

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

 О.Г. Прохоренко

05 сентября 2023 года

Регистрационный № 12182/п.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-31 03 01 Математика (по направлениям);

направления специальности:

1-31 03 01-02 Математика (научно-педагогическая деятельность)

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Н. Карневич, старший преподаватель кафедры геометрии, топологии и методики преподавания математики механико-математического факультета Белорусского государственного университета;

И.В. Гулис, доцент кафедры социальной и организационной психологии Белорусского государственного университета, кандидат психологических наук, доцент;

И.Я. Звоник, старший преподаватель кафедры педагогики и проблем развития образования Белорусского государственного университета;

Е.Н. Можар, доцент кафедры педагогики и проблем развития образования Белорусского государственного университета, кандидат педагогических наук, доцент;

М.С. Фабрикант, доцент кафедры социальной и организационной психологии Белорусского государственного университета, кандидат психологических наук, доцент;

С.М. Ширко, старший преподаватель кафедры социальной и организационной психологии Белорусского государственного университета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой геометрии, топологии и методики преподавания математики Белорусского государственного университета
(протокол № 12 от 23.05.2023);

Кафедрой педагогики и проблем развития образования Белорусского государственного университета
(протокол № 13 от 26.05.2022);

Кафедрой социальной и организационной психологии Белорусского государственного университета
(протокол №13 от 13.05.2022);

Советом механико-математического факультета Белорусского государственного университета
(протокол № 10 от 29.06.2023)

Заведующий кафедрой геометрии, топологии
и методики преподавания математики
Белорусского государственного университета

Д.Ф. Базылев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной педагогической практики является частью образовательной программы первой степени высшего образования, реализуемой в очной (дневной) и заочной формах получения образования по специальности 1–31 03 01 Математика (по направлениям) (направление специальности: 1-31 03 01-02 Математика (научно-педагогическая деятельность)).

Программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-31 03 01-2021 и учебных планов БГУ: № G31-1-016/уч. от 25.05.2021, № G31-1-002/уч.з. от 31.05.2021, № G31-1-010/уч.ин от 31.05.2021, № G31-1-208/уч. от 22.03.2022, № G31-1-220/уч.ин от 27.05.2022.

Производственная педагогическая практика (далее – практика) обеспечивает большой вклад в реализацию профессионально-личностного развития будущего учителя математики, дает возможность ориентироваться в многообразии подходов к организации целостного педагогического процесса, выстраивать программу собственного профессионально-личностного развития, что в наибольшей мере отвечает современным потребностям образования.

Для студентов очной формы получения высшего образования практика проводится в два этапа.

Организацию проведения практики обеспечивают кафедры геометрии, топологии и методики преподавания математики (далее – выпускающая кафедра), педагогики и проблем развития образования (далее – кафедра педагогики), социальной и организационной психологии (далее – кафедра психологии).

Цель практики – формирование способности выстраивать целостный личностно-ориентированный педагогический процесс.

Задачи практики:

1) формирование и совершенствование педагогических умений и навыков по осуществлению учебно-воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования, воспитательной работы в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования;

2) изучение передового педагогического опыта и практическое овладение инновационными технологиями обучения математике;

3) формирование способности к рефлексии и адекватной оценке собственной педагогической деятельности, обеспечение непрерывного профессионального самообразования и личностного самосовершенствования;

4) формирование знаний об основных звеньях управления образовательным процессом;

5) формирование умений по созданию временного детского коллектива;

6) овладение методами углубленного изучения коллектива учащихся с одновременным анализом сложившейся в нем воспитательной ситуации и

проектированием дальнейшего развития и полноценного использования его воспитательного потенциала.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Практика способствует формированию у студентов следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации.

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные, культурные и иные различия.

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма.

УК-14. Владеть учебно-методическими навыками, способностями к саморазвитию и повышению квалификации в области педагогики.

базовые профессиональные компетенции:

БПК-4. Применять теоретические знания и навыки в самостоятельной исследовательской деятельности.

БПК-5. Применять основные алгебраические и геометрические понятия, конструкции и методы при решении теоретических и прикладных математических задач.

БПК-10. Планировать, организовывать и вести педагогическую деятельность с использованием современных педагогических теорий и методических разработок.

БПК-12. Владеть классическими и современными методиками преподавания математики и информатики.

специализированные компетенции:

СК-1. Осуществлять анализ контекста и поставленной проблемы, аргументированно выбирать оптимальный способ ее решения, согласовывать частичные проекты решения в общую согласованную архитектуру, выполнять реализацию проекта с учетом оценки накопленных и поступающих данных.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- систему управления учреждением образования;
- содержание работы и полномочия педсовета школы, методического объединения учителей-предметников;
- законодательную базу осуществления воспитательной работы в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования;
- систему организации смены в оздоровительном лагере;
- методику планирования, методы, формы воспитательной работы с детьми;
- методику формирования и особенности руководства временным детским коллективом;
- правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

уметь:

- планировать учебно-воспитательную/воспитательную работу;
- определять цели и задачи урока/воспитательного мероприятия и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения/воспитания;
- самостоятельно готовить и проводить систему уроков по теме;
- готовить необходимый дидактический материал к учебным занятиям;
- проводить анализ проведенных уроков;
- реализовывать инновационные методы и формы работы с учащимися;
- организовывать и проводить воспитательные мероприятия, коллективные игры, конкурсы;
- работать с методической литературой, календарно-тематическим планированием, учебными программами, нормативными документами;
- осуществлять анализ и оценку результатов собственной деятельности и деятельности однокурсников, учителей;

владеть:

- методикой планирования учебно-воспитательной/воспитательной работы;
- различными формами организации учебной деятельности;
- различными методами воспитания учащихся;
- методами стимулирования учебно-познавательной/воспитательной деятельности школьников;
- методикой организации временного детского коллектива;
- навыками здоровьесбережения;
- методами педагогического исследования для изучения личности учащегося и коллектива учащихся.

Базы практики

Практика проводится на базе учреждений общего среднего образования Республики Беларусь, воспитательно-оздоровительных учреждений образования на договорной основе.

Выбор баз практики (учреждений общего среднего образования) на первом этапе осуществляется выпускающей кафедрой по следующим критериям:

- учителя математики должны обладать высокой степенью педагогического мастерства (не ниже первой категории);
- материально-техническое оснащение кабинетов математики должно отвечать современному уровню.

Студенты, работающие в учреждениях образования на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики.

Выбор баз практики (воспитательно-оздоровительных учреждений образования) на втором этапе осуществляется кафедрой педагогики с учетом наличия квалифицированных кадров для руководства практикой.

Особенности прохождения практики обучающимися в заочной форме получения образования

Студенты заочной формы получения образования, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию практики.

При организации практики обучающихся в заочной форме получения образования используются возможности образовательного портала Белорусского государственного университета, платформа Zoom.

Продолжительность практики

Практика проводится в 6 семестре (для студентов очной формы получения высшего образования) и в 7 семестре (для студентов заочной формы получения высшего образования) в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса.

