индивидуальный поиск способов решения проблемных ситуаций, изучения дополнительной литературы, подготовки языковых проектов и т.п.

Модуль контроля

Контроль знаний и умений обеспечивает промежуточный и итоговый контроль усвоения содержания. Он представляет собой обобщение и систематизацию пройденного учебного материала по всем аспектам языка и видам речевой деятельности. Текущий контроль осуществляется в форме комплексных заданий, собеседований.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Согласования с другими дисциплинами не требуется			

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____/____ учебный год

№ № пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № ____ от _____ 20__г.)

Заведующий кафедрой

(степень, звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(степень, звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)