

## РЕФЕРАТ

Объём дипломной работы: 72 с., 4 рис., 1 табл., 52 источника и 6 прил.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УПРАВЛЕНИЕ,  
ДОКУМЕНТООБОРОТ, АРХИВ, ПРИКАЗЫ, ПОСТУПЛЕНИЕ,  
ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Объект дипломной работы – социальное обслуживание граждан Республики Беларусь (на примере сети парикмахерских ОАО «Восход»).

Предметом дипломной работы являются рекомендации и пути совершенствования работы с документационным обеспечением деятельности предприятия сферы социального обслуживания граждан Республики Беларусь.

Цель дипломной работы – разработать рекомендации и пути совершенствования работы с документационным обеспечением деятельности предприятия сферы социального обслуживания граждан Республики Беларусь (на примере сети парикмахерских ОАО «Восход»).

Дипломная работа выполнена с применением следующих методов исследования: исторического, формально–логического, аналитического.

Практическая и социальная значимость работы, выработаны рекомендации по документационной деятельности предприятия сферы социального обслуживания граждан Республики Беларусь (на примере сети парикмахерских ОАО «Восход»).

Научная значимость заключается в том, что результаты данного исследования можно внедрить в повседневную деятельность при работе социального обслуживания граждан Республики Беларусь (на примере сети парикмахерских ОАО «Восход»).

## РЭФЕРАТ

Аб'ём дыпломнай працы: 72 с., 4 мал., 1 табл., 52 крыніцы і 6 прым.

ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ, КІРАВАННЕ,  
ДАКУМЕНТААБАРОТ, АРХІЎ, ЗАГАДЫ, ПАСТУПЛЕННЕ,  
ДАКУМЕНТАЦЫЯ.

Аб'ект дыпломнай працы – сацыяльнае абслугоўванне грамадзян Рэспублікі Беларусь (на прыкладзе сеткі цырульняў ААТ «Усход»).

Прадметам дыпломнай працы з'яўляюцца рэкамендацыі і шляхі ўдасканалення працы з дакументацыйным забеспячэннем дзейнасці прадпрыемства сферы сацыяльнага абслугоўвання грамадзян Рэспублікі Беларусь.

Мэта дыпломнай працы – прааналізаваць дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці прадпрыемства сферы сацыяльнага абслугоўвання грамадзян Рэспублікі Беларусь (на прыкладзе сеткі цырульняў ААТ «Усход»).

Дыпломная праца выканана з ужываннем наступных метадаў даследавання: гістарычнага, фармальна-лагічнага, аналітычнага.

Практычная і сацыяльная значнасць працы, выпрацаваны рэкамендацыі па дакументацыйнай дзейнасці прадпрыемства сферы сацыяльнага абслугоўвання грамадзян Рэспублікі Беларусь (на прыкладзе сеткі цырульняў ААТ «Усход»).

Навуковая значнасць заключаецца ў тым, што вынікі дадзенага даследавання можна ўкараніць у паўсядзённае дзейнасць пры працы сацыяльнага абслугоўвання грамадзян Рэспублікі Беларусь (на прыкладзе сеткі цырульняў ААТ «Усход»).

## ABSTRACT

The volume of the thesis: 72 p., 4 figures, 1 tables, 52 sources and 6 adj.

DOCUMENTATION SUPPORT, MANAGEMENT, DOCUMENT MANAGEMENT, ARCHIVE, ORDERS, RECEIPT, DOCUMENTATION.

The object of the thesis is the social service of citizens in the Republic of Belarus (on the example of the network of hairdressers of JSC «Voskhod»).

The subject of the thesis is recommendations and ways to improve work with the documentation support of the activity of the enterprise in the sphere of social services of citizens in the Republic of Belarus.

The purpose of the thesis is to develop recommendations and ways to improve work with documentation support for the activities of the enterprise in the sphere of social services for citizens in the Republic of Belarus (on the example of the network of hairdressers of JSC «Voskhod»).

The thesis was carried out using the following research methods: historical, formal-logical, analytical.

Practical and social significance of the work, recommendations were developed on the documentation activities of the enterprise in the sphere of social services for citizens in the Republic of Belarus (on the example of the network of hairdressers of JSC «Voskhod»).

The scientific significance lies in the fact that the results of this study can be implemented into everyday activities when working with social services for citizens in the Republic of Belarus (on the example of the network of hairdressers of JSC «Voskhod»).