Для студентов очной формы получения высшего образования практика проходит **в два этапа** и длится 6 недель: по 3 недели на каждый этап, трудоемкость – 8 зачетных единиц.

Для студентов заочной формы получения высшего образования продолжительность практики составляет 1 неделю, трудоемкость – 8 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Первый этап производственной (педагогической) практики

Первый этап практики проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности студентов по специальности.

В период практики студенты выполняют функции учителя математики, помощника классного руководителя.

Студенты проходят практику в **5-9 классах** учреждений общего среднего образования.

Деятельность студента-практиканта в период практики предполагает:

1. Участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам до начала практики или в первый день практики, на котором студенты получают указания от руководителя практики от факультета, руководителей выпускающей кафедры, руководителей кафедры педагогики, кафедры психологии по организации и проведению учебно-воспитательной работы в учреждении общего среднего образования, по ведению необходимой документации, получают направление на практику, проходят инструктаж по технике безопасности.

2. Знакомство с администрацией, педагогическим коллективом учреждения общего среднего образования и организацией учебно-воспитательной работы в нем, руководителем практики от УО, за которым закрепляется студент-практикант на весь период практики, учащимися классов (далее – закрепленные классы), в которых ведет занятия непосредственный руководитель практики от учреждения образования.

3. Посещение уроков учителей-предметников, которые ведут занятия в закрепленных классах; посещение уроков учителей математики и участие в их обсуждении (наблюдения фиксируются в рабочей тетради).

4. Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от УО выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике практики. В соответствии с индивидуальным планом, составленным совместно с руководителем практики от УО, студент проводит уроки по математике в закрепленных классах, внеклассное мероприятие, посещает и анализирует уроки (занятия) сокурсников, выполняет задания по педагогике и психологии.

5. В течение последних трех дней первого этапа практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики, оформляет соответствующую документацию.

В содержание первого этапа практики входят:

- ознакомление с учреждением общего среднего образования, беседа с администрацией, учителями математики, классными руководителями закрепленных классов;

- изучение классов, в которых студент будет проходить практику;
- ознакомление с работой руководителя практики от УО, его календарно-тематическим планированием, планами воспитательной работы;
- составление графика зачетных уроков и внеклассных мероприятий в течение первых трех дней практики;
- посещение уроков по разным учебным предметам в закрепленных классах; посещение уроков математики, в том числе проводимых студентами-практикантами, и участие в их анализе (количество посещенных уроков должно быть не менее 30 на дневной форме обучения, не менее 5 – на заочной);
- разработка дидактических материалов и проведение уроков математики различных типов с применением различных методов, технологий, технических средств обучения (из общего числа проведенных уроков должно быть не менее одного пробного и четырех зачетных уроков – на дневной форме обучения, не менее одного пробного и одного зачетного – на заочной).
- подготовка и проведение одного внеклассного мероприятия по математике;
- проверка тетрадей;
- выполнение заданий по педагогике (приложение 1);
- выполнение заданий по психологии (приложение 2).

Примерное содержание индивидуального задания

Содержание индивидуального задания определяется учебными программами по учебному предмету «Математика» для учреждений общего среднего образования, календарно-тематическим планированием, может включать углубленное изучение отдельных направлений научно-исследовательской работы, решение конкретных задач по подбору и анализу научной литературы или сбору и обработке экспериментального материала для курсовой работы.

Второй этап производственной (педагогической) практики

Второй этап практики курируют преподаватели кафедры педагогики.

Основные направления деятельности студента-практиканта на втором этапе практики:

- организация знакомства детей друг с другом, с работниками лагеря, его инфраструктурой, условиями проживания, режимом дня и т.п.; ознакомление воспитанников с традициями оздоровительного лагеря;
- изучение индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, мотивационно-потребностной сферы, способностей с использованием методов психолого-педагогической диагностики;
- организация выборов органов детского самоуправления, оформление отрядного уголка;

- разработка плана работы отряда на смену;
- организация игровой деятельности детей (игры на знакомство, сплочение, подвижные, психологические, познавательные игры и т. п.);
- подготовка сценария и проведение зачетного воспитательного мероприятия, проведение письменного педагогического анализа проведенного мероприятия;
- проведение согласно плану воспитательной работы в отряде мероприятий патриотической, экологической, валеологической, физкультурно-оздоровительной направленности;
- организация различных форм трудовой деятельности воспитанников: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство территории, изготовление реквизита для мероприятий, шефская помощь младшим отрядам;
- организация участия отряда в общелагерных мероприятиях;
- проведение анализа работы на совете отряда;
- организация оценки и самооценки воспитанниками значимых результатов и достижений;
- подведение итогов смены в отряде (анкетирование, беседы, прощальный вечер и т.д.).

При невозможности прохождения студентом практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования (онлайн-обучение, иностранные студенты и другие ситуации) программа практики может быть реализована посредством выполнения индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание 1. Разработать модель и методическое обеспечение лагерной смены продолжительностью 18 дней:

- название, девиз отряда, оформление отрядного уголка;
- план работы отряда с учетом периода смены в лагере (организационный, основной, заключительный), включающий мероприятия различной направленности (патриотическое, нравственное, экологическое и др.);
- методики проведения знакомства в отряде (2-3 методики);
- методики выявления лидеров, знакомства с территорией лагеря (2-3 методики);
- сценарий КТД в отряде (1 сценарий);
- подборка игр: подвижные, психологические, интеллектуальные;(5-6 игр);
- методика подведения итогов смены (1 методика).

Индивидуальное задание 2. Разработать проект (сценарий) воспитательного мероприятия и подготовить обоснование проекта воспитательного мероприятия.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Календарно-тематический план прохождения практики (дневная форма получения образования)

Недели практики	Направления деятельности	Форма контроля
1-я неделя	1) знакомство с педагогическим коллективом учреждения образования; 2) составление графика зачетных уроков, внеклассных мероприятий; 3) посещение и анализ уроков учителей, студентов-практикантов; 4) подготовка и проведение пробных уроков	график зачетных уроков
2-я неделя	1) посещение и анализ уроков учителей, студентов-практикантов; 2) подготовка и проведение зачетных уроков; 3) подготовка и проведение внеклассного мероприятия	- развернутый план-конспект одного зачетного урока, - сценарий внеклассного мероприятия по математике
3-я неделя	1) посещение и анализ уроков учителей, студентов-практикантов; 2) подготовка и проведение зачетных уроков; 3) составление отчета по первому этапу практики, оформление отчетной документации 4) выполнение индивидуального задания	- отчет по первому этапу практики, - дневник педагогической практики, - рабочая тетрадь
4-6 недели	работа в соответствии с планом работы воспитателя воспитательно-оздоровительного учреждения образования	- отчет по второму этапу практики, - дневник воспитателя; - сценарий зачетного воспитательного мероприятия; - отзыв о работе студента

Порядок организации практики

Продолжительность учебного дня студента в период прохождения практики в учреждении образования составляет не менее 6 часов (36 часов в неделю). На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту администрацией учреждения образования и/или руководителями практики, студент может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики.

