

ПОНЯТИЕ «МОДЕЛЬ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

А. А. Недашковская

*Белорусский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела, ул. Кропоткина, 55, 220002, г. Минск, Республика Беларусь,
nedaschko@bk.ru*

В статье даётся авторское определение термина «модель делопроизводства», обозначается актуальность выведения данного понятия, в том числе в рамках изучения отдельных регионов, а также подробно рассматривается в различных областях знания (философии, менеджменте, бизнес-моделировании, документоведении).

Ключевые слова: модель делопроизводства; делопроизводство; документ.

THE CONCEPT OF «RECORDS MANAGEMENT MODEL»

A. A. Nedashkouskaya

*Belarusian Research Institute of Records Management and Archival Studies, 55 Kropotkin str., 220002, Minsk, Republic of Belarus,
nedaschko@bk.ru*

The article gives the author's definition of the term «office management model», indicates the relevance of the derivation of this concept, including in the framework of the study of individual regions, and is also considered in detail in various fields of knowledge (philosophy, management, business modeling, document science).

Keywords: records management model; records management; documentation.

Для научных исследований в области документоведения необходимо обеспечить единообразие терминологии, которое способствует точному и однозначному толкованию исследуемых явлений. В связи с этим актуально дать определение понятию «модель делопроизводства», поскольку термины отражают сущность и содержание понятий, применяемых в делопроизводстве и архивном деле. Однако терминология делопроизводства не является устойчивой и однородной. Она подвергается трансформации под воздействием различных факторов, таких как развитие науки и техники, социально-экономических и политических процессов, культурных и языковых особенностей разных стран и регионов.

Следует отметить, что в международных стандартах, авторитетных изданиях, нормативных актах и научных статьях отсутствует единое определение термина «модель делопроизводства», хотя данное понятие используется, но не получает однозначного толкования в литературе. Единый термин может поспособствовать обмену и сравнению знаний между разными научными школами и направлениями. Понятие «модели делопроизводства» позволит систематизировать и обобщить существующие подходы и термины в единую концепцию, которая отражает

сущность и содержание работы с документами в разных контекстах. Также выработка понятия способствует формированию единой терминологической базы и концептуального аппарата для дальнейшего изучения делопроизводства.

Понятие «модель делопроизводства» не является широко распространенным. Есть предположение, что модель делопроизводства – это способ организации работы с документами в организации, который основан на определенных правилах, стандартах и процедурах [1]. Однако данное определение подходит для рассмотрения процессов документирования в рамках одной организации, а не при научном исследовании моделей делопроизводства в отдельных странах и регионах.

С точки зрения англоязычной терминологии можно выделить несколько понятий, относящихся к «модели делопроизводства». Модель делопроизводства может трактоваться как «records management model» или «records and information management model». Это организационная функция, ответственная за создание и поддержание системы работы с документами на протяжении всего жизненного цикла компании.

Модель делопроизводства может основываться на концепциях и принципах, которые разработаны международной организацией по стандартизации (ISO) в стандарте ISO 15489-1:2016 [4].

Модель делопроизводства может быть также представлена в виде «records continuum model» (модели непрерывности документов), которая помогает понять и исследовать деятельность по ведению документов. Эта модель была создана в 1990-х годах австралийскими учеными Фрэнком Апвардом, Сью МакКеммиш и Ливией Яковино. Она предполагает, что документы существуют в четырех измерениях: создание, подача, организация хранения и тиражирование. Документы рассматриваются не как статичные, а как динамичные объекты, которые меняются в зависимости от контекста и потребностей.

Однако перечисленные термины нацелены на прикладной и локальный, а не теоретический характер. Для выхода на научный уровень понимания исследуемого понятия, необходимо обратиться к его внутренней сути. Составляющими понятия «модель делопроизводства» являются термины «модель» и «делопроизводство», ввиду многоаспектности их трактовки видится целесообразным рассматривать понятие в нескольких направлениях: в рамках философии, менеджмента, моделирования бизнес-процессов, документоведения.

Модель делопроизводства в менеджменте – это способ организации работы с документами в организации, который связан с управлением информацией, процессами и ресурсами. Она определяет цели, задачи, функции, ответственности, правила и стандарты документационного обеспечения управления, а также включает в себя выбор и использование подходящих инструментов и технологий для документирования и документооборота [2].

