

РЕФЕРАТ

Объём дипломной работы: 69 с., 57 источников.

УПРАВЛЕНИЕ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КАДРЫ, РУКОВОДИТЕЛЬ, ДОКУМЕНТЫ, ОБРАБОТКА, АРХИВ, ФОНДЫ

Объект исследования- архив Министерства экономики Республики Беларусь.

Предмет исследования – организация работы архива Министерства экономики Республики Беларусь.

Цель работы – предложить и обосновать направления и пути совершенствования работы архива Министерства экономики Республики Беларусь.

Для написания работы использовалась специальная литература и статьи специалистов по организации архива организации, а также статьи, раскрывающие деятельность организации в целом.

В результате исследования была выделена система работы в архиве Министерства экономики Республики Беларусь, выработаны рекомендации и пути совершенствования системы работы архива Министерства экономики Республики Беларусь.

Научно-практическая значимость заключается в том, что результаты данного исследования можно внедрить в повседневную деятельность архива Министерства экономики Республики Беларусь.

При написании работы использовались исторический и логический методы исследования, метод анализа, методической литературы, а также, методы обобщения, сравнения.

РЭФЕРАТ

Аб'ём дыпломнай працы: 69 с., 57 крыніц.

КІРАВАННЕ, СПРАВODЗЕ, АРГАНІЗАЦЫЯ, КАДРЫ, КІРАЎНІК, ДАКУМЕНТЫ, АПРАЦОЎКА, АРХІЎ, ФОНДЫ.

Аб'ект даследавання – архіў Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь.

Прадмет даследавання – арганізацыя працы архіва Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь.

Мэта працы – прапанаваць і абгрунтаваць напрамкі і шляхі ўдасканалення працы архіва Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь.

Для напісання працы выкарыстоўвалася спецыяльная літаратура і артыкулы спецыялістаў па арганізацыі архіва арганізацыі, а таксама артыкулы, якія раскрываюць дзейнасць арганізацыі ў цэлым.

У выніку даследавання была выдзелена сістэма работы ў архіве Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь, выпрацаваны рэкамендацыі і шляхі ўдасканалення сістэмы работы архіва Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь.

Навукова-практычнае значэнне заключаецца ў тым, што вынікі гэтага даследавання можна ўкараніць у паўсядзённую дзейнасць архіва Міністэрства эканомікі Рэспублікі Беларусь.

Пры напісанні працы выкарыстоўваліся гістарычны і лагічны метады даследавання, метады аналізу, метадычнай літаратуры, а таксама, метады абагульнення, параўнання.

ABSTRACT

The volume of the thesis: 69 p., 57 sources.

MANAGEMENT, BUSINESS PRODUCTION, DOCUMENT CIRCULATION, ORGANIZATION, STAFF, HEAD, DOCUMENTS, PROCESSING, ARCHIVE, FUNDS

The object of the research is the departmental archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus.

The subject of the research is the organization of the work of the departmental archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus.

The purpose of the work is to propose and substantiate the directions and ways to improve the work of the archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus.

To write the work, special literature and articles by specialists on organizing the organization's archive were used, as well as articles disclosing the activities of the organization as a whole.

When writing the work, historical and logical research methods, the method of analysis, methodological literature, as well as methods of generalization and comparison were used.

As a result of the study, the system of work in the departmental archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus was identified, recommendations and ways of improving the system of work of the departmental archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus were developed.

The scientific and practical significance lies in the fact that the results of this study can be introduced into the daily activities of the departmental archive of the Ministry of Economy of the Republic of Belarus.