

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

О.Г. Прохоренко

«30» июня 2023 г.

Регистрационный № УД-12571 /уч.



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Учебная программа учреждения высшего образования первая ступень
по учебной дисциплине для специальности**

1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Направление специальности

1-26 02 02-05 Менеджмент (международный)

1-26 02 02-08 Менеджмент (инновационный)

2023 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-26 02 02-2021 и учебных планов УВО для специальностей № Е26-1-018/уч. от 30.06.2021 г., № Е26-1-020/уч. от 30.06.2021 г., № Е26-1-040/уч. ин. от 23.07.2021 г., № Е26-1-041/уч. ин. от 23.07.2021 г., № Е26з-1-020/уч. з. от 23.07.2021 г., № Е26з-1-021/уч. з. от 23.07.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е. М. Карпенко, заведующий кафедрой международного менеджмента, д.э.н., профессор

К. В. Шестакова, доцент кафедры международного менеджмента, к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Т. Н. Беляцкая, заведующий кафедрой менеджмента УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», д.э.н., доцент;

Т. С. Сахнович, заведующая кафедрой инженерной экономики УО «Белорусский национальный технический университет», к.э.н., доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

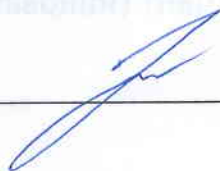
Кафедрой международного менеджмента

(протокол № 10 от 25.05.2023 г.);

Научно-методическим Советом БГУ

(протокол № 9 от 29.06.2023 г.).

Зав. кафедрой _____



Карпенко Е.М.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Управление организацией» – является формирование у обучающихся понимания теоретической и прикладной сущности, принципов, целей, методов, функций, организационных структур и механизма управления организациями, а также представление о современных тенденциях развития науки управления, управлении знаниями в организациях.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные понятия научных теорий и концепций управления организацией;

- обучить методическим подходам для практического применения целей, задач, принципов, функций, методов, технологии управления, технологии принятия управленческих решений в реальной хозяйственной деятельности современных организаций всех отраслей экономики;

- привить и развить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания дисциплины «Управление организацией»;

- обучить методам логического и системного анализа, синтеза, систематизации, структурирования, приемам публичного изложения и аргументации основных теоретических, методических положений и практических приемов, полученных в результате изучения дисциплины «Управление организацией».

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Учебная дисциплина относится к модулю «Управление 2» государственного компонента.

Дисциплина «Управление организацией» требует предварительного изучения таких учебных дисциплин как «Теоретические основы менеджмента», «Экономика организации», «Управление персоналом», «Маркетинг».

Дисциплина «Управление организацией» является базовой для формирования знаний, необходимых для изучения таких учебных дисциплин, как «Международный менеджмент», «Международная торговля», «Международные товарные рынки», «Международные рынки труда».

Преподавание дисциплины «Управление организацией» позволяет формировать у студентов **базовые профессиональные компетенции**:

БПК-9. Определять цели развития руководимого подразделения, разрабатывать мероприятия по их достижению, осваивать и реализовывать управленческие инновации.

Изучив дисциплину «Управление организацией», специалист должен:

знать:

- - суть базовых теорий организации и организационных законов;
- - принципы и правила управления организацией;
- - сущность и характеристики функций управления;
- - знать типы организационных структур, особенности их проектирования;
- - методы управления и их взаимосвязь;
- - требования к организационным решениям и правила принятия эффективности управленческих решений;
- - теории жизненного цикла организации;

- - основы стратегического менеджмента;
- - теорию конкурентоспособности организации.

уметь:

- - выявлять основные закономерности функционирования организации и применять законы организации;
- - осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов;
- - осуществлять сбор, систематизацию управленческой информации;
- - выделять элементы организационной структуры управления;
- - проводить оценку эффективности деятельности организации и управления ею;
- - выбирать метод управления в зависимости от управленческой среды;
- - формировать дерево целей организации;
- - управлять знаниями в организации;
- - осуществлять стратегическое планирование.