Каждый практикант *на первом этапе практики* обязан посещать и проводить занятия, готовить материалы для проведения уроков, проверять тетради, вести рабочую тетрадь, дневник практики, отражающие информацию о посещенных и проведенных уроках.

На период практики в каждом учреждении образования один из студентов-практикантов назначается старостой группы. Основными обязанностями старосты группы являются:

- контроль посещения студентами учебных занятий/мероприятий;
- осуществление связи студенческой группы с руководителями практики, информирование руководителей практики об её ходе;
- представление к концу первой недели практики руководителю от кафедры сводного графика зачетных уроков и мероприятий всех студентов-практикантов учреждения образования;
- своевременное сообщение об изменениях в расписании уроков, открытых мероприятий, проводимых студентами.

Методические рекомендации для студентов

Все материалы, необходимые для прохождения практики, размещены на образовательном портале механико-математического факультета (<https://edummf.bsu.by/course/view.php?id=859>).

Перечень отчетных документов

Первый этап практики

- 1) *дневник* педагогической практики, заверенный руководителем УО и руководителем практики от УО, содержащий краткое описание выполненной работы; отзыв учителя о прохождении практики студентом (приложение 3), включающий результаты оценивания зачетных уроков, внеклассного мероприятия, рекомендуемую итоговую отметку по практике;
- 2) *отчет* по итогам практики (приложение 4), подписанный студентом, руководителем практики от учреждения образования, руководителем учреждения образования;
- 3) *рабочая тетрадь*, содержащая конспекты всех проведенных уроков по математике с подготовленными к ним дидактическими материалами; анализ уроков математики, проводимых учителями и студентами-практикантами.
- 4) документация по педагогике:
 - конспект воспитательного мероприятия;
 - анализ воспитательного мероприятия, проведенного студентом-практикантом или учителем;

5) отчет о выполнении психологического компонента практики (приложение 5), включающий:

- заполненную карту наблюдения за учащимся и ее интерпретацию;
- текст беседы с учащимся;
- обобщение результатов беседы с учащимся;
- сравнительный анализ результатов наблюдения и беседы;
- психолого-педагогическую характеристику личности учащегося;
- заполненную карту самооценки психологической компетентности педагога-практиканта и интерпретацию результатов самооценки.

Руководители практики от кафедр проверяют отчетную документацию и оценивают результаты первого этапа практики в промежуточной ведомости (приложение 6).

Второй этап практики

- 1) дневник воспитателя детского оздоровительного лагеря (приложение 7);
- 2) сценарий зачетного воспитательного мероприятия;
- 3) отчет студента о педагогической практике (приложение 8);
- 4) отзыв о работе студента (приложение 9).

Перечень отчетной документации студента, выполняющего индивидуальное задание:

- дневник педагогической практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования;
- модель и методическое обеспечение смены в оздоровительном лагере согласно выданному индивидуальному заданию;
- проект воспитательного мероприятия;
- обоснование проекта воспитательного мероприятия.

Все отчетные документы должны быть предоставлены на кафедру в течение 3-х рабочих дней после окончания каждого этапа практики.

Подведение итогов практики

Итоги практики подводятся на групповом собрании в течение первых двух недель следующего учебного года с участием руководителей практики. Руководитель практики от факультета анализирует работу студентов-практикантов, определяет пути совершенствования профессиональной подготовки будущих учителей математики.

В течение первых двух недель следующего учебного года студент сдает дифференцированный зачет руководителям практики от трех кафедр в форме собеседования.

Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации. Итоговая оценка выставляется в результате коллективного обсуждения, проводимого руководителями практики от выпускающей кафедры, кафедр педагогики и психологии, с учетом отзывов о работе студента руководителями от учреждений образования.

Критерии оценки учебных достижений студентов по результатам практики

- уровень знаний по математике;
- качество проведения уроков, воспитательных мероприятий;
- проведение уроков разных типов и форм;
- уровень выполнения задания по психологии;
- уровень методической подготовки (целеполагание, планирование урока, отбор учебного материала, выбор методов и приемов обучения, выбор форм учебно-познавательной деятельности учащихся, применение современных педагогических и информационных технологий, применение разных форм контроля знаний и умений учащихся, подбор и/или изготовление средств обучения, анализ наблюдаемых уроков, самоанализ урока);
- качество организации внеурочной деятельности учащихся;
- регулярность ведения документации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- уровень проявления коммуникативных умений и профессионально значимых качеств.

Функции руководителей производственной педагогической практики

Первый этап практики

Руководитель практики от факультета:

- ✓ ведет работу по подбору учреждений образования и подает предложения по утверждению их в качестве баз руководителю практики университета;
- ✓ проводит распределение студентов по учреждениям образования;
- ✓ готовит проект приказа о практике;
- ✓ информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- ✓ организует проведение собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителей выпускающей кафедры, кафедр педагогики, психологии;
- ✓ проводит перед началом практики инструктаж студентов по технике безопасности;
- ✓ осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

- ✓ ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждений образования;
- ✓ участвует в работе Совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по совершенствованию практики;
- ✓ составляет отчет по итогам практики (на основании отчетов кафедр) и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- ✓ знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;
- ✓ принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;
- ✓ утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- ✓ консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных уроков (занятий);
- ✓ оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);
- ✓ посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;
- ✓ своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в учреждении образования, в котором они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю учреждения образования;
- ✓ организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования;
- ✓ контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- ✓ организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- ✓ выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость;
- ✓ анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги, представляет отчет о результатах проведения практики руководителю практики от факультета;

✓ участвует в заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель от кафедры педагогики:

✓ принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

✓ консультирует студентов по вопросам учебной и воспитательной работы в учреждениях образования;

✓ оказывает методическую помощь студентам при подготовке воспитательных мероприятий;

✓ посещает и анализирует воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;

✓ проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по педагогике, представляет ее руководителю практики от факультета;

✓ участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

✓ вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель от кафедры психологии:

✓ принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

✓ консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики;

✓ оказывает методическую помощь студентам по выполнению заданий по психологии, определенных программой практики;

✓ проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее руководителю практики от факультета;

✓ участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;

✓ вносит предложения по совершенствованию практики;

Руководитель учреждения образования (директор):

✓ издает приказ по учреждению образования о зачислении студентов на практику, об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

✓ знакомит студентов-практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения общего среднего образования, учителями, проводит инструктаж по охране труда;

✓ назначает непосредственных руководителей практики от учреждений образования из числа учителей математики высшей и первой категорий;

✓ создает студентам необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы;

✓ утверждает письменные отчеты студентов о прохождении программы практики.

Руководитель практики от учреждения образования:

✓ знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

✓ распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

✓ консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

✓ оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных уроков, воспитательных мероприятий, утверждает планы-конспекты уроков;

✓ анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

✓ своевременно информирует руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедр об отсутствии студентов на месте практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

✓ подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

✓ вносит предложения по совершенствованию практики.

