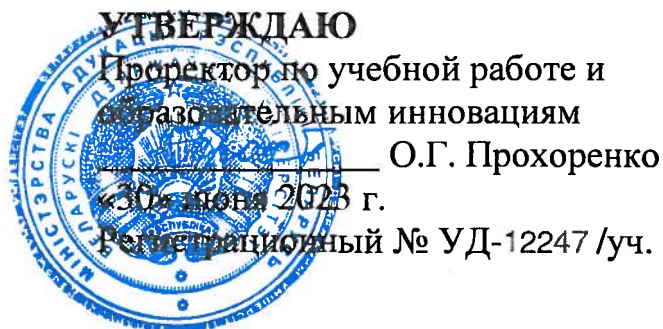


Белорусский государственный университет



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности**

1-96 01 02 Экономическая безопасность

2023 г.

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине разработана на основе ОСВО 1-96 01 02-2021 и учебных планов учреждения образования по специальности Е 96-1-001/уч. от 25.05.2021 и Р 96-1-203/уч. от 22.03.2022

СОСТАВИТЕЛИ:

Шилай И.Д. – старший преподаватель кафедры корпоративных финансов экономического факультета Белорусского государственного университета

Тихонович Н.С. - старший преподаватель кафедры корпоративных финансов экономического факультета Белорусского государственного университета

РЕЦЕНЗЕНТ:

Сапелкина Е. И. - доцент, к.э.н, доцент кафедры управления экономическими системами Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой корпоративных финансов
экономического факультета БГУ
(протокол № 11 от 27.06.2023)

Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 9 от 29.06.2023)

Заведующий кафедрой корпоративных финансов
экономического факультета БГУ

 И.П. Деревяго

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов знаний, практических умений и навыков в области бухгалтерского учета и отчетности, изучение студентами основных приемов и методов работы аудиторских фирм, формирование у студентов навыков аудиторской работы.

Бухгалтерский учет представляет собой систему непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности. Знание основ теории и методики ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности необходимо для проведения анализа текущего состояния организации, формирования бюджетов и прогнозов, формирование у специалистов в области экономической безопасности соответствующих компетенций для решения задач в рамках выполняемых функций профессиональной деятельности.

Формирование рыночных отношений повышает потребность в достоверной учетной и отчетной информации о деятельности предприятия. В этих условиях важное значение приобретает организация контроля и аудита за финансово-хозяйственной и иной деятельностью предприятия. Аудит способствует повышению эффективности производственной и финансово-коммерческой деятельности субъектов хозяйствования. Проверка соблюдения законности, достоверности и целесообразности хозяйственных операций, выявление нарушений и злоупотреблений, их причин и виновных лиц, вскрытие внутрипроизводственных резервов повышения эффективности деятельности предприятий, разработка конкретных предложений по устранению имеющихся недостатков и нарушений требуют глубоких знаний методологии и техники проведения аудита.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоение терминологии в области бухгалтерского учета и отчетности, аудита.
2. Формирование знаний о содержании бухгалтерского учета и отчетности как функции управления, его предмете, объектах и методах, нормативно-правовом регулировании в Республике Беларусь.
3. Овладение основами отражения информации о хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета и обобщения в бухгалтерской отчетности.
4. Приобретение необходимых практических умений и навыков по анализу информации, отраженной на счетах бухгалтерского учета и отчетности.
5. Усвоение студентами основ методологии, методики и организации аудита.
6. Приобретение навыков планирования и проведения аудиторских проверок.

7. Изучение и практическое применение основных нормативно-правовых актов государства, определяющих направление развития, характер и методику аудита.

Место учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» входит в компонент учреждения высшего образования, модуль «Учет и анализ».

Освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» должно обеспечить формирование **компетенций**:

СК-20 Осуществлять бухгалтерский учет, владеть техникой формирования экономических показателей, составлять внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность

СК-21 Применять методики проведения и обобщения результатов финансово-хозяйственного контроля в системе управления экономической безопасностью

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» студент должен:

знать:

правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь;
понятийный аппарат бухгалтерского учета и отчетности;
типовой план счетов бухгалтерского учета;
методики учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организаций;
содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности;
положения основных нормативных документов в области аудита;
сущность и методы проведения аудиторских проверок;
порядок проведения аудиторской проверки;
пути совершенствования аудиторской работы.

уметь:

применять профессиональную терминологию;
ориентироваться в типовом плане счетов и формах бухгалтерской отчетности;
собрать необходимую экономическую информацию со счетов бухгалтерского учета и отчетности;
планировать аудиторскую работу;
применять методику аудита на практике;
разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение деятельности контролируемых предприятий, оптимальное использование ими своего экономического потенциала.

владеть:

способами сбора и обработки информации для решения профессиональных задач;

навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета и отчетности, аудита.

