

РЕФЕРАТ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа состоит из введения, 3 глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. При подготовке использовалось 70 источников. Общий объем работы составляет 68 страниц. Количество приложений – 4.

Ключевые слова к дипломной работе: ДОКУМЕНТ, ОСОБО ЦЕННЫЙ ДОКУМЕНТ, УНИКАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АРХИВНОЕ ДЕЛО, БЕЛОРУССКАЯ СОВЕТСКАЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА (БССР).

Объектом исследования выступает выявление особо ценных документов.

Предметом дипломной работы являются особо ценные документы в системе делопроизводства и архивного дела БССР.

Цель дипломной работы: выявить и представить характер, сущность, место особо ценных документов в системе делопроизводства и архивного дела БССР в 1938–1990 годах.

При написании дипломной работы использовалась литература по истории архивного дела, делопроизводства, выявлению особо ценных и уникальных документов, методические рекомендации по отнесению документов к особо ценным и уникальным, нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства, сайт Архивы Беларуси и др.

Написание дипломного проекта включало теоретические методы исследования, а именно: анализ, синтез, дедукция (обобщение), классификация.

По результатам проведенной работы можно сказать, что перед архивами стоит вопрос совершенствования работы по отбору, учету и сохранности уникальных и особо ценных документов. Состояние нормативно-правового, методического обеспечения и практика работы свидетельствуют об важности создания актуализированного, универсального, унифицированного методического пособия по работе с особо ценными документами. Который обобщит многолетний опыт работы государственных архивов Беларуси, учтет трансформацию в сознании общества, в подходах и оценках исторических событий и источников, рассекречивание сотен тысяч архивных дел, появление новых видов документов и их носителей, быструю смену порядка и средств создания документов.

РЭФЕРАТ НА ДЫПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дыпломная праца складаецца з уводзінаў, 3 частак, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Пры падрыхтоўцы выкарыстоўвалася 70 крыніц. Агульны аб'ём працы складае 68 старонак. Колькасць прыкладанняў - 4.

Ключавыя словы да дыпломнай працы: ДАКУМЕНТ, АСОБНА КАШТОЎНЫ ДАКУМЕНТ, УНІКАЛЬНЫ ДАКУМЕНТ, СПРАВОДЗІНЫ, АРХІЎНАЯ СПРАВА, БЕЛАРУСКАЯ САВЕЦКАЯ САЦЫЯЛІСТЫЧНАЯ РЭСПУБЛІКА (БССР).

Аб'ектам даследавання выступае выяўленне асабліва каштоўных дакументаў.

Прадметам дыпломнай работы з'яўляюцца асабліва каштоўныя дакументы ў сістэме справаводства і архіўнай справы БССР.

Мэта дыпломнай працы: выявіць і прадставіць характар, сутнасць, месца асабліва каштоўных дакументаў у сістэме справаводства і архіўнай справы ў БССР у 1938–1990 гадах.

Пры напісанні дыпломнай працы выкарыстоўвалася літаратура па гісторыі архіўнай справы, справаводства, выяўленні асабліва каштоўных і ўнікальных дакументаў, метадычныя рэкамендацыі па аднясенні дакументаў да асабліва каштоўных і ўнікальных, нарматыўных прававых акты Рэспублікі Беларусь у сферы архіўнай справы і справаводства, сайт Архівы Беларусі і інш.

Па выніках праведзенай працы можна сказаць, што перад архівамі стаіць пытанне ўдасканалення працы па адборы, уліку і захаванасці ўнікальных і асабліва каштоўных дакументаў. Стан нарматыўна-прававога, метадычнага забеспячэння і практыка работы сведчаць аб важнасці стварэння актуалізаванага, універсальнага, уніфікаванага метадычнага дапаможніка па рабоце з асоба каштоўнымі дакументамі. Які абагульніць шматгадовы вопыт работы дзяржаўных архіваў Беларусі, улічыць трансфармацыю ў свядомасці грамадства, у падыходах і ацэнках гістарычных падзей і крыніц, расакрэчванне сотняў тысяч архіўных спраў, з'яўленне новых відаў дакументаў і іх носьбітаў, хуткую змену парадку і сродкаў стварэння дакументаў.

SUMMARY

The thesis consists of an introduction, 3 chapters, a conclusion, a list of references and references, applications. 70 sources were used in the preparation. The overall total work is 68 pages. The number of applications is 4.

Key words for the thesis: DOCUMENT, ESPECIALLY VALUABLE DOCUMENT, UNIQUE DOCUMENT, OFFICE WORKING, ARCHIVAL BUSINESS, BELARUSIAN SOVIET SOCIALIST REPUBLIC (BSSR).

The object of the study is the identification of particularly valuable documents.

The subject of the diploma work are especially valuable documents in the system of office work and archives of the BSSR.

The purpose of the thesis: to identify and present the nature, essence, place of especially valuable documents in the system of office work and archiving in the BSSR in 1938–1990.

When writing the thesis, literature was used on the history of archiving, office work, identifying especially valuable and unique documents, methodological recommendations for classifying documents as especially valuable and unique, regulatory legal acts of the Republic of Belarus in the field of archiving and office work, the website Archives of Belarus, etc.

Writing a graduation project included theoretical research methods, namely: analysis, synthesis, deduction (generalization), classification.

According to the results of the work carried out, it can be said that the archives are faced with the issue of improving the selection, recording and preservation of unique and especially valuable documents. The state of legal, methodological support and work practice testify to the importance of creating an updated, universal, unified methodological manual for working with particularly valuable documents. Which will summarize the long-term experience of the work of the state archives of Belarus, take into account the transformation in the consciousness of society, in approaches and assessments of historical events and sources, the declassification of hundreds of thousands of archival files, the emergence of new types of documents and their carriers, the rapid change in the order and means of creating documents.