Модель делопроизводства в документационном обеспечении управления – это способ организации работы с документами в организации, который связан с созданием, захватом, обработкой, хранением, передачей и уничтожением документов. Она определяет виды, формы, содержание, структуру и реквизиты документов, а также включает в себя контроль за исполнением документов и обеспечение их юридической силы

Важным для дальнейшего выведения понятия «модель делопроизводства» видится возникшая взаимосвязь, которая продемонстрирована при процессном рассмотрении делопроизводства как в менеджменте, так и в документационном обеспечении управления.

Стоит и обратиться к более научному пониманию этимологии понятия «модель делопроизводства» с точки зрения философских подходов. Модель делопроизводства в философии – это способ понимания и исследования деятельности по созданию, сохранению и использованию документов как свидетельств или сведений об организации или лице. Модель делопроизводства в философии основывается на определении теории как взгляда или описания природы чего-либо. Природа теории, связанной с делопроизводством, рассматривается с разных точек зрения, включая информационный поиск, жизненный цикл документов и информационную политику. Она не должна рассматриваться изолированно, здесь важно использовать функциональный, профессиональный и образовательный контексты теории делопроизводства.

Модель делопроизводства в философии может быть также представлена в виде вышеупомянутой «records continuum model» (модели непрерывности документов) [4]. Эта модель отражает континуальный подход к организации документов, который предполагает, что документы не имеют однозначной структуры и смысла, а формируются и интерпретируются в разных ситуациях и сообществах. Рассмотрение понятия «модель делопроизводства» в философии позволяет выявить философские основания и предпосылки разных подходов и терминов, используемых в области документоведения, это же помогает анализировать

и сравнивать разные концепции и модели работы с документами в разных странах и регионах. Для дальнейшего выведения обобщенного понятия «модель делопроизводства» важно перенять структурность и осмысленность.

Необходимо также установить взаимосвязь между понятиями «модели делопроизводства» и «модели бизнес-процесса» в моделировании бизнес-процессов. Модель бизнес-процесса – это модель одного или нескольких бизнес-процессов, которая определяет, как выполняются операции для достижения целей организации. Эта модель создается с помощью методов управления бизнес-процессами и системной инженерии, которые позволяют представить процессы предприятия в виде графических схем или других форматов и проводить их анализ, улучшение и автоматизацию. Модель делопроизводства в данном контексте – это часть модели бизнес-процессов, которая связана с работой с документами, информацией и знанием в научной и образовательной деятельности. Эта модель описывает, как формируются, сохраняются, распространяются и применяются документы и данные в процессе философского исследования или обучения.

Взаимосвязь между понятиями «модель бизнес-процесса» и «модель делопроизводства» заключается в том, что модель делопроизводства является частным случаем модели бизнес-процесса, применяемой в определенной сфере деятельности [1]. Модель делопроизводства строится с использованием общих принципов и инструментов моделирования бизнес-процессов, но также должна учитывать специфику философского знания и его формы представления.

Исходя из вышесказанного, модель делопроизводства – это модель деятельности, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в различных организациях и учреждениях. Модель делопроизводства отражает способы создания, обработки, передачи, хранения и уничтожения документов, а также правила и нормы их оформления и регистрации. Эта модель также определяет организацию и функционирование службы делопроизводства, а также способы взаимодействия с другими подразделениями организации и внешними контрагентами по вопросам документации.

Модель делопроизводства – это важный элемент модели бизнес-процесса организации, который позволяет эффективно управлять документацией и информацией. В любой организации существует собственная модель делопроизводства, которая призвана стать частью модели бизнес-процесса и обеспечивать её статическое функционирование.

С учетом всего вышеперечисленного видится необходимым перейти к изучению понятия «модели делопроизводства» непосредственно в науке о документе – документоведении. Модель делопроизводства в документоведении – это модель деятельности, связанной с созданием и работой с документами в различных учреждениях и организациях. Она отражает способы и правила документирования информации, организации документооборота, хранения и использования документов, а также их экспертизы и уничтожения, а также определяет структуру и функции службы делопроизводства, порядок взаимодействия с другими подразделениями организации и внешними контрагентами по вопросам документации.

