

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям



О.Г. Прохоренко

«02» июня 2023г.

Регистрационный № УД-98/м.

Профессиональная лексика (английский язык)

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

7-06-0532-01 География

Профилизация: Цифровые геотехнологии

7-06-0532-02 Гидрометеорология

Профилизация: Климатические риски и управление водными ресурсами

7-06-0532-04 Геология

Профилизация: Инженерная геология и экономика полезных ископаемых

7-06-0521-01 Экология

Профилизация: Геоэкология

2023 г.

Учебная программа составлена на основе примерных учебных планов №7-06-05-010/пр. от 18.01.2023, №7-06-05-018/пр., №7-06-05-019/пр. от 19.01.2023, №7-06-05-007/пр. от 28.12.2022 и учебных планов № М45-5.7-5.7 - 36/уч.; № М48-5.7- 48/уч.; № М46-5.7 - 47/уч. от 15.02.2023; № М42-5.7 - 11 /уч.; № М42з.-5.7-12/уч. от 29.12.2022.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.Л. Шарейко, старший преподаватель кафедры английского языка естественных факультетов ФСК БГУ;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Карапетова Елена Геннадьевна, заведующий кафедрой теории и практики перевода №1 УО «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Воскресенская Алеся Александровна, заведующий кафедрой английского языка гуманитарных факультетов ФСК БГУ, кандидат педагогических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского языка естественных факультетов Белорусского государственного университета
(протокол № 10 от 26.05.2023);

Научно-методическим советом БГУ
(протокол № 8 от 31.05.2023)

Заведующий кафедрой английского языка
естественных факультетов БГУ



А.А. Черенда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная учебная программа разработана и утверждена для студентов, осваивающих содержание образовательной программы углубленного высшего образования, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра.

Целью учебной дисциплины «Профессиональная лексика (английский язык)» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах научной деятельности. В процессе достижения этой цели необходимо решить следующие коммуникативные, познавательные и развивающие задачи.

Коммуникативные задачи предполагают формирование практических умений и навыков:

- чтения и понимания оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;
- извлечения из иностранных источников информации и написание рефератов и аннотаций;
- устного общения в монологической и диалогической форме на темы общенаучного и профессионального характера.

Познавательные задачи предполагают:

- понимание значения (предметной отнесенности) базовых лингвистических терминов, необходимых для грамматического, лексикологического и стилистического анализа текста, а также умение находить соответствующие лингвистические категории в текстах на иностранном языке;
- развитие рациональных способов мышления, а именно: умения производить различные операции с научным иноязычным текстом (анализ, синтез, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- формулирование на иностранном языке целей исследования, планирование этапов и прогнозирование конечных результатов.

Развивающие задачи предполагают:

- развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения по обсуждаемой научной проблеме на иностранном языке;
- участие в различных формах и видах международного научного сотрудничества.

Место учебной дисциплины. Учебная дисциплина «Профессиональная лексика (английский язык)» относится к разделу «Факультативные дисциплины» компонента учреждения высшего образования.

Изучение данной учебной дисциплины предполагает развитие иноязычного категориального аппарата по специальностям «География», «Геология», «Гидрометеорология» и «Экология» для осуществления деловых и межличностных контактов, а также навыков научного и профессионального общения.

Дисциплина «Профессиональная лексика (английский язык)» опирается на знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин по специальности, содействует развитию профессионально значимых качеств, углублению системных знаний по специальности; выступает действенным инструментом повышения профессиональной квалификации обучаемых.

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Профессиональная лексика (английский язык)» должно обеспечить формирование следующих компетенций:

УК. - Осуществлять коммуникации на иностранном языке в академической, научной и профессиональной среде для реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

СК. - Анализировать тексты на иностранном языке с использованием терминологии и понятийного аппарата в области географии, осваивать зарубежный опыт и методологию географических исследований, решать задачи профессионального характера с помощью разнообразных языковых средств

В результате изучения английского языка студент должен

знать:

- специфику устной и письменной речи в сферах научного, делового и профессионального общения;
- особенности построения и организации текста в английском языке в рамках профессионально-обусловленных ситуаций;
- стилистические особенности словарного состава английского языка в сфере профессионального общения;
- характерные черты научного стиля профессиональных текстов и стиля деловой документации;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в лингвистическом, социолингвистическом, информационно-аналитическом и коммуникативном аспектах;
- выстраивать свое вербальное и невербальное поведение в сферах научного, делового и профессионального общения;
- организовывать речевую деятельность в соответствии с задачами коммуникации, речевой ситуацией, личностными особенностями партнера как представителя другой культуры и характером протекания общения.