владеть:

- инструментарием разработки нотаций бизнес-процессов;
- навыками организационного проектирования;
- способами управленческого влияния;
- навыками применения программно-целевого подхода в управлении;
- методиками оценки эффективности работы аппарата управления организацией и ее организационной структуре.
- методиками оценки потенциала организации;
- навыками и технологиями рационального использования времени;
- навыками оценки стоимости бренда организации (товара, услуги)
- навыками оценки текущего состояния бизнеса и перспектив его развития;
- правилами организации рабочего времени в течении трудового дня.

Структура учебной дисциплины

Форма текущей аттестации по дисциплине: зачет и экзамен.

Дисциплина преподается:

- для студентов очной формы обучения в 5 и 6 семестрах. Общее количество 240 часов (6 з. е.), из них 136 аудиторных часов, в том числе 68 часов лекций, 68 часов практических занятий. Курсовая работа – 40 часов (1 з. е.) в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения в 7 и 8 семестрах. Общее количество часов 240 (6 з. е.), из них аудиторных часов 36, в том числе 18 часов лекций, 18 часов практических занятий. Курсовая работа – 40 часов (1 з. е.) в 8 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1

Тема 1 Теория организации

Субъект и объект управления. Управленческий контур.

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) .

Тема 2 Теории организации

Классические теории: механистическая (Тейлор, Файоль) и бюрократическая (Вебер). Тектология Богданова. Организационное поведение (Саймон, Бернارد, Трист, Друкер). Теория институтов и институциональных изменений. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория. Ресурсная теория.

Тема 3. Цели и целеполагание

Целеполагание как функция управления: Сущность миссии организации. Требования к формулировке миссии организации. Взаимосвязь миссии, целей и задач организации.

Классификация целей. Управление по целям (результатам). Оптимизация целей в неопределенных средах. Формирование и управление деревом целей.

Сущность программно-целевого подхода в управлении. Взаимосвязь целей и программ как инструмента управления организациями и отраслями.

Тема 4. Принципы управления организацией

Принципы и правила управления, общие и конкретные принципы управления. Природа и сущность принципов управления современной организацией. Преимущество классических (универсальных) и современных принципов управления. Ситуативность и адаптивность целей как свойства современного целеполагания.

Тема 5. Методы управления

Методы управления в механизме достижения целей организации. Взаимосвязь и особенности стиля и методов управления организацией. Классификация методов управления организацией.

Экономические методы управления: состав, особенности и объект воздействия (заработная плата, премирование, ценообразование, налогообложение, финансирование и инвестирование, кредитование, рента).

Организационно-распорядительные, нормативно-правовые методы: классификация и их содержание. Государственная регистрация, лицензирование, стандартизация, сертификация.

Социально-психологические методы воздействия, содержание и особенности применения. Заражение, убеждение, внушение, подражание, просьба и другие. Пропаганда, агитация и реклама. Логическая взаимосвязь применяемых методов управления (административных, экономических и социально- психологических) и оценка эффективности их применения.

Тема 6. Стили руководства

Стиль руководства организацией, содержание и особенности стиля как категории управления. Теории стилей: личностная теория, поведенческая и ситуативная концепции. Авторитарный, демократический, либеральный, адаптивный и партисипативный стили руководства. Факторы, формирующие стиль руководства организацией. Стиль, влияние, лидерство. Способы управленческого влияния.

Власть руководителя организации, сущность и содержание. Формула власти. Формы власти: принуждения, вознаграждения, традиционная (законная), харизматическая, экспертная. Авторитет руководителя как важнейший фактор эффективного менеджмента. Формы авторитета: официальный (формальный), реальный и ложный. Современный стиль работы руководителя. Критерии эффективного стиля руководства.

Тема 7. Организационные структуры управления

Организационные структуры управления, их сущность, классификация и особенности. Элементы организационных структур управления: звенья, уровни и связи. Количественные параметры организационных структур.