Моделирование делопроизводства в документоведении имеет ряд свойств, которые отличают его от моделирования других видов деятельности. К таким свойствам относятся: специфика объекта изучения документа как системного объекта, имеющего информационную и материальную составляющие; специфика целей изучения не только оптимизация и эффективность работы с документами, но и сохранение исторической ценности документов как памятников культуры; специфика методов изучения применение не только общенаучных методов, но и специальных методов в документоведении; специфика источников изучения не только современные документы, но и архивные документы, имеющие различную степень сохранности и доступности.

Так, понятие «модель делопроизводства» в документоведении развивается как узкое научное понятие междисциплинарного характера, имеющего информационный уклон. Поэтому наиболее важным видится установить взаимосвязь между «моделью делопроизводства» в философии и документоведении, определив научный уровень исследуемого понятия.

Модель делопроизводства в философии – это модель деятельности, связанной с созданием и работой с документами с точки зрения философских принципов, ценностей и методов. Модель делопроизводства в философии основывается на философском понимании природы и сущности документа как особого типа знаковой системы, которая отражает реальность и служит для коммуникации между людьми, а также учитывает различные философские подходы к документу, такие как идеалистический (документ как выражение идеи), материалистический (документ как материальный носитель информации), герменевтический (документ как текст, требующий толкования), структуралистский (документ как кодированное сообщение), постмодернистский (документ как конструкт,

зависящий от контекста) и т. д. Модель делопроизводства в философии также учитывает различные философские проблемы, связанные с документами, такие как проблема истины и достоверности документов, проблема авторства и цитирования документов, проблема соотношения документов и реальности, проблема этики и ответственности в работе с документами, проблема культурного и цивилизационного значения документов и т. д.

Модель делопроизводства в документоведении – это модель деятельности, связанной с созданием и работой с документами с точки зрения научных принципов, закономерностей и методов. Модель делопроизводства в документоведении основывается на научном понимании природы и сущности документа как системного объекта, имеющего информационную и материальную составляющие, а также учитывает различные научные подходы к документу, такие как общенаучный (документ как источник информации), специально-научный (документ как объект изучения конкретных наук), прикладной (документ как средство решения практических задач).

Модель делопроизводства в документоведении также учитывает различные научные проблемы, связанные с документами, такие как проблема классификации и типологии документов, проблема стандартизации и унификации документов, проблема формализации и кодирования документов, проблема оптимизации и автоматизации документооборота, проблема сохранности и доступности документов и пр. [3].

Таким образом, модель делопроизводства в философии стремится к пониманию и толкованию документов как особого типа знаковой системы, а модель делопроизводства в документоведении стремится к оптимизации и эффективности работы с документами как системными объектами.

На основании вышеизложенного, можно прийти к тому, что модель делопроизводства – это не только совокупность правил, норм и процедур, регламентирующих документирование и организацию работы с документами в рамках определенной системы управления, но и способ отражения и регулирования социальных отношений, связанных с обменом информацией и принятием решений. Важно отметить, что модель делопроизводства имеет исторический характер и зависит от уровня развития общества, его политического и правового строя, культуры и традиций, технических и технологических возможностей.

Модель делопроизводства является научным понятием, которое позволяет анализировать и сравнивать различные системы документирования и документооборота в разных странах, регионах или эпохах. Модель делопроизводства изучается с разных точек зрения: исторической, юридической, социологической, психологической, лингвистической, информационной и т. д. Модель делопроизводства может быть представлена в виде схемы, графика, таблицы или текста, в которых выделяются основные элементы, характеристики и связи между ними [4].

Например, выделяются следующие элементы модели делопроизводства:

субъекты делопроизводства – лица или организации, участвующие в создании, передаче, хранении и использовании документов;

объекты делопроизводства – документы или информация, фиксируемая в документах;

процессы делопроизводства – действия или операции, связанные с документами или информацией;

ресурсы делопроизводства – материальные или нематериальные средства, необходимые для осуществления процессов делопроизводства;

результаты делопроизводства – эффекты или последствия процессов делопроизводства для субъектов или объектов;

цели делопроизводства – задачи или проблемы, которые решаются с помощью процессов делопроизводства;

принципы делопроизводства – основные правила или закономерности, определяющие логику и организацию процессов делопроизводства.