Структура учебной дисциплины

Всего на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» отведено **220 часов**, из них **104 часа аудиторных**, в том числе:

5 семестр - раздел «Бухгалтерский учет», 26 часов лекции, 26 часов практические;

6 семестр - раздел «Аудит», 26 часов лекции, 26 часов практические.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации:

5 семестр - **зачет**;

6 семестр - **экзамен**.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1.1 Бухгалтерский учет и его сущность, организация, объекты

Бухгалтерский учет в системе управления. Понятие, функции и основные задачи бухгалтерского учета. Правовое, методологическое и методическое обеспечение бухгалтерского учета. Национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Принципы бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. Организация бухгалтерского учета. Форма ведения бухгалтерского учета. Требования к лицу, претендующему на должность главного бухгалтера. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в области бухгалтерского учета и отчетности. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность: текущая, инвестиционная, финансовая. Хозяйственная операция. Допущение временной определенности хозяйственных операций. Активы, собственный капитал, обязательства. Расходы и доходы. Прибыль, убыток. Учетная политика организации: понятие, элементы. Формирование и утверждение учетной политики. Внесение изменений и дополнений в учетную политику. Раскрытие положений применяемой учетной политики в примечаниях к индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2 Методы бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета и двойная запись. Типовой план счетов бухгалтерского учета, его строение и практическое применение. Экономическое назначение и структура счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Синтетические счета. Дебет. Кредит. Оборот. Сальдо. Субсчета. Аналитические счета. Двойная запись на счетах, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета организации. Определение даты совершения хозяйственной операции. Документация. Первичные учетные документы: назначение, форма, обязательные реквизиты, правила составления, подписания. Бланки ценных бумаг, бланки документов с определенной степенью защиты, документы с определенной степенью защиты и электронный банк данных, учет поступления и движения бланков. Регистры бухгалтерского учета: назначение, формы, требования к составлению. Внесение исправлений в первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Хранение, уничтожение, изъятие документов бухгалтерского учета и отчетности. Инвентаризация: цель, объекты, обязательность и основные правила проведения. Документальное оформление итогов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации, сумм недостач, потерь, претензий на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Учетная оценка: понятие, виды. Изменения в учетной оценке: понятие, отражение в бухгалтерском учете и отчетности.

Валюта договора и валюта платежа. Порядок отражения в бухгалтерском учете выраженной в иностранной валюте стоимости полученных активов (суммы понесенных расходов) и стоимости относящихся к этим активам (расходам) обязательств, собственного капитала. Порядок отражения в бухгалтерском учете выраженной в иностранной валюте суммы доходов от реализации активов, других доходов и стоимости относящихся к этим доходам дебиторской задолженности. Пересчет выраженной в иностранной валюте стоимости монетарных активов и монетарных обязательств. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности курсовых разниц. Ошибка: понятие, порядок исправления.

Тема 1.3 Бухгалтерская отчетность

Назначение бухгалтерской и финансовой отчетности. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Сводная бухгалтерская отчетность. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Утверждение бухгалтерской отчетности. Обязательный аудит бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Информация, подлежащая представлению непосредственно в бухгалтерском балансе. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о прибылях и убытках. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете об изменении собственного капитала. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о движении денежных средств. Информация, подлежащая представлению в отчете о целевом использовании полученных средств. Информация, подлежащая раскрытию в примечаниях к бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4 Бухгалтерский учет собственного капитала и расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами)

Отражение информации о собственном капитале и расчетах с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами) в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет уставного капитала. Неоплаченная часть уставного капитала. Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами) по формированию и увеличению уставного капитала. Собственные акции (доли в уставном капитале). Бухгалтерский учет добавочного капитала. Бухгалтерский учет чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Бухгалтерский учет резервного капитала. Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами) по дивидендам и иным доходам. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.

Тема 1.5 Бухгалтерский учет расчетов

Бухгалтерский учет дебиторской задолженности. Классификация дебиторской задолженности. Обеспечение дебиторской задолженности. Резервы по сомнительным долгам. Отражение информации о дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет задолженности по авансам. Бухгалтерский учет задолженности покупателей, заказчиков. Бухгалтерский учет задолженности персонала организации и подотчетных лиц. Бухгалтерский учет задолженности прочих дебиторов. Бухгалтерский учет обязательств. Классификация обязательств. Обеспечение обязательств.

Отражение информации об обязательствах в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет обязательств по налогам и сборам. Бухгалтерский учет обязательств перед персоналом организации и подотчетными лицами. Бухгалтерский учет обязательств по социальному страхованию и обеспечению и иным видам страхования. Бухгалтерский учет обязательств перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями. Расчеты по претензиям. Бухгалтерский учет обязательств по кредитам и займам. Бухгалтерский учет обязательства по лизинговым платежам. Бухгалтерский учет обязательств перед прочими кредиторами. Бухгалтерский учет обязательств, предназначенных для реализации. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 1.6 Бухгалтерский учет краткосрочных активов

Отражение информации о краткосрочных активах в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет денежных средств и их эквивалентов. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам. Бухгалтерский учет товаров и затрат на реализацию. Бухгалтерский учет материалов. Бухгалтерский учет затрат на производство и управление. Незавершенное производство. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет резервов под снижение стоимости запасов. Бухгалтерский учет цифровых знаков (токенов) в составе краткосрочных активов. Бухгалтерский учет краткосрочных финансовых вложений. Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений.

Тема 1.7 Бухгалтерский учет долгосрочных активов

Отражение информации о долгосрочных активах в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет долгосрочных финансовых вложений. Резервы под обесценение долгосрочных финансовых вложений. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы. Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные активы. Амортизация: понятие, объекты начисления. Изменение амортизируемой стоимости. Нормативный срок службы. Срок полезного использования. Годовая (месячная) норма амортизационных отчислений. Поправочные коэффициенты. Способы и методы начисления амортизации. Амортизационные отчисления в условиях аренды. Амортизационные отчисления в условиях лизинга. Синтетический, аналитический и первичный учет амортизации. Влияние амортизационной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности. Переоценка: понятие, условия проведения. Методы переоценки. Синтетический, аналитический и первичный учет переоценки. Отражение информации о переоценке в бухгалтерской отчетности. Обесценение: понятие и признаки. Текущая рыночная стоимость и ее определение. Ценность использования актива и ее определение. Возмещаемая стоимость актива и ее определение. Синтетический, аналитический и первичный учет обесценения. Раскрытие информации об обесценении в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет цифровых знаков (токенов) в составе долгосрочных активов. Бухгалтерский учет долгосрочных активов, предназначенных для реализации.