Классические структуры управления организацией. Бюрократический тип ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки. Органические ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки.

Проектные, матричные, бригадные, инновационные, венчурные организационные структуры управления.

Тема 8. Проектирование организационных структур

Факторы, влияющие на размер и конфигурацию ОСУ. Совершенствование ОСУ в современной управленческой деятельности. Адаптивность и мобильность организационных структур как условие их функционирования в современных условиях. Критерии эффективности ОСУ. Эффективность работы аппарата управления и эффективность его организационной структуры.

Тема 9. Информация в управлении

Природа и особенности управленческой информации. Информация и знания. Информация как фактор современного производства и управления. Информация и данные. Классификация информации. Превращение сведений (данных) в управленческую информацию. Информационные фильтры: физический, семантический и прагматический.

Сущность информационной системы управления организацией. Классификация информационных систем: фактографические, документальные и геоинформационные информационные системы. Справочные, информационно-поисковые, расчетные и технологические информационные системы.

Тема 10. Коммуникации в организации

Коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Невербальные коммуникации. Кинетические, просодические и экстралингвистические средства общения.

Модель коммуникационного процесса, его элементы и этапы. Коммуникационные каналы и сети. Критерии и показатели эффективности информацион-

ных систем обеспечения управления. Базы данных и экспертные системы. Повышение эффективности организационных коммуникаций.

Тема 11. Функциональный подход к управлению

Функция управления: сущность и характеристики. Классификация функций управления.

Общие функции управления и их характеристика. Конкретные функции управления и их характеристика. Отличия общих и конкретных функций управления.

Тема 12. Контроль и контроллинг: общее и отличия

Содержание функции контроля. Необходимость контроля в управлении. Формы контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы контроля. Внутренний и внешний контроль: достоинства и недостатки.

Управление по отклонениям: преимущества и недостатки. Правила и свойства эффективного контроля.

Сущность контроллинга. Три концепции контроллинга: ориентированная на систему учета, ориентированная на информационную систему, ориентированная на систему управления.

Сравнительные характеристики контроля и контроллинга.

Тема 13. Процессный подход. Инжиниринг

Инжиниринг и реинжиниринг в управлении организацией. Предметно-целевая направленность инжиниринга. Функциональные цели, этапы и результаты реинжиниринга. Критерии эффективности реинжиниринга. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Фиаско реинжиниринга.

Тема 14. Управленческие решения

Особенности управленческого решения. Директивность, масштабность, полномочность, рисковый характер и др. Классификация управленческих решений.

Требования к управленческим решениям (объективность, преемственность, полномочность, адресность, ресурсообеспеченность, своевременность и др.).

Моделирование управленческих решений. Физические, аналоговые и математические модели принятия решений.

Теория игр, линейное программирование, сценарное моделирование, модели управления запасами, экспертные оценки и другие методы принятия решений.

Современные методы формулировки и принятия управленческих решений: метод мозгового штурма, морфологического анализа, фокального объекта, опросных листов. Эффективные решения. Двухкритериальная оценка принимаемых решений (необходимость и возможность). Правила принятия эффективных решений.

Тема 15. Управленческая культура

Особенности управленческого труда. Цели и задачи управленческой деятельности. Сущность и составляющие управленческой культуры. Нормы куль-

туры управленческого труда. Основные элементы культуры управленческого труда: культура внешнего вида, коммуникативная культура, культура планирования и использования рабочего времени, культура рабочего места, культура речи и культура здоровья.

Культура речевых коммуникаций руководителя. Правила эффективной речевой коммуникации. Техника речи и речевые запреты для руководителя. Здоровье персонала как элемент управленческой культуры. Концепции Health management (управление здоровьем) и wellness (стиль здоровой жизни).