Второй этап практики

Руководитель практики от кафедры педагогики:

✓ ведет работу по подбору воспитательно-оздоровительных учреждений образования;

✓ проводит распределение студентов по учреждениям образования;

✓ готовит проект приказа о практике;

✓ информирует студентов о сроках и месте проведения практики, знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;

✓ организует проведение собраний по организационно-методическим вопросам;

✓ проводит перед началом практики инструктаж студентов по технике безопасности;

✓ консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

✓ своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в учреждении

образования, в котором они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- ✓ осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ✓ контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
- ✓ участвует в принятии дифференцированного зачета по практике;
- ✓ участвует в заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от воспитательно-оздоровительного учреждения образования:

- ✓ знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- ✓ консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- ✓ анализирует и оценивает воспитательные мероприятия, проведенные студентами;
- ✓ своевременно информирует руководителя практики от кафедры педагогики об отсутствии студентов на месте практики, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию практики.

ЗАДАНИЯ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по педагогической практике для студентов, которые проходят педагогическую практику в учреждениях общего среднего образования

Задание 1. Дидактический анализ урока.

Цель задания 1: Изучить дидактические и воспитательные возможности урока, закрепить навыки анализа урока.

Содержание задания 1: Посетить не менее 2 уроков у одного учителя; во время посещения каждого урока вести следующий протокол:

Урок (предмет)

Дата _____ Класс _____ № урока (по расписанию) _____

Учитель _____

Тема _____

Цель урока _____

Время	Основные этапы урока	Методы	Примечания
Отмечается НАЧАЛО каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с учебными, развивающими и воспитательными целями (организационный момент, целеполагание, обеспечение мотивации учащихся, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, первичная проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока)	Описываются способы деятельности учителя и учащихся, методические приемы	Делаются первичные выводы о реализации принципов обучения, эффективности и особенностях используемых методов и приемов, о достижении целей обучения

После записи протокола проведите общий анализ урока, письменно ответив на вопросы:

1. Какие цели урока были поставлены учителем и насколько они достигнуты?
2. Каков тип урока? Какой модели образования (традиционной или инновационной) соответствует урок?
3. Какие принципы обучения реализованы? Какие – нет? Почему?
4. Какие технологии, методы и приемы обучения использованы на уроке? Насколько они эффективны?
5. Как учитель стимулирует познавательную активность учащихся на уроке?
6. Как оцениваются достижения школьников на уроке?
7. Как организовано время урока?
8. В чем заключается воспитательный потенциал урока? В какой мере и какими средствами он реализовался?
9. Какие особенности методической системы учителя (приемы, методы) можно выделить? В чем их преимущество?

Сделайте общий вывод об особенностях методической системы учителя.

Задание 2. Педагогическое мастерство учителя.

Цель задания 2: Изучить и проанализировать индивидуальные стилевые особенности общения учителя с учащимися на уроке (общая характеристика стиля общения, описание педагогического такта и этикета; способы воздействия на учащихся и оценивание результатов работы учащихся).

Содержание задания 2: Посетить 3 урока у одного учителя или студента-практиканта; во время посещения каждого урока вести следующий протокол:

Дата _____
 Урок (предмет) _____
 Класс _____ № урока (по расписанию) _____
 Учитель _____
 Тема _____
 Цель наблюдения _____

Время	Основные этапы и ход урока	Наблюдения, примечания
Отмечается НАЧАЛО каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с учебными, развивающими и воспитательными целями (организационный момент, целеполагание, обеспечение мотивации учащихся, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, первичная проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока)	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля общения)

В третий столбик протокола (наблюдения, примечания) заносятся результаты педагогического наблюдения, проводимого в соответствии со следующими поставленными задачами:

I урок: определение общей характеристики стиля общения учителя. Для описания стиля можно пользоваться любой классификацией.

В случае, если стиль обобщения определяется как демократический, авторитарный, либеральный, непоследовательный, для наблюдений и анализа можно использовать следующие рекомендации.

Демократический стиль.

Наблюдается: побуждение к совместной деятельности, разделение ответственности “делегирование полномочий”, уважение к говорящему, организация диалога. В речи – преобладание местоимения МЫ, конструкций “Давайте вместе ...”, “Кто считает иначе...” “Как вы считаете?” и т.д.

Авторитарный стиль.

Наблюдается: повелительная интонация, монолог, стремление к единоличной ответственности. В речи – местоимение Я, конструкции “Я считаю”, “Слушать!”, “Пишите!”.

Либеральный стиль.

Преобладание призывов, просьб, сокращение дистанции в общении с учениками – заигрывание, попытки утвердиться за счет других, демонстрация тождественности с учениками, ответственность перекладывается на учеников, встречаются нарушения педагогической этики. В речи – использование молодежного сленга.

Непоследовательный – сочетает характеристики всех стилей; общение, как правило, не подчинено определенной цели, смена стилей происходит ситуативно, стихийно.

Возможно сочетание разных стилей: авторитарно-демократический, либерально-демократический. Можно наблюдать умелое использование и смену стилей учителем в зависимости от обстоятельств для решения воспитательных и дидактических задач.

II урок: описание педагогического такта и этикета.

Описать культуру или этикетность ситуаций приветствия и прощания. Подсчитать количество использования этикетных формул, описать их виды (просьба, приветствие, прощание, извинение, одобрение, сожаление, благодарность). Определить, насколько учитель тактичен по отношению к детям, допускает ли проявление бестактности, как ведет себя в конфликтной ситуации.

III урок: определение способов воздействия на учащихся и оценивания результатов работы ученика, класса в целом.

Определить, какими способами учитель добивается дисциплины на уроке, как формирует интерес к своему предмету. Описать приемы индивидуального и фронтального воздействия, оценить их целесообразность.

Описать используемые учителем способы оценки (одобрение или неодобрение): мимика, жесты, слово, предметная, формализованная. Как часто используется качественная оценка, похвала? Соблюдает ли учитель единство требований к оценке учебной деятельности. Существуют ли у учителя предпочтения в оценке отдельных учащихся, класса?

В процессе педагогического наблюдения рекомендуется пользоваться следующей таблицей:

Стилевые особенности поведения учителя
В общении на уроке (по А. А. Леонтьеву)

№	Отрицательные особенности деятельности учителя								Положительные особенности деятельности учителя
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Просто называет тему, не пытается заинтересовать учеников								Заинтересовывает, умело разъясняя тему, определяя цели и задачи урока
2	Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие, отклонение от темы								Не допускает многословия и отклонения от темы
3	Не умеет прерывать повторы в ответах учеников								Пресекает общее повторение уже сказанного
4	Не подводит промежуточных итогов в ходе урока								Каждый этап урока завершает выводом
5	Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью (или итог отсутствует)								Подводит заключительный итог, сравнивая его с поставленной целью
6	Слишком рано прерывает ответ ученика, не умеет внимательно слушать отвечающего								Умеет внимательно слушать, не прерывая преждевременно
7	Недостаточно активизирует пассивных учеников								Активизирует пассивных учеников, используя приемы как внешней, так и внутренней мотивации

8	Не умеет предупреждать и разрешать конфликты									Умеет предупреждать и разрешать конфликты
9	Не вовлекает всех учеников в общение и деятельность									Вовлекает всех учеников в общение и деятельность
10	Не умеет создать деловую атмосферу									Может обеспечить деловую обстановку
11	Много говорит сам, мало спрашивает и слушает									Выясняет мнения учеников, сам говорит мало, но по существу
12	Грубый, бестактный, невежливый									Вежливый, корректный, деликатный

На основании протоколов напишите краткий анализ педагогического мастерства учителя (стиль общения; педагогический такт и этикет; способ воздействия на учащихся; оценка учащихся).