Тема 1.8 Бухгалтерский учет расходов и доходов, финансовых результатов. Отложенные налоговые активы и обязательства

Классификация доходов и расходов. Отражение информации о доходах и расходах, прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет расходов и доходов будущих периодов. Бухгалтерский учет доходов, расходов, прибыли (убытка) по текущей деятельности. Бухгалтерский учет доходов, расходов, прибыли (убытка) по финансовой и инвестиционной деятельности. Бухгалтерский учет конечного финансового результата деятельности организации в отчетном периоде. Бухгалтерский учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

РАЗДЕЛ 2 «АУДИТ»

Тема 2.1 Понятие и виды аудита

История развития аудита. Развитие аудита в Республике Беларусь. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности». Понятие аудита. Место аудита в рыночной экономике. Объективная необходимость в аудите. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Субъекты обязательного аудита. Виды сопутствующих аудиту услуг. Задачи аудита. Основные принципы аудиторской деятельности. Международные аудиторские стандарты. Национальные правила аудиторской деятельности.

Тема 2.2 Порядок осуществления аудиторской деятельности

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Понятие аудитора и аудиторской организации. Функции аудитора (аудиторской организации). Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Аттестация на право получения квалификационного аттестата аудитора. Аннулирование квалификационного аттестата аудитора. Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги. Требования к аудиторским организациям, аудиторам – индивидуальным предпринимателям, аудиторам. Независимость аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторов. Обеспечение конфиденциальности в аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудиторов – индивидуальных предпринимателей. Права и обязанности аудируемых лиц, заказчиков аудиторских услуг. Ответственность аудируемых лиц. Требования, предъявляемые к правилам аудиторской деятельности аудиторской организации или аудитора – индивидуального предпринимателя. Оценка качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторов. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за счет собственных средств

Тема 2.3 Содержание работы аудиторской фирмы

Цели и общие принципы аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Этапы аудиторской проверки. Организация начального этапа аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита. Понимание деятельности, системы внутреннего контроля

аудируемого лица и оценка риска существенного искажения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности. Аудиторский риск. Виды аудиторского риска. Аудиторская выборка и другие способы тестирования в аудите. Методы аудиторской проверки. Аналитические процедуры. Аудиторские процедуры, выполняемые в соответствии с оцененными рисками. Аудиторские доказательства. Получение аудиторских доказательств в некоторых конкретных случаях. Подтверждающая информация из внешних источников. Документирование аудита. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения. Порядок оформления и предоставления аудиторского заключения.

Тема 2.4 Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица

Аудит правоустанавливающих документов. Аудит договоров и договорной работы. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудит учетной политики, изменений в учетных оценках, ошибок. Аудит правильности проведения инвентаризации активов и обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 2.5 Аудит активов, обязательств и собственного капитала

Аудит хозяйственных операций с основными средствами. Аудит хозяйственных операций с инвестиционной недвижимостью. Аудит хозяйственных операций с нематериальными активами. Аудит хозяйственных операций с финансовыми вложениями. Аудит хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей. Аудит правильности оценки незавершенного производства. Аудит выпуска готовой продукции. Аудит приема, хранения и выдачи наличных денежных средств. Аудит денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Аудит денежных средств в пути. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Аудит расчетов по налогам и сборам. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками) организации. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Аудит полноты и своевременности формирования уставного капитала. Аудит формирования и использования резервного капитала. Аудит формирования и использования добавочного капитала. Аудит формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Аудит формирования и использования целевого финансирования.

Тема 2.6 Аудит доходов и расходов

Аудит доходов по текущей деятельности. Аудит прямых затрат основного и вспомогательных производств. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Аудит потерь от брака в производстве. Аудит затрат обслуживающих производств и хозяйств. Аудит расходов на реализацию. Аудит прочих расходов по текущей деятельности. Аудит доходов и расходов по инвестиционной деятельности. Аудит доходов и расходов по финансовой деятельности.

Тема 2.7 Аудит показателей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности

Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Аудит правильности классификации активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов в бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Аудит достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Аудит правильности раскрытия информации в примечаниях к бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Анализ событий, произошедших после отчетной даты.