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;
- навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;
- разнообразными языковыми и речевыми средствами, используемыми в соответствии с социальными факторами, ситуациями общения, статусом собеседника и его коммуникативными намерениями;

- навыками работы со словарями, справочниками, базами данных и другими источниками информации в профессиональной сфере.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в I семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Профессиональная лексика (английский язык)» отведено:

– в очной форме получения высшего образования: 90 часов, в том числе 40 аудиторных часов, из них: практические занятия – 32 часа и практические занятия с применением электронных средств обучения (ДО) — 8 часов.

– в заочной форме получения высшего образования: 90 часов, в том числе 14 аудиторных часов, из них: практические занятия – 14 часов. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1.1. Working life. Present Simple and Present continuous. How to show interest. Networking. Vocabulary translation strategies.

Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности по избранной специальности и ее социокультурные особенности в различных странах зарубежья в сопоставлении с реалиями своей страны. Лексические аспекты перевода.

Тема 1.2. Work-life balance. Infinitive vs Gerund. How to say 'yes'. Exchanging contact details.

Карьера по избранной специальности в академической и неакадемической сферах: проблемы и перспективы. Мотивация овладения специальностью. Основные формулы речевого этикета.

Тема 1.3. Projects. Present Perfect vs Past Simple. How to give short answers. Updating and delegating tasks. Strategies for learning vocabulary and test-taking.

Технология подготовки и проведения презентации результатов научного исследования. Язык научной презентации. Речевые клише для оформления академической устной речи. Перевод слов (термины, неологизмы, интернациональные слова и «ложные друзья переводчика», многофункциональные слова).

Тема 1.4. Services and systems. Comparative forms and modifiers. How to be approximate. Explaining features and benefits.

Электронные системы и сервисы. Сравнение и способы его выражения. Речевые формулы объяснений и уточнений.

Тема 1.5. Must-have management skills. Present tenses for future references. How to say 'sorry'. Making and changing arrangements. Strategies for reading practice and test-taking.

Ключевые навыки современного специалиста. Основные правила речевого поведения. Перевод словосочетаний (свободные словосочетания, фразеологические словосочетания, перевод заголовков).

Тема 1.6. Business travel. Articles. How to address people. Cultural expectations.

Официальные визиты и деловые встречи. Речевые формулы обращения в повседневной и деловой коммуникации. Культурные различия в коммуникации.

Тема 1.7. Working online. Online security. Obligation, prohibition and permission. How to sequence an explanation. Teleconferencing. The role of translation in vocabulary acquisition.

Преимущества и недостатки удаленной работы. Интернет-безопасность. Выражения разрешения, запрета и долженствования. Речевые приемы ведения делового разговора. Лексические трансформации при переводе.

Тема 1.8. Modern Geography and Critical Issues. Summarising data. Writing captions for figures. Presenting research.

Актуальные вопросы современной географии. Сопоставительный анализ научных работ по теме исследования на родном и иностранном языках.

Составление глоссария по теме исследования. Речевые формулы аргументации, возражения, убеждения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная (дневная) форма получения высшего образования с применением
дистанционных образовательных технологий (ДО)

I семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1.1	Working life. Present Simple and Present continuous. How to show interest. Networking. Vocabulary translation strategies.		6 (4+2 ДО)					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.2	Work-life balance. Infinitive vs Gerund. How to say 'yes'. Exchanging contact details.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.3	Projects. Present Perfect vs Past Simple. How to give short answers. Updating and delegating tasks. Strategies for learning vocabulary and test-taking.		6 (4+2 ДО)					Дискуссия Лексический тест Тест (на понимание прочитанного)
1.4	Services and systems. Comparative forms and modifiers. How to be approximate. Explaining features and benefits.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.5	Must-have management skills. Present tenses for future references. How to say 'sorry'. Making and changing.		6 (4+2 ДО)					Дискуссия Лексический тест