Для каждого элемента модели делопроизводства выделяются различные характеристики или параметры, которые могут изменяться в зависимости от времени, места или условий. Например, для субъектов делопроизводства можно учитывать такие параметры как: статус, функции, компетенции, ответственность, права и обязанности; для объектов делопроизводства – типы, формы, содержание, реквизиты, носители, форматы, языки, стили; для процессов делопроизводства – этапы, последовательность, сроки, способы, методы, технологии; для ресурсов делопроизводства – качество, количество, доступность, стоимость; для результатов делопроизводства – эффективность, надежность, прозрачность, гибкость; для целей делопроизводства – уровень (стратегический, тактический, оперативный), направленность (внутренняя, внешняя), характер (обязательные, добровольные); для принципов делопроизводства

– общие (законность, единообразие, системность) и специфические (зависящие от особенностей субъектов или объектов).

Согласно системному подходу к понятию «модели делопроизводства» можно дать следующее определение для данного термина: это система взаимосвязанных элементов (субъектов, объектов, процессов, ресурсов, результатов, целей и принципов), которые обеспечивают документирование и организацию работы с документами в рамках определенной системы. Модель делопроизводства отражает и регулирует социальные отношения, связанные с обменом информацией и принятием решений.

Дополнительно необходимо проработать термин, который позволил бы оценить специфику организации делопроизводства в различных странах. Отсюда вытекает ещё одно определение, где модель делопроизводства – это совокупность принципов, правил, норм и методов, которые определяют организацию документирования и работы с документами в соответствии с законодательством, стандартами, традициями и потребностями конкретного государства или территории. Модель делопроизводства характеризует уровень развития управления, информационной культуры и документальной коммуникации в обществе, а также может меняться под воздействием внутренних и внешних факторов, таких как реформы государственного аппарата, интеграция в международные структуры, внедрение новых технологий и т. д. Поэтому изучение именно такого понятия «модели делопроизводства» позволяет анализировать особенности и тенденции развития этой отрасли деятельности в разных странах и регионах.

Таким образом, термин «модель делопроизводства» помогает выявить общие и специфические черты делопроизводства в разных странах и регионах, а также анализировать влияние различных факторов на его формирование и развитие. Понятие «модели делопроизводства» может складываться из нескольких составляющих – философских, документоведческих, из сферы бизнес-моделирования и менеджмента, а также документоведения. Такими элементами стали системность и взаимосвязь из философии, отображение и процессность из менеджмента и бизнес-моделирования, а работа с документами в делопроизводстве – из документоведения. Термин «модель делопроизводства» нашел своё определение в магистерской диссертации как «модель делопроизводства – это совокупность принципов, правил, норм и методов, которые определяют организацию документирования и работы с документами в соответствии с

законодательством, стандартами, традициями и потребностями конкретного государства или территории».

Библиографические ссылки

1. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] // iTeam : [blog]. – 2017. – 23 марта. – Режим доступа: <https://blog.iteam.ru/modelirovanie-biznes-processov/>. – Дата доступа: 31. 08. 2023.
2. Lappin J., Jackson T., Matthews G., Ravenwood C. Rival records management models in an era of partial automation / J. Lappin et al // Archival Science [Electronic resource]. – 2020. – Vol. 20, № 4-5. – Pp. 353-375. – Mode of access: <https://link.springer.com/article/10.1007/s10502-020-09354-9>. – Date of access: 09. 03. 2023.
3. Recordkeeping process [Electronic resource] // ScienceDirect Topics : [website]. – Mode of access: <https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/recordkeeping-process>. – Date of access: 31. 08. 2023.
4. Umami Ali, Articles Brief History of Records Management Brief History of Records Management Early records management / ummi ali // Academia. edu [Electronic resource]. – 2017. – Mode of access: https://www.academia.edu/36033186/Articles_Brief_History_of_Records_Management_Brief_History_of_Records_Management_Early_records_management. – Date of access: 31. 08. 2023.