Тема 2.8 Международные стандарты аудиторской деятельности и кодекс этики профессиональных бухгалтеров

Сущность и значение Международных стандартов аудиторской деятельности. Классификация Международных стандартов аудиторской деятельности. Сфера применения Международных стандартов аудиторской деятельности. Международные общие стандарты аудита. Международные стандарты обзорных проверок. Международные стандарты сопутствующих услуг. Международные стандарты контроля качества. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(очная дневная форма получения высшего образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ								
1.1	Бухгалтерский учет и его сущность, организация, объекты	2	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, тест
1.2	Методы бухгалтерского учета	4	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, тест
1.3	Бухгалтерская отчетность	2	2	-	-	-	-	тест, составление отчетности
1.4	Бухгалтерский учет собственного капитала и расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами)	2	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности
1.5	Бухгалтерский учет расчетов	2	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности
1.6	Бухгалтерский учет краткосрочных активов	6	8	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности
1.7	Бухгалтерский учет долгосрочных активов	6	6	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8	Бухгалтерский учет расходов и доходов, финансовых результатов. Отложенные налоговые активы и обязательства	2	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности
	Всего на раздел 1	26	26	-	-	-	-	зачет
РАЗДЕЛ 2 АУДИТ								
2.1	Понятие и виды аудита.	4	2	-	-	-	-	Опрос, тест
2.2	Порядок осуществления аудиторской деятельности	6	4	-	-	-	-	Опрос, тест
2.3	Содержание работы аудиторской фирмы.	4	4	-	-	-	-	Опрос, тест, Контрольная работа по темам 2.1-2.3
2.4	Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица	2	2	-	-	-	-	Опрос, тест, решение практических заданий
2.5	Аудит активов, обязательств и собственного капитала	4	6	-	-	-	-	Опрос, тест, решение практических заданий
2.6	Аудит доходов и расходов	2	2	-	-	-	-	Опрос, тест, решение практических заданий
2.7	Аудит показателей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	2	4	-	-	-	-	Опрос, тест, решение практических заданий Контрольная работа по темам 2.4-2.7
2.8	Международные стандарты аудиторской деятельности и кодекс этики профессиональных бухгалтеров	2	2	-	-	-	-	Опрос Итоговый тест по темам 2.1-2.8
	Всего на раздел 2	26	26	-	-	-	-	экзамен
	Всего	52	52	-	-	-	-	

ИНФОРМАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативно – правовые акты:

1. О бухгалтерском учете и отчетности. Закон Республики Беларусь № 57-3 от 12.07.2013 (с изм. и доп.). НРПА № 2/2055
2. О типовом плане счетов (Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета). Постановление Министерства финансов № 50 от 29.06.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
3. Об утверждении перечня первичных учетных документов. Постановление Совета Министров № 360 от 24.03.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 5/33523
4. Инструкция о порядке приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты. Постановление МНС, Министерства финансов и Министерства связи и информатизации № 33/77/17 от 12.08.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24071
5. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств. Постановление Министерства финансов № 180 от 30.11.2007 (с изм. и доп.). НРПА № 8/17745
6. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменения курсов иностранных валют». Постановление Министерства финансов № 61 от 26.12.2022. НРПА № 8/39291
7. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки». Постановление Министерства финансов № 80 от 10.12.2013. НРПА № 8/28368
8. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность». Постановление Министерства финансов № 104 от 12.12.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/31602
9. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность». Постановление Министерства финансов № 46 от 30.06.2014 (с изм. и доп.). НРПА № 8/29244
10. Инструкция по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Постановление Министерства финансов № 121 от 25.08.2003. НРПА № 8/10050
11. Инструкция по бухгалтерскому учету государственной поддержки. Постановление Министерства финансов № 112 от 31.10.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586
12. Инструкция по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи. Постановление Министерства финансов № 112 от 31.10.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586
13. Инструкция по бухгалтерскому учету «Резервы, условные обязательства и условные активы». Постановление Министерства

- финансов № 168 от 28.12.2005. НРПА № 8/13793
14. Инструкция по бухгалтерскому учету налога на добавленную стоимость. Постановление Министерства финансов № 41 от 30.06.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26217
 15. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы». Постановление Министерства финансов № 64 от 28.12.2022. НРПА № 8/39296
 16. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Финансовые инструменты». Постановление Министерства финансов № 74 от 22.12.2018. НРПА № 8/33714
 17. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств (с изм. и доп.). Постановление Министерства финансов № 26 от 30.04.2012. НРПА № 8/26355
 18. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26354
 19. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26354
 20. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Финансовая аренда (лизинг)». Постановление Министерства финансов № 73 от 30.11.2018. НРПА № 8/33716
 21. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства архитектуры и строительства № 37/18/6 от 27.02.2019 (с изм. и доп.). НРПА № 8/21041
 22. Инструкция о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства архитектуры и строительства № 162/131/37 от 05.11.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23296
 23. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012. НРПА № 8/26354
 24. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов. Постановление Министерства финансов № 104 от 30.09.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24697
 25. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств. Постановление Министерства финансов № 113 от 31.10.2011. НРПА № 8/24595
 26. Об аудиторской деятельности. Закон Республики Беларусь № 229-З от 18.07.2019 (с изм. и доп.). Режим доступа: https://minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislation/legislative_acts/e536fc0a7eda969c.html
 27. Национальные правила аудиторской деятельности. Режим доступа: https://minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislation/legislative_acts/postmf/f32a82889d70301e.html

28. О введении в действие на территории Республики Беларусь международных стандартов аудиторской деятельности. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 308 от 25.05.2020

Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский учет в предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие для слушателей переподготовки в системе повышения квалификации работников бухгалтерских и экономических служб хозяйственных обществ / [авт. : С.К. Маталыцкая и др.] ; М-во образования Республики Беларусь, Бклорусский государственный экономический университет. – Минск : БГЭУ, 2021. – 235 с.
2. Королёв Ю. Ю. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит = Accounting, Taxation and Auditing : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования специальности I ступени высшего образования 1-26 02 01 "Бизнес-администрирование" : в 3 ч. / Ю. Ю. Королёв ; М-во образования Республики Беларусь, БГУ, Ин-т бизнеса БГУ. - Минск : Ин-т бизнеса БГУ, 2019-. - (Учебно-методическое пособие). - ISBN 978-985-7214-11-2. Ч. 2 : Бухгалтерский учет = Accounting. - 2021. - 427 с.
3. Левкович О. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2023. - 659 с.
4. Лемеш, В. Н. Контроль и аудит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Н. Лемеш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск : Амалфея, 2020. - 336 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Об установлении типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций. Постановление Министерства финансов № 38 от 29.03.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/22186
2. Об установлении формы электронного счета-фактуры и утверждении инструкции о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры. Постановление МНС № 15 от 25.04.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/30961
3. О формах ТТН и ТН и порядке их заполнения. Постановление Министерства финансов № 58 от 30.06.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/31227
4. О функционировании механизма электронных накладных. Постановление Совета Министров № 940 от 30.12.2019 (с изм. и доп.). НРПА № 5/47627
5. Инструкция о порядке оформления международной товарно-

транспортной накладной "CMR". Постановление Министерства транспорта и коммуникаций № 11 от 20.02.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/25122

6. Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов. Постановление Министерства финансов № 23 от 22.04.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23625

Информационные ресурсы

1. Электронная правовая аналитическая база КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр»
2. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь Pravo.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.by/>
3. Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/>
4. Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nbrb.by/>
5. Официальный сайт Государственного таможенного комитета Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.customs.gov.by/>
6. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.by/>
7. Официальный сайт Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ssf.gov.by/ru>
8. Официальный сайт Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mart.gov.by/>

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Для диагностики компетенций могут использоваться следующие средства текущего контроля: опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, составление отчетности, тестирование, решение практических заданий.

При формировании итоговой отметки используется рейтинговая система оценки знаний. Весовой коэффициент текущей успеваемости – 0,5

Формирование оценки за текущую успеваемость в 5 семестре (2 точки контроля): комплексный тест – 50%; практическое задание, формирующее компетенции на уровне применения полученных знаний – 50%.

Формирование оценки за текущую успеваемость в 6 семестре (3 точки контроля): выполнение контрольных работ – 70 %; выполнение итогового теста – 30 %.

Шкала перевода отметки по десятибалльной системе в отчетку «зачтено» / «не зачтено»:

Отметка за задание по десятибалльной шкале	Итоговая отметка
1	не зачтено
2	не зачтено
3	не зачтено
4	Зачтено
5	Зачтено
6	Зачтено
7	Зачтено
8	Зачтено
9	Зачтено
10 при условии полного ответа и точного использования научной терминологии	Зачтено

Формы и методы обучения: чтение лекций предусматривает систематизированное изложение тем учебной дисциплины с учетом современных научных достижений и правовых аспектов регулирования с целью обобщения теоретического и практического материала, содержания нормативных актов и практики их применения. В лекциях даются основы теоретических знаний по дисциплине, раскрываются наиболее сложные вопросы бухгалтерского учета, раскрывается логика построения учетного процесса и последующего обобщения информации в бухгалтерской отчетности.

Основной целью практических занятий является решение и обсуждение ситуационных задач на основе лекционного материала, нормативных правовых актов.

Средства обучения: электронные конспекты лекций, раздаточный материал, электронные образовательные ресурсы (применение мультимедийных средств, баз правовой информации, официальных интернет-ресурсов).

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса **используются методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса **используется метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-

познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Учебным планом не предусмотрено проведение управляемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа осуществляется преимущественно в дистанционной форме. На образовательном портале экономического факультета БГУ <https://eduecon.bsu.by/> размещаются материалы для организации самостоятельной работы обучающихся. Консультационно-методическая поддержка и контроль обеспечивается средствами образовательного портала и в процессе проведения текущих консультаций.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Бухгалтерский учет уставного капитала: формирование, изменение, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Неоплаченная часть уставного капитала. Собственные акции (доли в уставном капитале).
2. Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами) по формированию уставного капитала, по дивидендам и иным доходам: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерский учет добавочного капитала: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский учет резервного капитала: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Расчеты по претензиям.
6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями (заказчиками): оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы по сомнительным долгам.
7. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
8. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации по оплате труда: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерский учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению, и иным видам обязательного страхования: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
12. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский учет налогов, исчисляемых из выручки от реализации и доходов: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
14. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
15. Бухгалтерский учет денежных средств и их эквивалентов: документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
16. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы под обесценение финансовых вложений.
17. Бухгалтерский учет материалов: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы под снижение стоимости запасов.
18. Бухгалтерский учет затрат на производство и незавершенного производства: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы под снижение стоимости запасов.
19. Бухгалтерский учет готовой продукции: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы под снижение стоимости запасов.
20. Бухгалтерский учет товаров: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Резервы под снижение стоимости запасов.
21. Бухгалтерский учет затрат и расходов на реализацию: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

22. Бухгалтерский учет цифровых знаков (токенов): оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
23. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
24. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные активы: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
25. Бухгалтерский учет основных средств: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
26. Бухгалтерский учет нематериальных активов: оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, инвентаризация, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
27. Переоценка долгосрочных активов: принятие решения о переоценке, методы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
28. Обесценение долгосрочных активов: принятие решения о процедуре обесценения, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
29. Амортизация долгосрочных активов: понятие, способы и методы, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
30. Бухгалтерский учет расходов и доходов будущих периодов: признание, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
31. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности: признание, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Формирование и отражение прибыли (убытка) по текущей деятельности.
32. Бухгалтерский учет доходов и расходов по финансовой деятельности: признание, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Формирование и отражение прибыли (убытка) по финансовой деятельности.
33. Бухгалтерский учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности: признание, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Формирование и отражение прибыли (убытка) по инвестиционной деятельности.
34. Бухгалтерский учет отложенных налоговых активов: понятие, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
35. Бухгалтерский учет отложенных налоговых обязательств: понятие, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

36. Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода: формирование, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности.
37. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): формирование, документальное оформление, синтетический и аналитический учет, отражение информации в бухгалтерской отчетности. Использование нераспределенной прибыли. Покрытие убытка.