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
	arrangements. Strategies for reading practice and test-taking.							Тест (на понимание прочитанного)
1.6	Business travel. Articles. How to address people. Cultural expectations.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.7	Working online. Online security. Obligation, prohibition and permission. How to sequence an explanation. Teleconferencing. The role of translation in vocabulary acquisition.		6 (4+2 ДО)					Дискуссия Лексический тест Тест (на понимание прочитанного)
1.8	Modern Geography and Critical Issues. Summarising data. Writing captions for figures. Presenting research.		4					Доклад / презентация / проект Ролевая игра Лексический тест Тест (на понимание прочитанного)
	Итого:		40					

Заочная форма получения образования
I семестр

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1.1	Working life. Present Simple and Present continuous. Work-life balance. Infinitive vs Gerund.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.2	Projects. Present Perfect vs Past Simple. Services and systems. Comparative forms and modifiers.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.3	Must-have management skills. Present tenses for future references. Working online. Online security. Obligation, prohibition and permission. The role of translation in vocabulary acquisition.		4					Дискуссия Тренировочные упражнения
1.4	Modern Geography and Critical Issues. Summarising data in visual form. Writing captions for figures. Presenting research.		2					Доклад / презентация / проект Ролевая игра Лексический тест Тест (на понимание прочитанного)
	Итого:		14					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов: Научная деятельность : учебное пособие / С. В. Никрошкина. – Новосибирск : НГТУ, 2023. – 75 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/404516>. – Дата доступа: 17.02.2025.

Перечень дополнительной литературы

1. English for Research Students = Английский язык для магистрантов, аспирантов, соискателей : учеб.-метод. пособие / О. И. Васючкова [и др.]; под общ. ред. О. И. Васючковой. – Минск : БГУ, 2018. – 187 с. <http://elib.bsu.by/handle/123456789/235803>
2. Hughes J., Naunton J. Business Result Intermediate Student's Book / J. Hughes // Oxford University Press, Second Edition 2016. – 160 p.
3. Hughes J., Naunton J. Business Result Intermediate Teacher's Book / J. Hughes // Oxford University Press, Second Edition 2016. – 180 p.
4. Tamzen A. Cambridge English for Scientists / A. Tamzen // Cambridge University Press, 2011. – 108 p.
5. Finlayson C. World Regional Geography. Cover image for World Regional Geography. [Open Textbooks] : Catlin Finlayson –2019. – 224 p. Mode of access: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/335>
6. English Communication for Scientists [Electronic resource]. – Mode of access: <https://www.nature.com/scitable/ebooks/english-communication-for-scientists-14053993/contents>
7. Tamzen A. Cambridge English for Scientists Teacher's Notes / A. Tamzen, B. Cagnol // Cambridge University Press, 2011. – 115 p.
8. Evans V. Career paths: Environmental Science / V. Evans, J. Dooley, Dr. E. Blum // Express Publishing, 2014. – 125 p.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Для аттестации студентов факультета географии и геоинформатики на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей образовательной программы используются следующие формы для диагностики компетенций:

- 1) устная форма,
- 2) письменная форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- 1) доклад (критерии оценивания деятельности студентов могут включать в себя полноту ответа; логичность и завершенность высказывания; аргументированность; правильность речи; разнообразие используемых языковых и речевых средств; беглость речи),
- 2) ролевая игра (критерии оценивания могут включать степень реализации коммуникативной задачи; использование речевых клише для оформления реплик; лексико-грамматическая и фонетическая правильность речи; использование компенсаторных умений в случае затруднений в общении; умение инициировать и поддерживать беседу по предложенной ситуации / теме / проблеме),
- 3) дискуссия / обсуждение (рекомендуемые / возможные критерии оценивания деятельности студентов: полнота ответа; логичность и завершенность высказывания; аргументированность; правильность речи; разнообразие используемых языковых и речевых средств; беглость речи),
- 4) проект (критерии оценивания могут включать актуальность исследуемой проблемы; корректность используемых методов исследования; привлечение знаний из различных областей; организация работы группы; выбор языковых и речевых средств в соответствии с ситуацией / темой / проблемой; практикоориентированность полученных результатов),
- 5) презентация (критерии оценивания могут включать в себя оригинальность представленной работы; исследование изучаемого феномена с разных сторон; интегрирование знаний из различных областей; умение выражать свое отношение / мнение).