Образцы анализа педагогического мастерства учителя, сделанные студентами-практикантами:

Студент: Райская Р. Учитель математики: Байдина Людмила Яковлевна.

Общая характеристика стиля общения: демократический.

В ходе урока идет непрерывный диалог между учителем и учениками. К каждому ученику учитель относится как к личности, индивидуальности, учитывая при этом особенности характера и поведения отдельного ребенка. Учащихся учитель выслушивает до конца, уделяя необходимое время и внимание отстающим учащимся. Постоянно употребляет слова: «давайте» (решим, повторим, разберемся и т.д.), «мы» (выясним, получим ответ). Этим учитель привлекает учащихся к совместной работе на уроке. Такой стиль общения положительно влияет на учебные результаты школьников, поэтому его можно считать продуктивным.

Темперамент учителя – флегматический.

Учителя трудно разгневать, опечалить, разозлить или рассмешить. При любых неприятностях остается спокойным, невозмутимым. Мало эмоционален. Мимика бедная. Энергичен, работоспособен. Отличается терпеливостью, выдержкой, самообладанием, медленным темпом движений и речи.

Черты характера: общительность, доброта, трудолюбие, инициативность, настойчивость, самообладание, терпение, заботливость, непринужденность, отзывчивость, сдержанность, увлеченность, уступчивость, энтузиазм.

Педагогический этикет и такт учителя.

Приветствие – «здравствуйте!»; прощание – «всего доброго, до завтра!»; формулы просьбы – «пожалуйста» (4 раза), «будь добр» (2 раза); благодарности – «спасибо» (3 раза), извинение – «извините, это я виноват» (2 раза).

Учитель не считает унижительным извиниться перед учащимися. Он осознает, что тоже человек, которому свойственно ошибаться, и отвечает за свои ошибки. Учитель как воспитанный человек очень часто пользуется «волшебным словом».

Способы воздействия на учащихся.

В начале урока учитель здоровается с классом и сразу же вовлекает их в совместную деятельность (несколько учащихся работают у доски, остальные отвечают на вопросы учителя). Затем при объяснении новой темы делаются записи в тетрадях (учащиеся очень активно участвуют в рассмотрении новой темы, отвечая на наводящие вопросы учителя). Такой способ организации дисциплины на уроке эффективен в данном классе. На уроках используются разные виды групповой и фронтальной работы.

Оценка: молодец (10 раз), умничка (4 раза), прекрасно (2 раза), о, похвально (1 раз). Либо учитель подходит к ученику и легко касается спины учащегося.

Отметки выставляются объективно. На оценку не влияет успеваемость учащихся по другим предметам. По моим наблюдениям, у учителя нет в классе любимчиков. Она ко всем ученикам относится одинаково, с должным вниманием и уважением.

Вывод: я считаю, что при таком учителе обучение в этом классе будет продуктивным.

Студент: Иванова О.

Учитель: Иванова Мария Ивановна

Стиль общения: У учителя математики демократический стиль общения. В ее речи постоянно присутствует местоимение «мы». Ведет с учащимися диалог, побуждает к совместной деятельности: «Давайте вместе подумаем...» и т.д. Все время спрашивает своих учеников: «Как вы считаете?», «Как вы думаете?». По темпераменту учитель холерик. Это проявляется в ее поведении. Ее настроение меняется постоянно.

Педагогический такт и этикет.

У учителя на уроке мало используется этикетных формул. Иногда учитель бывает нетактичен по отношению к ученикам. Она оскорбляет в шутку, но школьники не всегда эту шутку воспринимают адекватно. Учитель может предупредить и разрешить конфликт.

Способы воздействия.

Учитель добивается дисциплины на уроке. Она старается так делать, чтобы у учащихся не было времени на разговоры. Если ученик разговаривает, то учитель «ставит» его на место, говоря громким голосом. Учитель привлекает внимание к уроку путем интересных заданий.

Способы оценивания.

Учитель соблюдает главное требование к оценке – объективность. На уроке слабо успевающий ученик может получить высокую отметку. Учитель оценивает учащихся и качественно: «Так, хорошо». И хвалит учеников, если они правильно выполняют задание. Сразу после ответа ученика учитель не ставит оценку, а ставит только тогда, когда просит одного ученика выполнить несколько заданий.

Индивидуальными особенностями стиля общения учителя с учащимися являются частая смена настроения и «крайности» в речевом поведении.

Задание 3. Психологический анализ урока.

Цель задания 3: Научиться проводить психологический анализ урока.

Содержание задания 3: Посетить не менее 2 уроков у различных учителей; во время посещения каждого урока вести следующий протокол:

Дата _____

Урок _____ (предмет) № урока (по расписанию) _____

Класс _____ Школа _____

Учитель: _____

Тип урока (по дидактической задаче): _____

Тема _____

<i>Время</i>	<i>Основные этапы урока</i>	<i>Действия учителя по организации деятельности</i>	<i>Примечания</i>	<i>Содержание учебного материала</i>
--------------	-----------------------------	---	-------------------	--------------------------------------

<p>Фиксируется начало каждого нового вида деятельности, логического этапа урока</p>	<p>Отмечаются основные этапы урока, определяемые его задачами (организационный момент, целеполагание, обеспечение мотивации учащихся, повторение, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, изучение нового материала, первичная проверка усвоения нового материала, применение, закрепление, обобщение, контроль, подведение итогов урока, информация о домашнем задании).</p>	<p>Записываются предлагаемые задания («напишите..., скажите..., посмотрите..., найдите..., решите..., сделайте вывод..., наблюдайте за...»); организующие фразы («тише..., внимание..., приготовьтесь..., заканчивайте..., переходим к новому заданию и т.п.»); обращения к ученикам.</p>	<p>Дается краткое изложение рассказа учителя (тезисы), содержания заданий (образцы)</p>	<p>Комментируется характер материала: новизна, связь с потребностями и интересами учащихся, межпредметные связи, актуальность конкретных примеров, опора на опыт школьников, наглядность, структурная организация и смысловая группировка, объем материала (в норме: 6-7 смысловых единиц), доступность и достаточная сложность. Отмечается, на какие мыслительные операции ориентировано содержание материала (анализ упражнений).</p>
---	--	---	---	---

После записи протокола проведите психологический анализ урока, письменно ответив на следующие вопросы:

1. *Внимание.*
 - Какие виды внимания были использованы на уроке?
 - На какой вид внимания опирался учитель на уроке?
 - Насколько внимательны были ученики на уроке, в чем это проявлялось? – Какие основные способы организации, распределения и переключения внимания использовал учитель?
2. *Восприятие.*
 - Какие приемы использовал учитель для лучшей организации восприятия на уроке? – На какие виды восприятия ориентировано обучение?
3. *Память.*
 - Какие виды памяти использовались на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, произвольная, логическая, механическая)? – Какие приемы для организации запоминания использовал учитель?
4. *Мышление.*
 - Как учитель формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явлений)?
 - Какие виды умозаключений использовал учитель (индуктивные, дедуктивные, традиционные)?
 - Какие мыслительные операции использовались на уроке: сравнение, анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, конкретизация (описать на основе заданий, предлагаемых ученикам)?