Тема 16. Интеллект в современной организации

Интеллект как интеграция всех частных и общих познавательных способностей человека. Интеллект как ресурс организации. Интеллектуальный потенциал организации и отдельного работника – сущность и особенности. Проблемы и методологические подходы к его оценке. Три составляющие интеллектуального капитала: человеческий, структурный, потребительский капитал. Индивидуальный и социальный интеллект. Механизм формирования и развития социального интеллекта. Факторы существования социального интеллекта. Алгоритм принятия интеллектуального управленческого решения. Особенности интеллектуальных решений. Интеллектуальные фильтры в принятии и оценке управленческих решений.

Тема 17. Знания в современной организации

Знания как организационный ресурс. Сущность и роль знаний в управлении организацией. Управление знаниями в организациях. Организационные формы управления знаниями. Сущность концепции «управление на знаниях». Механизм управления на знаниях. Интеллектуальный капитал Республики Беларусь, его структура и проблемы увеличения. Индекс человеческого развития потенциала как показатель совокупного интеллекта и здоровья нации.

РАЗДЕЛ 2

Тема 1. Управление изменениями и организационное развитие

Жизненный цикл организации. Теория жизненных циклов И. Адизеса. Жизненный путь организации с социокультурной точки зрения. Модель организационного развития Л. Грейнера. Кривая накопленного опыта.

Понятие организационных изменений, области, формы: эволюция, адаптация, модернизация, кризис.

Методы и формы реализации организационных изменений. Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Взаимосвязь организационных изменений с конфигурацией жизненного цикла организации. Сопротивление изменениям.

Мониторинг организационных изменений. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 2. Потенциал организации

Сущность и виды потенциала организации. Методы оценки потенциала организации. Ресурсный, рыночный и смешанный подходы к оценке потенциала организации. Оценка уровня достижения целей организации как результата ре-

ализации ее потенциала.

Тема 3. Время как ресурс организации

Время как фактор производства и его свойства. Темпоральный характер организационного развития. Правила организации рабочего времени в течение трудового дня. Хронофаги, их причины. Тайм-трекинг. Рабочее время как норма трудового законодательства Республики Беларусь. Факторы работоспособности персонала. Управление работоспособностью персонала. Технологии рационального использования времени. Закон экономии времени. Рационализация совещаний. Организация времени и здоровье работников. Профессиональная усталость и профессиональное выгорание. Прокрастинация.

Тема 4. Имидж организации как ее ресурс

Социально-экономическое содержание и роль имиджа. Взаимосвязь имиджа, деловой репутации и престижа. Свойства имиджа организации. Факторы формирования и структура имиджа организации. Имиджмейкинг и основные подходы к его проведению. Общественный и профессиональный имидж организации. Внешний и внутренний имидж организации. Процесс формирования и поддержания имиджа организации. Технологии создания и поддержки имиджа. Социальная ответственность и имидж организации. Взаимосвязь имиджа и бренда организации.

Оценка стоимости бренда организации (товара, услуги). Инструменты формирования имиджа бренда. Спонсорские и благотворительные проекты, special events (специальные события), антикризисные коммуникации, внутрикорпоративный «паблик рилейшнз». Нейминг в формировании имиджа. Требования к названию организации. Технологии нейминга. Фирменный стиль: структура и факторы формирования

Тема 5. Основные понятия стратегического менеджмента

Эволюция стратегического менеджмента и его сущность. Определение понятия «стратегия». Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные аспекты стратегического менеджмента.

Тема 6. Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента

Возникновение и развитие стратегического планирования и его специфические черты. Процесс разработки стратегического плана и его структура.

Тема 7. Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития

SWOT-анализ. Анализ хозяйственного и продуктового портфелей. Анализ разрывов (GAR-анализ). Роль прогнозирования в проведении предпланового стратегического анализа. Сценарный метод.

Тема 8. Предплановый стратегический анализ. Исследование рынка и потребителей

Определение спроса и доли рынка. Изучение потребителей. Сегментирование и позиционирование. Определение целевого рыночного сегмента. Разра-

ботка программ лояльности и системы продвижения товаров.

Тема 9. Определение миссии, видения и целей организации

Миссия и видение организации. Разработка целей организации, их классификация. Методы построения системы целей и установление их приоритетности.