6 СЕМЕСТР

Примеры практических заданий:

1. Аудиторская фирма ОДО «Аудикс» в соответствии с договором оказания аудиторских услуг, заключенным с ОДО «Нефтяник», проводила аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности клиента за прошлый год. В ходе проверки выяснилось, что по ряду проверяемых вопросов, которые нашли отражение в общем плане и программе аудита, составленными накануне проверки, необходимо привлечь к участию в проверке специалистов – страховщиков и оценщиков. В аудиторской фирме таких специалистов нет. Приглашенный аудиторской фирмой специалист-оценщик, как стало известно в ходе проверки, оказывал услуги ОДО «Нефтяник» в прошлом году по оценке объектов недвижимости. Эти же вопросы ему поручено проверить и в ходе аудиторской проверки. Кроме того, в текущем году в ОДО «Нефтяник» распределен на работу после окончания вуза его сын.

Какие нормативно-правовые акты и инструктивные материалы и в части чего были нарушены аудиторской фирмой? Можно ли было предусмотреть эти аспекты при составлении общего плана и программы аудита на стадии его планирования?

2. При проведении аудиторской проверки аудитору становится известна информация о том, что клиент собирается приобрести конкурирующее предприятие. Он понимает, что если данный факт станет известен, то курс акций предприятия конкурента вырастет. В связи с этим аудитором предпринимаются попытки приобретения акций продаваемого предприятия с целью извлечения прибыли при их последующей продаже.

Являются ли данные действия аудитора нарушением?

3. В распоряжении аудитора имеются следующие виды документов:

1. полученные самим аудитором в результате проведения независимых процедур;
2. предоставленные третьими лицами;
3. предоставленные клиентом на основании данных внутреннего контроля;
4. предоставленные клиентом на основании внешних данных;
5. полученные аудитором в результате устных бесед с персоналом клиента.

Оцените имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

4. На основании данных, приведенных в таблице, рассчитайте уровень существенности разными вариантами.

Наименование	базового	Значение	базового	Доля	базового
--------------	----------	----------	----------	------	----------

показателя	показателя, денежных единиц	показателя, %
Балансовая прибыль (убыток)	-266180	5
Выручка (без НДС)	3486856	2
Валюта баланса	7486644	2
Собственный капитал	317355	10
Общие расходы	2634700	2

Пример теста:

1. Что такое аудит?

- А) общественный контроль;
- Б) финансовый контроль;
- В) независимый вневедомственный контроль.

2. Какова основная цель аудиторской проверки?

- А) выявить нарушения в введении бухгалтерского учета,
- Б) дать аудиторское заключение;
- В) подтвердить достоверность финансовой отчетности.

3. Аудитор выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- А) во всех существенных отношениях;
- Б) во всех существующих и возможных аспектах;
- В) во всех относящихся к отчетности деталях.

4. Задача аудитора:

- А) проверить бухгалтерскую (финансовую) отчетность и выразить мнение об ее достоверности;
- Б) обнаружить и предотвратить ошибки;
- В) оказать помощь руководству в подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Аудиторская проверка может быть

- А) обязательной;
- Б) инициативной;
- В) обязательной и инициативной.

6. Что такое инициативный аудит?

- А) аудит, проводимый по инициативе налогового органа;
- Б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта;
- В) аудит, проводимый по инициативе аудитора.

7. Обязательный аудит проводится

- А) по решению экономического субъекта;
- Б) по поручению финансовых или налоговых органов;
- В) в случаях, установленных законодательством.

8. Не является разновидностью аудита

- А) налоговый аудит;
- Б) контрольный аудит;
- В) управленческий аудит.

9. Обязательную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме

- А) ИП;
- Б) ОАО;
- В) ООО.

10. Чем определяется период, за который проводится обязательная аудиторская проверка?

- А) договором на проведение аудита,
- Б) инструктивными материалами государственных органов;
- В) законом.

11. Внутренний аудит может осуществляться:

- А) специалистами, не состоящими в штате экономического субъекта;
- Б) ревизионной комиссией экономического субъекта;
- В) силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта.

12. Аудиторы могут

- А) оказывать сопутствующие услуги, а также проводить обучение;
- Б) оказывать услуги по анализу хозяйственно-финансовой деятельности;
- В) консультировать в вопросах законодательства.

13. Какие услуги не в праве оказывать аудитор?

- А) оценка объектов недвижимости;
- Б) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита;
- В) участие в арбитражных судах.

14. Аудиторы независимы от

- А) любой третьей стороны, от собственников и руководителя аудиторской организации, в которой они работают;
- Б) законодательных актов;
- В) только от проверяемой организации.

15. Квалификационный аттестат аудитора выдается

- А) без ограничения срока действия;
- Б) сроком на 3 года;
- В) сроком на 5 лет.