- Использовал ли учитель элементы проблемного обучения?
- Каким конкретным приемам мыслительной деятельности научились ученики?
- Какие приемы организации мыслительной деятельности учеников чаще использовались учителем? Насколько эффективно использовал учитель эти приемы?

5. Проанализируйте временную шкалу и сделайте вывод об использовании критического времени на уроке. В ходе протоколирования урока используйте схему психологического анализа урока:

6.

<i>Характер учебного материала</i>	<i>Организация деятельности</i>
1. Новизна	1. Постановка цели и задач
2. Связь с потребностями и интересами учащихся	2. Задания, требующие высокой активности (следить за ответом, исправить ошибки)
3. Эмоциональность	3. Задания и приемы переключения активности (логические мостики, вовлечение учащихся в разные виды учебной деятельности, разрядка, запись на доске)
4. Межпредметные связи, актуальность конкретных примеров, связь с будущей профессией	4. Выделение смысловых опорных пунктов (составление плана, схемы, диаграммы, таблицы)
5. Опора на различные модальности (зрение, слух, движение). Опора на опыт учащихся. Наглядность	5. Включение материала в разнообразные связи
6. Структурная организация и смысловая группировка учебного материала	6. Использование разных приемов работы с материалом и способов его подачи
7. Объем материала (не более 4-7 объектов)	
8. Доступность	

Задание 4. Воспитательное мероприятие.

Цель задания 4: Освоить навыки планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия.

Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие с учащимися (желательно в форме коллективного творческого дела).

Основные принципы коллективного творческого дела (КТД) (по И.П.Иванову):

Суть каждого дела – забота о своем коллективе, друг о друге, об окружающих людях, далеких друзьях.

Дело это – коллективное, потому что совершается совместно со школьниками и старшими (педагогами, родителями и др.) как их общая забота. Дело это – творческое коллективное, потому что представляет собой совместный поиск лучших решений жизненно важной задачи, потому что творится сообща – не только выполняется, но и организуется: задумывается, планируется, оценивается... Оно творческое еще и потому, что не может превратиться в догму, делаться по шаблону, а всегда выступает в разных вариантах, всегда выявляет новые свои возможности, ведь оно – частица жизни!

Этапы, формы и способы осуществления КТД:

1. На основе донесений «гайдаровской разведки» дел выбирается то или иное коллективное творческое дело, проводится конкурс между первичными коллективами на лучшие варианты, предложения, проекты.

2. На общем собрании заслушиваются и обсуждаются все варианты (один из них отбирается или создается сводный проект); выбирается совет дела из представителей каждого первичного коллектива.

3. Совет дела, опираясь на предложения первичных коллективов, разрабатывает избранный вариант, учитывая местные условия, распределяет поручения между первичными коллективами, а затем сам же и руководит выполнением задуманного.

4. Проведенное дело обсуждается на общем собрании – «огоньке», причем каждый первичный коллектив высказывает свое мнение об успехах и недостатках, а затем обязательно вносит свои предложения на будущее (Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М., 1989.).

Письменный отчет о проведении воспитательного мероприятия (коллективного творческого дела), представленного студентами как зачетного, составляется по следующим параметрам:

1. Замысел (актуальность, цели, задачи мероприятия).
2. Характеристика проведенного мероприятия. Соответствие его формы, содержания, методов возрасту, потребностям и интересам учащихся.
3. Обеспечение мотивации учащихся в организации мероприятия.
4. Степень вовлечения учащихся на этапах подготовки, проведения и рефлексии мероприятия.
5. Характеристика содержания мероприятия (план, сценарий проведения, этапы проведения мероприятия и их характеристика и др.).
6. Характеристика использованных методов и приемов создания мотивации учащихся, включения их в мероприятие, управления разными видами деятельности учащихся в процессе подготовки и проведения мероприятия.
7. Результаты мероприятия; воспитательная ценность (сформулируйте личностные качества, умения, способы мышления и деятельности школьников, на формирование которых может повлиять их участие в мероприятии).

Задание 5. Самоанализ педагогической деятельности.

Заполните, пожалуйста, анкету для классного руководителя.

I. Чему вы научились во время педагогической практики?

(Обведите кружком нужные ответы)

1. Постановка целей, задач перед учащимися; определение «ближайших и дальнейших перспектив» в личностном развитии учащихся.
2. Выбор классного актива.
3. Распределение в классе поручений (временных, чередующихся) и обязанностей.
4. Осуществление контроля и оценки выполнения школьниками поручений, обязанностей.
5. Планирование и подготовка с учащимися классного мероприятия (КТД).
6. Проведение классного мероприятия (КТД) и подведение итогов.
7. Установление деловых отношений с учителями - коллегами.
8. Налаживание контактов со школьниками.

II. Все ли функциональные обязанности классного руководителя выполняли?

9. Организация самообслуживания в классе.
10. Организация дежурства по школе.
11. Содействие развитию органов самоуправления в классе (школе).
12. Ведение классной документации.
13. Индивидуальная работа с учащимися.
14. Организация внеурочной воспитательной работы.
15. Участие в работе детских и юношеских организаций, объединений, действующих в школе.

16. Работа с родителями.

III. Какие отношения, по вашему мнению, преобладали в Вашей педагогической деятельности?

17. Деловые.

18. Личные.

19. Дружеские.

20. Отношения не налажены.

IV. Какой, по вашему мнению, стиль общения со школьниками преобладал в Вашей педагогической деятельности.

21. Демократический.

22. Авторитарный.

23. Либеральный.

24. Смешанный (непоследовательный).

Задание 6. Заполните, пожалуйста, анкету (анкета без Вашей подписи сдается руководителю по педагогической практике).

АНКЕТА

1. Чему Вы научились за время прохождения педагогической практики?

.....
.....
.....
.....

2. Вы обнаружили уровень своей психолого-педагогической подготовки, полученной в университете, достаточным (хорошим); удовлетворительным; недостаточным для работы в школе? (Нужное подчеркните).

