

ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Е. С. Батайкина

*Белорусский государственный университет,
ул. К. Маркса, 31, 220030, г. Минск, Беларусь, katerina.bataikina@bk.ru;
Научный руководитель: И. Н. Саматя, кандидат педагогических наук, доцент*

XXI век – век компьютеризации. Большое количество учащихся интересуются компьютерными технологиями, поэтому использование информационных средств обучения с каждым годом приобретает все большее значение. Актуальность дистанционных средств обучения обусловлена временем. Целью данной статьи является сравнительный анализ платформы Zoom и Google-meet в процессе организации дистанционного обучения. Особое внимание уделяется рассмотрению основных характеристик и дидактических возможностей платформ Zoom и Google-meet для организации дистанционного обучения английскому языку в учреждениях образования. В статье представлены результаты исследования о достоинствах и недостатках платформ Zoom и Google-meet, перечислены основные сложности. Рассмотрены этапы работы.

Ключевые слова: дистанционное обучение; платформа Zoom; веб-сервис Google-meet; сервисы WEB 2.0

INNOVATIVES APPROACHES TO A FOREIGN LANGUAGE LEARNING

E. S. Bataikina

*Belarusian State University,
K. Marx St., 31, 220030, Minsk, Belarus, katerina.bataikina@bk.ru;
Scientific supervisor: I. N. Samatya, Doctor of Philosophy in Education, Assistant Professor*

XXI century is the century of computerization. A lot of students are interested in computer technologies, that is why the usage of informational means of studying increases every year. Relevance of distance learning tools is conditioned by the time. The purpose of this article is the comparative analysis of Zoom and Google-meet usage in the process of organizing distance learning. Particular attention is also paid to the consideration of the main characteristics and didactic capabilities of Zoom and Google-meet for organizing distance learning of a foreign languages in educational establishments. The article draws conclusions about the advantages and disadvantages of Zoom and Google-meet and describes the stages of work.

Key words: distance learning; Zoom platform; Google-meet web-service; services WEB 2.0.

В последнее время всю прогрессивную общественность волнуют вопросы организации образования, его модернизации, формирования новых жизненных установок личности. Процесс обучения должен обеспечить возможность получения надежных, необходимых и прочных знаний, являющихся фундаментом компетентной личности. Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые и компетентные личности, способные самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, умеющие выбирать способы сотрудничества. Они отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладают развитым чувством ответственности за свою судьбу, судьбу своей страны [1].

Становление информационно-технологической цивилизации обусловило процесс информатизации и компьютеризации образования. В образовательных учреждениях внедряются новые информационные технологии, изменяется и само понятие обучения, так как продуктивное усвоение знаний сейчас невозможно без умения пользоваться информацией. Умение получать информацию является одним из компонентов функциональной грамотности современного человека. Компьютерные технологии развивают интеллектуальные способности обучающихся, способствуют более глубокому пониманию материала, повышают мотивацию обучения [1].

Использование таких дистанционных средств обучения, как Zoom, Google-meet не только расширяет границы учебного занятия, но и позволяет систематизировать информацию, что положительно сказывается на обучении учащихся. Встроенные в платформы программы и сервисы WEB 2.0 помогают учащимся переключать внимание и не уставать в процессе занятия. Как Zoom, так и Google-meet являются сервисами для проведения видеовстреч и конференций. Сервисы позволяют начать работу одним нажатием кнопки. Оба сервиса достаточно мощные и масштабируемые, позволяют проводить видеоконференции с наполнением до 100 точек подключения, качество связи достаточно хорошее. Однако сервисы имеют определённые различия.

1. У Zoom есть приложения практически для всех платформ, таких как Android, iOS, Windows, macOS и Linux. В то время как Google-meet – веб-приложение, которое может работать в любом веб-браузере, и у него нет специального настольного приложения [2]. Это может вызывать трудности при работе, особенно с учащимися среднего звена.

2. Ещё одним отличием этих сервисов можно назвать количество точек подключения. Google-meet поддерживает 250 участников. Это может быть самым важным фактором, который следует учитывать при проведении вебинаров. Google-meet позволяет одновременно присоединять до 250 участников по сравнению с лимитом Zoom в 100 точек подключе-

ния. Zoom также может расширить звонок до 1000 точек подключения, но необходимо приобретение платной версии программы [2]. При проведении занятий с учащимися такие охваты аудитории не нужны, однако при проведении видеоконференций при организации внеклассной работы, например, организация дистанционного конкурса чтецов среди учреждений образования района или области, несомненно, вопрос впускной способности количества участников конференции остаётся в приоритете.

3. У Google-meet улучшен пользовательский интерфейс. В Google-meet меньше вариантов встреч, что упрощает пользовательский интерфейс. Меньшее количество функций является результатом хорошо продуманного интерфейса от Google. Чтобы по умолчанию были выбраны лучшие варианты безопасности. Например, Google не позволяет пользователям почты, отличной от G-mail, делиться экраном [2]. Это не только исключает риск того, что случайные люди в сети смогут поучаствовать во встрече и поделится нежелательным контентом, но и исключает возможность отвлечения учащихся в процессе обучения иностранным языкам.

Разница в пользовательском интерфейсе может быть не очевидна при использовании настольных приложений, но с точки зрения мобильных приложений интерфейс сильно отличается. Мобильное приложение Google-meet похоже на приложение Google-duo (приложение для видеозвонков от Google) [2]. Основная часть экрана – предварительный просмотр камеры с двумя вариантами: «Начать новую встречу» или же «Добавить» значок встречи [3]. Это позволяет организатору конференции создать новую встречу либо поделиться идентификатором встречи с участниками конференции.

