

## **НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ СТАТУСА АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

**А. П. Лукьянова**

Административная комиссия – это постоянно действующий коллегиальный орган, который создается при сельских, поселковых, районных, городских исполнительных комитетах и местных администрациях и общий порядок образования и деятельности которого регулируется положением и решениями местных исполнительных и распорядительных органов.

Административные комиссии создаются только для рассмотрения дел об административных правонарушениях. Это единственные подобные органы. Основной организационно-правовой формой их работы является коллегиальность, которая выражается в проведении заседаний.

Коллегиальность предполагает коллективное решение вопросов. Подобный метод помогает найти наиболее правильные и

целесообразные пути их решения, избежать ошибок, полнее учесть все обстоятельства дела. Стоит отметить, что заседания правомочны тогда, когда на них присутствует не менее половины членов ее состава, и решение считается принятым, если проголосовало «за» простое большинство. Простое большинство составляет половина участников плюс один, присутствующих на заседании. Считаю, что коллегиальное рассмотрение вопросов необходимо для решения дел в административных комиссиях. В компетенцию административных комиссий входит рассмотрение и разрешение широкого круга дел, что осложняет рассмотрение каждого дела коллегиально. Считаю, что именно поэтому, в деятельности административных комиссий на практике широко применяется единоначалие, которое проявляется в работе председателя (или его заместителей) комиссии. Единоначальная форма работы способствует ускорению рассмотрения дел. Считаю, это могло бы дополнить коллегиальность для улучшения работы административных комиссий, в том случае, если бы единоначально рассматривались дела председателем (или его заместителями) имеющими юридическое образование.

Организация работы административных комиссий имеет ряд составляющих: планирование, распределение обязанностей, подготовка заседаний, вопросов, выносимых на рассмотрение, проведение заседаний, принятие решений и доведение их до исполнителей, осуществление контроля, прием граждан, рассмотрение обращений граждан.

Заседания административной комиссии созываются ответственным секретарем комиссии по согласованию с председателем административной комиссии (в случае его отсутствия – с заместителем председателя административной комиссии) по мере необходимости, но не реже одного раза в 15 дней.

Заседания административной комиссии проводятся по месту нахождения местного исполнительного и распорядительного органа, при котором образована административная комиссия, или в специально отведенном помещении, а также по месту работы, учебы или жительства лиц, в отношении которых рассматриваются дела об административных правонарушениях. О дне заседания административной комиссии извещается прокурор района в городе, района.

Председательствующим на заседании административной комиссии является председатель административной комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя административной комиссии.

Основным методом работы административной комиссии является наложение административного взыскания на лицо, виновное в совершении административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом административной комиссии (ответственным секретарем) протокола об административном правонарушении и других материалов дела. По итогам рассмотрения дела административная комиссия принимает решение в форме постановления по делам об административных правонарушениях, которое обязательно для исполнения организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами. Постановление может быть обжаловано в местный исполнительный и распорядительный орган, при котором образована административная комиссия, или в суд.

Основным видом взыскания, которое имеют право налагать административные комиссии, является штраф и лишь в некоторых случаях – предупреждение.

Рассмотрению дела по существу предшествуют первоначальные процессуальные действия, обеспечивающие рассмотрение дел в административных комиссиях, в частности, подготовка дела к рассмотрению, выяснение обстоятельств, исключающих административный процесс, сбор необходимых документов, извещение лиц, участвующих в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения. Данные действия осуществляются ответственным секретарем административной комиссии.

Постановление, принятое административной комиссией, вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование.

Согласно ст. 13.2 ПИК оАП постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа подлежит принудительному исполнению по истечении срока для добровольного исполнения – не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, юридическим лицом – не позднее пятнадцати дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления – не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

На сегодняшний день административные комиссии являются по существу единственным органом коллегиального рассмотрения дел об административных правонарушениях.