

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Тема: управление документами в электронном виде в территориально-распределенной организации (на примере РУП «Минскэнерго»).

Ключевые слова: УПРАВЛЕНИЕ, ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕРРИТОРИАЛЬНО-РАСПРЕДЕЛЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, РУП «МИНСКЭНЕРГО», ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ, АСПЕКТ, ПРАВО, ТЕХНОЛОГИЯ, ФИЛИАЛ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Актуальность работы. Территориально-распределенная организация имеет ряд различий по управлению документами в сравнении с организацией простой структуры. Стоит задача охарактеризовать процессы внедрения электронного документооборота в территориально-распределенной организации и управления документами в электронном виде и показать особенность таких организаций. Это важно для развития управления организацией.

Цель работы - определить характеристики управления документов в электронном виде и электронных документов в территориально-распределенных организациях (на примере РУП «Минскэнерго»).

Объект исследования - территориально-распределенная организация, а также РУП «Минскэнерго». Предмет представлен процессами определения характеристики управления документами в территориально-распределенной организации.

В написании работы были выявлены источники и историография для рассмотрения проблематики управления документами в электронном виде в территориально-распределенной организации. Для написания работы использовались методы анализа, обобщения, принципы систематизации и функциональности. В работе определена характеристика аспектов управления документами в электронном виде в территориально-распределенной организации: организационный, правовой и технологический. Рассмотрены процессы управления документами в электронном виде и электронными документами в РУП «Минскэнерго». Определены условия и требования для электронного документооборота в территориально-распределенной организации. Выделены особенности таких организаций.

Магистерская диссертация имеет традиционную структуру. Объем работы – 70 страниц. В работе есть 1 таблица в 1 приложении. Три иллюстрации представлены в двух приложениях на 3 страницах. Количество библиографических источников – 73.

АГУЛЬНАЯ ХАРАКТАРЫСТЫКА РАБОТЫ

Тэма: кіраванне дакументамі ў электронным выглядзе ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі (на прыкладзе РУП "Мінскэнерга").

Ключевые слова: КІРАВАННЕ, ДАКУМЕНТ У ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, АРГАНІЗАЦЫЯ, ТЭРЫТАРЫЯЛЬНА-РАЗМЕРКАВАНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ, РУП "МІНСКЭНЕРГА", ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТААБАРОТ, КІРАВАННЕ ДАКУМЕНТАМІ, АСПЕКТ, ПРАВА, ТЭХНАЛОГІЯ, ФІЛІЯЛ, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ.

Актуальнасць працы. Тэрытарыяльна-размеркаваная арганізацыя мае шэраг адрозненняў па кіраванні дакументамі ў параўнанні з арганізацыяй простага структуры. Стаіць задача ахарактарызаваць працэсы ўкаранення электроннага дакументазвароту ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі і кіравання дакументамі ў электронным выглядзе і паказаць асаблівасць такіх арганізацый. Гэта важна для развіцця кіравання арганізацыяй.

Мэта работы - вызначыць характарыстыкі ўпраўлення дакументаў у электронным выглядзе і электронных дакументаў у тэрытарыяльна-размеркаваных арганізацыях (на прыкладзе РУП "Мінскэнерга").

Аб'ект даследавання - тэрытарыяльна-размеркаваная арганізацыя, а таксама РУП "Мінскэнерга". Прадмет прадстаўлены працэсамі вызначэння характарыстыкі кіравання дакументамі ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі.

У напісанні працы былі выяўлены крыніцы і гістарыяграфія для разгляду праблематыкі кіравання дакументамі ў электронным выглядзе ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі. Для напісання працы выкарыстоўваліся метады аналізу, абагульненні, прынцыпы сістэматызацыі і функцыянальнасці. У рабоце вызначана характарыстыка аспектаў кіравання дакументамі ў электронным выглядзе ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі: арганізацыйны, прававы і тэхналагічны. Разгледжаны працэсы кіравання дакументамі ў электронным выглядзе і электроннымі дакументамі ў РУП "Мінскэнерга". Вызначаны ўмовы і патрабаванні для электроннага дакументазвароту ў тэрытарыяльна-размеркаванай арганізацыі. Выдзелены асаблівасці такіх арганізацый.

Магістарская дысертацыя мае традыцыйную структуру. Аб'ём працы - 70 старонак. У рабоце ёсць 1 табліца на 1 дадатке. Тры ілюстрацыі прадстаўлены ў двух дадатках на 3 старонках. Колькасць бібліяграфічных крыніц - 73.

ALLGEMEINE ARBEITSBESCHREIBUNG

Thema: Elektronisches Dokumentenmanagement in einer geografisch verteilten Organisation (am Beispiel von RUE „Minskenergo“).

Schlüsselwörter: MANAGEMENT, DOKUMENT IN ELEKTRONISCHER FORM, ELEKTRONISCHES DOKUMENT, ORGANISATION, TERRITORIELL VERTEILTE ORGANISATION, RUE „MINSKENERGO“, ELEKTRONISCHES DOKUMENTENMANAGEMENT, DOKUMENTENMANAGEMENT, ASPEKT, RECHT, TECHNOLOGIE, ZWEIGSTELLE, ELEKTRONISCHES DOKUMENTENSYSTEM.

Die Relevanz der Arbeit. Eine geografisch verteilte Organisation weist im Vergleich zu einer Organisation mit einfacher Struktur eine Reihe von Unterschieden in der Dokumentenverwaltung auf. Die Aufgabe besteht darin, die Prozesse der Einführung des elektronischen Dokumentenmanagements in einer geografisch verteilten Organisation und der Verwaltung von Dokumenten in elektronischer Form zu charakterisieren und die Besonderheiten solcher Organisationen aufzuzeigen. Dies ist wichtig für die Entwicklung des Organisationsmanagements.

Ziel der Arbeit ist es, die Merkmale der Verwaltung von Dokumenten in elektronischer Form und elektronischer Dokumente in geografisch verteilten Organisationen (am Beispiel von RUE "Minskenergo") zu bestimmen.

Gegenstand der Studie ist eine territorial verteilte Organisation, sowie RUE „Minskenergo“. Das Thema wird durch die Prozesse zur Bestimmung der Merkmale der Dokumentenverwaltung in einer geografisch verteilten Organisation dargestellt.

Beim Schreiben der Arbeit wurden Quellen und Geschichtsschreibung identifiziert, um die Probleme der Verwaltung von Dokumenten in elektronischer Form in einer geografisch verteilten Organisation zu berücksichtigen. Um die Arbeit zu schreiben, wurden Methoden der Analyse, Verallgemeinerung, Prinzipien der Systematisierung und Funktionalität verwendet. Das Papier definiert die Eigenschaften von Aspekten des Dokumentenmanagements in elektronischer Form in einer geografisch verteilten Organisation: organisatorisch, rechtlich und technologisch. Die Prozesse zur Verwaltung von Dokumenten in elektronischer Form und elektronische Dokumente in RUE "Minskenergo" werden berücksichtigt. Die Bedingungen und Anforderungen für das elektronische Dokumentenmanagement in einer geografisch verteilten Organisation werden ermittelt. Die Merkmale solcher Organisationen werden hervorgehoben.

Die Masterarbeit ist traditionell aufgebaut. Der Umfang der Arbeit beträgt 68 Seiten. Die Arbeit hat 1 Tabelle auf 2 Seiten. Drei Abbildungen werden in drei Anhängen auf 3 Seiten präsentiert. Anzahl der bibliographischen Quellen - 73.