16. Может ли аудитор самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?

- А) да, за исключением случаев обязательного аудита;
- Б) нет;
- В) да, это его право.

17. При проведении аудиторской проверки аудитор

- А) не имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно;
- Б) имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно;
- В) имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно, только по согласованию с аудируемым лицом.

18. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно

- А) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения по времени;
- Б) только во время продолжения отношений с клиентом;
- В) во время продолжения отношений с клиентом и в течение 5 лет после прекращения отношений.

19. Каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программе повышения квалификации в течение

А) каждого календарного года, следующего за годом окончания срока действия аттестата;

Б) каждого календарного года, следующего за годом получения аттестата;

В) каждые два года после получения аттестата.

20. Аудитор не вправе отказаться от проведения аудиторской проверки в случаях

А) не предоставления аудируемым лицом всей необходимой для проверки документации;

Б) выявления обстоятельств, оказывающих существенное влияние на мнение аудитора по степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

В) неудовлетворительной работы системы внутреннего контроля аудируемого лица.

21. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется

А) аудируемым лицом;

Б) налоговым органом;

В) аудитором в зависимости от обстоятельств.

22. Аудиторский риск

А) рассчитывается по формуле;

Б) определяется на уровне тестирования;

В) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудитором.

23. Конечной целью анализа рисков является оценка

А) аудиторского риска;

Б) риска необнаружения;

В) риска внутреннего контроля.

24. Внутренний контроль качества работы заключается в

А) контроле старшего аудитора за работой своих ассистентов;

Б) проверке заказчиком качества предоставляемого аудиторского отчета;

В) проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля.

25. Аттестация проводится с целью

А) проверки квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного экзамена;

Б) проверки квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме собеседования;

В) проверки квалификации физических лиц, занимающихся аудиторской деятельностью, с целью присвоения звания «Лучший по профессии».

26. Процедуры проверки по существу проводятся с целью

А) подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности;

Б) проверить законность совершенных хозяйственных операций;

В) проверки правильности арифметических действий.

27. Аудиторскими доказательствами являются

А) информация, собранная в ходе аудиторской проверки;

Б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

В) документальные источники данных аудируемых лиц.

28. Результаты аудиторской проверки оформляются

А) аудиторским заключением и аудиторским отчетом;

Б) актом проверки и аудиторским заключением;

В) письмом-обязательством аудитора перед клиентом.

29. Кто готовит план проведения аудита?

А) руководитель аудиторской организации;

Б) руководство аудируемого субъекта;

В) аудитор, осуществляющий проверку.

30. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются

А) в плане аудита;

Б) в программе аудита;

В) в обоих документах.

31. Аудиторские заключения бывают

А) безусловно положительное, модифицированное, заведомо ложное;

Б) безусловно положительное, отрицательное, заведомо ложное;

В) безусловно положительное, модифицированное, отказ от выражения мнения.

32. Если в ходе аудиторской проверки руководство аудируемого лица не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен

А) составить аудиторское заключение с оговоркой;

Б) подготовить аудиторское заключение на основе имеющейся информации без учета данного обстоятельства;

В) отказаться от выражения мнения в аудиторском заключении.

33. Осуществление процедур, являющихся частью внутреннего контроля клиента-это

А) инспектирование записей и документов;

Б) инспектирование материальных активов;

В) самостоятельное выполнение;

Г) подтверждение;

Д) анализ.

34. Наиболее надежный способ получения аудиторских доказательств в процессе аудиторской проверки:

А) устный опрос должностных лиц проверяемой организации, проводимый аудитором;

Б) работа аудитора с документами предприятия, являющегося субъектом проверки;

В) получение информации при проведении контрольных обмеров выполненных работ, контрольных запусков сырья и материалов в производство и использование других приемов фактического контроля.

35. В договоре на оказание аудиторских услуг стороны по настоянию аудиторской фирмы зафиксировали следующий пункт: «Аудитор и аудиторская фирма не несут материальной ответственности за достоверность аудиторского заключения». Оцените ситуацию:

А) заказчик не возражает – все правильно;

Б) ответственность аудиторов определяется условиями договора – все верно;

В) это противоречит действующим нормативно-правовым актам и правилам аудиторской деятельности.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие аудита, его место в рыночной экономике.
2. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.
3. Обязательный аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
4. Виды сопутствующих аудиту услуг.
5. Задачи аудита. Основные принципы аудиторской деятельности.
6. Международные стандарты аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности.
7. Понятие аудитора и аудиторской организации. Функции аудитора (аудиторской организации).
8. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам.
9. Порядок аттестации на право занятия аудиторской деятельностью.
10. Профессиональная этика аудитора.
11. Права и обязанности аудиторов. Ответственность аудиторов. Аудиторская тайна.
12. Права и обязанности аудируемых лиц.
13. Цели и общие принципы аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
14. Этапы аудиторской проверки. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
15. Организация аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг.
16. Планирование аудита.
17. Существенность в аудите.
18. Методы определения уровня существенности.
19. Аудиторский риск. Виды аудиторского риска.
20. Аудиторские доказательства, процедура и источники их получения.
21. Сущность и виды аудиторских процедур.
22. Документирование аудита.
23. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений
24. Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица
25. Аудит хозяйственных операций с основными средствами.
26. Аудит хозяйственных операций с инвестиционной недвижимостью.
27. Аудит хозяйственных операций с нематериальными активами.
28. Аудит хозяйственных операций с финансовыми вложениями.
29. Аудит хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей.
30. Аудит правильности оценки незавершенного производства. Аудит выпуска готовой продукции.
31. Аудит приема, хранения и выдачи наличных денежных средств. Аудит денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Аудит денежных средств в пути.

32. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Аудит расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
35. Аудит расчетов по налогам и сборам.
36. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
38. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Аудит расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками) организации.
40. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
41. Аудит полноты и своевременности формирования уставного капитала.
42. Аудит формирования и использования резервного капитала.
43. Аудит формирования и использования добавочного капитала.
44. Аудит формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
45. Аудит формирования и использования целевого финансирования.
46. Аудит доходов по текущей деятельности.
47. Аудит прямых затрат основного и вспомогательных производств.
48. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
49. Аудит потерь от брака в производстве
50. Аудит затрат обслуживающих производств и хозяйств.
51. Аудит расходов на реализацию.
52. Аудит прочих расходов по текущей деятельности.
53. Аудит доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
54. Аудит доходов и расходов по финансовой деятельности.
55. Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской отчетности.
56. Аудит правильности классификации активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов в бухгалтерской отчетности.
57. Аудит достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской отчетности.
58. Аудит правильности раскрытия информации в примечаниях к бухгалтерской отчетности.
59. Анализ событий, произошедших после отчетной даты.
60. Сущность и значение Международных стандартов аудиторской деятельности.

Другая значимая информация

5 семестр

***Точка текущего контроля знаний студентов 1:
комплексный тест по темам 1.1, 1.2, 1.3 (с проверкой)***

Образцы вариантов формулировки тестовых заданий:

Записать понятие, к которому соответствует данное определение:

_____ - система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности.

Бухгалтерский учет и отчетность основываются на принципах. Выбрать один правильный ответ (суть какого принципа отражает данный тезис) «хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности исходя не столько из их правового, сколько из их экономического содержания»:

- | | | |
|---|-------------------|---------------------|
| А) непрерывности | Б) обособленности | В) начисления |
| Г) соответствия доходов и расходов | | Д) правдивости |
| Е) преобладания экономического содержания | | Ж) осмотрительности |
| З) нейтральности | И) полноты | К) понятности |
| Л) сопоставимости | М) уместности | |

Какое влияние окажет на бухгалтерский баланс ввод объекта основных средств в эксплуатацию:

- А) изменения в активе баланса (структуре активов)
- Б) изменения в пассиве баланса (структуре пассивов)
- В) изменение в активе и в пассиве баланса (увеличение)
- Г) изменение в активе и в пассиве баланса (уменьшение)

Исходя из основного балансового уравнения, как изменятся активы, если собственный капитал уменьшится на 500 руб., а обязательства увеличатся на 500 руб.?

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| А) увеличатся на 500 рублей | Б) уменьшатся на 500 рублей |
| В) останутся неизменными | Г) уменьшатся на 1000 рублей |

Для отражения информации о наличии и движении готовой продукции в Типовом плане счетов бухгалтерского учета предназначены счета раздела:

- | | |
|--|-------------------------------|
| А) Долгосрочные активы | Б) Производственные запасы |
| В) Затраты на производство | Г) Готовая продукция и товары |
| Д) Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | |
| Е) Расчеты | Ж) Собственный капитал |
| З) Финансовые результаты | |

Активы – это (дать определение понятия)

На 1 января имеет место 1 тыс. руб. краткосрочной дебиторской задолженности и 3 тыс. руб. долгосрочной кредиторской задолженности. При составлении бухгалтерского баланса необходимо отразить:

- А) 1 тыс. руб. в долгосрочных активах и 3 тыс. руб. в долгосрочных обязательствах
- Б) 1 тыс. руб. в краткосрочных активах и 3 тыс. руб. в краткосрочных обязательствах
- В) 1 тыс. руб. в краткосрочных активах и 3 тыс. руб. в долгосрочных обязательствах
- Г) 2 тыс. руб. в долгосрочных обязательствах

Сумма недостачи, выявленная по итогам проведения инвентаризации товаров, отражается:

- А) Дебет 43 Кредит 94
- Б) Дебет 41 Кредит 94
- В) Дебет 94 Кредит 43
- Г) Дебет 94 Кредит 41

Сумма чистой прибыли, полученная за отчетный год, отражается:

- А) в бухгалтерском балансе
- Б) в отчете о прибылях и убытках
- В) в отчете о движении денежных средств
- Г) в отчете об изменении собственного капитала

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ: применяется десятибалльная система оценивания.

Точка текущего контроля знаний студентов 2:

Задание, формирующее компетенции на уровне применения полученных знаний:

1. На основании бухгалтерского баланса на начало отчетного периода открыть счета бухгалтерского учета.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Подсчитать обороты и сальдо по счетам.
4. Составить бухгалтерские отчеты.

Форма контроля: письменный отчет (с проверкой)

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ: применяется десятибалльная система оценивания.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Название учебной дисциплины, с которой необходимо согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Международные стандарты финансовой отчетности	Корпоративных финансов	Предложения об изменениях в содержании учебной программы нет	Учебная дисциплина согласована Протокол № 11 27.06.2023 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на 202_/202_ учебный год
по дисциплине: «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
корпоративных финансов (протокол №__ от _____ 202_г.)

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

_____ И.П. Дервяго

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета,
к.ф.-м.н. доцент

_____ А.А. Королева