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- 1) тесты (оценка письменных работ определяется на основании процентного соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в тесте),
- 2) отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям (тренировочные упражнения).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная лексика (английский язык)» является зачет, цель которого – контроль сформированности следующих знаний, умений и навыков: (1) владения специальными терминами, (2) построения монологических и диалогических высказываний на темы общенаучного и профессионального характера, (3) просмотрового чтения.

Зачет по дисциплине состоит из:

- глоссария профессиональной направленности (100 слов);
- лексического теста (время выполнения – 15 минут);
- беседы на общенаучные и профессиональные темы с заданным спектром вопросов;
- теста закрытого типа на понимание прочитанного текста (объем текста-900-1000 слов; время выполнения – 25 минут).

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущей аттестации в отметку при прохождении промежуточной аттестации:

Формирование отметки за текущую аттестацию:

- ответы на практических занятиях — 50 %;
- выполнение письменных заданий — 50 %.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе отметки текущей аттестации – 50% и отметки на зачёте –50%.

Примерный перечень тем практических занятий

Перечень тем практических занятий соответствует темам, указанным в Учебно-методической карте учебной дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Why did you choose a career in science?
2. What field of science are you currently working or studying in?
3. What would you like to do next in your work or studies?
4. What do you enjoy most about working in your scientific field?
5. What are the aims of your research?
6. Why is your problem worth researching?
7. What are the expected outcomes of the research?
8. Have you ever applied for a job in science? If not, what kind of job would you like to apply for in the future?
9. How do you protect your documents and data?
10. What makes a project successful?

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает:

- освоение содержания образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса **используется метод проектного обучения**, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса **используются методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса **используется метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

При организации образовательного процесса используется *метод деловой игры*, который представляет собой вид имитационно-ролевого моделирования, в котором игровая ситуация максимально приближена к решению реальных проблем профессиональной деятельности. Данный метод предполагает моделирование определенной проблемы делового характера.

В процессе деловых игр студенты приобретают конкретный профессиональный опыт, развивают творческое мышление, получают опыт социальных отношений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Типы заданий, предлагаемые студентам, изучающим иностранный язык, для самостоятельного выполнения в аудитории или дома, и соответственно методические рекомендации по организации самостоятельной работы зависят от того, какие аспекты языка (фонетика, лексика, грамматика) изучаются или каким видам речевой деятельности (чтению, говорению, аудированию, письму) обучают. Если речь идет об аспектах языка, к примеру, о грамматике, студентам обычно рекомендуют использовать ряд источников, содержащих как теорию (грамматические правила), так и практические задания, к которым даны ключи. Алгоритм действий, которому необходимо следовать при изучении того или иного грамматического материала, может быть следующим:

- 1) изучите грамматическое правило;
- 2) рассмотрите примеры, иллюстрирующие данное правило;
- 3) выполните упражнение, направленное на закрепление изучаемого грамматического явления;
- 4) проверьте правильность выполнения упражнения по ключам.

В случае обучения видам речевой деятельности, например, чтению, можно предложить следующий алгоритм или порядок чтения любых видов текстов:

- 1) прочитайте заголовок текста и выскажите свои предположения о содержании текста;
- 2) выделите ключевые слова и словосочетания в тексте;

- 3) обратите внимание на цифры и даты, упомянутые в тексте, так как с ними может быть связана важная информация;
- 4) найдите в тексте интернациональные слова, опираясь на них, постарайтесь понять смысл предложений, в которых они содержатся;
- 5) если в предложениях встречаются неизвестные слова, опирайтесь на контекст и/или значение известных слов, это может способствовать их пониманию;
- 6) обратите внимание на средства связи (linking words), которые могут использоваться для выражения временных, причинно-следственных, условных и других отношений в предложении;
- 7) найдите в тексте слова, способствующие соединению предложений в единое смысловое целое (личные и указательные местоимения, синонимы и др.).

Предложенный алгоритм чтения текста может способствовать пониманию его содержания.

Одним из распространенных видов заданий, предлагаемых студентам для внеаудиторного самостоятельного выполнения, является подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы.