4. В Google-meet есть функция аннотации [3]. Из всех приложений для веб-конференций в Google-meet есть эффективная функция субтитр. Встроенная функция субтитров отлично работает, а транскрипция звука отображается в нижней части окна предварительного просмотра видео. Что немало важно при проведении занятий на иностранном языке, функция субтитров поддерживает только английский язык. При использовании этой функции учащиеся не только слышат преподавателя, но и могут прочитать то, что он говорит. Эта функция тренирует такой вид речевой деятельности, как восприятие и понимание иноязычной речи на слух.

5. На платформе Zoom есть функция «Доска» [4]. Эта функция позволяет вам сотрудничать с другими участниками видеоконференции в режиме реального времени. Это очень полезная функция, которую можно использовать при обсуждении текстов или для выполнения упражнений. В Google-meet нет встроенной доски. Однако можно использовать Google-jamboard, которое является самым продвинутым приложением Google для работы с интерактивной доской. Работа таким сервисом WEB

2.0 как Google-jamboard очень нравится учащимся. Современный интерфейс программы, разноцветные стикеры для организации работы по группам помогают систематизировать знания учащихся и структурировать изучаемый материал [3].

6. Zoom обеспечивает быструю запись встреч. При нажатии на нее начинается запись встречи локально. Процесс очень прост. Однако мобильные приложения Zoom не поддерживают запись собраний в бесплатной версии. Начать запись собрания с помощью Google-meet проблематично. Запись недоступна для обычных пользователей G-mail. Люди, не входящие в учетную запись организации G-suite, и пользователи мобильного приложения не могут записывать собрания [2].

7. У Zoom есть полный список функций для встреч. В частности, доска, дистанционное управление экраном, чат, поднятие руки. Он также предоставляет вам такие функции, как комнаты отдыха и комнаты ожидания, которые позволяют разделить участников на несколько групп.

Несмотря на достоинства и недостатки данных сервисов дистанционного обучения, был разработан алгоритм (см. таблицу) поэтапной работы с использованием встроенных функций и сервисов в Zoom и в Google-meet.

**Алгоритм поэтапной работы в дистанционных сервисах
Zoom и Google-meet**

Этап работы	Инструментарий Zoom	Инструментарий Google-meet	Вид работы и учебной деятельности
Ознакомление с учебным материалом	Доска сообщений Демонстрация экрана Чат для вопросов Реакции (функция поднятия руки)	Демонстрация экрана Чат для вопросов Google-jamboard Отклики (функция поднятия руки) Google-slides Google-docs Google-рисунки	Лекция, объяснение лексико-грамматического материала, вопросно-ответные задания
Тренировка	Доска сообщений Демонстрация экрана Сессионные залы	Google-jamboard Демонстрация экрана Субтитры Google-tests Google-slides Google-docs	Отработка учебного материала в тренировочных заданиях (говорение, чтение, письмо, восприятие и понимание иноязычной речи на слух)

Этап работы	Инструментарий Zoom	Инструментарий Google-meet	Вид работы и учебной деятельности
Применение	Доска сообщений Демонстрация экрана Чат для вопросов Реакции Сессионные залы	Демонстрация экрана Чат для вопросов Google-jamboard Субтитры Отклики Google-slides Google-docs	Практика устной и письменной речи
Контроль	Сессионные залы Демонстрация экрана	Демонстрация экрана Google-tests Google-slides	Дискуссия, доклад, сообщение с презентацией, мини-проект

Как видно из сравнительной таблицы, дистанционные сервисы не уступают друг другу в функционале. Недостаток одних встроенных функций компенсируется набором других.

Из вышеперечисленного можно сделать вывод, что при организации дистанционного обучения в учреждениях образования предпочтение необходимо отдавать тому сервису дистанционного обучения, который более удобен для преподавателя и учащихся. Несомненно, необходимо помнить об информационной грамотности педагога, его уровне владения персональным компьютером и готовности к сотрудничеству с учащимися онлайн.

Библиографические ссылки

1. *Июкша Е. А.* Современные тенденции развития образования в мире [Электронный ресурс]. URL: http://ext.spb.ru/2011-03-29-09-03-14/75-correctional/12252-Sovremennye_tendentsii_razvitiya_obrazovaniya_v_mire.html (дата обращения: 01.03.2023).

2. Сравнение Zoom Cloud Meetings И Google Meet – Что Для Вас Лучший Выбор? [Электронный ресурс]. URL: <https://www.dz-techs.com/ru/zoom-vs-google-meet> (дата обращения: 21.02.2023).

3. *Батайкина Е. С.* Инновационные подходы к обучению иностранному языку [Электронный ресурс]. URL: https://docs.google.com/presentation/d/1Qx043uzpML64u-neH_b5uEr0q DXF0_0gX3ITEZY9vY/edit (дата обращения: 18.03.2023).

4. *Батайкина Е. С.* Опыт использования платформы Zoom при обучении английскому языку // Аксиология филологического образования в контексте подготовки педагога будущего : материалы междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 85-летию со дня рождения проф. Л. А. Муриной, Минск, 22–23 марта 2021 г. / Белорус. гос. ун-т; редкол.: О. В. Проскалович (гл. ред.) [и др.]. Минск : БГУ, 2022. С. 181–188.