Тема 10. Стратегии достижения целей

Типы стратегий и их основные особенности. Базисные стратегии развития организации и их адаптация под реальные условия и возможности.

Тема 11. Характеристика методов обоснования стратегических решений

Фактор неопределенности и риски при выборе стратегических альтернатив. Общая характеристика методов оценки стратегий и мероприятий. Роль экспертных методов и методов социологических исследований при обосновании стратегических решений.

Тема 12. Процесс, этапы и инструменты (методы) реализации стратегического плана

Планирование реализации стратегического плана. Бизнес-план как инструмент реализации стратегического плана. Использование программно-целевого метода в стратегическом планировании. Модели, используемые при реализации стратегического плана.

Тема 13. Управление стратегическими изменениями в организации

Области стратегических изменений в организации. Выявление проблем проведения стратегических изменений. Проведение стратегических изменений.

Тема 14. Контроль и оценка результатов выполнения стратегического плана

Содержание и виды стратегического контроля. Оценка эффективности выполнения стратегического плана

Тема 15. Конкурентоспособность как ресурс и как результат стратегического развития организации

Сущность экономической конкуренции. Конкурентоспособность организации (предприятия) как важнейшее условие конкурентоспособности страны. Теория конкуренции М. Портера. Конкурентоспособность как объект управления. Конкурентоспособность организации, продукции, персонала и организационной политики: сущность и особенности. Факторы и элементы конкурентоспособности организации. Методологические основы и особенности оценки уровня конкурентоспособности продукции (работ, услуг) организации.

Тема 16. Управление конкурентоспособностью организации

Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации. Принципы управления конкурентоспособностью. Общие и специфические инструменты управления конкурентоспособностью организации (товаров, услуг, персонала,

менеджмента, техники, технологий, ассортиментной и кадровой политик, маркетинга) с учетом радикального изменения современных внешних факторов.

Тема 17. Эффективность управления

Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. Способы выбора показателей для оценки эффективности управленческих решений. Взаимосвязь эффективности управленческих решений и уровня достижения целей организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(очная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов VCP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	РАЗДЕЛ 1							
1	Теория организации	2	2					Опрос
2	Теории организации	2	2					Опрос
3	Цели и целеполагание	2	2					Опрос
4	Принципы управления организацией	2	2					Опрос, контрольная работа
5	Методы управления	2	2					Опрос
6	Стили руководства	2	2					Опрос
7	Организационные структуры управления	2	2					Опрос
8	Проектирование организационных структур	2	2					Опрос, контрольная работа
9	Информация в управлении	2	2					Опрос
10	Коммуникации в организации	2	2					Опрос
11	Функциональный подход к управлению	2	2					Опрос
12	Контроль и контроллинг: общее и отличия	2	2					Опрос
13	Процессный подход. Инжиниринг	2	2					Опрос, контрольная работа
14	Управленческие решения	2	2					Опрос
15	Управленческая культура	2	2					Опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов VCP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Интеллект в современной организации	2	2					Опрос
17	Знания в современной организации	2	2					Опрос, контрольная работа
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	34	34					
	РАЗДЕЛ 2							
1	Управление изменениями и организационное развитие	2	2					Опрос
2	Потенциал организации	2	2					Опрос
3	Время как ресурс организации	2	2					Опрос
4	Имидж организации как ее ресурс	2	2					Опрос, контрольная работа
5	Основные понятия стратегического менеджмента	2	2					Опрос
6	Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента	2	2					Опрос
7	Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития	2	2					Опрос
8	Предплановый стратегический анализ. Исследование рынка и потребителей	2	2					Опрос, контрольная работа
9	Определение миссии, видения и целей организации	2	2					Опрос
10	Стратегии достижения целей	2	2					Опрос
11	Характеристика методов обоснования стратегических решений	2	2					Опрос