Для написания вышеупомянутых работ можно порекомендовать следующий алгоритм:

- 1) проанализируйте предложенную тему доклада, обратите внимание на ключевые слова, которые помогают определить основное содержание работы;
- 2) соберите информацию по заданной теме, используя разные источники;
- 3) в процессе сбора информации выписывайте основные идеи кратко и сжато;
- 4) продумайте структуру работы: введение, основную часть и заключение;
- 5) в процессе написания обращайте внимание на логичное, последовательное, четкое изложение информации, используйте свои предварительные записи;
- 6) не концентрируйте внимание на выявлении грамматических ошибок, это можно сделать при проверке работы;
- 7) в каждую из составляющих доклада включайте только ту информацию, которая требуется, например, во введение – формулировку основной идеи, в основную часть – информацию, раскрывающую суть проблемы, в заключение – четкие и краткие выводы;
- 8) завершая работу, проверьте логичность изложения информации, грамматику, правописание и пунктуацию;
- 9) прочитайте работу еще один раз через некоторое время.

Помимо рекомендаций общего характера, можно выделить и частные методические рекомендации, которые представляют собой инструкции для каждого конкретного вида самостоятельной работы студентов. Они должны быть краткими и точными и быть представлены в письменной форме.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы студентов позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

При творческой самостоятельной работе реализуется проблемно-поисковая образовательная стратегия, подразумевающая ознакомление студентов с информационными поисковыми системами сети Интернет, базами данных и электронными словарями по специальности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Иностранный (английский) язык (профессиональная лексика)	Кафедра английского языка естественных факультетов	Нет	Вносить изменения не требуется протокол № 10 от 26.05.2023

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Внесены изменения в разделы «пояснительная записка» и «учебно-методическая карта» в связи с изменением количества часов, отводимых на проведение занятий аудиторных практических, а также занятий, проводимых с применением электронных средств обучения (ДО).	Рабочие планы факультета географии и геоинформатики.
2.	В разделы «содержание учебного материала» и «учебно-методическая карта» внесены изменения в связи с расширением тематики изучаемых вопросов.	Оптимизация образовательного процесса.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

no 98-н

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
на 2025 / 2026 учебный год.

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Внесены изменения в раздел «пояснительная записка» в связи с переводом учебной дисциплины в категорию факультативных в рамках компонента учреждения высшего образования.	Учебные планы факультета географии и геоинформатики: М45-5.7-44/уч от 23.05.2025
2.	Данная программа может быть использована для проведения занятий с обучающимися специальности 7-06-0521-02 «Прикладная геоэкология».	Рабочие планы факультета географии и геоинформатики.
3.	В раздел «информационно-методическая часть» внесены изменения в связи с изменением перечня используемой литературой.	Оптимизация образовательного процесса.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка естественных факультетов ФСК (протокол № 10 от 27.05.2025 г.)

Заведующий кафедрой
английского языка естественных
факультетов ФСК


А.Э. Черенда

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСК


А.В. Бурачонок

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Настоящая учебная программа по учебной дисциплине рекомендована к применению в образовательном процессе при реализации образовательной программы магистратуры на основе учебного плана БГУ по специальности 7-06-0521-02 «Прикладная геоэкология» М43и-5.7-158/уч от 29.05.2024, по специальности 7-06-0532-01 «География» М45-5.7-44/уч от 23.05.2025.	ОСВО 7-06-0532-01-2023 ОСВО 7-06-0521-02-2023 Методические указания по разработке учебно-программной документации в организации образовательного процесса в магистратуре от 07.05.2025
2.	Внесены изменения в раздел «Пояснительная записка» в связи с переводом учебной дисциплины в категорию факультативных в рамках компонента учреждения высшего образования.	Учебные планы факультета географии и геоинформатики. М43и-5.7-158/уч от 29.05.2024 М45-5.7-44/уч от 23.05.2025
3.	Внесены изменения в раздел «Информационно-методическая часть» с целью повышения эффективности освоения содержания образовательной программы магистратуры.	Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования от 26.07.2024

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка естественных факультетов ФСК (протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

Заведующий кафедрой
английского языка естественных
факультетов ФСК

 А.Э. Черенда

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСК

 А.В. Бурачонок