3. Какие трудности Вы испытывали в своей педагогической работе во время практики? (Отметьте, пожалуйста, цифрами в порядке убывания)

- отбор учебного материала;
- выбор методов и приемов обучения и воспитания;
- активизация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке;
- контроль и оценивание учащихся на уроке;
- осуществление дифференциации обучения, проведение факультативов по предмету;
- организация учебной дисциплины и поддержание внимания учащихся на уроке;
- создание у учащихся мотивации к учению;
- использование активных методов и приемов обучения;
- создание проблемной ситуации на уроке;
- реализация исследовательского метода обучения;
- организация общения с учащимися;
- осуществление внеурочной воспитательной деятельности школьников;
- установление деловых контактов с учителями школы; - общение с родителями;
- что еще, напишите, пожалуйста.

4. Удалось ли Вам в процессе педагогической практики полноценно реализовать на уроке эффективные методики или технологии обучения и воспитания?

Какие?.....
.....
.....
.....

5. Изменили ли Вы свои намерения относительно работы в школе?

6. Пригодятся ли умения и навыки, полученные в процессе педагогической практики, в Вашей дальнейшей работе?

7. Соответствуют ли результаты педагогической практики Вашим ожиданиям?

8. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

.....
.....
.....
.....
.....

СПАСИБО

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Азбука форм воспитательной работы. Справочник / З. В. Артеменко, Ж.Е. Завадская. – Минск, 2001. – 315 с.
2. Жук, А.И. Гуманизация и гуманитаризация математического образования в школе: учеб.-метод. пособие/ А.И. Жук, К.В. Лавринович. – В 3 ч. – Минск: БГУ, Академия последиplomного образования, 2000.
3. Жук, О.Л. Педагогика лета, или Пятая школьная четверть/ О.Л. Жук, К.В. Лавринович. – Минск: Аверсэв, 2003. – 140 с.
4. Запрудский, Н.И. Технология педагогических мастерских: учеб.-метод. пособие/ Н.И. Запрудский. – Мозырь: ООИД Белый ветер, 2002. – 92 с.
5. Захарова, С.Н. Гражданином быть обязан. Основы гражданского образования: метод. рекомендации/ С.Н. Захарова; под науч. ред. О.Л.Жук.– Минск: Пачатковая школа, 2003. – 96 с.
6. Иванов, И.П. Педагогика коллективной творческой жизни/ И.П. Иванов. – Псков: ПОИПКРО, 1998. – 97 с.
7. Иванов, И.П. Энциклопедия КТД/ И.П. Иванов. – М., 1989. – 122 с.
8. Кабуш, В.Т. Ученическое самоуправление: пособие для кл. рук. и педаг.-организат/ В.Т. Кабуш. – Минск: Польша, 1998. – 184 с.
9. Калейдоскоп воспитательных мероприятий в школе и загородном лагере [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для студентов пед. спец./ П.М. Бычковский [и др.]. – Минск: БГУ, 2011. – Режим доступа: <http://www.elib.bsu.by>
10. Караковский, В.А. Стать человеком. Общечеловеческие ценности – основа целостного учебно-воспитательного процесса/ В.А. Караковский. – М.: Новая школа, 1993. – 80 с.
11. Лавринович, К.В. Делиться радостью со всеми: сценарии школьных праздников/ К.В. Лавринович. – Мозырь: РИФ Белый ветер, 1999. – 324 с.
12. Леман, И. Увлекательная математика/ И. Леман. – пер. с нем. – М.: Знание, 1985. – 272 с.
13. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе: пособие для кл. рук./ В.П. Сергеева. – М., 2003. – 217 с.
14. Стройк, Д. Я. Краткий очерк истории математики/ Д.Я. Стройк. – пер. с нем. – 5-е изд., испр. – М.: Наука, Гл. ред. физ-мат. лит., 1990. – 256 с.
15. Тубельский, А.Н. Формирование опыта демократического поведения у школьников и учителей: метод. пособие/ А.Н. Тубельский. – М., 2001. – 154 с.
16. Формы воспитательной работы в школе и лагере: игры, конкурсы, викторины. В 2 ч.: учеб.-метод. пособие/ П.М. Бычковский [и др.]. – Минск: БГУ, 2008.

ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

для выполнения студентами во время прохождения педагогической практики в учреждениях общего среднего и среднего специального образования

1. Провести структурированное наблюдение за учеником и заполнить карту наблюдения.

Во время посещения уроков, проводимых учителями, а также в процессе самостоятельного проведения уроков студент наблюдает за одним из учащихся (по выбору). По результатам наблюдения заполняется карта наблюдения за поведением ученика, данные которой будут использованы при составлении комплексной психологической характеристики учащегося. Карта наблюдения представляет собой таблицу, предназначенную для фиксации данных наблюдения. Образец карты и инструкция по ее заполнению представлены в «Методических рекомендациях для студентов по выполнению психологических заданий в рамках педагогической практики» <https://ffsn.bsu.by/ru/studentu/metodicheskie-materialy.html>.

2. В письменной форме сделать интерпретацию карты наблюдения за учащимся.

Интерпретация карты наблюдения за учащимся должна быть корректной и логически последовательной.

3. После проведенного наблюдения подготовить и провести беседу с учеником.

Беседа представляет собой полуструктурированное интервью с тем учащимся, за которым проводилось наблюдение, и опирается на результаты наблюдения. Список примерных вопросов для беседы с учениками разного возраста включен в «Методические рекомендации для студентов по выполнению психологических заданий в рамках педагогической практики» <https://ffsn.bsu.by/ru/studentu/metodicheskie-materialy.html>. Текст беседы записывается. Интерпретация данных, полученных в результате беседы, включается в психологическую характеристику учащегося.

4. В письменной форме обобщить результаты беседы с учащимся.**5. Провести сравнительный анализ результатов структурированного наблюдения и беседы с учеником.**

При сравнительном анализе необходимо выявить общее и различное между внешне наблюдаемыми и выявленными в беседе психологическими характеристиками учащегося.

6. По результатам сравнительного анализа составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (с опорой на материалы учебных курсов «Основы психологии» / «Психология»).

В характеристике необходимо отметить психологические особенности учащегося, значимые для изучения предмета, указать связанные с этим возможные трудности и предложить пути их преодоления. План-схема и пример психологической характеристики личности учащегося представлен в «Методических рекомендациях для студентов по выполнению психологических заданий в рамках педагогической практики» <https://ffsn.bsu.by/ru/studentu/metodicheskie-materialy.html>.

7. Провести структурированное самонаблюдение в процессе проведения урока и заполнить карту самооценки психологической компетентности педагога-практиканта.

По результатам самонаблюдения заполняется карта самонаблюдения, которая позволяет оценить психологическую компетентность педагога-практиканта. Карта самонаблюдения представляет собой таблицу, предназначенную для фиксации данных наблюдения. Заполненная карта прилагается к отчету. Образец карты и инструкция по ее заполнению представлены в

«Методических рекомендациях для студентов по выполнению психологических заданий в рамках педагогической практики» <https://ffsn.bsu.by/ru/studentu/metodicheskie-materialy.html>.

8. В письменной форме сделать интерпретацию результатов самооценки психологической компетентности педагога-практиканта.

Необходимо корректно и логически последовательно проинтерпретировать карту самонаблюдения.