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов УРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Процесс, этапы и инструменты (методы) реализации стратегического плана	2	2					Опрос
13	Управление стратегическими изменениями в организации	2	2					Опрос, контрольная работа
14	Контроль и оценка результатов выполнения стратегического плана	2	2					Опрос
15	Конкурентоспособность как ресурс и как результат стратегического развития организации	2	2					Опрос
16	Управление конкурентоспособностью организации	2	2					Опрос
17	Эффективность управления	2	2					Опрос, контрольная работа
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	34	34					
	ИТОГО	68	68					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (заочная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов УРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	РАЗДЕЛ 1							
1	Теория организации. Теории организации. Принципы управления организацией. Методы управления. Сти-ли руководства	2	2					Опрос, контрольная работа
2	Организационные структуры управления. Проекти-рование организационных структур. Информа-ция в управлении. Коммуникации в организации	2	2					Опрос, контрольная работа
3	Функциональный подход к управлению. Контроль и контроллинг: общее и отличия. Процессный подход. Инжиниринг	2	2					Опрос, контрольная работа
4	Управленческие решения. Управленческая культура. Интеллект в современной организации. Знания в со-временной организации	2	2					Опрос, контрольная работа
	РАЗДЕЛ 2							
5	Потенциал организации. Время как ресурс организа-ции. Имидж организации как ее ресурс	2	2					Опрос, контрольная работа
6	Основные понятия стратегического менеджмента. Стратегическое планирование как основная функция стратегического менеджмента.	2	2					Опрос, контрольная работа

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Количество часов VCP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Определение миссии, видения и целей организации. Стратегии достижения целей. Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития. Предплатный стратегический анализ. Исследование рынка и потребителей.	2	2					Опрос, контрольная работа
8	Характеристика методов обоснования стратегических решений. Процесс, этапы и инструменты (методы) реализации стратегического плана. Управление стратегическими изменениями в организации. Контроль и оценка результатов выполнения стратегического плана	2	2					Опрос, контрольная работа
9	Конкурентоспособность как ресурс и как результат стратегического развития организации. Управление конкурентоспособностью организации. Эффективность управления	2	2					Опрос, контрольная работа
	ИТОГО	18	18					

ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 382 с.
2. Володько, О. В. Экономический механизм развития организации : учебно-методическое пособие / О. В. Володько ; М-во образования Республики Беларусь, Полесский государственный университет. - Пинск : ПолесГУ, 2020. - 170 с.
3. Методика курсового проектирования [Электронный ресурс]: пособие / Е. М. Карпенко [и др.]; под общ. ред. Е. М. Карпенко. - Минск: БГУ, 2022. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-985-881-329-1.
4. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 237 с.
5. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 239 с.
6. Смольский, А. П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления : учебное пособие / А. П. Смольский. - Минск : Ми-санта, 2021. - 443 с.

Дополнительная литература

7. Адаир, Д. Искусство управлять людьми и самим собой: пособие / Д. Адаир. — М.: Эксмо, 2006. — 656 с.
8. Балашов, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Балашов. — М.: Вузовский учебник, 2009. — 288 с.
9. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.
10. Глумаков, В. Н. Организационное поведение: учеб. пособие / В. Н. Глумаков. — М.: Вузовский учебник, 2009. - 352 с.
11. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 310 с.
12. Друкер, П. Ф. Менеджмент: учебник / П. Ф. Друкер, Дж. Макья-релло. - М.: Вильямс, 2010. - 699 с.
13. Энджел, Джеймс Ф. Поведение потребителей: учебник / Д. Ф. Энджел, Р. Д. Блэкуэлл, П. У. Миниард. - СПб: Питер Ком, 2000. - 768 с.
14. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обуч. по напр. подготовки 521500 "Менеджмент", спец. 061000 "Гос. и муницип. управление", 061100 "Менеджмент организации" / Б. З. Мильнер. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 862 с.

15. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с.
16. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З.П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.
17. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. - Минск: БГЭУ, 2016. – 507 с.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

В процессе преподавания дисциплины используется текущий и итоговый контроль знаний. Формы и методы текущей диагностики знаний: оценка решений типовых заданий, тестирование, устный опрос во время занятий, выполнение письменных работ. Учебным планом предусмотрен итоговый контроль знаний в форме зачета и экзамена.

Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

При формировании итоговой отметки используется рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

Формирование отметки за текущую успеваемость:

- ответы на практических занятиях – 20%;
- контрольная работа № 1 – 20 %;
- контрольная работа № 2 – 20 %;
- контрольная работа № 3 – 20 %;
- контрольная работа № 4 – 20 %.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе отметки текущей успеваемости (рейтинговой системы оценки знаний) и отметки на зачете и экзамене с учетом их весовых коэффициентов. Вес отметки по текущей успеваемости составляет 40 %, отметки на экзамене – 60 %.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется *эвристический подход*, который предполагает:

- осуществление студентами личностно-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для формирования компетенций наряду с аудиторной работой применяется самостоятельная работа студентов (СРС), которая является существенной частью учебного процесса. Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС по дисциплине «Управление организацией» предназначена не только для овладения дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы в профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения и т.д. и состоит из обязательной и творческой части.

Обязательной частью СРС являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы, ее изучение, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, опрос, проектные задания и т.п.).

СРС включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности студента. Для этого возможно использование широкого спектра современных информационных, компьютерных, интерактивных технологий.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Субъект и объект управления. Управленческий контур.

2. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации.
3. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)
4. Классические теории: механистическая (Тейлор, Файоль) и бюрократическая (Вебер).
5. Тектология Богданова.
6. Организационное поведение (Саймон, Бернارد, Трист, Друкер).
7. Теория институтов и институциональных изменений.
8. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.
9. Ресурсная теория.
10. Целеполагание как функция управления.
11. Взаимосвязь миссии, целей и задач организации.
12. Управление по целям (результатам).
13. Оптимизация целей в неопределенных средах.
14. Формирование и управление деревом целей.
15. Сущность программно-целевого подхода в управлении.
16. Принципы и правила управления, общие и конкретные принципы управления.
17. Ситуативность и адаптивность целей как свойства современного целеполагания.
18. Методы управления в механизме достижения целей организации.
19. Взаимосвязь и особенности стиля и методов управления организацией.
20. Классификация методов управления организацией.
21. Экономические методы управления.
22. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые методы.
23. Социально-психологические методы воздействия, содержание и особенности применения.
24. Стиль руководства организацией, содержание и особенности стиля как категории управления.
25. Теории стилей: личностная теория, поведенческая и ситуативная концепции.
26. Авторитарный, демократический, либеральный, адаптивный и партисипативный стили руководства.
27. Факторы, формирующие стиль руководства организацией.
28. Организационные структуры управления, их сущность, классификация и особенности.
29. Элементы организационных структур управления: звенья, уровни и связи.
30. Количественные параметры организационных структур.
31. Классические структуры управления организацией.
32. Бюрократический тип ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки.
33. Органические ОСУ: их особенности, преимущества и недостатки.
34. Проектные, матричные, бригадные, инновационные, венчурные организационные структуры управления.

35. Критерии эффективности ОСУ. Эффективность работы аппарата управления и эффективность его организационной структуры.
36. Природа и особенности управленческой информации. Информация и знания.
37. Превращение сведений (данных) в управленческую информацию. Информационные фильтры: физический, семантический и прагматический.
38. Коммуникации в организации. Виды коммуникаций.
39. Модель коммуникационного процесса, его элементы и этапы
40. Функциональный подход к управлению
41. Функция управления: сущность и характеристики. Классификация функций управления.
42. Общие функции управления и их характеристика. Конкретные функции управления и их характеристика. Отличия общих и конкретных функций управления.
43. Контроль и контроллинг: общее и отличия
44. Управление по отклонениям: преимущества и недостатки. Правила и свойства эффективного контроля.
45. Сущность контроллинга. Три концепции контроллинга.
46. Инжиниринг и реинжиниринг в управлении организацией.
47. Критерии эффективности реинжиниринга. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Фиаско реинжиниринга.
48. Управленческие решения. Классификация управленческих решений.
49. Требования к управленческим решениям.
50. Сущность и составляющие управленческой культуры. Нормы культуры управленческого труда.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Жизненный цикл организации. Теория жизненных циклов И. Адизеса.
2. Модель организационного развития Л. Грейнера. Кривая накопленного опыта.
3. Понятие организационных изменений, области, формы:
4. Методы и формы реализации организационных изменений.
5. Сопротивление изменениям.
6. Мониторинг организационных изменений.
7. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
8. Сущность и виды потенциала организации.
9. Методы оценки потенциала организации.
10. Оценка уровня достижения целей организации как результата реализации ее потенциала.
11. Время как ресурс организации
12. Время как фактор производства и его свойства.
13. Темпоральный характер организационного развития.
14. Хронофаги, их причины. Тайм-трекинг.
15. Управление работоспособностью персонала.
16. Профессиональная усталость и профессиональное выгорание.
17. Прокрастинация.

18. Имидж организации как ее ресурс
19. Социально-экономическое содержание и роль имиджа. Взаимосвязь имиджа, деловой репутации и престижа.
20. Свойства имиджа организации.
21. Факторы формирования и структура имиджа организации.
22. Имиджмейкинг и основные подходы к его проведению.
23. Технологии создания и поддержки имиджа.
24. Социальная ответственность и имидж организации.
25. Взаимосвязь имиджа и бренда организации.
26. Оценка стоимости бренда организации (товара, услуги).
27. Эволюция стратегического менеджмента и его сущность.
28. Определение понятия «стратегия».
29. Внешняя и внутренняя среда организации.
30. Организационные аспекты стратегического менеджмента.
31. Возникновение и развитие стратегического планирования и его специфические черты.
32. Процесс разработки стратегического плана и его структура.
33. SWOT-анализ.
34. Анализ хозяйственного и продуктового портфелей.
35. Анализ разрывов (GAR-анализ).
36. Роль прогнозирования в проведении предпланового стратегического анализа.
37. Сценарный метод.
38. Предплановый стратегический анализ.
39. Определение спроса и доли рынка. Изучение потребителей.
40. Сегментирование и позиционирование.
41. Определение целевого рыночного сегмента.
42. Разработка программ лояльности и системы продвижения товаров.
43. Миссия и видение организации.
44. Разработка целей организации, их классификация.
45. Методы построения системы целей и установление их приоритетности.
46. Типы стратегий и их основные особенности.
47. Базисные стратегии развития организации и их адаптация под реальные условия и возможности.
48. Характеристика методов обоснования стратегических решений
49. Фактор неопределенности и риски при выборе стратегических альтернатив.
50. Общая характеристика методов оценки стратегий и мероприятий.
51. Планирование реализации стратегического плана.
52. Бизнес-план как инструмент реализации стратегического плана.
53. Использование программно-целевого метода в стратегическом планировании.
54. Области стратегических изменений в организации.
55. Выявление проблем проведения стратегических изменений.
56. Проведение стратегических изменений.
57. Содержание и виды стратегического контроля.
58. Оценка эффективности выполнения стратегического плана

59. Конкурентоспособность как ресурс и как результат стратегического развития организации
60. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации.
61. Принципы управления конкурентоспособностью.
62. Общие и специфические инструменты управления конкурентоспособностью организации.
63. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
64. Методы оценки эффективности управленческих решений.
65. Способы выбора показателей для оценки эффективности управленческих решений.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Название учебной дисциплины, с которой необходимо согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Международная торговля	Кафедра международного менеджмента	нет	Изменений не требуется протокол № 10 от 25.05.2023 г.
Международный менеджмент	Кафедра международного менеджмента	нет	Изменений не требуется протокол № 10 от 25.05.2023 г.