Выполненное задание по психологии включает восемь компонентов:

- 1) заполненную карту наблюдения за учащимся;
- 2) интерпретацию карты наблюдения за учащимся;
- 3) текст беседы с учащимся;
- 4) обобщение результатов беседы с учащимся;
- 5) сравнительный анализ результатов наблюдения и беседы;
- 6) психолого-педагогическую характеристику личности учащегося;
- 7) заполненную карту самооценки психологической компетентности педагога-практиканта;
- 8) интерпретацию результатов самооценки психологической компетентности педагога-практиканта.

Оценка деятельности практиканта осуществляется по качественно-количественной системе: за выполнение каждой части задания студент получает соответствующий балл, итоговая отметка представляет собой сумму всех набранных баллов.

	Часть задания	Баллы за выполнение
1	Заполненная карта наблюдения за учащимся	[0-1]
2	Текст беседы с учащимся	[0-1]
3	Психологическая характеристика учащегося: 3.1. Интерпретация карты наблюдения за учащимся 3.2. Обобщение результатов беседы с учащимся 3.3. Сравнительный анализ результатов наблюдения и беседы 3.4. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося	[0-1] [0-1] [0-1] [0-2]
4	Корректное использование понятийного аппарата психологии	[0-1]
5	Заполненная карта самонаблюдения	[0-1]
6	Самооценка психологической компетентности педагога-практиканта	[0-1]
	Всего	до 10 баллов

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Диагностика стилей педагогического общения / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – М., Изд-во Института Психотерапии. 2002. С.273-275

2. Дичковская Л.Н. Изучение личности учащегося и классного коллектива и составление психолого-педагогической характеристики: Методические указания для студентов, проходящих пед. практику / Л.И. Дичковская. – Минск: БГУ, 2001. – 77с.

3. Модели педагогического общения / Акимова М.Н., Илькухин А.А. Самопознание – путь профессионального становления учителя. – Самара, 1994. С.36-41

4. Смирнова, Ю.С. Методические рекомендации по выполнению психологических заданий во время педагогической практики: для студентов 4-5 курсов физ. фак./ Ю.С. Смирнова, Л.А. Вайнштейн. – Минск: БГУ, 2008. – 59с.

**Отзыв учителя
о прохождении педагогической практики студентом**

Результаты оценивания зачетных уроков, мероприятий по математике

№ п/п	Дата	Тема урока (мероприятия)	Отметка	Подпись учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

За время прохождения практики **профессионально значимые** качества личности студента проявились на следующем уровне:

дисциплинированность _____ **,	активность _____,
аккуратность _____,	требовательность _____,
самостоятельность _____,	доброжелательность _____,
самокритичность _____,	коммуникабельность _____,
педагогический такт _____,	креативность _____.

Уровень сформированности его **прогностических и организаторских умений** можно оценить следующим образом:

планирование учебного процесса _____,
 мотивация и стимулирование учащихся _____,
 организация учебной деятельности учащихся на уроке _____,
 организация внеклассной работы по математике _____,
 анализ и самоанализ уроков математики _____.

Дидактические умения студента заслуживают следующих отметок:

определение целей обучения _____,
 отбор и систематизация учебного материала _____,
 выбор адекватных методов, форм и средств обучения _____,
 объяснение учебного материала _____,
 управление поиском решения задач _____,
 контроль уровня знаний учащихся _____.

Математическая подготовка студента соответствует отметке _____.

Рекомендуемая итоговая отметка за педагогическую практику _____.

Пожелания студенту в его дальнейшей профессиональной подготовке:

Руководитель от УО _____

_____ / _____
(Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись)

** Отметки выставляются по десятибалльной шкале

Образец оформления титульного листа

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра геометрии, топологии и методики преподавания математики

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Руководитель практики
от факультета

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Студент группы 3,
специальности
1-31 03 01 Математика (по направления)
(направление специальности
1-31 03 01-02 Математика
(научно-педагогическая деятельность)

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от
учреждения образования

(подпись, ФИО)

Директор учреждения образования

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО, гербовая печать)

Образец оформления титульного листа

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

о выполнении психологического компонента
педагогической практики

(ФИО) _____
Курс _____ Группа _____

ФИО руководителя от выпускающей кафедры

ФИО руководителя практики от
кафедры психологии _____

Место прохождения практики: _____

класс (группа): _____

Срок сдачи отчета _____

Минск, 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВЕДОМОСТЬ

учета успеваемости по педагогической практике студентов _____ курса специальности _____
 _____ факультета Белорусского государственного университета. Практика
 проводится в _____
(полное название УО)

Руководитель от выпускающей кафедры _____

Фамилия, имя, отчество студента- практиканта	Зачетные уроки										Итоговая отметка за уроки	Конспект-урока	Анализ урока математики	Внеурочная деятельность по математике	Ведение документации	Задание по педагогике	Задание по психологии	Итоговая отметка по практике	Подпись руководителя от кафедры	

Преподаватель педагогики _____ / _____

Преподаватель психологии _____ / _____

Руководитель от выпускающей кафедры _____ / _____

Образец оформления титульного листа

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ВОСПИТАТЕЛЯ

Педагогическая практика

в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования

(название лагеря)

(ведомственная принадлежность)

(адрес лагеря)

Студента (-ки)..... группы..... курса
факультета (института).....

(фамилия, имя, отчество)

Сроки смены: с..... по

Отряд..... Возраст детей..... лет

Минск 20_____

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Титульный лист
2. Информация о руководителях практики и педагогических
работниках лагеря
3. Тематика (профиль), цели и задачи смены
4. Режим дня, расписание кружков
5. Отрядная страничка (название, девиз, речевка, социальный паспорт
отряда)
6. План-сетка работы отряда на смену
7. Педагогический анализ дня
8. Педагогический анализ зачетного воспитательного мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник лагеря _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

студентом ____ курса ____ группы _____ факультета

_____ (ФИО)

Текст отчета, составленный согласно схеме, приведенной ниже

Студент _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Старший педагог _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Схема для подготовки итогового отчета по практике

1. Время, место прохождения практики.
2. Сведения об отряде (количество и возраст воспитанников), его социально-психологическая характеристика.
3. Основные воспитательные задачи, которые решались в период практики.
4. Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
5. Каких целей и задач удалось достичь, что этому способствовало?
6. С какими трудностями столкнулись в период практики и как их преодолевали?
7. Какие умения и навыки воспитательной работы приобрели в процессе практики?
8. Знания, умения и навыки, которых не хватило для организации воспитательной работы.
9. Трудности в работе (при планировании, отборе содержания, организации воспитательной работы; во взаимоотношениях с администрацией, с коллегами-практикантами; в общении с родителями; в решении нестандартных ситуаций; в общении с детьми).
10. Соответствуют ли результаты педагогической практики вашим ожиданиям?
11. Общие выводы о практике. Ее значение в вашем становлении как педагога. Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ
_____ ПРАКТИКИ
по специальности XX-XX XX XX *Название специальности*

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа практики № _____/п. пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (*разработчик*) _____, протокол № ____ .

Заведующий кафедрой _____ (ФИО, подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

